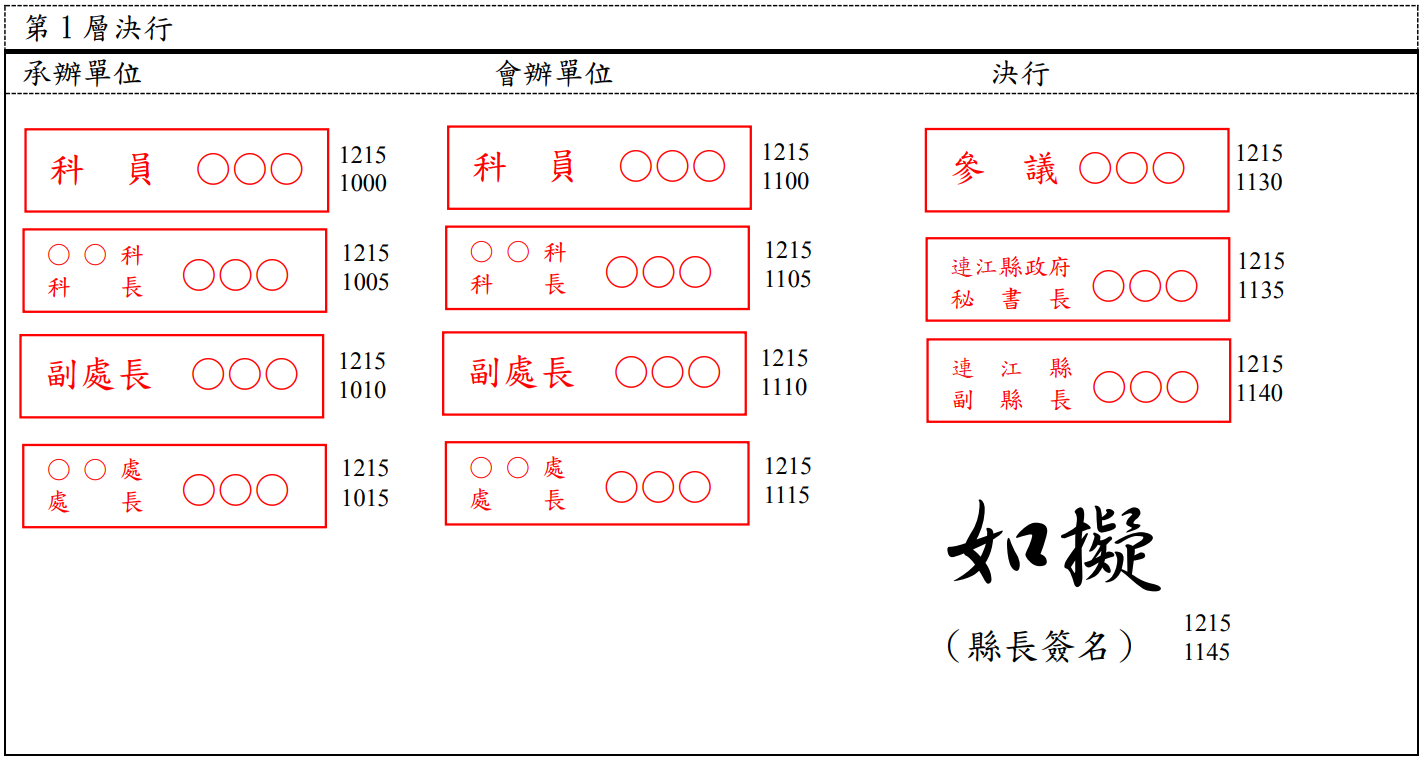
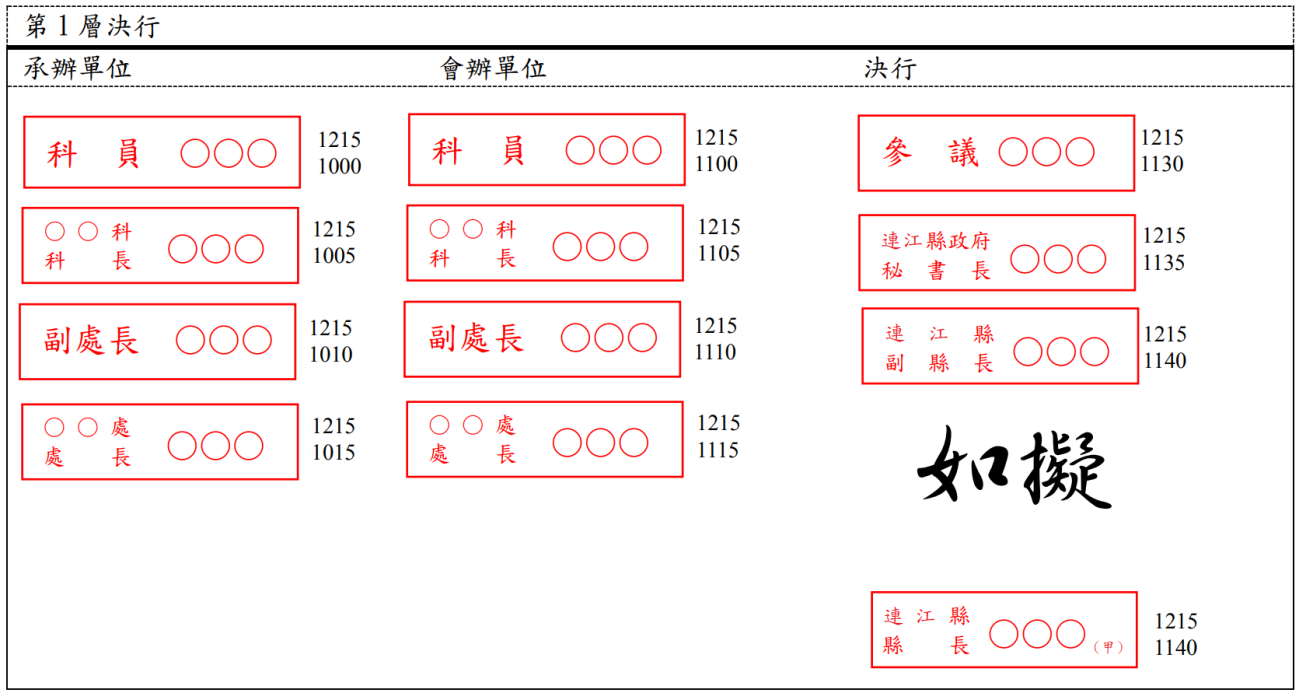
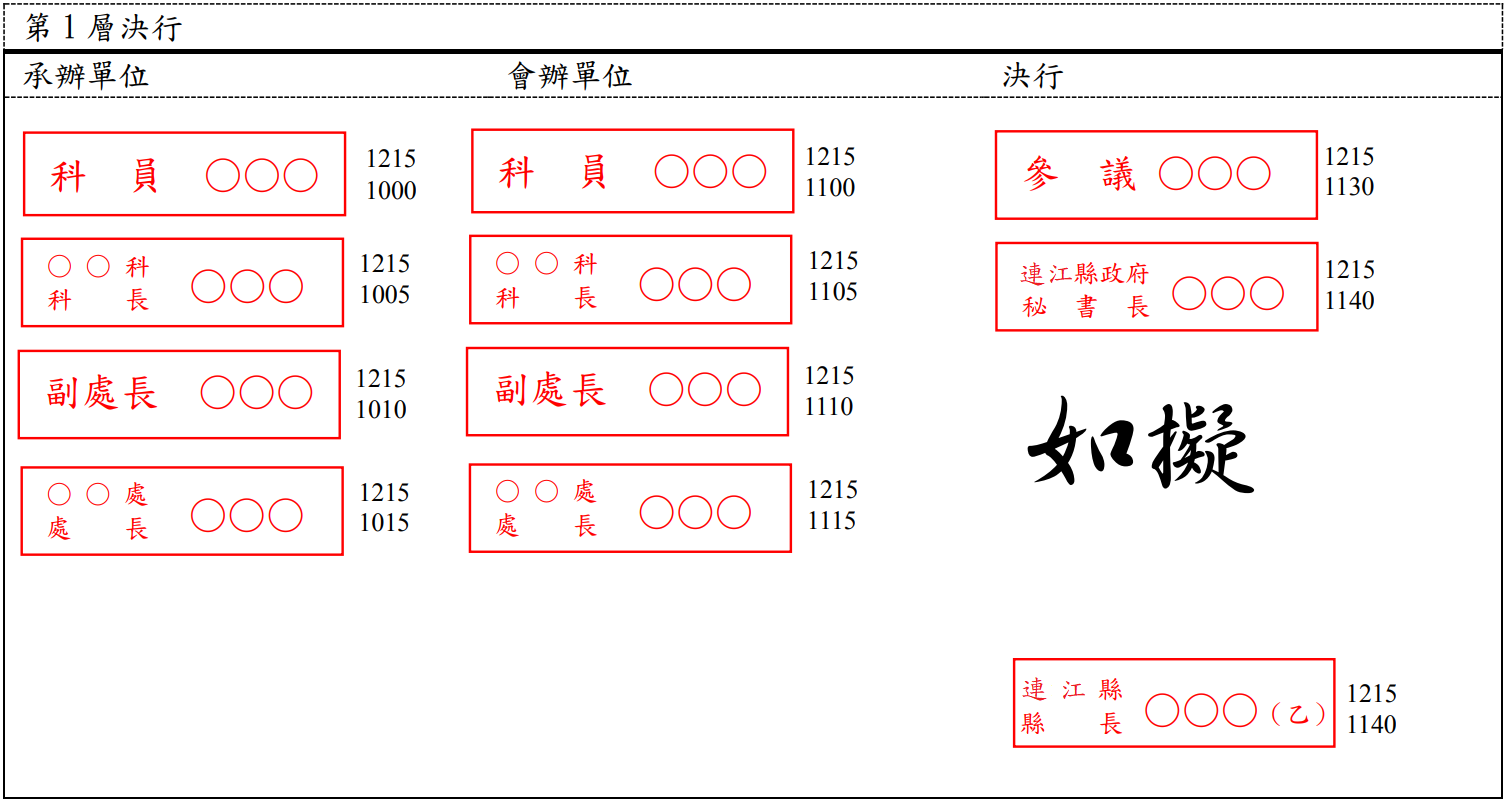
連江縣政府職名章簽署範例

**圖1：縣長親自核定（稿）**

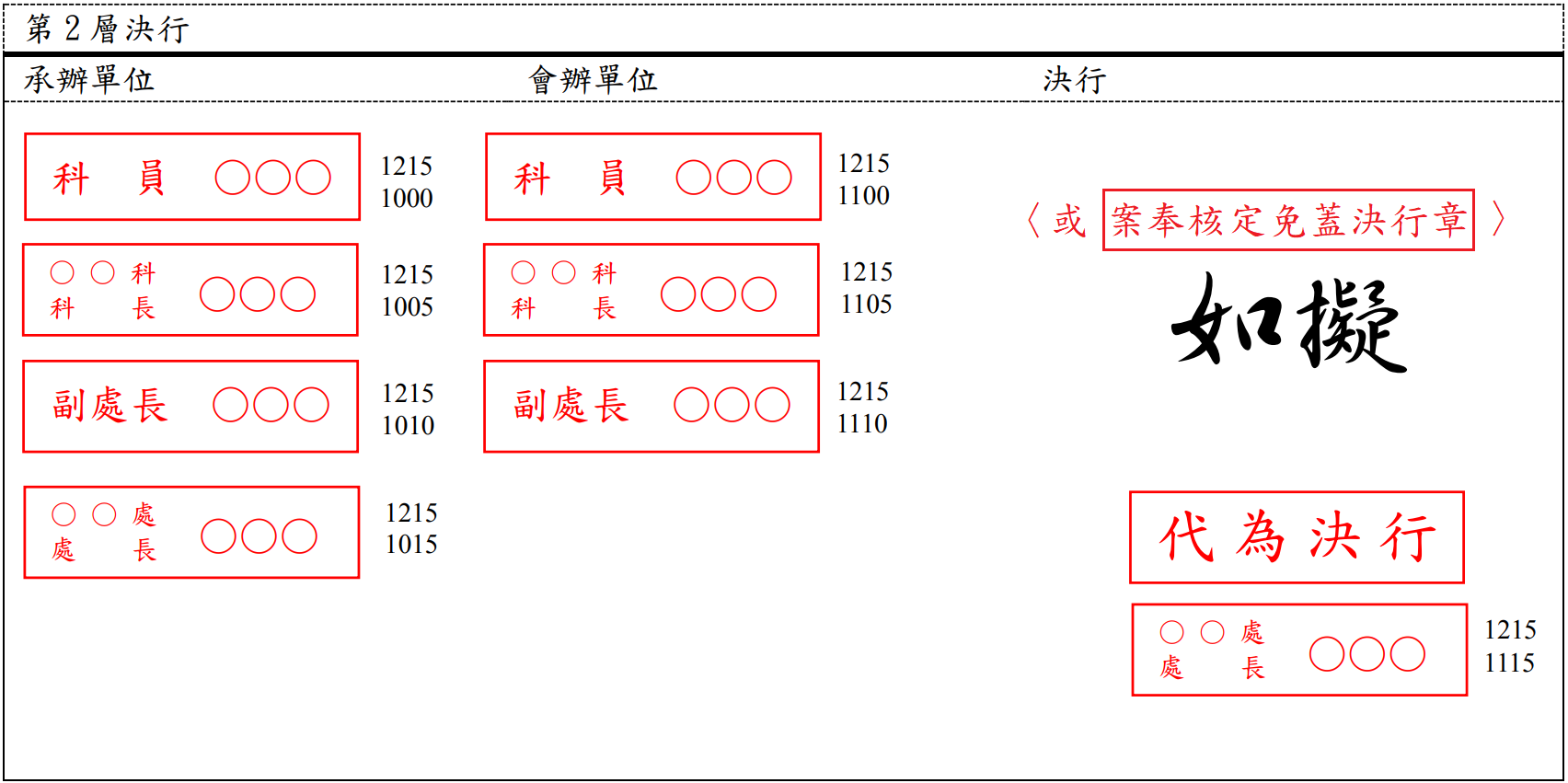
**圖2：副縣長代為核決（稿）**

****

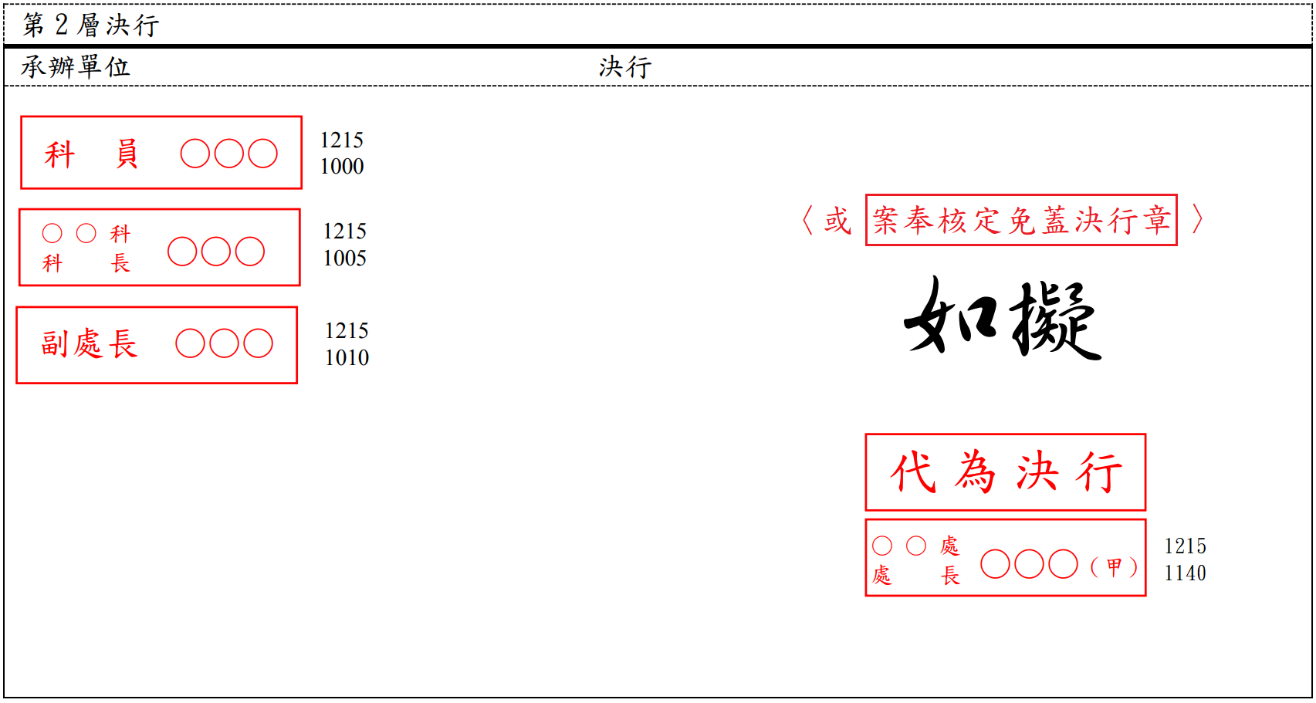
註：本例圖於縣長未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用

**圖3：秘書長代為核決（稿）**

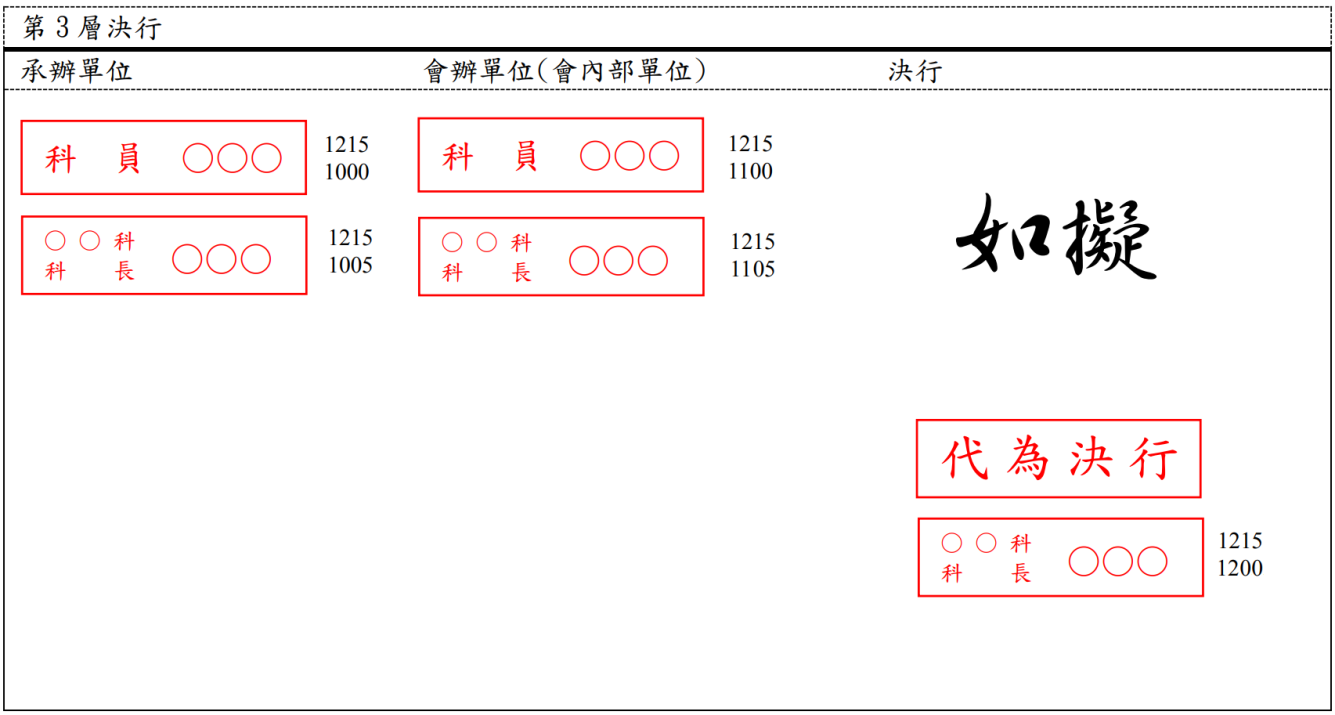
註：本例圖於縣長未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。

**圖4：處（局）長核決（稿）**

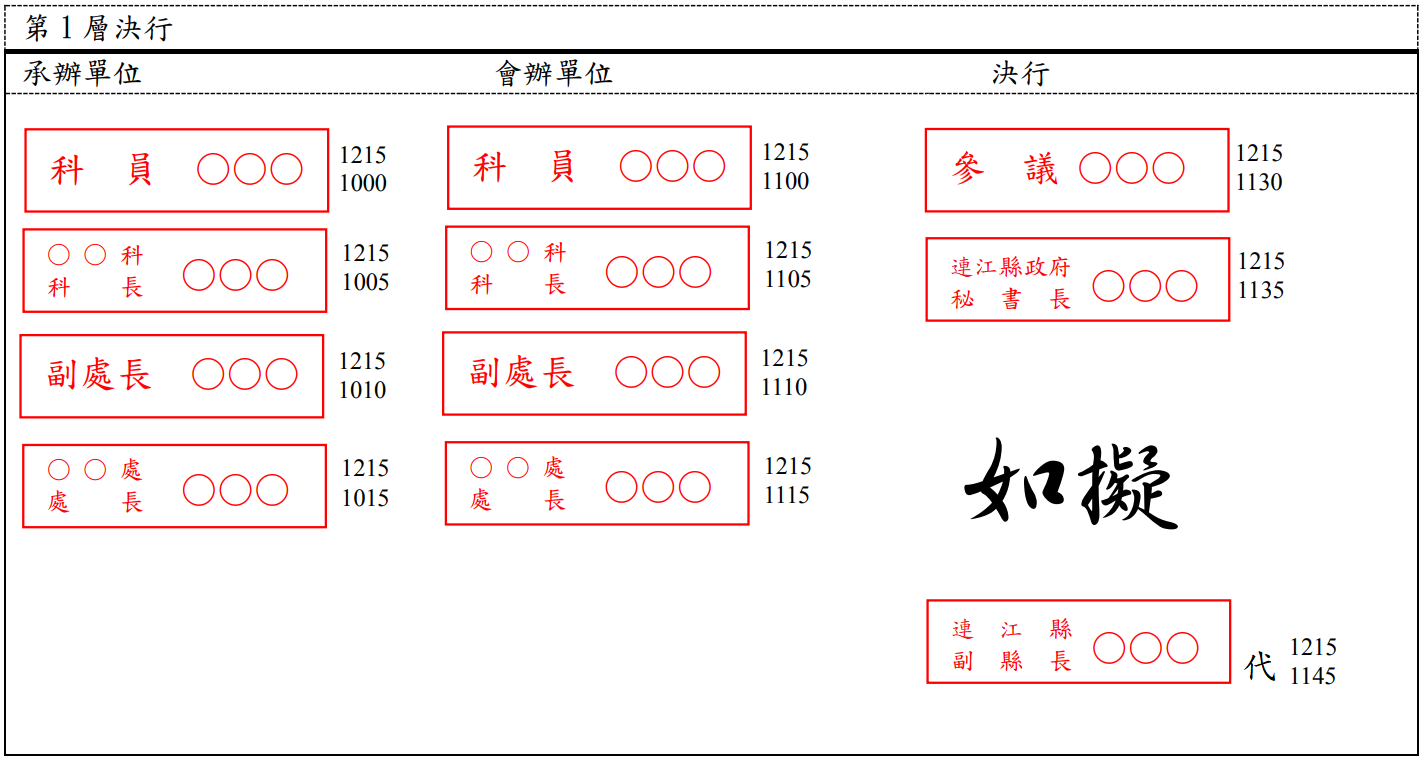
註：本例圖於縣長未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。

**圖5：處（局）長授權副處（局）長核決（稿）**

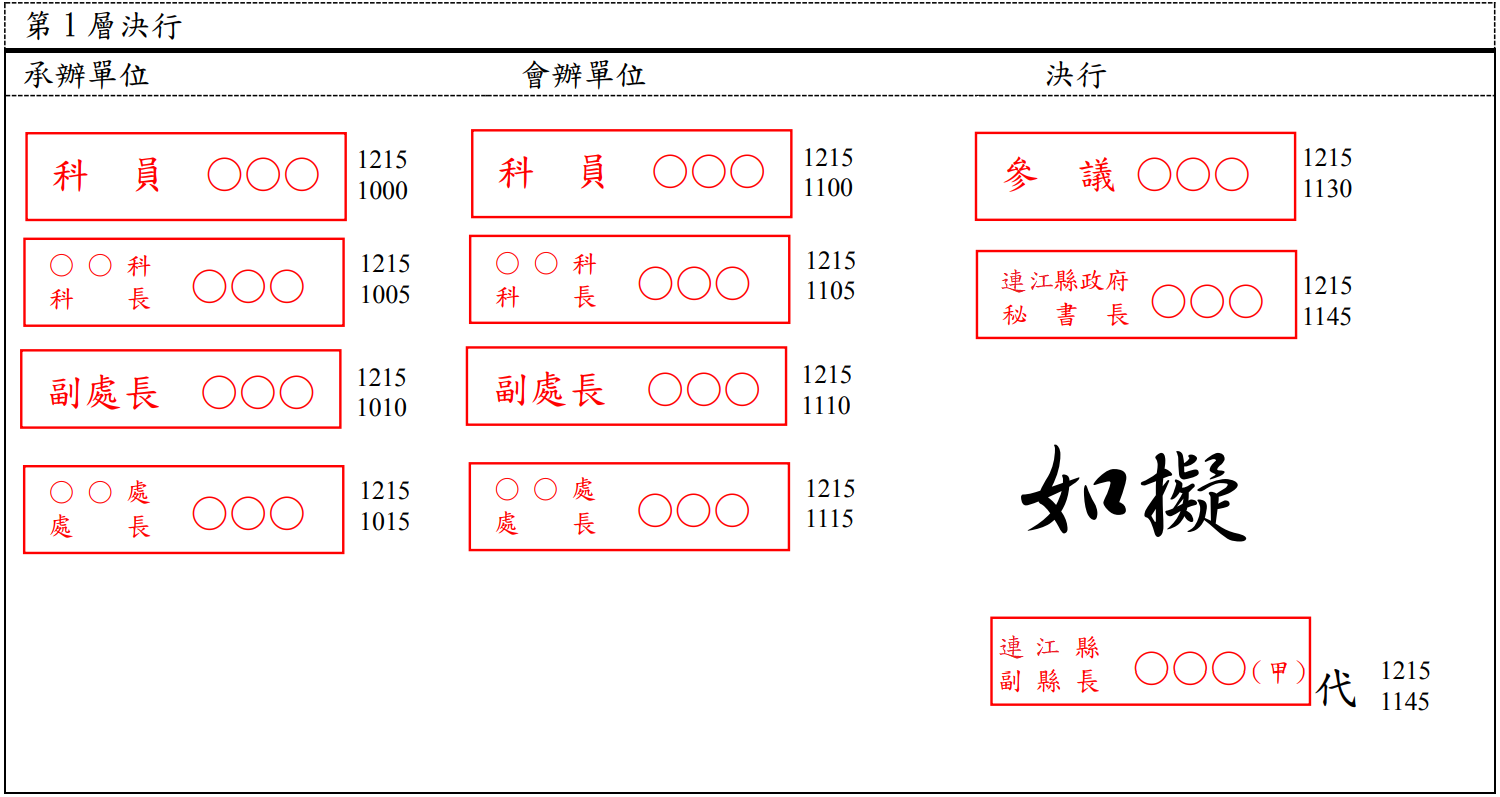
註：本例圖於縣長未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。

**圖6：科長核決（稿）**

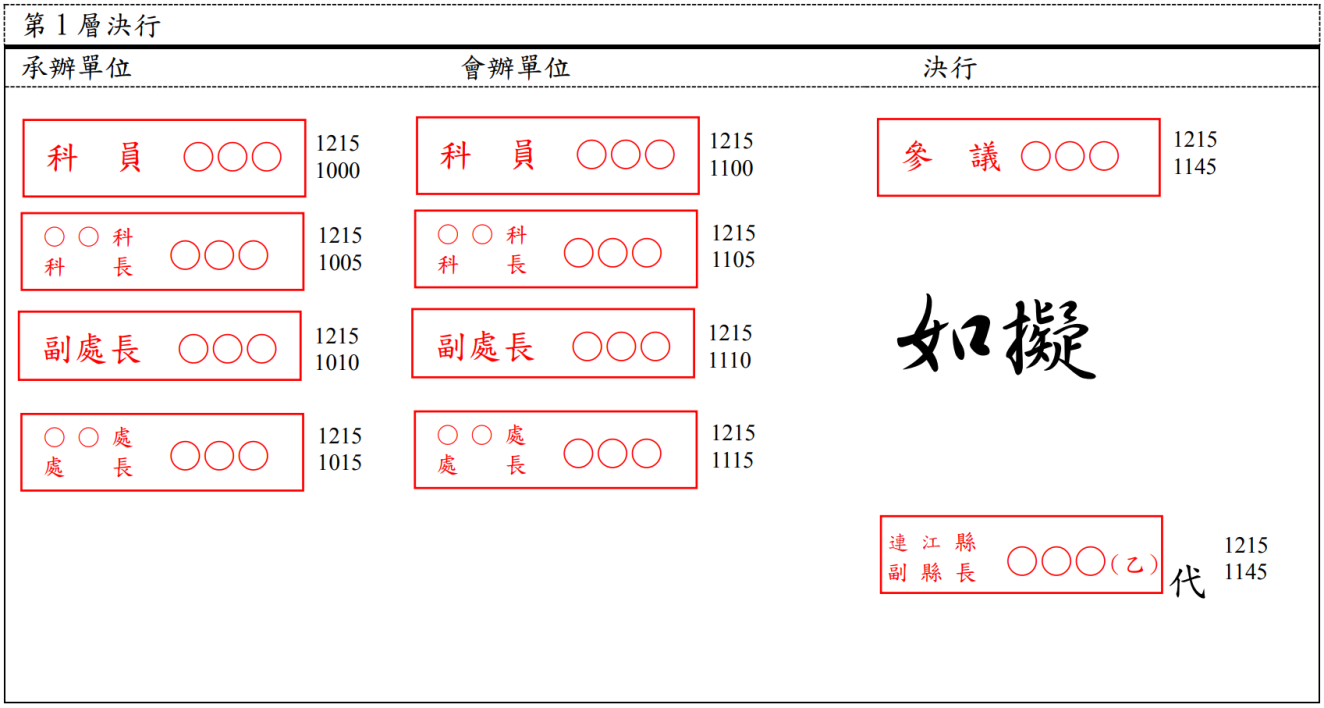
註：本例圖於縣長未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。

**圖7：副縣長代理縣長時代為核決（稿）**

註：本例圖於縣長差假、出國或其他因故不能視事時，由職務代理人(副縣長)於決行欄位簽名並加註『代』字。

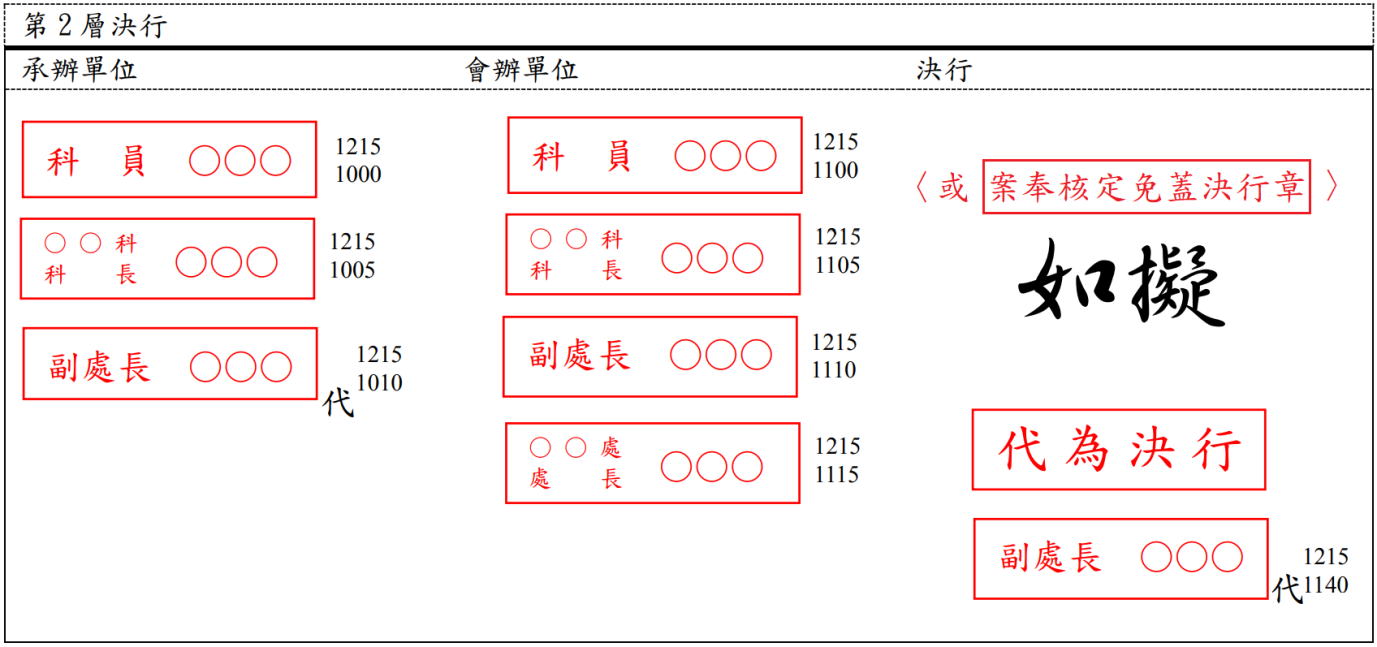
**圖8：副縣長代理縣長時，秘書長代為核決（稿）**

註：本例圖於縣長差假、出國或其他因故不能視事時，由職務代理人(副縣長)代理縣長時，秘書長代為核決，於決行欄位簽名並加註『代』字。

**圖9：副縣長代理縣長時，參議代為核決（稿）**

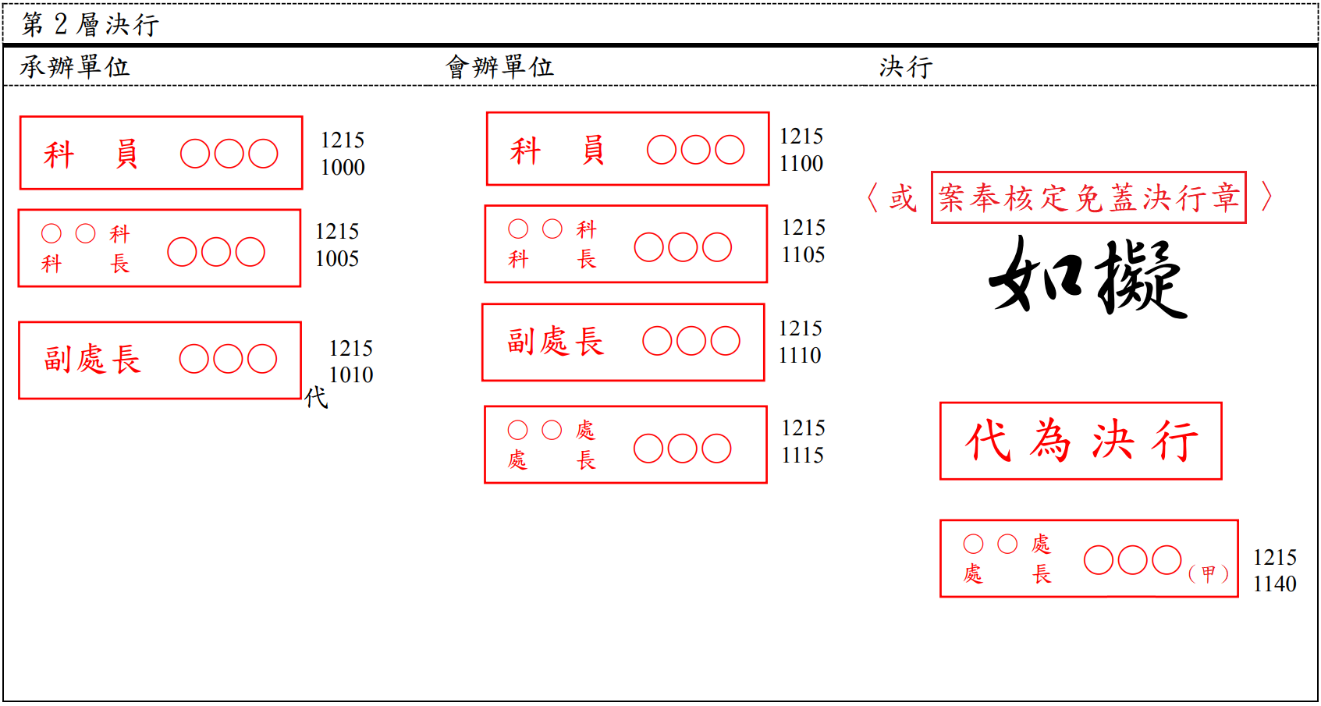
註：本例圖於縣長差假、出國或其他因故不能視事時，由職務代理人(副縣長)代理縣長時，參議代為核決，於決行欄位簽名並加註『代』字。

**圖10：處（局）長代理人核決（稿）**

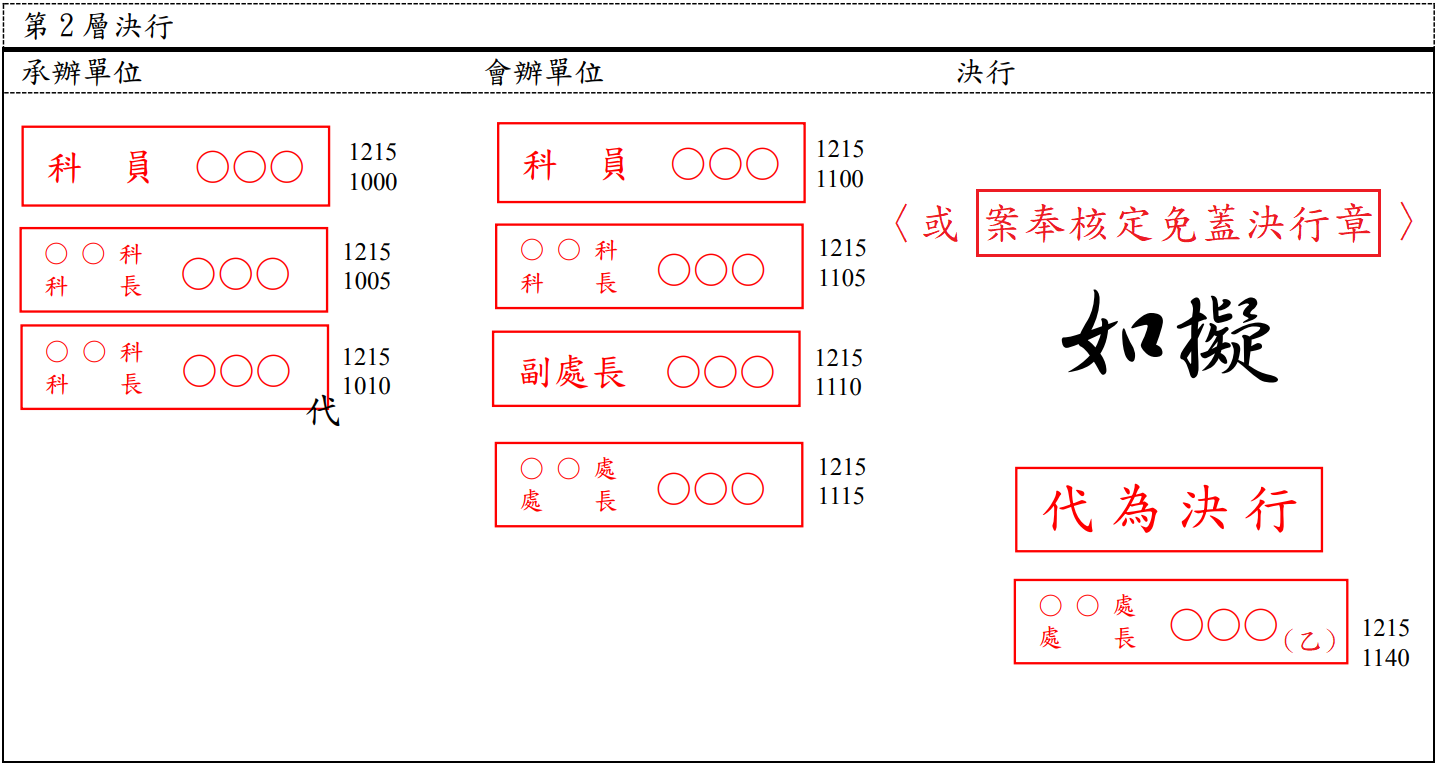
****

註：本例圖於一級主管差假時，由職務代理人於決行欄位蓋用職務章、代為決行章。

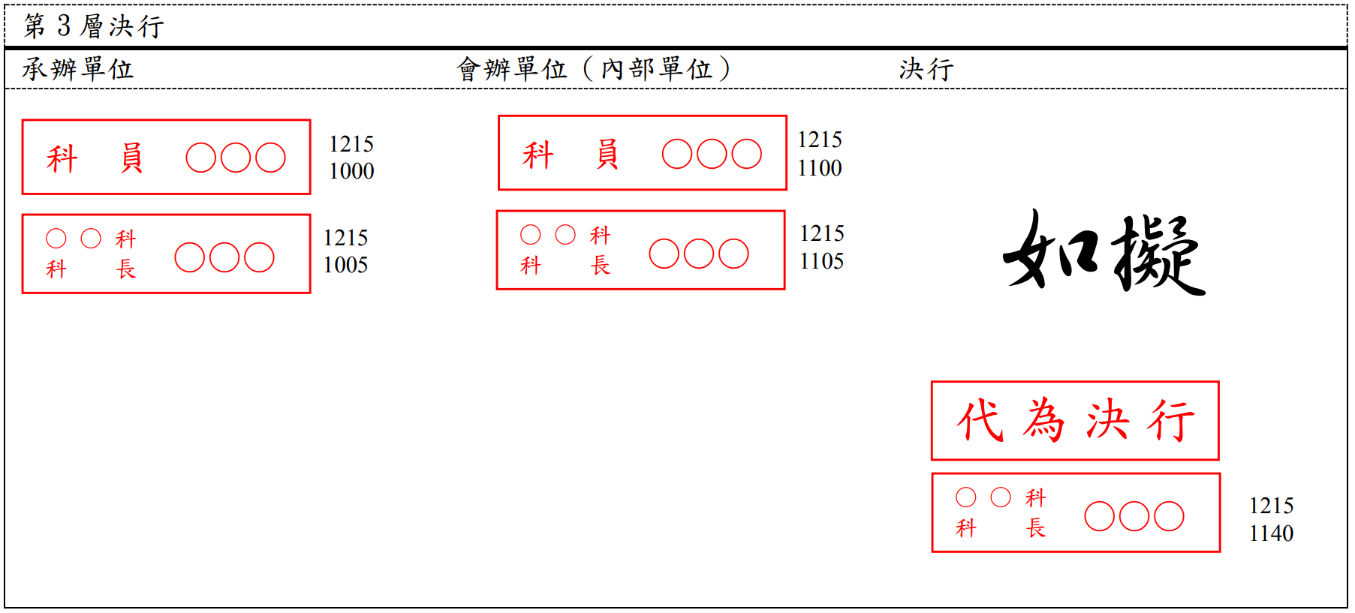
**圖11：副處（局）長代理處（局）長核決（稿）**



註：本例圖於一級主管未有差假之情形時，於例行業務中授權副處長或專員以處長甲章為之。

**圖12：科（課）長同時代理副處（局）長及處（局）長核決（稿）**

註：本例圖於一級主管未有差假之情形時，於例行業務中授權科長以乙(或丙、丁)章核決。

**圖13：科長核決（稿）**