

連江縣政府 年度 ( 學年度第 學期 ) 員工國內進修學分補助費申請表 年 月 日					
申請單位		職稱		姓名	
就讀學校	年 級		係機關薦送 或自行就讀	<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 半數補助 ( 上限二萬元 ) <input type="checkbox"/> 其他 (       )	
修習科目 名稱及學 分數					
檢附證件	<input type="checkbox"/> 繳費收據 <input type="checkbox"/> 機關核准簽呈影本 <input type="checkbox"/> 學生證影本 <input type="checkbox"/> 成績單或證明文件影本				
申請補助金額	新      台      幣                      萬      仟      佰      拾      元      整				
核准補助金額	新      台      幣                      萬      仟      佰      拾      元      整				
申請人	人事單位	主 計 室	主任秘書	機關首長	

附註：

1. 接受本項補助人員修習課程如有不及格因而重修者，該不及格課程之學分費不再補助。
2. 進修人應於收到學校成績通知書後二個月內，檢附該通知書及繳費收據申請補助。