

# 連江縣○○鄉(鎮、市)○○社區發展協會

## 第○屆第○次會員大會簽到簿(格式)

一、會議時間：\_\_年\_\_月\_\_日(星期\_\_)，\_\_:\_\_ - \_\_:\_\_

二、會議地點：

三、會員簽到：

編號	會員姓名	會員簽到處	是否委託出席	編號	會員姓名	會員簽到處	是否委託出席
1				12			
2				13			
3				14			
4				15			
5				16			
6				17			
7				18			
8				19			
9				20			
10				21			
11				22			

## 【備註】

- 一、簽到簿編號排列，應與會員名冊相同，以利核對出席人員。
- 二、出席過半始成會，出席數額包含親自出席及委託出席，會員無法親自出席會員大會者得委託其他出席會員代為行使其會員職權，因一人只能委託一人，一人只能受一人委託，故簽到簿需標示出席方式（親自出席及委託出席）以及註記受委託狀況，以杜絕「重複委託」及「重複受委託」之情事發生。