連江縣○○○○○○○○會111年度收支預算表

範例

(自111年1月1日至111年12月31日)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | 預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度預算比較數 | 備 註 |
| 款 | 項 | 目 | 名稱 | 增加 | 減少 |
| **1** |  |  | **收入** | 597000 |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 上年度結餘 | 506000 |  |  |  |  |
|  | 2 |  | 入會費 | 5000 |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 常年會費 | 30000 |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 補助收入 | 50000 |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 政府補助收入 | 50000 |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 其他收入 | 6000 |  |  |  | 基金孳息 |
| **2** |  |  | **支出** | 30000 |  |  |  |  |
|  | 1 |  | 人事費 | 6000 |  |  |  |  |
|  |  | １ | 車馬費 | 6000 |  |  |  |  |
|  | 2 |  | 辦公費 | 15500 |  |  |  |  |
|  |  | １ | 水費 | 3000 |  |  |  |  |
|  |  | 2 | 電費 | 2500 |  |  |  |  |
|  |  | 3 | 電話費 | 3000 |  |  |  |  |
|  |  | 4 | 文具費 | 3000 |  |  |  |  |
|  | 3 |  | 業務費 | 7500 |  |  |  |  |
|  |  | １ | 理監事會議 | 2500 |  |  |  |  |
|  |  | ２ | 會員大會 | 5000 |  |  |  |  |
|  | 4 |  | 專案計畫支出  | 50000 |  |  |  |  |
|  |  | 1 | 00活動計畫 | 50000 |  |  |  |  |
|  | 5 |  | 雜項支出 | 5000 |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **本期結餘** | 517000 |  |  |  |  |

理事長： 總幹事： 會計： 製表：

（附註：項目可隨團體需要自行調整。科目請參閱社會團體財物處理辦法。）

註：會計科目及說明(摘錄自社會團體財務處理辦法附件二)

肆、收入類會計科目及說明如下：

一、入會費：會員入會時，依章程規定一次繳納之會費。

二、常年會費：會員依章程規定繳納之常年會費。

三、事業費：其總額及每份金額應由會員（代表）大會決議，報請主管機關轉由目的事業主管機關核准徵收之事業費。

四、會員捐款：由會員自由捐助之款項。

五、補助收入：政府或其他團體補助之收入，其細目分為：

（一）政府補助收入：經政府核准補助之經費。

（二）其他補助收入：接受其他有關補助。

六、委託收益：接受有關機關團體委託舉辦業務之各項收入。

七、會員服務收入：提供會員服務之收入。

八、專案計畫收入：舉辦專案計畫之收入。

九、其他收入：不屬於上列之各項收入。

伍、支出類會計科目及說明如下：

一、人事費：工作人員之薪給及其他補助費獎金等，其細目舉例如下：

（一）員工薪給。

（二）兼職人員車馬費。

（三）保險補助費。

（四）年終成績考核獎金。

（五）不休假獎金。

（六）加班值班費。

（七）其他人事費。

二、辦公費：處理會務所需之各項費用，其細目舉例如下：

（一）文具、書報、雜誌費。

（二）印刷費。

（三）水電燃料費。

（四）旅運費。

（五）郵電費。

（六）大樓管理費。

（七）租賦費。

（八）修繕維護費。

（九）財產保險費。

（十）公共關係費。

（十一）人事查核費。

（十二）其他辦公費。

三、業務費：辦理業務所需之各項費用，其細目舉例如下：

（一）會議費。

（二）聯誼活動費。

（三）業務推展費。

（四）展覽費。

（五）考察觀摩費。

（六）會刊（訊）編印費。

（七）調查統計費。

（八）接受委託業務費。

（九）內部作業組織業務費。

（十）研究發展費。

（十一）社會服務費。

（十二）其他業務費。

四、購置費：購置耐用年限不及兩年物品所需之各項支出。

五、折舊：本期分攤之各項固定資產成本。

六、繳納上級團體會費：依規定加入上級團體為會員所需繳納之入會費及常年會費。

七、繳納其他團體會費：依實際需要加入國內團體或國際團體所需繳納之入會費及常年會費。

八、捐助費：報經主管機關核備之捐助支出。

九、專案計畫支出。

十、雜項支出：不屬於上項之各項支出。

十一、預備金：預算外需要支出之預備金。

十二、提撥基金：依規定提撥之準備基金。