**商業登記應附書表及規費一覽表**(一)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **登 記 事 項****附****送****書****表****及****規****費** | 商業名稱預查 | 設立 | 負責人變更 | 所在地變更 | 營業項目變更 | 合夥人變更 | 繼承登記 | 商業名稱變更 | 組織變更 | 增資變更 |
| **附　送　書　表　（　份　）** | **申請書** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| **負責人身分證影本(註一)** |  | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| **合夥人身分證影本(合夥組織)** |  |  |  |  |  | ˇ |  |  | ˇ |  |
| **商業名稱申請表或答覆書(註二)** |  | ˇ |  | ˇ |  |  | ˇ |  |  |  |
| **建物所有權狀影本或最近一期房屋稅單影本(註三)** |  | ˇ | ˇ | ˇ |  |  | ˇ |  |  |  |
| **房屋使用同意書或租賃契約影本(註四)** |  | ˇ | ˇ | ˇ |  |  | ˇ |  |  |  |
| **轉讓契約書** |  |  | ˇ |  |  |  |  |  |  |  |
| **資本額證明（商業存摺影本）（註五）** |  | ˇ |  |  |  |  |  |  |  | ˇ |
| **合夥人同意書或契約書(註六)** |  | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| **許可證明文件(註七)** |  | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |  |  |  |  |
| **經理人任免或調動證明文件** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **繼承系統表** |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| **繼承協議書** |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| **負責人所有繼承人戶籍謄本** |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| **掛號回郵信封(25元)** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |
| **規費（元）** | **登記費（審查費）** | **300** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** | **1000** |
| 備 註 | 1. **負責人變更，應附新、舊負責人身分證影本。(請攜帶正本，驗畢退還)**
2. **設立、跨縣市遷址、商業名稱、營業項目變更應重新審查。**
3. **營業場所應符合都計、建管、消防、衛生等法令規定，以免受罰。**
4. **負責人與建物所有權人不同人時應檢附。**
5. **登記資本額達25萬元以上應檢附。**
6. **合夥組織之商業應檢附，獨資則免。**
7. **依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本；無者免送。**
* **商業設立登記前，應先申請商業名稱預查**
* **請檢附負責人及受託人私章、方型店章(應先查名再刻)**
 |

**商業登記應附書表及規費一覽表**(二)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **登 記 事 項****附****送****書****表****及****規****費** | 減資變更 | 停業 | 復業 | 歇業 | 抄錄 | 證明 | 經理人登記 | 跨縣市遷入 | 分支機構登記事項變更 |  |
| **附　送　書　表　（　份　）** | **申請書** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |
| **負責人身分證影本(註一)** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |
| **合夥人身分證影本(合夥組織)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **商業名稱申請表或答覆書 (註二)** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **建物所有權狀影本或最近一期房屋稅單影本(註三)** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **房屋使用同意書或租賃契約影本(註四)** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **轉讓契約書** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **資本額證明（商業存摺影本）（註五）** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **合夥人同意書或契約書(註六)** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |  | ˇ | ˇ | ˇ |  |
| **許可證明文件(註七)** |  |  |  |  |  |  |  | ˇ | ˇ |  |
| **經理人任免或調動之證明文件** |  |  |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |
| **繼承系統表** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **繼承協議書** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **負責人所有繼承人戶籍謄本** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **利害關係人證明文件** |  |  |  |  | ˇ |  |  |  |  |  |
| **掛號回郵信封(25元)** | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ | ˇ |  |
| **規費（元）** | **登記費（審查費）** | **1000** | **免** | **免** | **免** | **300** | **300** | **500** | **1000** | **1000** |  |
| 備 註 | 1. **負責人變更，應附新、舊負責人身分證影本。(請攜帶正本，驗畢退還)**
2. **設立、跨縣市遷址、商業名稱、營業項目變更應重新審查。**
3. **營業場所應符合都計、建管、消防、衛生等法令規定，以免受罰。**
4. **負責人與建物所有權人不同人時應檢附。**
5. **登記資本額達25萬元以上應檢附。**
6. **合夥組織之商業應檢附，獨資則免。**
7. **依法應先經主管機關許可者，應檢附許可文件影本；無者免送。**

**※商業設立登記前，應先申請商業名稱預查** |