機關全銜

**範例**

發文日期：

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本(局、處、所、校...)因業務需要，擬商調貴機關○○○擔任(○官○職等)○○職系○○職務，請俞允惠復。

說明：案經連江縣政府○年第○次公務人員甄審委員會審議通過。

正本： (原服務機關) 、(商調人員)

副本：連江縣政府