**連江縣政府民政處分層負責明細表**

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | | 決　行　權　責 | | | | | | 會辦  機關  (單位) | 備　考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | | |
| 承辦人 | 科長 | 處長 | 秘書長 | 副縣長 | 縣長 |
| 自治行政課 | 一、縣、鄉區域 | (一)區劃調整事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)區域之調整。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)行政區域劃法令規定範圍內之釋示。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 二、鄰戶編組 | (一)戶編組之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)戶編組在法規定範圍內之釋示。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 三、鄉組織編制 | 鄉公所組織自治條例及編制表之備查。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 四、鄉、村人員訓練講習 | (一)擬定訓練或講習計畫之核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)通知調訓人員。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 五、自治業務會報及民政會議 | (一)召開鄉民代表會議有關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)召開民政業務座談會。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)核轉自治業務會報及民政會議決案。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 六、縣長赴鄉視察訪問 | (一)視察訪問有關事項聯絡。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)決定巡視日程通報有關機關。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)座談會建議案之交辦核轉。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 七、強化基層組織增進工作效能 | (一)各鄉鄉務會議決案核轉。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)村會報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)現職優秀村長、民政人員之推薦調查彙報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)村里幹事服勤查察及考核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)村重要業務工作計畫之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 八、縣、鄉長差假獎懲退休撫卹 | (一)鄉長差假暨出國案件之核復。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)縣長、鄉長退休撫卹案件之審核轉報及核定案處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)鄉長控案之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (四)鄉鎮市長獎懲案件之核事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 九、縣長、鄉長宣誓就職監誓事項 | (一)縣長就職典禮事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)鄉長宣誓就職監誓事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十、府會協調聯繫事項 | (一)府會協調聯繫人員之派遣。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)協調聯繫事項之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十一、議會會務 | (一)開會日期轉知。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)府會協調聯繫事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十二、代表會業務 | (一)開會日期之核備及業務督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)決議案、建議案之處理事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)代表會務議事請示事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (四)主席、副主席選舉監督及頒發當選證書。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (五)督導鄉民代表會代表宣誓就職與主席、副主席選舉罷免事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (六)代表會有關法令之解釋請示釋復事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 十三、村民大會 | (一)核轉建議案件。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)派員督導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)有關法令訂定解釋及請示事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十四、公職人員年資證明 | 鄉長、鄉民代表、村長之年資證明核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十五、調解業務 | (一)調解秘書報兼事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)調解案件彙報事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)調解業務聯繫事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)調解委員會業務講習事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)法令範圍內疑義釋示。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十六、輔導公共造產 | 一、縣市公共造產: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (一)造產計畫及預算案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)公共造產計畫之執行與維護。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)公共造產事業資料之搜集與調查。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (四)推行公共造產之成果考核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 二、輔導鄉鎮市公共造產: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (一)鄉公所造產事業計畫之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)有關公共造產之貸款等事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)鄉公共造產之維護管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)各項報表之綜合彙報及編報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十七、原住民業務 | (一)原住民子女學前教育補助事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)原住民國民年金、健康保險訪視彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)辦理中央交辦各項原住民業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十八、各種公職人員選舉罷免協調聯繫事項 | (一)中央民意代表選舉罷免協調聯繫事項之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)地方公職人員選舉罷免協調聯繫事項之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十九、公墓火化場殯儀館之改善管理事項 | (一)公墓火葬場殯儀館之善計畫之核定事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)改善工作考核事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 |  |  |  |  |  |
| (三)改善成果彙集及審核事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 |  |  |  |  |  |
| (四)無主墓遷葬處理之核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)改善工作宣傳推行核查事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)新設公墓、火化場、殯儀館之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (七)公墓、火化場、殯儀館管理事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (八)他縣市無主墓遷葬公告之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 二十、禮俗 | (一)公設喪葬司儀人員制度計畫及業務推行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)其他有關禮俗事項:  1.有關禮俗業務在法令範圍內之指示及轉達。  2.有關禮俗業務應簽報事項及疑義請示。  3.禮儀範例之推行。 | 擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  審核  審核 | 核定  核定  審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (三)國民生活須知之推行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (四)辦理成年禮活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 二十一、寺廟及宗教團團體管理 | (一)信徒名冊公告及頒發寺廟登記證。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)派員複查登記事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)寺廟信徒大會或管理人會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)寺廟經常業務之指導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)輔導教會：  1.設立財團法人審核許可。  2.教會團體聯擊輔導。  3.輔導教會團體興辦公益及文化事業。  4.教會經常業務之指導。 | 擬辦  擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  審核  審核  審核 | 核定  審核  審核  核定 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (六)神明會管理：  1.會員名冊公告及發給登記證。  2.神明會經常業務之指導。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (七)祭祀公業登記：  1.派下信徒名冊公告及發給登記證。  2.派下員調查或督導。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (八)其他各種宗教團體活動調查呈報事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 二十二、縣政顧問業務 | (一)縣政顧問遴聘業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)縣政顧問聯繫業務。 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 二十三、社會活 動 | (一)各種慶典活動籌辦（春節、婦女節、母親節、父親節、老人節、敬軍參會）。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)模範人員表楊。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 戶役行政科 | 一、戶籍行政 | (一)戶籍業務計畫與執行：  1.一般業務之督導與抽查。  2.業務之考核。  3.戶政業務之計劃與執行。 | 擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  審核  審核 | 核定  核定  審核 |  |  |  |  |  |
| (二)戶政經費編列及規費事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)戶政會議召開及議案處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)戶口校正暨戶籍巡迴查對之督導與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (五)違反戶籍法令罰鍰之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)戶政法令之宣導與執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (七)空白國民身份證、空白戶口名簿之核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (八)街道門牌編訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (九)簡政便民，為民服務革新業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 二、戶籍登記 | (一)年齡更正。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)姓名變更及更正。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)其它戶籍資料變更及更正事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)戶政法令之解釋。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)申請書審核事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 三、戶籍統計 | (一)各種戶籍人口統計月報、年報等之編報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)全年戶籍動態統計表編報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)各類戶籍行政統計報表之編報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 四、戶役政資訊 | (一)戶役政資訊版次更新等作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)主機房管理及備份作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)各機關應用戶役政資訊連結作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 五、其他 | (一)戶政機關組織編製設置變更。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)國籍之取得、喪失、回復、撤銷等事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)除戶、戶籍資料光碟系統建置作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 六、甄訓徵集業務 | (一)國民兵管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)役政人員訓練、講習。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)役政業務查核及評鑑。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 七、徵兵處理 | (一)役男兵籍調查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)役男徵兵檢查、驗退及申請複檢案件處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)役男抽籤及補辦抽籤作業處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)常備兵、補充兵、替代役徵集作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)現役軍人身分登記、兵資移轉及補辦徵處。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)常備役體位家庭因素及替代役體位服補充兵役案件審核處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (七)家庭發生變故申請提前退伍案件處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (八)預備軍官徵訓作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (九)免禁役緩徵案件處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 八、役男異動管理 | (一)役男出入境案件審查及登記。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)役男異動聯繫事項及僑民僑生異動處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)行方不明役男處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 九、妨害兵役案件處理 | 妨害兵役案件處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十、替代役業務 | (一)替代役申請及審查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)替代役在職及法紀訓練、公益活動服務事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十一、常備兵、替代役役男及其家屬之權益 | (一)常備兵與替代役役男及其家屬權益糾紛之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)義務役在營軍人團體意外險之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 十二、留守業務 | (一)因公殉命、病故官兵及替代役役男善後處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)遺族與傷殘人員之慰問及異動管理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)在營軍人撥交名冊之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)軍人忠靈祠管理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 十三、貧困徵屬生活扶助 | (一)應徵召軍人家庭狀況之調查及扶助等級之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)常備兵及替代役家屬急難之慰助事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十四、役政宣傳 | (一)役政宣傳計畫擬定、實施及參訪等活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)表揚役政有功及模範軍人家屬代表等活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 十五、應徵召役男入營 | 應徵召役男入營輸送常備兵、替代役役男輸送計畫之擬定、使用車輛及人數輸送等事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十六、後備軍人管理 | (一)後備軍人退伍報到事項、解召停役未辦報到人員之處理及異動、轉免回除禁役處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)後備軍人各項召集處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十七、資訊業務 | 役政資訊系統事項管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 十八、其他役政事項 | 辦理敬軍勞軍業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 十九、動員業務 | 1. 年度計畫函頒。 2. 戰綜會報戰力、物力調查 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 審核  核定 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 二十、全民國防教育 | 工作計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 勞動行政科 | 一、人民團體輔導 | (一)人民團體組織審查許可之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二)人民團體籌組工作之指導事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)人民團體工作計畫之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)人民團體會員大會及選舉派員指導之核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)研習業務之計畫及補助費核簽：  1.團體研習業務計畫之擬定。  2.團體補助經費之核定。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (六)有關機關對人民團體研習業務之協調聯繫，團體研習業務之聯繫協調配合。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (七)人民團體幹部訓練計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (八)各種開會之報備:  1.重要理監事會及會員大會之報備。  2.一般例會之報備。 | 擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  審核  審核 | 審核  審核  核定 | 核定  核定 |  |  |  |  |
| (九)召開會議輔導人員之調派:  1.重要理監事會及會員大會輔導之核定。  2.一般例會之輔導。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (十)人民團體各種會議紀錄之核復:  1.重要理監事會及會員大會會議紀錄之核復。  2.一般例會會議紀錄之核復。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (十一)人民團體業務管理:  1.團體業務之考核及非法活動之糾正。  2.一般活動之指導及糾紛處理。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (十二)工作會報之籌備及召開。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十三)人民團體理事長當選證書之核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十四)人民團體人事動態之調查登記。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |  |  |  |
| (十五)人民團體工作人員任免核薪之核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十六)人民團體財務不當處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (十七)人民團體工作考核及財務監查：  1.工作成績之考核。  2.財務處理之督導。 | 擬辦  擬辦 | 審核  審核 | 審核  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |
| (十八)人民團體財務不當處理之糾正。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (十九)優良人民之表揚。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二十)人民團體動員業務之策劃及指導。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二一)有關人民團體一般法令之解釋。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二二)人民團體建議及請示事項之處理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (二三)登記處理：  1.理監事改選登記。  2.組織報告表及改選報告表之填寫。  3.各種統計及報表彙整。  4.立案證書圖記製發。 | 擬辦  擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  核定  核定  審核 | 核定  核定 |  |  |  |  |  |
| 二、各級工會輔導 | (一)各級工會籌組許可及立案登記核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)各級工會工作之指導事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)輔導訓練業務之計畫及補助費核簽。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (四)有關機關對各級工會輔導業務之聯繫協調配合。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)各級工會幹部訓練計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)各項會議召開之備查及輔導人員之調派。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (七)各項會議紀錄之核復。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (八)工會業務之評鑑及糾紛之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (九)工會一般法令之解釋。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十)各級工會建議事項及指示事項之處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十一)理監事當選證書核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十二)立案證書、圖記之頒發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十三)會務人員之核備登記。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十四)選拔優良工會、優秀會務人員、模範勞工。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 三、勞工福利 | (一)職工福利機構設立章程之審核及圖記之核發登記管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)勞工教育計畫及會議紀錄之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)職工福利機構各項會議之輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)職工福利金提撥管運用之稽核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)職工福利委員會會議紀錄之核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)職工福利及勞工教育補助經費之核撥。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (七)各職工福利機構之考核及獎懲。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (八)勞工托兒所之設立輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (九)勞工金輪獎之協辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十)勞工建購住宅或貸款、修繕貸款之申請資格審查。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (十一)勞工建購住宅貸款核貸展延遞補。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十二)勞工休閒活動之策辦輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十三)勞保、健保相關業務之協調輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (十四)勞工就業育樂中心之營運及管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 四、勞動條件 | (一)事業單位工作規則之審查及核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)各事業單位勞動條件、工資工時、假、童工、女工之保護等檢查督導及輔導改善。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)各事業單位延長工作之核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)各項勞工資料調查統計。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)勞工退休準備金提撥之核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)事業單位不當案件處理之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 |  |  |  |  |  |
| (七)勞動條件有關法令之解釋。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 五、勞資關係 | (一)重大勞資爭議之協調。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)一般勞資案件之處理及協調。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三)團體協約之審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)事業單位勞資會議設立之輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)事業單位勞資會議代表選舉之督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)事業單位勞資會議之核備。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 六、職業訓練及 就業輔導 | (一)職業訓練之籌劃舉辦輔導管理事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二) 職業訓練之督導事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (三) 求職求才登記及職業介紹。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四) 外國勞工動態管理及諮詢服務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五) 有關國民就業輔導報表之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 七、勞工安全衛生暨勞動檢查 | (一)各事業單位陳請召開工場會議及安全衛生委員會議：  1.事業單位安全衛生設施檢查督導改善。  2.勞工安全委員會議紀錄登記審核。  3.事業單位實施自動檢查之檢查督導改善。  4.勞工安全守則之登記。 | 擬辦  擬辦  擬辦  擬辦  擬辦 | 審核  審核  審核  審核  審核 | 核定  核定  核定  核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (二)勞動檢查督導改善：  1.督導改善。  2.不當案件之處置核定。  3.勞工安全衛生法宣導教育之實施。  4.勞工安全衛生法令解釋。  5.選拔全國性推行勞工安全衛生優良單位及優秀人員獎勵。 | 擬辦  擬辦  擬辦  擬辦  擬辦 | 核定  審核  審核  審核  審核 | 核定  核定  核定  核定 |  |  |  |  |  |
| (三)勞工安全衛生管理人員設置之審核登記管理訓練及督導考核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (四)勞工安全衛生管理單位設立登記管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 八、身心障礙就業輔導及職業訓練 | (一)事業單位定額進用事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (二)身心障礙就業基金之管理運用。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| (三)身心障礙就業基金年度計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (四)身心障礙就業基金之運用成果報到。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)身心障礙職業訓練之籌辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (六)身心障礙者就業輔導及轉介。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (七)身心障礙申請創業補助˙之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 九、青年事務 | (一)青年事務政策規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (二)青年職涯發展及體驗交流學習規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (三)青年事務志工、社會及政策參與及諮詢委員籌組遴聘。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| (四)綜合青年暑期工讀、職場實習、巡迴職涯講座、就業促進。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| (五)青年社會參與相關成果編撰及公共事務人才資料庫建置。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |