

109 年公務人員高等考試暨普通考試錄取人員實務訓練講習測驗(輔導員版)

講習日期：____年____月____日 地點：_____ 參訓人員姓名(頒證書用)：_____

參訓人員服務機關(發文機關全銜)：_____

參訓人員 E-MAIL(頒證書用)：_____ (L、0 請註記為英文或數字)

(請務必填寫清晰以利後續登錄終身學習時數)

一、是非題(每題 3 分，總計 10 題，共計 30 分。)

- (0) 1. 實務訓練之訓練期間為 4 個月(內含基礎訓練及集中實務訓練)。
- (0) 2. 109 年高考三級錄取受訓人員，108 年 2 月曾受普考基礎訓練成績及格，應函送保訓會免除基礎訓練。
- (X) 3. 免除 4 週基礎訓練人員，實務訓練期間為 3 個月。
- (0) 4. 實務訓練機關不得以公務繁忙事由，拒絕指派受訓人員參加集中實務訓練。
- (X) 5. 105 年普考錄取，於 109 年申請補訓者，一律應投保公教人員保險。
- (0) 6. 進行個別會談，建議作成書面紀錄，並由受訓人員確認後簽名為宜。
- (0) 7. 實務訓練至機關報到接受訓練起第 1 個月為實習階段，應安排受訓人員以不具名(不能簽名或蓋章)方式協助辦理所指派之工作。
- (X) 8. 實務訓練期滿，應考評受訓人員實務訓練成績，以 70 分為及格。
- (X) 9. 輔導員於考試錄取人員實務訓練期間至少填寫 1 張輔導紀錄表，亦得依實際需要每月填寫。
- (X) 10. 依公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點規定，除有特殊情形，輔導員同時間以輔導 1 人原則，至多不超過 3 人。

二、單選題(每題 3 分，總計 15 題，共計 45 分。)

- (D) 1. 下列何者是輔導員成功輔導受訓人員的關鍵？
(A) 指導反思，提供回饋意見。
(B) 提供機會發揮能力。
(C) 感受完成工作的喜悅。
(D) 以上皆是。
- (B) 2. 受訓人員請下列何種假別，不須按實務訓練月數占全年比例計算？
(A) 事假。 (B) 產前假。
(C) 喪假。 (D) 娩假。
- (C) 3. 考試錄取人員實務訓練期間之工作指派，下列敘述何者錯誤？
(A) 應由人事單位會同受分配訓練單位辦理。
(B) 依受訓人員考試錄取類科指派適當工作。
(C) 實務訓練期間，機關得視業務需要，經受訓人員同意並簽立切結書後，指派非考試錄取類科之工作。
(D) 實務訓練計畫表影本應送交受訓人員參考。

- (B) 4. 輔導員在協助考試錄取人員時，需要表現出良好的態度，下列何者錯誤？
(A) 輔導員要能設身處地，站在受訓人員立場。
(B) 對於錄取人員只要有錯誤，即進行嚴厲指責，避免其再次犯錯。
(C) 輔導員發自內心真心誠意地表達對錄取人員的關心
(D) 相信當事人具有自我瞭解和行為改變的潛在能力。
- (D) 5. 考試錄取人員於實務訓練期間之請假規定，下列何者正確？
(A) 錄取人員於實務訓練期間不得請假。
(B) 僅得請娩假或喪假。
(C) 僅得請事假或病假。
(D) 除特定假別須按比例計算外，比照公務人員請假規則辦理。
- (D) 6. 有關基礎訓練及專業類科集中實務訓練之敘述，下列何者錯誤？
(A) 受訓人員於受基礎訓練、集中實務訓練期間，均給予公假。
(B) 各實務訓練機關應避免要求受訓人員返回實務訓練機關處理公務。
(C) 集中實務訓練由保訓會委託相關機關辦理。
(D) 實務訓練機關得以公務繁忙事由，拒絕指派受訓人員參加集中實務訓練。
- (D) 7. 受訓人員訓練期間表現未達基本要求，有實務訓練成績不及格之虞，實務訓練機關應如何處理？
(A) 進行個別會談，並作成書面面談記錄請與會人員共同簽名。
(B) 明確告知待改進之處並提供必要輔導與協助。
(C) 明確告知受訓人員如實務訓練成績不及格之可能結果。
(D) 以上皆是。
- (C) 8. 受訓人員實務訓練成績如經單位主管初評為不及格，實務訓練機關須辦理之事項內容，下列何者錯誤？
(A) 應召開機關考績委員會審議。
(B) 倘受訓人員已提出書面意見，仍應請其列席考績委員會陳述意見。
(C) 實務訓練成績考核表僅需評分及核章，評語欄位視狀況可不填寫。
(D) 機關首長核定日期為成績評定日期。

- (D) 9. 保訓會就實務訓練成績不及格案件，經進行訪查程序後，其可能之處理結果，下列何者錯誤？
(A) 核定錄取人員實務訓練成績不及格。
(B) 核定錄取人員實務訓練成績及格。
(C) 核定延長錄取人員實務訓練期間。
(D) 核定錄取人員改分配其他機關重新進行實務訓練。
- (C) 10. 考試錄取人員於實務訓練期間發生特殊異常情事之處理原則，下列敘述何者錯誤？
(A) 特殊異常情事包括曠職、輔導衝突事件、自傷（殺）事件或其他足以影響訓練實施事件（如死亡）。
(B) 實務訓練機關（構）學校應於事發當日以電話、傳真或電子郵件通報保訓會，並主動確認保訓會是否收到通報。
(C) 應詳實記錄人、事、時、地、物、相關佐證資料及輔導、晤談紀錄等，並填寫實務訓練期間特殊異常情事通報及輔導紀錄表，於情事發生 5 日內完成書面通報。
(D) 依需要轉介或引進外部醫療或輔導資源，以導正異常行為。
- (A) 11. 下列何者非屬公務人員考試錄取人員訓練辦法所定應廢止受訓資格之情形？
(A) 實務訓練期間曠職累計達 2 日。
(B) 訓練期間中途離訓。
(C) 實務訓練成績不及格。
(D) 基礎訓練成績不及格人員經核准重新訓練，成績仍不及格。
- (B) 12. 輔導員所從事之下列何種輔導作為，並非正確的輔導作法？
(A) 觀察記錄考試錄取人員工作表現。
(B) 請其自行翻閱資料學習，避免依賴。
(C) 傳承考試錄取人員工作知識與經驗。
(D) 對於錄取人員之工作缺失，給予指導促其改善。
- (B) 13. 經保訓會核准實務訓練停止訓練之考試錄取人員，申請重新訓練經核准後，下列做法何者錯誤？
(A) 仍留原分配機關(構)學校接受訓練。
(B) 接續原訓練，訓練期間無須重新起算。
(C) 應於停止訓練原因消滅後 15 日內申請重新訓練。
(D) 依參加訓練當年度訓練計畫辦理。
- (B) 14. 實務訓練做中學(Learning by Doing)的概念，下列敘述何者錯誤？
(A) 錄取人員應主動學習。
(B) 要求錄取人員不可犯錯。
(C) 學而不做，只會流於理論。
(D) 邊做邊學，所學可以實際應用。
- (A) 15. 考試錄取人員實務訓練期間之獎懲規定，下列敘述何者錯誤？
(A) 依公務人員考績法相關規定辦理。
(B) 獎懲紀錄加減訓練成績總分。
(C) 訓練期滿獎懲相互抵銷後，累積達一大過者，應廢止其受訓資格。
(D) 獎懲功過得相互抵銷，但紀錄不得註銷。

三、複選題（每題 5 分，總計 5 題，共計 25 分。）

- (ABCD) 1. 實務訓練輔導紀錄表於受訓人員表現情形欄，分為 A、B、C、D 四個等級，下列敘述何者正確？
(A) 勾選 A，代表受訓人員表現明顯超出該職責的要求水準。
(B) 勾選為 B，代表受訓人員表現均能達到要求水準。
(C) 勾選為 C，代表受訓人員表現僅部分達基本要求，經輔導後有所改進。
(D) 勾選為 D，表現大多未達基本要求，經輔導仍未改進。
- (BCD) 2. 下列何者為實務訓練期間得申請停止訓練之事由？
(A) 服志願役。
(B) 服義務役。
(C) 服替代役。
(D) 比照公務人員請假規則第 4 條第 5 款請公假（公傷假）。
- (ABD) 3. 實務訓練期間輔導員之輔導重點及實施原則，下列何者正確？
(A) 輔導員應教導處理公務相關法律知識及實務工作技能。
(B) 輔導員應注意受訓人員工作情緒、思維方式及對個人相關操守問題之判斷，予以輔導。
(C) 輔導員對於錄取人員工作成果應以最高標準檢視，先交給錄取人員複雜的工作，讓錄取人員自行摸索學習，學會後簡單的工作自然就會了。
(D) 輔導員應注意並教導受訓人員處理公務時與民眾應對之技巧與態度。
- (CD) 4. 輔導員考評受訓人員實務訓練成績時，應參考的資料，包括下列何者？
(A) 受訓人員學歷。
(B) 基礎訓練成績。
(C) 實務訓練計畫表。
(D) 實務訓練輔導紀錄表。
- (ACD) 5. 實務訓練成績考核項目包括下列哪些？
(A) 品德。
(B) 才藝。
(C) 學習態度。
(D) 工作績效。