

連江縣政府 商業查閱 / 複製 / 證明申請書

申請日期：□□□年□□月□□日

收件類別 本人 委託 (應填具代理人資料)

聯絡 電話	市話：	傳真號碼：	手機：																
	代理人：		聯絡電話：																
領件方式 <input type="checkbox"/> 自領 <input type="checkbox"/> 電子送達 <input type="checkbox"/> 郵寄		電子信箱：																	
		郵寄地址	<input type="checkbox"/> 商業所在地 <input type="checkbox"/> 利害關係人地址 <input type="checkbox"/> 代理人地址																
申請人 【擇一填寫】	商 業	統一編號	負責人																
		名稱																	
		所在地	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路街巷弄號樓室												
	利 害 關 係 人	申請人姓名/名稱	身分證文件字號/統一編號																
		負責人姓名																	
		聯絡地址	郵遞區號	縣市	鄉鎮市區	村里	路街巷弄號樓室												
	申請事項	統一編號	名稱																
		查閱	<input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次資料																
		複製	<input type="checkbox"/> 商業登記抄本 (<input type="checkbox"/> 最近一次 <input type="checkbox"/> 歷次)														份		
				<input type="checkbox"/> 登記文件														份	
		<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 電子紀錄 <input type="checkbox"/> 其他														份			
證明		商業登記證明				份	商業登記停業證明				份								
		變更登記事項證明				份	商業登記歇業證明				份								
	商業登記負責人資格證明				份	商業登記廢止證明				份									
	商業登記合夥人資格證明				份	商業登記撤銷證明				份									
	商業登記經理人資格證明				份														
事由																			
商業印章 / 申請人印章										負責人印章 (個人申請免用印)									

※核准日期：□□□年□□月□□日

※收文號：□□□□□□□□□□□□

註一：為配合電腦作業，請打字或電腦列印填寫清楚，數字部分請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。
 註二：※各欄如核准日期、收文文號、公務記載蓋章欄、流水號等，申請人請勿填寫。
 註三：為便利商業或其代理人知悉電子公文已傳送至下載平台，申請「電子送達」請必填寫聯絡電話手機及電子信箱 (至多填列3組)；如未於電子公文傳送至下載平台後5個工作日內下載者，則改以紙本公文郵寄送達。