

## 連江縣政府

### 公益彩券盈餘分配辦理社會福利及慈善事業情形季報表

中華民國102年10月份至12月份(102年度第4季)

一、本年度公益彩券盈餘分配管理方式：基金管理。

二、本年度第4季，彩券盈餘分配數為27,088,901元。

三、以前年度剩餘款處理情形：

〈一〉截至去(101)年度12月底止，公益彩券盈餘分配待運用數為(a)278,614,778元。

〈二〉處理情形：納入102年度預算繼續執行。

四、本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘分配數為(b)107,794,522元+(b1)1,006,536元=108,801,058元。

五、本年度公益彩券盈餘分配預算編列情形：

〈一〉歲入預算原編63,506,000元，追加減0元，合計63,506,000元。

〈二〉歲出預算原編35,767,000元，追加減0元，合計35,767,000元。

六、公益彩券盈餘分配數：

福利類別及項目	本年度預算	本季執行數	本年度1月起至 本季累計執行數	執行率	備註
<b>社會救助</b>					
1、辦理社會救助業務人事費	710,000	137,632	694,644	97.84%	
2、辦理社會救助業務所需郵電費	100,000	9,444	89,020	89.02%	
3、出席社會救助業務會議所需之旅運費	12,000	-	8,047	67.06%	依實際需求核實支應。

4、辦理社會救助、福利業務所需之印刷裝訂與廣告費	200,000	70,000	96,460	48.23%	依實際需求核實支應。
5、協助辦理各項社會救助業務之約用人員薪資	604,000	131,818	599,920	99.32%	
6、辦理社會福利業務考核、評鑑交流便餐贈品等	96,000	-	84,730	88.26%	
7、辦理社會救助、福利相關業務活動費	100,000	60,525	60,525	60.53%	依實際需求核實支應。
8、辦理低收入戶各項生活扶助措施	1,400,000	-	1,005,013	71.79%	
小計	3,222,000	409,419	2,638,359	81.89%	
<b>老人福利</b>					
1、辦理老人福利相關公務聯繫電話費	100,000	15,162	97,398	97.40%	
2、出席老人福利會議及專家出席等差旅費	60,000	3,004	53,794	89.66%	
3、辦理老人福利活動印刷裝訂及宣導品費用	170,000	131,448	159,034	93.55%	
4、設備及公務汽機車保養修護費用	60,000	1,700	14,700	24.50%	依實際需求摶節支應。
5、公務汽機車、老人福利活動及意外保險費	60,000	5,000	9,558	15.93%	依實際需求核實支應。
6、辦理老人福利業務人事費及居家服務員勞健保費	1,876,000	203,357	1,242,066	66.21%	依實際需求核實支應。

7、居家服務員專業訓練費	500,000	-	-	0.00%	未有團體有意願辦理。
8、公彩管理委員及老人福利業務鐘點、出席費	30,000	16,000	16,000	53.33%	配合會議及宣導活動核實支應。
9、行政汽機車油料費	57,000	56,100	56,100	98.42%	
10、社會福利業務所需報章什誌費用	10,000	-	8,050	80.50%	
11、關懷訪視弱勢民眾寒冬保暖品	100,000	-	100,000	100.00%	
12、公務車租用停車費	10,000	-	7,200	72.00%	
13、購置業務所需筆記型電腦	20,000	-	19,380	96.90%	
14、行政車燃料使用費	50,000	-	6,256	12.51%	依實際需求核實支應。
15、補助65歲以上老人免費搭乘大眾運輸交通工具費用	500,000	264,411	656,858	131.37%	
16、辦理全縣65歲以上老人裝製假牙補助	500,000	83,000	178,500	35.70%	依實際申請案件核實支應。
17、照顧服務員體檢費	60,000	-	-	0.00%	未有居服員提出申請。
18、補助老人福利相關協會團體辦理長青學苑課程及活動費	100,000	90,000	90,000	90.00%	
19、社區發展協會請內政部社區關懷據點配合款	55,000	7,250	50,750	92.27%	

20、補助社協及團體辦理社區關懷據點健康促進活動費	100,000	20,000	99,400	99.40%	
21、補助大同之家照顧服務員人事費	3,210,000	2,750,000	3,132,846	97.60%	
22、補助大同之家購置養護相關設施設備經費	1,298,000	-	1,249,775	96.28%	
23、補助各鄉公所辦理老人參訪活動費	800,000	795,101	795,101	99.39%	
24、補助衛生局辦理連江縣立醫院附設護理之家計畫經費	3,000,000	2,560,000	2,560,000	85.33%	
25、補助南竿鄉公所興建復興村老人活動中心費用	7,500,000	7,500,000	7,500,000	100.00%	
26、辦理老人赴台參加競賽活動費用	500,000	500,000	500,000	100.00%	
27、辦理照顧服務員在職訓練及老人福利活動所需誤餐及雜支費	160,000	123,935	160,181	100.11%	
小計	20,886,000	15,119,460	18,762,947	89.84%	
<b>身心障礙者福利</b>					
1、辦理身心障礙福利人事費	710,000	119,632	692,644	97.56%	
2、參加身心障礙福利相關研習會議等差旅費	30,000	9,378	22,000	73.33%	
3、辦理身障福利各項活動研習所需資料印刷宣導品費	200,000	81,232	163,432	81.72%	

4、僱用身障臨時工協助環境清潔打掃巡視維護及管理	3,237,000	908,538	2,942,436	90.90%	
5、購置身障服務處設備費用	350,000	-	336,300	96.09%	
6、成立身障輔具中心相關設施設備	100,000	93,800	93,800	93.80%	
7、辦理身心障礙居家服務費	320,000	32,112	69,876	21.84%	依實際申請案件核實支應。
8、補助身心障礙協會辦理身障活動及方案	250,000	84,901	217,955	87.18%	
9、辦理身障相關業務活動所需誤餐及雜支等費用	110,000	66,668	90,512	82.28%	
小計	5,307,000	1,396,261	4,628,955	87.22%	
<b>婦女福利</b>					
1、出席婦女福利會議研習等差旅費	60,000	-	48,656	81.09%	
2、辦理婦女福利各項活動研習所需資料印刷宣導品費	150,000	131,800	139,800	93.20%	
3、辦理婦女服務活動所需意外險保費	20,000	2,800	9,200	46.00%	依實際需求核實支應。
4、辦理婦女成長研習宣導所需用品及耗材費	49,000	-	8,150	16.63%	依實際需求核實支應。
5、婦女福利業務所需數位相機	15,000	-	13,900	92.67%	

6、辦理不幸婦女個案緊急安置醫療處遇相關業務費用	100,000	-	-	0.00%	未有個案提出申請。
7、補助機關團體辦理有關婦女相關研習及活動費	600,000	139,000	482,311	80.39%	
8、辦理婦女活動相關活動、研習及訓練所需誤餐及雜支費	200,000	5,670	123,022	61.51%	依實際需求核實支應。
9、辦理弱勢單親家庭服務計畫活動、研習及訓練所需誤餐及雜支費	100,000	45,470	45,470	45.47%	依實際需求核實支應。
小計	1,294,000	324,740	870,509	67.27%	
<b>兒童及少年福利</b>					
1、辦理及出席兒少福利業務相關差旅費	354,000	124,900	287,201	81.13%	
2、辦理兒少福利相關業務宣導品及文宣費	100,000	26,000	90,770	90.77%	
3、辦理兒少安全研習訓練、宣導活動	100,000	-	90,000	90.00%	
4、辦理兒少福利人事費	716,000	159,430	722,898	100.96%	
5、辦理兒少福利宣導、保母在職親職講座講師鐘點費	200,000	36,800	164,000	82.00%	
6、收出養人親職準備教育講師鐘點費	50,000	6,400	21,200	42.40%	依實際需求核實支應。
7、公務機車油料費	10,000	-	-	0.00%	依實際需求撙節支應。

8、購置兒少業務及社區保母系統教具用品費	100,000	-	56,602	56.60%	依實際需求撙節支應。
9、辦理青少年寒暑假休閒育樂活動及暑期熱力青春休閒活動	300,000	-	299,980	99.99%	
10、補助各學校辦理寒暑假休閒育樂活動	300,000	195,955	235,955	78.65%	
11、辦理兒少活動誤餐及雜支費	150,000	33,110	101,222	67.48%	依實際需求核實支應。
12、收出養人親職準備教育相關費用	8,000	-	-	0.00%	依實際需求核實支應。
小計	2,388,000	582,595	2,069,828	86.68%	
<b>家庭暴力暨性侵害防治工作</b>					
1、辦理家暴暨性侵害防治工作人事費	790,000	146,914	703,926	89.10%	
2、辦理家暴暨性侵害防治工作各項活動研習所需資料印刷宣導品費	200,000	112,800	112,800	56.40%	依實際需求核實支應。
3、辦理家暴暨性侵害防治工作活動所需意外險保費	20,000	-	-	0.00%	依實際需求核實支應。
4、辦理家暴暨性侵害防治工作活動所需郵資電話通訊費	30,000	-	-	0.00%	依實際需求撙節支應。
5、出席家暴暨性侵害防治工作會議研習等差旅費	60,000	25,121	43,130	71.88%	依實際需求撙節支應。
6、家暴暨性侵害防治工作修繕保養費	20,000	-	-	0.00%	依實際需求撙節支應。

7、辦理性侵害犯罪加害人身心治療及輔導教育、家暴加害人處遇計畫及相對人鑑定	50,000	-	-	0.00%	截至12月底前未有個案。
8、家暴暨性侵害防治相關業務宣導會講師鐘點費及專家學者出席費	50,000	4,800	10,000	20.00%	依實際需求核實支應。
9、機車油料費	10,000	- 8,220	-	0.00%	
10、購置辦公所需之電腦軟、硬體、印表機耗材等相關用品	50,000	3,720	3,720	7.44%	依實際需求撙節支應。
11、購置辦公所需非消耗品及受暴個案溫馨會談室所需物品	50,000	10,300	10,300	20.60%	依實際需求核實支應。
12、購置辦公所需非消耗品及受暴個案溫馨會談室所需設備	200,000	159,000	199,000	99.50%	
13、處理被害人緊急安置、醫療、法律諮詢、心理諮商輔導及租屋金補助等	80,000	-	5,650	7.06%	依實際申請案件核實支應。
14、補助團體及機構辦理家暴及性侵害相關活動及服務方案	100,000	-	-	0.00%	尚未有團體提出申請。
15、辦理本縣家庭暴力及性侵害、性騷擾防治相關活動等餐費及雜支	200,000	13,750	17,850	8.93%	依實際需求核實支應。
小計	1,910,000	468,185	1,106,376	57.93%	
<b>人民團體及社區發展</b>					
1、專家學者出席會議差旅費	30,000	17,116	17,116	57.05%	依實際需求撙節支應。
2、各項社區發展業務研習相關宣導費	80,000	80,000	80,000	100.00%	



3、辦理各項社區發展業務研習及推廣志願服務等相關活動保險費	20,000	-	-	0.00%	配合下半年所規劃之活動課程核實支應。
4、辦理本縣勞工團體(含工會、營造業者、勞工等)工地管理意外事故觀摩與交流活動	250,000	245,000	245,000	98.00%	
5、辦理社協幹部培力方案、社區發展觀摩研習等委員及學者專家等鐘點費、出席費	50,000	-	22,400	44.80%	配合下半年所規劃之活動課程核實支應。
6、公務機車油料費	10,000	-	-	0.00%	依實際需求撙節支應。
7、補助社區發展協會辦理績優社區互訪觀摩活動費及社區幹部培力方案	150,000	-	-	0.00%	未有相關社協提出申請
8、辦理社協幹部培力、社區發展及志願服務活動宣導費觀摩活動及勞工團體誤餐及雜支	100,000	-	-	0.00%	依實際需求核實支應。
9、辦理優秀志工獎勵表揚慰勞聯誼活動	70,000	56,500	56,500	80.71%	
小計	760,000	398,616	421,016	55.40%	依實際需求撙節支應。
合計	35,767,000	18,699,276	30,497,990	85.27%	

(C)

填表說明：「福利類別及項目」，得視當季實際執行情形酌予增減或修正。

七、本年度1月起至本季截止公益彩券盈餘分配剩餘情形：

(一) 本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘分配待運用數

$$(d)=(a)+(b)-(c)=278,614,778+107,794,522-30,497,990=355,911,310\text{元}$$

$$(d)=(a)+(b)+(b1)-(c)=278,614,778+107,794,522+1,006,536-30,497,990=356,917,846\text{(含專戶孳息)}$$

(二)累計公益彩券盈餘分配待運用數未執行之原因：依法定程序執行年度工作計畫，並按連江縣公益彩券盈餘分配款運用要點支用分配款。

承辦人員簽章：

業務單位主管簽章：

聯絡電話：(0836) 25022分機311

填表日期：103年1月23日

會計單位主管簽章：

機關主管簽章：