連江縣○○鄉○○社區發展協會○○年度工作計畫(說明)

類　別	項　　目	內　　容	實　施　方　式
會　務	一、召開年度會員大會	議決通過年度工作計畫、預算、決算及其他議案與選舉理監事等事項	每年召開一次
	二、召開理監事會	執行會員大會決議事項及選舉理事會、常務監事。	每三個月召開一次
	三、其他會議	參加上級或有關機關、團體舉行各種會議及活動。	配合辦理
	四、健全組織	鼓勵社區內熱心公民踴躍入會。	經常辦理
	五、會員管理	建立會員會會籍及異動資料。	
	六、會務人員管理	依據社會團體工作人員管理辦法聘任、督導及考核。	經常辦理
	七、文書管理	1.各項會議紀錄報表活動成果如期陳報。 2.各種公文資料建立檔案保存管理。	經常辦理 經常辦理
	八、編造理監事及會員名冊	每年召開會員大會前審查會員異動編造名冊。	經常辦理
財　務	一、編製年度工作報告及工作計畫	召開年度會員大會前由理事會編製提經會員大會通過並報主管機關核備。	定期辦理
	二、編製年度基金報告、預算及決算	召開年度會員大會前由理事會編製提監事會審核再經會員大會通過並報主管機關核備。	定期辦理
	三、充實經費	1.收取會員會費；2.申請相關機關補助；3.運用社會資源捐助。	適時辦理
	四、財產管理	1.建立財產保管卡；2.處理財產曾減異動；3.編製財產目錄。	經常辦理
業務	一、辦理女福利服務	舉辦有關婦女福利服務活動、家庭暴力防治與性侵害犯罪防治宣導及教育等活動暨辦理志工媽媽相關講習或訓練，舉辦親職教育講座或諮詢、婚姻諮商服務、婦女健檢等活動。	定期辦理
	二、兒童及青少年福利服務	舉辦社區兒童臨托服務、兒童福利或保護宣導、家庭性親子福利服務	定期辦理

		等活動。舉辦青少年心理諮商講座、兒童及少年性交易防制宣導及區域性青少年各類研習或運動競賽。舉辦兒童或青少年寒暑假各項研習活動。	
	三、老人福利服務	舉辦獨居老人問安、訪視、關懷及居家服務。舉辦老人進修課程、生涯規劃諮詢、志工訓練，老人健康醫療保健服務（含健檢）或講座	定期辦理
	四、辦理守望相助	1.成立守望相助委員會、組織社區巡守隊或社區天使隊。 2.充實各種設施設備及辦理講習。 3.定期巡邏社區協助治安及救災救急。	定期辦理
	五、辦理志願服務	1.組織志工成立志工服務隊。 2.協助協會各種活動服務工作。	定期辦理
	六、辦理福利服務	舉辦老人餐食服務、以電話或到宅訪視問安服務或其他福利服務。	定期辦理
	七、辦理社區美綠化	發動會員整理社區環境，鼓勵栽種花木綠化社區。	定期辦理
	八、活動中心管理	聘請專人維護管理中心，日夜開放居民使用。	經常辦理
	九、協助政府推行政令	配合政府政策舉辦各種政令宣導活動。	適時辦理

註：右列類別之項目與內容及實施方式時間各協會應視情況參酌擬定，不宜完全抄錄。

連江縣○○鄉○○社區發展協會○○○年度工作計畫(範例)

一、計畫依據：社區發展工作綱要（社區需求調查及資源盤點）
二、實施時間：民國○○○年○月○日至○○○年○月○日止
三、工作內容：

工作類別 項目		說明	數量	執行進度	經費預估	協辦單位	備註
一、會務推展	(一)會議	1.召開會員大會	1		40000	鄉公所 衛福局	
		2.召開理監事會	4		10000		
	(二)檔案管理	公文處理、文書建檔、登錄保管	全年		5000		
二、公共建設	(一)道路	路面維護	全年		5000		
	(二)排水溝	排水溝清淤	全年		5000		
	(三)社區環境	環境整理及綠美化	全年		5000		
	(四)活動中心	管理及維護	全年		5000		
三、業務推展	(一)兒童服務	1.舉辦書法繪畫作文比賽活動	1		10000		
		2.舉辦趣味營活動	1		5000		
		3.購置兒童文物	1		5000		
	(二)青少年服務	1.舉辦元宵節活動	1		10000		
		2.舉辦KTV歌唱聯誼晚會活動	1		5000		
		3.舉辦象棋及桌球比賽活動	1		5000		
	(三)老人服務	老人義診及健康檢查	1		90000		
	(四)社會服務	貧戶及身障救濟	1	春節	10000		
	(五)婦女服務	1.舉辦烹飪研習	2		20000		
		2.舉辦插花研習	2		20000		
		3.舉辦保健講座	1		5000		
		4.舉辦母親節活動	1		30000		
		5.舉辦親職講座	1		5000		
	(六)環保志工活動	協助社區各項活動及環境整理。	全年		20000		
	(七)推展社會教育活動	舉辦升學迎新會活動	1		50000		

四、實施要領（或工作方法）： 定期召開會員大會及理、監事會，按計畫進度辦理各項活動，並配合上級政府之政策，達成社區發展建設目標。
五、本項工作計畫提經第○屆第○次理（監）事會議決通過並報請主管機關備查後施行。