

公務人員終身學習入口網站課程類別代碼

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-------------------|--------|-----------|------------------------|----------------|------|----|
| 政策能力訓練(具政策宣導訓練性質) | | | | | | |
| | 政策宣導訓練 | | | | 8 | |
| | | 消費者保護 | | | 263 | |
| | | 生物多樣性 | | | 267 | |
| | | 永續發展課程 | | | 268 | |
| | | | 節能減碳課程 | | 336 | |
| | | 天然災害講習 | | | 278 | |
| | | 全民國防教育 | | | 318 | |
| | | 環境教育 | | | 337 | |
| | | | 學校及社會環境教育 | | 338 | |
| | | | 氣候變遷 | | 339 | |
| | | | 災害防救 | | 340 | |
| | | | 自然保育 | | 341 | |
| | | | 公害防治 | | 342 | |
| | | | 環境及資源管理 | | 343 | |
| | | | 文化保存 | | 344 | |
| | | | 社區參與 | | 345 | |
| | | 性別主流化基礎課程 | | | 386 | |
| | | | 性別平等政策概論 | | 387 | |
| | | | | 性別平等政策綱領概論 | 388 | |
| | | | | 性別主流化歷史發展與總體架構 | 389 | |
| | | | 性別意識一般通論 | | 390 | |
| | | | | 我國性別平等發展概況 | 391 | |
| | | | | 婦女運動歷史發展 | 392 | |
| | | | | 多元性別權益保障 | 516 | |
| | | | 消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)導論 | | 393 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-----|-----|-----------|-----------------------------|-----------------------------|------|----|
| | | | CEDAW國際發展背景、條文內容及一般性建議 | | 394 | |
| | | 性別主流化進階課程 | | | 395 | |
| | | | 性別主流化工具與實例運用 | | 396 | |
| | | | | 性別統計 | 397 | |
| | | | | 性別分析 | 398 | |
| | | | | 性別預算 | 399 | |
| | | | | 性別影響評估 | 400 | |
| | | | | 性別議題政策規劃 | 401 | |
| | | | 性別平等政策綱領各領域專案研討 | | 402 | |
| | | | | 權力、決策與影響 | 403 | |
| | | | | 就業、經濟與福利 | 404 | |
| | | | | 人口、婚姻與家庭 | 405 | |
| | | | | 教育、文化與媒體 | 406 | |
| | | | | 人身安全與司法 | 407 | |
| | | | | 健康、醫療與照顧 | 408 | |
| | | | | 環境、能源與科技 | 409 | |
| | | | 消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討 | | 410 | |
| | | | | 直接、間接歧視與實質平等的意涵 | 411 | |
| | | | | 法規檢視案例 | 412 | |
| | | | | 暫行特別措施及案例討論 | 413 | |
| | | | | 交叉歧視(含多元性別、身心障礙、原住民、新住民等)案例 | 517 | |
| | | 法治教育 | | | 327 | |
| | | | 法治教育(基礎性) | | 332 | |
| | | | 法治教育(一般性) | | 333 | |
| | | | 法治教育(專業性) | | 334 | |
| | | 當前政府重大政策 | | | 501 | |
| | | 廉政與服務倫理 | | | 502 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-----------------|-----------------|-------------------|--------|-----|------|----|
| | | 人權教育 | | | 503 | |
| | | 多元族群文化 | | | 504 | |
| | | 公民參與 | | | 505 | |
| | | 論述表達能力 | | | 506 | |
| | | 學術倫理 | | | 518 | |
| | | | 研究誠信 | | 519 | |
| | | | 人類研究倫理 | | 520 | |
| | | 國民法官制度 | | | 524 | |
| | | 開放文件格式 (ODF) 課程 | | | 525 | 新增 |
| | 依公務人員訓練進修相關法規訓練 | | | | 2 | |
| | | 考試錄取人員訓練 | | | 3 | |
| | | 進用初任公務人員訓練 | | | 4 | |
| | | 升任官等訓練 | | | 5 | |
| | | 初任各官等主管人員訓練 | | | 6 | |
| | | 行政中立訓練 | | | 7 | |
| | | 升官等訓練 (保訓會暨所屬所適用) | | | 254 | |
| | | 高階公務人員中長期發展性訓練 | | | 507 | |
| 領導力發展 (具管理訓練性質) | | | | | | |
| | 簡任職領導訓練 | | | | 9 | |
| | 管理訓練 | | | | 102 | |
| | 領導統御 | | | | 103 | |
| | 危機管理 | | | | 104 | |
| | 變革領導 | | | | 105 | |
| | 時間管理 | | | | 106 | |
| | 目標管理 | | | | 107 | |
| | 績效管理 | | | | 108 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-------------------|-----------|------|--------|-----|------|----|
| | 團隊建立與發展 | | | | 109 | |
| | 跨域管理 | | | | 110 | |
| | 行銷管理 | | | | 111 | |
| | | 簡報技巧 | | | 135 | |
| | | 銷售技巧 | | | 136 | |
| | | 談判技巧 | | | 137 | |
| | 激勵與授能 | | | | 112 | |
| | 工作教導 | | | | 113 | |
| | 品質管理 | | | | 115 | |
| | 會議管理 | | | | 116 | |
| | 專案管理 | | | | 117 | |
| | 問題分析與解決 | | | | 118 | |
| | 決策管理 | | | | 119 | |
| | 知識管理 | | | | 120 | |
| | 生涯管理 | | | | 121 | |
| | 公關媒體 | | | | 122 | |
| | 溝通協調 | | | | 123 | |
| | 創意管理 | | | | 124 | |
| | 人力資源管理 | | | | 125 | |
| | 人力資源開發 | | | | 126 | |
| | 財務管理 | | | | 127 | |
| | 服務管理 | | | | 128 | |
| | | 電話服務 | | | 165 | |
| | | 櫃臺服務 | | | 166 | |
| | | 服務禮貌 | | | 167 | |
| | 策略管理 | | | | 129 | |
| | 研發管理 | | | | 130 | |
| | 生產管理 | | | | 131 | |
| | 地產管理 | | | | 132 | |
| | 企業文化 | | | | 133 | |
| | 企業形象 | | | | 134 | |
| | 願景型塑 | | | | 508 | |
| | 風險管理與內部控制 | | | | 509 | |
| 機關業務知能訓練(具專業訓練性質) | | | | | | |
| | 普通行政 | | | | 12 | |
| | | 一般行政 | | | 23 | |
| | | 一般民政 | | | 24 | |
| | | 役政 | | | 25 | |
| | | 僑務行政 | | | 26 | |
| | | | 僑務資訊 | | 526 | 新增 |
| | | | 僑務新聞影音 | | 527 | 新增 |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-----|---------|-----------|------|-----|------|----|
| | | | 僑務人才 | | 528 | 新增 |
| | | 社會行政 | | | 27 | |
| | | 人事行政 | | | 28 | |
| | | 法制 | | | 29 | |
| | | 地政 | | | 30 | |
| | 文教新聞行政 | | | | 13 | |
| | | 文教行政 | | | 31 | |
| | | 新聞編譯 | | | 32 | |
| | | 圖書博物管理 | | | 33 | |
| | | 檔案管理 | | | 253 | |
| | 財務行政 | | | | 14 | |
| | | 財稅行政 | | | 34 | |
| | | 金融 | | | 35 | |
| | | 保險 | | | 36 | |
| | | 會計 | | | 37 | |
| | | 審計 | | | 38 | |
| | | 統計 | | | 39 | |
| | 法務行政 | | | | 15 | |
| | | 司法行政 | | | 40 | |
| | | 安全保防 | | | 41 | |
| | | 政風 | | | 42 | |
| | 經建行政 | | | | 16 | |
| | | 經建行政 | | | 43 | |
| | | 經貿管理 | | | 44 | |
| | | 企業管理 | | | 45 | |
| | | 交通行政 | | | 46 | |
| | 外交事務 | | | | 17 | |
| | 審檢 | | | | 18 | |
| | 警政 | | | | 19 | |
| | 衛生行政 | | | | 20 | |
| | | 生物安全及生物保全 | | | 529 | 新增 |
| | 消防行政 | | | | 21 | |
| | 海巡行政 | | | | 22 | |
| | 農林技術 | | | | 50 | |
| | | 農業技術 | | | 64 | |
| | | 林業技術 | | | 65 | |
| | | 水產技術 | | | 66 | |
| | | 畜牧獸醫 | | | 67 | |
| | 土木工程 | | | | 51 | |
| | 機械工程 | | | | 52 | |
| | 電機工程 | | | | 53 | |
| | | 電力工程 | | | 68 | |
| | | 電子工程 | | | 69 | |
| | 資訊安全與管理 | | | | 54 | |
| | | 資訊管理 | | | 70 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|---------------|------|--------|-------------|-----|------|----|
| | | 資訊科學 | | | 71 | |
| | | 資訊工程 | | | 72 | |
| | | 作業系統 | | | 73 | |
| | | 應用程式 | | | 74 | |
| | | 程式設計 | | | 75 | |
| | | 電腦網路 | | | 76 | |
| | | 資通安全 | | | 521 | |
| | | | 資通安全(通識) | | 522 | |
| | | | 資通安全(專業、職能) | | 523 | |
| | 物理 | | | | 55 | |
| | | 物理 | | | 77 | |
| | | 原子能 | | | 78 | |
| | 工業 | | | | 56 | |
| | | 化學工程 | | | 79 | |
| | | 工業工程 | | | 80 | |
| | 檢驗 | | | | 57 | |
| | 地質礦冶 | | | | 58 | |
| | | 地質 | | | 81 | |
| | | 礦冶材料 | | | 82 | |
| | 測量製圖 | | | | 59 | |
| | 醫療 | | | | 60 | |
| | | 醫療 | | | 83 | |
| | | 牙醫 | | | 84 | |
| | 醫事 | | | | 61 | |
| | | 護理助產 | | | 85 | |
| | | 藥事 | | | 86 | |
| | | 醫事技術 | | | 87 | |
| | | 醫學工程 | | | 88 | |
| | 刑事鑑識 | | | | 62 | |
| | | 法醫 | | | 89 | |
| | | 刑事鑑識 | | | 90 | |
| | 交通技術 | | | | 63 | |
| | | 交通技術 | | | 91 | |
| | | 航空駕駛 | | | 92 | |
| | | 船舶駕駛 | | | 93 | |
| | 天文氣象 | | | | 94 | |
| | 衛生技術 | | | | 97 | |
| | 消防技術 | | | | 98 | |
| | 海巡技術 | | | | 99 | |
| 自我成長及其他(人文素養) | 壓力管理 | | | | 114 | |
| | 技藝 | | | | 95 | |
| | 文學 | | | | 169 | |
| | 歷史 | | | | 170 | |
| | | 臺灣民俗文物 | | | 192 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-----|------|--------|-----|-----|------|----|
| | | 古蹟 | | | 193 | |
| | | 文化資產 | | | 194 | |
| | 地理 | | | | 171 | |
| | 哲學 | | | | 172 | |
| | 社會 | | | | 173 | |
| | 美術 | | | | 174 | |
| | 音樂 | | | | 175 | |
| | 戲劇 | | | | 176 | |
| | 舞蹈 | | | | 177 | |
| | 電影 | | | | 178 | |
| | 攝影放映 | | | | 96 | |
| | 運動 | | | | 179 | |
| | 團康 | | | | 180 | |
| | 休閒旅遊 | | | | 181 | |
| | 養生保健 | | | | 182 | |
| | | 婦幼衛生 | | | 195 | |
| | | 兒童保健 | | | 196 | |
| | | 太極 | | | 197 | |
| | | 瑜珈 | | | 198 | |
| | | 養身 | | | 199 | |
| | 生活禮儀 | | | | 183 | |
| | | 電話禮儀 | | | 200 | |
| | | 國際禮儀 | | | 264 | |
| | 投資理財 | | | | 185 | |
| | 手工技藝 | | | | 186 | |
| | | 陶藝 | | | 201 | |
| | | 玻璃 | | | 325 | |
| | 語文 | | | | 187 | |
| | | 英文 | | | 202 | |
| | | 日文 | | | 203 | |
| | | 德文 | | | 204 | |
| | | 西班牙文 | | | 205 | |
| | | 法文 | | | 206 | |
| | | 閩南語 | | | 256 | |
| | | 客家語 | | | 257 | |
| | | 原住民語 | | | 258 | |
| | | 其他鄉土語言 | | | 259 | |
| | | 韓文 | | | 270 | |
| | | 俄文 | | | 271 | |
| | | 阿拉伯文 | | | 272 | |
| | | 土耳其文 | | | 273 | |
| | | 葡萄牙文 | | | 274 | |
| | | 義大利文 | | | 275 | |
| | | 越南語 | | | 510 | |
| | | 印尼語 | | | 511 | |
| | | 馬來語 | | | 512 | |
| | | 緬甸語 | | | 513 | |
| | | 印度語 | | | 514 | |

| 第1層 | 第2層 | 第3層 | 第4層 | 第5層 | 類別代碼 | 備註 |
|-----|----------------|------------|-----|-----|------|----|
| | | 泰語 | | | 515 | |
| | | 其他外國語 文 | | | 316 | |
| | 社區概念 | | | | 188 | |
| | 宗教 | | | | 190 | |
| | 心理 | | | | 191 | |
| | 急救/救生保 健及備災 | | | | 250 | |
| | 家庭 | | | | 265 | |
| | | 親子 | | | 276 | |
| | | 夫妻 | | | 277 | |
| | 美容 | | | | 324 | |