**連江縣○○鄉○○社區發展協會**

**第○屆第○次理監事聯席會議簽到簿(格式)**

一、會議時間：\_\_\_年\_\_月\_\_日(星期\_\_)，\_\_:\_\_ - \_\_:\_\_

二、會議地點：

三、簽到：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **職稱** | **姓名** | **電話** | **簽名欄** | 備註(註明請假或缺席） |
| 理事長 | OOO |  |  |  |
| 常務理事 | OOO |  |  |  |
| 常務理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 理事 | OOO |  |  |  |
| 常務監事 | OOO |  |  |  |
| 監事 | OOO |  |  |  |
| 監事 | OOO |  |  |  |
| 總幹事 | OOO |  |  |  |
| 會計 | OOO |  |  |  |
| 出納 | OOO |  |  |  |

**【備註】**

1. 理、監事會不得委託出席，決議事項之效力端視議案之職權歸屬，屬理事會職權者須經理事1/2以上出席，表決多數決之，監事會亦同，無設置常務理事者，請將職稱欄中的「常務理事」更改為「理事」。
2. **欄位資料依協會職位設置自行調整，若不足可自行增加。**
3. **應與理、監事名冊排列相同，以利核對。**
4. **理、監事會議若分開舉辦，則需分開簽成兩張。**