連江縣政府通報單

恭賀臺端參加108年特種考試地方公務人員考試，業經考選部於本(109)年3月24日榜示錄取在案，並於本日公告分配至本府參加實務訓練，考試錄取人員經分配後，應於報到通知送達之次日起10日內向用人機關（構）學校報到，如臺端無特殊事由，逾期未辦理報到手續，本府將函報保訓會廢止訓練資格，攸關臺端權益甚鉅，是以，請惠予配合明確填寫下列回執條選項後，以傳真或電子郵件等方式回傳本府，俾利辦理後續作業事宜。

此致

臺端

連江縣政府人事處 敬啟

109年3月24日

電話：0836-22111#6604

………………………………………………………………………………………………………………………………..…

回執條

1、本人 確定於 年 月 日 時 分前往 貴府人事處報到。

2、本人 自願放棄報到，絕無異議。(檢附自願放棄實務訓練切結書)

此致

連江縣政府人事處

考試錄取分發人 (簽名或蓋章)

年 月 日

請您於報到時備齊以下文件，以加速您的報到流程：

應填列之表單如下：

1. 報到單1份
2. 擬任人員具結書1份(簽名並蓋章)
3. 公務人員履歷表(簡式)\*3份(附照片&簽名並蓋章)

註1：無資料之頁面仍請保留，最後一頁之自傳請記得寫，簽名欄請不要電腦打字請親自簽名。

註2：具公務人員經歷 或 約聘僱年資達1年以上須提敘者，請檢附一般履歷表。

1. 公務人員服務誓言\*3份(簽名並蓋章)
2. 連江縣政府禁止工作場所性騷擾之書面聲明\*1份(簽名並蓋章)
3. 雙重國籍身分具結書\*1份(簽名並蓋章)
4. 公務員經營商業及兼職情形調查表\*1份(具結書)
5. 公務人員任用或俸給案審查須檢附相關證件確認表\*3份(簽名蓋章即可)
6. 1吋大頭照\*1張(辦理職員證)
7. 身分證正反面影本\*1份
8. 最高學歷證書影本\*1份
9. 補繳退撫基金年資權益通知書\*1份
10. 退伍令正反面影本\*1份（女性免附）
11. 薪資所得免稅額申報表\*1份(填報完成後交予行政處出納科)
12. 郵局帳戶或台灣銀行帳戶存摺影本\*1份
13. 參加公教人員保險聲明書\*1份
14. 檢附健保退保轉出單\*1份(請先辦妥健保退保手續，至本機關後即辦理健保加保作業)
15. 如有其它年資，請檢附服務證明書，俾利辦理休假或其它年資計算\*1份。

其它相關規定請參考：

1.連江縣政府及所屬機關加班費管制要點。

2.連江縣政府暨所屬各機關彈性上下班實施要點。

3.公務人員權益簡表。

4.連江縣政府及所屬機關學校員工出勤差假補充規定。

5.107年特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練計畫。

6.報到路程相關差旅費請依本府差旅費報支辦法規定申請。

7.如須申請住宿，請洽本府行政處庶務管理科(0836-22315#6516)詢問相關事宜。

8.如要辦理優惠存款請報到後，洽行政處出納科(0836-25979#6521)辦理。

9.如要**放棄報到**，請填寫**自願放棄實務訓練切結書**送本府辦理。

如有其它疑問，請洽

連江縣政府 人事處吳科員 電話：0836-22111#6604；傳真：0836-22243