

連江縣○○鄉○○社區發展協會

第○屆第○次理監事聯席會議簽到簿(格式)

一、會議時間：__年__月__日(星期__)，__:__ - __:__

二、會議地點：

三、簽到：

職稱	姓名	電話	簽名	欄	備註(註明請假或缺席)
理事長	000				
常務理事	000				
常務理事	000				
理事	000				
理事	000				
理事	000				
理事	000				
理事	000				
理事	000				
理事	000				
常務監事	000				
監事	000				
監事	000				
總幹事	000				
會計	000				
出納	000				

【備註】

1. 理、監事會不得委託出席，決議事項之效力端視議案之職權歸屬，屬理事會職權者須經理事 1/2 以上出席，表決多數決之，監事會亦同，無設置常務理事者，請將職稱欄中的「常務理事」更改為「理事」。
2. 欄位資料依協會職位設置自行調整，若不足可自行增加。
3. 應與理、監事名冊排列相同，以利核對。
4. 理、監事會議若分開舉辦，則需分開簽成兩張。