**連江縣政府暨所屬機關（構）檢討運用勞動派遣實施計畫**

108年7月 日府人組1080028680號函訂定

1. **緣起與目的**

連江縣政府(以下簡稱本府)為回應各界要求政府減少運用勞動派遣之訴求，達成本府暨所屬機關（構）不再運用勞動派遣及強化非典型人力權益保障之目標，爰參考「行政院暨所屬機關（構）檢討運用勞動派遣實施計畫」，特訂定本計畫。

1. **實施對象**

本府暨所屬機關(構)、學校（以下簡稱各機關）。

1. **實施期程**

本計畫核定日起至109年12月31日止。

1. **實施策略**
2. 本府辦理所屬機關員額評鑑時，屬應減少派遣勞工之列管事項應照案執行。
3. 各機關運用之派遣勞工應於108年度勞動派遣總經費額度內，依業務性質檢討改自僱臨時人員或其他人力運用方式。實際辦理業務項目屬電話總機、清潔、檔案管理、駕駛、電腦維修、公文傳遞、資料登錄、遊憩館所民眾服務等8項業務類型，應改採勞務承攬方式辦理。
4. 各機關自109年起不再運用勞動派遣，且各機關應於108年度勞動派遣總經費額度內調整人力類型，且其各年度調整之臨時人員與派遣勞工加總人數，不得超過107年度勞動派遣採購總人數。
5. **相關配套措施**
6. **勞務承攬部分**
7. 各機關應依政府採購法及政府機關（構）運用勞務承攬參考原則等規定，妥適運用勞務承攬，僅得就履約成果或品質要求承攬人符合契約規範，不得指揮監督管理派駐勞工。非必要，應儘量避免與自然人成立勞務承攬關係；因業務需要與自然人成立勞務承攬關係時，應確實依政府機關（構）運用勞務承攬參考原則相關規定辦理。
8. 優於勞動基準法規定，將原於同一機關擔任派遣勞工之年資併計特別休假年資。
9. **臨時人員部分**
10. 各機關應依據本府及所屬機關學校臨時人員進用及運用管理規範，本公平、公正、公開原則辦理甄選作業
11. 職缺公告程序：用人機關應將職缺名額、所需資格條件、工作內容、辦公地點、甄選方式等資料，於行政院人事行政總處事求人網站、用人機關網站或相關就業服務網公告3日以上（不含例假日）。
12. 資格條件：職缺所需資格條件不得針對性別、年齡、身心障礙、種族等，訂定限制或排除參加甄選之條件。
13. 各機關為符合獎優汰劣原則，提升臨時人員工作績效及整體服務效能，得訂定臨時人員考核要點，並將考核程序、結果與救濟途徑等，納入規範。
14. 各機關應依臨時人員所辦理業務性質、學經歷條件、工作之職責程度等因素綜合考量，參考民間薪資水準，合理釐訂臨時人員薪資；工作質量有所增加，應相對調整其薪資。
15. 優於勞動基準法規定，將原於同一機關擔任派遣勞工之年資併計特別休假年資。
16. 依本計畫改自僱之臨時人員，屬不定期契約進用者，視為經行政院核定之不定期契約臨時人員。