

連江縣政府各機關學校各類性質人員轉調後差假、國旅權益一覽表(供各機關學校參考)：

類型 身分	不同機關		同機關		備註
	期間未中斷	期間有中斷	期間未中斷	期間有中斷	
公務員轉調 公務員	<p>舉例：任職期間轉任他機關科員。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。 各類補休：各類補休予以保留，跨機關者，由各機關本於權責核處。 國旅額度：按原額度請領，於不重複請領之原則下，得於新舊機關擇一請領。</p>	<p>舉例：非現職應徵錄取他機關科員。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>舉例：任職期間轉任其他局處室科員。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。 各類補休：各類補休予以保留，跨機關者，由各機關本於權責核處。 國旅額度：按原額度請領，於不重複請領之原則下，得於新舊機關擇一請領。</p>	<p>舉例：非現職應徵錄取其他局處室科員。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>若為再次參加國家考試錄取分發人員，如為現任或曾任公務人員參加考試錄取，具擬任職務之法定任用資格，經銓敘部銓敘審定者，原任職年資銜接者，得繼續併計其年資給予休假。 (若由約用人員轉任公務員則可參考約用人員轉約聘僱人員核給方式；若為約聘僱人員轉任公務員可參考約聘僱人員轉調約聘僱人員核給方式)</p>
約聘僱轉調 約用人員(機關內或調他機關應經公開招考)	<p>舉例：職代約僱期滿轉任他機關計畫約用人員。 各類補休：由各機關本於權責核處。 國旅額度：按原額度請領於舊機關請領。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿離職後無接續轉任，後來應徵他機關計畫約用人員。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：按原額度請領於舊機關請領。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿轉任計畫約用人員。 各類補休：各類補休予以保留。 國旅額度：按原額度請領於舊機關請領。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿離職後無接續轉任，後來應徵計畫約用人員。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：按原額度請領於舊機關請領。</p>	<p>休假年資：因兩者適用法規不同，故原累計休假年資互不採計。 休假日數：當年度無休假日數，依據勞基法規定，新到職滿6個月給3日休假。</p>
約聘僱人員 轉調約聘僱人員(除本機關內轉調外，均應經公開招考)	<p>舉例：職代約僱期滿轉任他機關職代約聘僱人員。 各類補休：由各機關本於權責核處。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿離職後無接續轉任，後應徵他機關約聘僱人員。 各類補休：各類補休不予保留。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿轉任約聘僱人員。 各類補休：各類補休予以保留。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。</p>	<p>舉例：職代約僱期滿離職後無接續轉任，後應徵約聘僱人員。 各類補休：各類補休不予保留。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。</p>	<p>國旅額度： 為避免新舊機關所簽約之國旅卡為不同銀行或休假年資及日數認定爭議影響核定額度，建議於舊機關請領。於舊機關請領國旅全額者，於舊機關休假日數須達強制休假天數；請領國旅全額者，若未休達強制休假天數，則剩餘天數亦不得保留至新機關，以免爭議。</p>
約用人員轉調約聘僱人員(均應經公開招考)	<p>舉例：計畫約用人員期滿轉任他機關約聘僱人員。 各類補休：由各機關本於權責核處。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿離職後無接續轉任，後應徵他機關約聘僱人員。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿轉任職代約僱。 各類補休：各類補休予以保留。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿離職後無接續轉任，後應徵職代約僱。 各類補休：各類補休不予保留。 國旅額度：當年度無國旅額度，隔年度按休假日數*每日補助金額為其核定金額。</p>	<p>休假年資：因兩者適用法規不同，故原累計休假年資互不採計。 休假日數：無休假日數，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。</p>
約用人員轉調約用人員(限同機關內經機關首長簽奉核可辦理)	<p>舉例：計畫約用人員期滿轉任他機關約用人員。 各類補休：由各機關本於權責核處。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿離職後無接續轉任，後應徵他機關約用人員。 各類補休：各類補休不予保留。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數(按勞基法規範滿6個月始給假)，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿轉任約用人員。 各類補休：各類補休予以保留。 休假年資：未中斷，持續累計。 休假日數：原日數(扣除已休天數)不受影響。</p>	<p>舉例：計畫約用人員期滿離職後無接續轉任，後應徵約用人員。 各類補休：各類補休不予保留。 休假年資：次年按採計年資及及前一年在職月份加總累計。 休假日數：當年度無休假日數(按勞基法規範滿6個月始給假)，次年按採計年資及前一年在職月份比例核給休假日數。</p>	<p>國旅額度： 因新計畫未必有國旅額度，且為避免休假年資及日數認定爭議影響核定額度，建議於舊機關請領。於舊機關請領國旅全額者，於舊機關休假日數須達強制休假天數；請領國旅全額者，若未休達強制休假天數，則剩餘天數亦不得保留至新機關，以免爭議。</p>