

連江縣政府暨所屬各機關以工程管理費、接受委託或補助之研究計畫進用之約用助理人員報酬標準表

約用助理人員				月支報酬	附註
級別	職責程度	所具知能條件			
五級	在一般監督下運用專業學識獨立判斷、辦理臨時性之行政技術或各專業方面甚複雜之工作。	一、國內外專科以上學校畢業者。 二、高級中等學校畢業、並具有與擬任工作性質相當之訓練六個月以上或二年以上經驗者。	44688	1. 約用助理人員應具有本表所列相當級別之專門知能條件之一。 2. 約用助理人員之報酬方式、採月計為原則、亦得視需要以按日或按件計酬。 3. 本表107年1月1日生效。	
四級	在一般監督下運用稍為專業之學識辦理臨時性之行政技術或各專業方面甚複雜之工作。	高級中等學校畢業、並具有與擬任工作性質相當之訓練三個月以上或一年以上經驗者。	40950		
三級	在一般或直接監督下、運用基本學識或初步專業學識辦理臨時性複雜之例行性工作或初級技術工作。	高級中等學校畢業者	37224		
二級	在一般或直接監督下、運用基本學識或初步專業學識辦理臨時性稍簡易工作之例行性工作或初級技術工作。	一、國民中學或初級中等學校畢業者。 二、具有與擬任工作性質程度相當之專長足以勝任者。	33478		
一級	在直接監督下、運用初步學識或粗淺之初步專業學識、辦理臨時性簡易工作。	一、具有國民中學同等學力者。 二、具有與擬任工作性質程度相當之技能足以勝任者。	29728		