**連江縣政府分層負責明細表(甲表–各機關共同項目)**

類別係以採購金額區分，區分原則依序如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 採購金額類別 | **工程類** | **財物類** | **勞務類** |
| 第1類 | 2億元以上者 | 1億元以上者 | 1,500萬元以上者 |
| 第2類 | 5,000萬元以上未達2億元者 | 5,000萬元以上未達1億元者 | 1,000萬元以上未達1,500萬元者 |
| 第3類 | 1,000萬元以上未達5,000萬元者 | 1,000萬元以上未達5,000萬元者 | 300萬元以上未達1,000萬元者 |
| 第4類 | 1,000萬元以下 | 1,000萬元以下 | 逾10萬元未達300萬元者 |

委託服務計畫之採購金額，於招標前認定之，其採購金額之計算方式，應依採購法施行細則第六條規定辦理。

例如：兩年期之延續計畫，第一年度執行300萬元，第二年度執行200萬元，則其採購金額為500萬元，如各年度簽辦委託服務計畫書時，均依採購金額區分，屬第3類，由秘書長決行。

| 承辦單位 | 公務項目及內容 | 決　行　權　責 | 會辦機關(單位) | 備　考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 類別 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 |
| 承辦人 | 科長 | 處長 | 秘書長 | 副縣長 | 縣長 |
| 共通性業務 | 一、計畫書核定 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
| 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 二、評選委員遴選條件 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 三、評選委員及工作小組圈選 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  | 採密封由各單位逕送決行長官核定 |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 共通性業務 | 四、評選委員會成立 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 五、招標文件 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 六、評選委員會議紀錄(不含規格審查) | 第1類 | 本府指定內部人員擔任召集人者，由該召集人或其主管決行；召集人由委員互選者，應比照「評選委員圈選成立」之層級決行。 |  | 採密封由各單位逕送決行長官核定 |
|  | 第2類 |  |
|  | 第3類 |  |
|  | 第4類 |  |
|  | 七、開標作業 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 八、規格審查(評選(審)會議紀錄) | 第1類 | 1.召集人與副召集人由本府指定內部人員擔任：會議由召集人主持者，由該召集人決行；如召集人未出席，會議由副召集人主持者，由副召集人決行。2.召集人由委員互選：應比照「評選委員及工作小組圈選」階段之決行層級辦理。 |  | 委員評分表及初審意見應密封 |
|  | 第2類 |  |
|  | 第3類 |  |
|  | 第4類 |  |
|  | 九、底價核定 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  | 採密件由各單位逕送決行長官核定 |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
|  | 十、決標情形 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 共通性業務 | 十一、契約書核定 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
| 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 十二、期初、中、末審查會主持人與審查委員決定 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  | 開會通知及會議紀錄由主持人決行 |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 十三、驗收…等其他事項 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |
|  | 十四、各期撥款 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 十五、契約變更 | 第1類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
|  | 第2類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |
|  | 第3類 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |
|  | 第4類 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |  |  |