

連江縣政府

公益彩券盈餘分配辦理社會福利事業情形季報表

中華民國108年1月份至3月份（108年度第1季）

一、本年度公益彩券盈餘分配管理方式：基金管理 收支併列。

二、本年度第1季，彩券盈餘分配數為37,342,177元。

三、以前年度剩餘款處理情形：

（一）截至去年度12月31日止，公益彩券盈餘分配待運用數為(a) 469,351,366元。

（二）處理情形：納入108年度預算繼續執行。

四、本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘分配數為(b) 37,342,177元+利息收入(b1) 953,019元+服務收入(b2) 142,284元 = 38,437,480元。

五、本年度公益彩券盈餘分配預算編列情形：

（一）歲入預算/基金來源原編 87,867,000元，追加減 0元，合計 87,867,000元。

（二）歲出預算/基金用途原編 222,826,000元，以前年度保留數 40,083,370元，追加減/超支併決算 0元，合計(c) 262,909,370元。

（三）基金管理：總預算歲出預算社會福利科目金額(d) 352,936,000元，公益彩券基金基金用途金額(c) 262,909,370元，運用公益彩券盈餘占歲出預算社會福利財源比率(c)/[(d)+(c)] 42.7%。

（四）第二季季報表另檢附「公益彩券盈餘分配支用編列情形表」如後。（公益彩券盈餘分配支用編列情形表係揭露公益彩券運用計畫財源編列情形，至是否符合相關運用規範，仍以年度考核審認結果為準。）

六、公益彩券盈餘分配之執行數：

單位：新臺幣元

項目	本年度預算數	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	備註(執行率未達25%說明)
(一) 福利服務								
1. 兒童及少年福利								
1、辦理兒少福利相關業務差旅費	560,000	42,906				42,906	7.66%	依實際需求核實支應
2、辦理兒少福利業務印刷裝訂及業務宣導費	221,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
3、委託辦理東引鄉公共托育中心人事及業務等費用	6,400,000	99,600				99,600	1.56%	依合約期程按季核銷，本季先行支應變電箱修繕經費
4、委託辦理南竿鄉公共托育中心人事及業務等費用	12,527,000	-				-	0.00%	依合約期程按季核銷，執行數將於下一季呈現
5、委託辦理早療據點費用	2,500,000	-				-	0.00%	本案業於107年12月26日招標完成，委託伊甸基金會辦理，依合約期程按季核銷，故本(第1)季無執行數
6、委託辦理莒光鄉社區公共托育中心	2,500,000	-				-	0.00%	該中心現正施工中，訂於4月20日完工，俟完工後辦理招標委辦事宜
7、弱勢兒少護眼計畫	164,000	-				-	0.00%	本案係與新北市配合方案，視新北市執行期程辦理

8、兒少成長團體活動	100,000	-				-	0.00%	已規劃下半年辦理，故本(第1)季無執行數
9、青少年社會(社區)參與方案	100,000	-				-	0.00%	已規劃下半年辦理，故本(第1)季無執行數
10、兒童及少年社區預防性服務方案	100,000	-				-	0.00%	已規劃下半年辦理，故本(第1)季無執行數
11、保母系統訪視輔導員薪資、勞健保及勞退金	407,000	57,390				57,390	14.10%	依實際需求核實支應
12、辦理兒少福利業務、長幼健康照護計畫及托育人員訓練鐘點及出席費	340,000	34,000				34,000	10.00%	依實際需求核實支應
13、辦理兒少福利宣導及長幼健康照護計畫材料用品費及辦公事務用品費	113,000	1,930				1,930	1.71%	依實際需求核實支應
14、補助各級學校辦理寒暑假休閒育樂活動	300,000	39,918				39,918	13.31%	本季辦理寒暑假休閒育樂活動補助經費核銷，賸餘款於暑假供學校申請
15、補助連江縣立醫院辦理在地出生之新生兒育兒箱發放	200,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
16、補助北竿鄉公所辦理簡易托育共享親子遊戲空間計畫	857,000	-				-	0.00%	方案依計畫進度執行，年底結案核銷，執行數於第四季呈現
17、補助青少年寒、暑假休閒育樂活動	300,000	60,000				60,000	20.00%	本季辦理寒暑假休閒育樂活動補助經費核銷，賸餘款於暑假供協會等單位申請
18、低收入戶暨弱勢兒少醫療補助	30,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
19、弱勢少年自立生活經濟扶助	20,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
20、弱勢青少年就讀高中體檢費	20,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
21、本縣嬰幼兒奶粉、尿布補助	5,040,000	69,628				69,628	1.38%	本案先行支應107年12月申請案核銷，計畫為按季核結，執行數將於下一季呈現
22、家庭照顧子女津貼	3,000,000	546,000				546,000	18.20%	本案按月核結，現已核銷1-2月份，3月份執行數於次季呈現
23、辦理兒少相關活動及長幼健康照護計畫所需活動費及雜支等費用	355,000	3,800				3,800	1.07%	依實際需求核實支應
小計	36,154,000	955,172	-	-	-	955,172	2.64%	
2. 婦女福利								
1、婦幼中心水電費	90,000	6,557				6,557	7.29%	依實際需求核實支應
2、婦幼中心電話及數據通信費	100,000	4,890				4,890	4.89%	依實際需求核實支應
3、出席婦女福利及連江縣新住民家庭服務中心相關會議研習等差旅費	194,000	10,318				10,318	5.32%	依實際需求核實支應
4、辦理婦女福利及連江縣新住民生活適應輔導班、連江縣新住民家庭服務中心各項活動研習所需資料、印刷及宣導費	114,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應

5、婦女福利中心修繕、水電消防設備保養費	50,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
6、連江縣婦女生活需求調查外包費	500,000	-				-	0.00%	已規劃5月辦理招標
7、連江縣新住民生活適應輔導班及連江縣新住民家庭服務中心活動臨時人員	20,000	3,000				3,000	15.00%	依實際需求核實支應
8、辦理婦女福利業務及連江縣新住民生活適應輔導班、連江縣新住民家庭服務中心相關活動、課程及訓練所需出席、鐘點等費用	156,000	56,000				56,000	35.90%	
9、婦女福利業務及連江縣新住民家庭服務中心相關活動、研習及會議等所需物品、材料和辦公用品、電腦耗材等費用	160,000	33,880				33,880	21.18%	依實際需求核實支應
10、補助機關、社會團體等辦理有關婦女福利相關研習、活動、全國及兩岸婦女蒞馬交流聯誼活動費	900,000	57,800				57,800	6.42%	依實際申請案覈實支應
11、補助本縣縣民孕婦營養品費用	1,500,000	-				-	0.00%	本案為按季核銷，執行數於下一季呈現
12、本縣婦女生育補助費	6,000,000	1,020,000				1,020,000	17.00%	依實際申請案覈實支應
13、辦理婦女福利、連江縣新住民生活適應輔導班及連江縣新住民家庭服務中心相關活動、研習及訓練所需誤餐及雜支等費用	274,000	21,042				21,042	7.68%	依實際需求核實支應
小計	10,058,000	1,213,487	-	-	-	1,213,487	12.06%	
3. 老人福利								
1、縣老人活動中心水電費	274,000	61,274				61,274	22.36%	依實際需求核實支應
2、老人福利相關公務聯繫電話費	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
3、老人健檢相關人員及出席老人福利相關會議之專家學者等差旅費	1,497,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
4、辦理老人健檢及老人福利活動所需印刷裝訂費及老人福利宣導品費用	365,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
5、縣老人活動中心修繕費	211,000	49,450				49,450	23.44%	依實際需求核實支應
6、設備軟硬體維修保固費用	30,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
7、公務汽、機車保養修護費用	69,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
8、老人健檢委外檢驗費	350,000	-				-	0.00%	已規劃6月辦理
9、委託辦理社區整體照顧服務體系服務提升計畫(C級單位)	4,680,000	163,342				163,342	3.49%	已委託山隴社區發展協會、津沙社區發展協會辦理，並依實際需求按月核實支應
10、老人生活需求調查外包費	500,000	-				-	0.00%	已規劃5月辦理招標

11、老人福利宣導活動外包費	600,000	-				-	0.00%	已規劃9月辦理招標
12、老人福利相關業務人事費	803,000	6,072				6,072	0.76%	依實際需求核實支應
13、老人福利業務及老人健檢、老人赴台競賽相關鐘點、出席等費用	731,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
14、行政汽、機車油料費	146,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
15、長者心理健康關懷計畫所需文具用品	2,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
16、關懷訪視弱勢民眾寒冬保暖品	100,000	-				-	0.00%	已規劃於下半年採購
17、縣老人活動中心簡易器材及運動用品	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
18、老人健檢所需物品費	50,000	-				-	0.00%	已規劃6月辦理
19、長者健康促進活動計畫所需物品費	191,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
20、長者心理健康關懷計畫所需物品費	8,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
21、連江縣長照品質提升計畫所需物品費	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
22、連江縣長照及身障者照顧服務員專業訓練班暨照顧服務員服務品質提升計畫所需物品費	200,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
23、公務車租用停車費及活動所需租車費	27,000	2,880				2,880	10.67%	依實際需求核實支應
24、縣老人活動中心相關設備器材費	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
25、公務汽車驗車等規費	2,000	450				450	22.50%	依實際需求核實支應
26、行政車燃料使用費	11,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
27、補助各鄉公所老人戶外運動健身器材	100,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
28、補助護理之家	10,259,000	-				-	0.00%	本案為按季核銷，執行數於下一季呈現
29、補助各鄉老人活動中心購置設備簡易器材、運動用品及設備修繕	600,000	85,600				85,600	14.27%	依實際申請案覈實支應
30、補助各鄉辦理老人社會參與活動	1,600,000	-				-	0.00%	經與各鄉公所聯繫，規劃下半年辦理
31、補助大同之家辦理老人安養護及日間照顧服務計畫委外案	14,482,000	-				-	0.00%	本案為按季核銷，執行數於下一季呈現
32、補助大同之家照護用桌上型電腦1台	30,000	-				-	0.00%	大同之家尚未購置，故未有執行數
33、補助大同之家冷暖氣機4台	360,000	-				-	0.00%	大同之家尚未購置，故未有執行數
34、補助大同之家沙發躺椅6組	48,000	-				-	0.00%	大同之家尚未購置，故未有執行數
35、補助大同之家攪拌機1台	30,000	-				-	0.00%	大同之家尚未購置，故未有執行數

36、補助大同之家辦理連江縣社區整體照顧服務體系服務提升計畫(A、B級單位)	2,161,000	228,479				228,479	10.57%	依實際需求按月核實支應
37、補助北竿鄉公所新建白沙村老人活動中心	17,340,000	17,340,000				17,340,000	100.00%	
38、補助老人福利相關協會團體辦理長青學苑課程及活動費	100,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
39、補助本縣65歲以上弱勢老人免費搭乘大眾運輸交通工具費用	1,000,000	167,771				167,771	16.78%	依實際申請案覈實支應
40、辦理全縣65歲以上弱勢老人裝置假牙及老花眼鏡補助	2,000,000	248,800				248,800	12.44%	依實際申請案覈實支應
41、購買老人輔具及居家無障礙環境改善	100,000	10,000				10,000	10.00%	依實際申請案覈實支應
42、低收、中低收及獨居無依老人送餐服務	750,000	81,400				81,400	10.85%	依實際申請案覈實支應
43、補助本縣65歲以上弱勢老人社會參與交通補助	200,000	6,400				6,400	3.20%	依實際申請案覈實支應
44、失能老人營養品補助	600,000	1,500				1,500	0.25%	依實際申請案覈實支應
45、高齡老人祝壽禮品費	1,340,000	171,150				171,150	12.77%	依實際申請案覈實支應
46、老人居家生活補助費	13,000,000	5,364,000				5,364,000	41.26%	
47、辦理照顧服務員在職訓練及老人福利活動(包含老人健檢、長者健康促進、長期照顧品質提升、長者心理健康關懷及失智症照顧團隊等)所需誤餐及雜支費	1,222,000	28,780				28,780	2.36%	依實際需求核實支應
小計	78,569,000	24,017,348	-	-	-	24,017,348	30.57%	
4.身心障礙者福利								
1、身心障礙者福利服務業務所需郵資	3,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
2、參加身心障礙福利業務相關研習、會議等差旅費	612,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
3、辦理身障福利業務各項活動、研習所需資料印刷、裝訂費及宣導品費	157,000	2,625				2,625	1.67%	依實際需求核實支應
4、輔具維修保養	30,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
5、輔具資源中心場地暨設備維護修繕	366,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
6、輔具資源中心聽力室設備等維護修繕	110,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
7、響應國際身障日辦理身障福利宣導活動	600,000	-				-	0.00%	規劃配合國際身障日(12/3)辦理
8、辦理身心障礙業務人事費及僱用身障臨時工協助環境清潔打掃巡視維護及管理	5,178,000	620,366				620,366	11.98%	依實際需求核實支應
8、辦理身障福利業務相關人員鐘點及出席費	485,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
9、購置身障福利相關辦公用品及報章什誌	70,000	3,464				3,464	4.95%	依實際需求核實支應
10、辦理心智障礙者雙老家庭支持整合服務計畫個案訪視所需租用車輛租金	10,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應

11、購置輔具資源中心相關輔助器具	30,000	20,000				20,000	66.67%		
12、輔具資源中心擴展服務場地整建工程	7,400,000	-				-	0.00%	輔具資源中心擴展服務場地整建工程案於107年12月27日決標，履約期限至108年6月30日，現正執行中。	
13、輔具資源中心擴展服務聽力室基礎設備改善採購	2,200,000	-				-	0.00%	已規劃5月辦理是項設備採購	
14、購置身心障礙者多元支持與生涯轉銜服務計畫所需電腦及版權	50,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應	
14、購置身障者輔具資源中心相關輔助器具	60,000	10,000				10,000	16.67%	依實際需求核實支應	
15、補助身心障礙協會辦理身障活動及方案	250,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
16、補助身障者居家服務及臨短托照顧	200,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
17、補助身障保護個案法律訴訟之相關裁定費及選定本縣身障者禁治產之監護及輔助宣告財產處理代辦費	363,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
18、身心障礙者生活補助	705,000	680,171				680,171	96.48%		
19、身心障礙者輔助器具補助	340,000	30,400				30,400	8.94%	依實際申請案覈實支應	
20、身心障礙者教養費補助	3,460,000	677,345				677,345	19.58%	依實際申請案覈實支應	
21、身心障礙者送餐服務	255,000	23,600				23,600	9.25%	依實際申請案覈實支應	
22、補助身心障礙者自立生活服務	80,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
23、補助身心障礙者生活重建服務	79,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
24、補助身心障礙者家庭托顧	352,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
25、補助身心障礙者輔具維修及材料費	20,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應	
26、辦理身障相關業務活動所需誤餐及雜支等費用	234,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應	
小計	23,699,000	2,067,971	-	-	-	2,067,971	8.73%		
身心障礙者福利-以前年度保留案									
輔具資源中心擴展服務場地整建工程	3,500,000	59,300				59,300	1.69%	輔具資源中心擴展服務場地整建工程案於107年12月27日決標，履約期限至108年6月30日，現正執行中。	
小計	3,500,000	59,300	-	-	-	59,300	1.69%		

5. 其他福利									
(1) 人民團體及社區發展									
1、專家學者出席會議差旅費	280,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
2、各項社區發展業務研習及志願服務推廣等相關活動宣導費	80,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
3、志願服務中心推廣計畫	1,700,000	-					-	0.00%	已於107年12月19日與連江縣婦女會簽約，方案依計畫進度執行，年底結案核銷，執行數於第四季呈現
4、志願服務活動臨時人員	14,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
5、辦理社協幹部培力方案、社區發展觀摩研習等委員及專家學者等鐘點費、出席費	100,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
6、購置社區培力育成中心計畫所需資訊軟硬體設備	30,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
7、補助社區發展協會辦理績優社區互訪觀摩活動費及社區幹部培力方案	500,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
8、補助社區發展協會推展社區化活動方案	900,000	100,168					100,168	11.13%	依實際申請案覈實支應
9、補助社區發展協會參加全國社區民俗育樂觀摩會	200,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
10、補助社區發展協會幹部赴台參加全國績優社區觀摩	50,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
11、補助全縣辦理祥和計畫志願服務隊費用	300,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
12、補助本縣立案團體社會福利活動費	1,000,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
13、補助社區關懷發展協會、民間團體申請衛生福利部社區關懷據點計畫配合款	160,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
14、補助社區關懷發展協會、民間團體辦理社區關懷據點健康促進業務及高齡友善關懷城市相關活動費	80,000	-					-	0.00%	依實際申請案覈實支應
15、辦理社協幹部培力、社區發展及志願服務活動宣導費、觀摩活動互訪及優秀志工表揚聯誼活動等誤餐及雜支費	180,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
小計	5,574,000	100,168	-	-	-	-	100,168	1.80%	
(2) 弱勢家庭服務工作									
1、辦理業務所需郵資及電話費	5,000	326					326	6.52%	依實際需求核實支應
2、出席會議及研習、業務聯繫等差旅費	394,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
3、辦理各項研習及活動所需資料印刷宣導品費	175,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應
4、家暴暨性侵害防治中心修繕及保養費	20,000	-					-	0.00%	依實際需求核實支應

5、家庭關係修復輔導方案所需臨時人員酬勞	27,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
6、個案所需心理諮商、輔導及團體治療等相關費用	50,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
7、弱勢家庭服務相關業務宣導會、講師鐘點費及專家學者出席費	220,000	6,000				6,000	2.73%	依實際需求核實支應
8、購置業務所需之辦公電腦軟、硬體、印表機耗材及非消耗品等	80,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
9、溫馨會談室所需物品	50,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
10、家庭關係修復輔導方案所需場地租金	15,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
11、補助警察局、教育局辦理弱勢家庭服務相關教育訓練	100,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
12、補助民政處辦理弱勢家庭輔導服務計畫	1,809,000	-				-	0.00%	方案依計畫進度執行，年底結案核銷，執行數於第四季呈現
13、補助團體機構辦理弱勢家庭服務相關宣導活動及服務方案	100,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
14、辦理本縣弱勢家庭服務相關活動所需雜支	383,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
小計	3,428,000	6,326	-	-	-	6,326	0.18%	
(3)一般建築及設備								
1、衛生福利局107年度屋頂及停車區防水改善工程	4,470,000	-				-	0.00%	已規劃4月辦理規劃設計，5月招標
2、連江縣北竿綜合社會福利館	1,307,000	-				-	0.00%	本工程107年11月19日第三次招標作業完成，並於108年1月2日簽約完成，目前辦理五大管線申請中，預定4月8日開工
3、擴充連江縣北竿鄉社會福利服務基礎設施	10,866,000	6,267,688				6,267,688	57.68%	
4、縣民樂活多功能體育館暨社福中心新建計畫	30,000,000	-				-	0.00%	1.設計及工程統包作業辦理上網公開招標作業，於108年2月12日辦理設計及工程統包評選，並於108年2月21日辦理議約事宜。 2.目前統包商依據工程契約規定，提送相關執行計畫書進行審查，預計於5月上旬提送基本設計成果報告書 3.本工程預定於110年10月完工
小計	46,643,000	6,267,688	-	-	-	6,267,688	13.44%	
一般建築及設備-以前年度保留案								

1、連江縣北竿鄉社會福利大樓興建工程	23,908,774	53,750				53,750	0.22%	本工程107年11月19日第三次招標作業完成，並於108年1月2日簽約完成，目前辦理五大管線申請中，預定4月8日開工
2、連江縣東西莒社區公共托育家園	12,674,596	159,391				159,391	1.26%	該中心現正施工中，訂於4月20日完工，俟完工後辦理委辦事宜，故本(第1)季無執行數
小計	36,583,370	213,141	-	-	-	213,141	0.58%	
(4)一般行政管理	12,780,000	3,410,519				3,410,519	26.69%	
小計	12,780,000	3,410,519	-	-	-	3,410,519	26.69%	
(二)社會救助								
1、低收入戶家庭及兒童生活及就學生活補助	2,689,000	804,292				804,292	29.91%	
2、以工代賑經費	1,920,000	800,625				800,625	41.70%	
3、喪葬補助	60,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
4、川資補助	10,000	3,000				3,000	30.00%	
5、脫貧方案經費	240,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
6、低、中低收入戶嬰幼兒奶粉、尿布補助	150,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
7、低、中低收入戶赴大陸交通船費補助	20,000	-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應
8、社會救助相關業務公務電話及網路費	100,000	27,532				27,532	27.53%	
9、社會救助相關業務差旅費及低、中低收入戶赴台參加職業訓練交通費	132,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
10、社會救助業務相關印刷及裝訂費	200,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
11、辦理年度災害防救演練外包費	200,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
12、辦理社會救助業務相關會議、研習之相關人員出席及鐘點等費用	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
13、社會救助業務及自立脫貧活動講習、座談平時業務等該相關活動及雜支費	100,000	-				-	0.00%	依實際需求核實支應
小計	5,921,000	1,635,449	-	-	-	1,635,449	27.62%	
(三)社會保險	-							
小計	-							
(四)國民就業	-							

小計	-							
(五) 醫療保健	-							
小計	-							
合 計	262,909,370	39,946,569	-	-	-	39,946,569	15.19%	

填表說明：1. 「福利類別及項目」，得視當季實際執行情形酌予增減或修正。

(e)

2. 歲出預算社會福利科目金額係指總預算歲出政事別預算總表中，社會福利支出科目預算數。

七、本年度1月起至本季截止公益彩券盈餘分配剩餘情形：

(一) 本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘分配待運用數

(f)=(a)+(b)-(e)=469,351,366+37,342,177-39,946,569=466,746,974元。

(f)=(a)+(b)+(b1)+(b2)-(e)=469,351,366+37,342,177+953,019+142,284-39,946,569=467,842,277元(含專戶孳息、服務收入及雜項收入)

(二) 尚未執行之原因：本年度編列之支出項目，依各業務計畫所訂進度執行，相關補助計畫或核撥款項刻正執行中，以致執行率偏低。

八、公益彩券盈餘預算經費動支及核銷預估情形：(第4季報表本欄免填)

(一) 本年度1月起至本季截止，已發包或已簽約經費 103,892,032 元，預計於次季執行經費 12,515,205 元。

(二) 預計於次季核銷經費 105,163,748 元，預估累計至次季止執行率 40 %。

九、公庫向公益彩券盈餘基金或專戶調借(未歸墊)情形：

納入集中支付(計息：是、否)

未納入集中支付

調借，金額_____，計息：是、否

未調借

承辦人員簽章：

聯絡電話：0836-25022#314

填表日期：108.10.14

業務單位

主管簽章：

會計單位

主管簽章：

備註：簽章欄由各該直轄市、縣市政府視業務劃分，自行調整。

機關主管

簽 章：