

連江縣政府創意提案制度實施要點部分規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、適用對象：</p> <p>(一)本府各處暨所屬機關員工均可依本要點提出業務創意提案。</p> <p>(二)個人提案：以個人名義提出。</p> <p>(三)團體提案：<u>二人</u>以上共同提出。</p>	<p>二、適用對象：</p> <p>(一)本府各處暨所屬機關員工均可依本要點提出業務創意提案。</p> <p>(二)個人提案：以個人名義提出。</p> <p>(三)團體提案：2 人以上共同提出。</p>	<p>文字酌修。</p>
<p>五、業務創意提案推行組織：</p> <p>(一)本府設創意提案評審委員會<u>(下稱委員會)</u>，<u>置委員七人</u>，由秘書長擔任召集人並主持會議，人事處處長擔任副召集人，<u>餘由縣長就本府單位主管以上人員中指定之。委員任一性別不得少於三分之一。</u></p> <p>(二)創意提案評審委員會分於每年五月及十一月各辦理一次，必要時得召開臨時會議。其幕僚作業，由本府人事處<u>綜理</u>。</p> <p>(三)<u>委員對提案具有利害關係者，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定辦理。</u></p> <p>(四)<u>委員對任職同一局、處或相當部門個人或團體之提案，應予迴避。</u></p>	<p>五、業務創意提案推行組織：</p> <p>(一)本府設<u>立</u>創意提案評審委員會，設召集人 1 人，由秘書長擔任，副召集人 1 人由人事處處長擔任，委員由參議、秘書、各處一級主管暨所屬機關單位主管組成，各委員均為無給職。</p> <p>(二)創意提案評審委員會分於每年 5 月及 11 月各辦理 1 次，必要時得召開臨時會議。其幕僚作業，由本府人事處擔任。</p> <p>(三)創意提案之提案單位(人)或執行單位之創意評審委員不得參與評審。</p>	<p>明定委員會組成方式及人數並酌修文字。</p>
<p>七、提案程序：</p> <p>(一)由提案人繕打列印提案表<u>一份</u>，將提案表送交人事處並傳送電子檔案。</p> <p>(二)人事處收到提案表後先依提案格式審核是否完備，決定受理與否，經受理之提案依其內容送實際執行單位於一週內提出可行性意見或其他看法後，<u>回復</u>人事處。</p> <p>(三)人事處將實際執行單位初</p>	<p>七、提案程序：</p> <p>(一)由提案人繕打列印提案表 1 份，將提案表送交人事處並傳送電子檔案。</p> <p>(二)人事處收到提案表後先依提案格式審核是否完備，決定受理與否，經受理之提案依其內容送實際執行單位於一週內提出可行性意見或其他看法後，<u>回覆</u>人事處。</p> <p>(三)人事處將實際執行單位初</p>	<p>修正提案程序並酌修文字。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>審完畢之提案彙送委員會進行複審。</p> <p>(四)委員會依據提案內容與<u>執行單位意見進行評審</u>，並予以評分決定等次。</p> <p>(五)<u>獲乙等以上之提案</u>，交由執行單位實施，並自行追蹤控管進度。</p> <p>(六)<u>創意提案如執行成果優異</u>，執行單位得依<u>連江縣政府及所屬機關(構)學校職員獎懲作業要點簽請敘獎</u>，以資獎勵。</p>	<p>審完畢之提案彙送<u>評審</u>委員會進行複審。</p> <p>(四)<u>評審</u>委員會依據提案內容與業務單位意見進行<u>提案受理與否之</u>審查，經評定乙等獎以上之提案，<u>並於核定實施方式後交業務執行單位正式執行</u>，通過受理者提案人獲頒提案獎。</p> <p>(五)評審委員會評定實施之提案，由人事處追蹤業務單位執行進度與成果。</p> <p>(六)審定之提案經評審委員會審定執行狀況與效益皆佳者，予以結案，業務實際執行單位獲頒成功獎。</p> <p>(七)經評審委員會審定執行未成功之提案，由執行單位向委員會提出說明報告。</p>	
<p>十一、<u>評分等次與獎勵</u>：</p> <p>(一)評分達九十分以上者為特優，給予五千元等值獎勵及獎狀乙幀。</p> <p>(二)評分達八十五分以上未達九十分者為優等，給予四千元等值獎勵及獎狀乙幀。</p> <p>(三)評分達八十分以上未達八十五分者為甲等，給予三千元等值獎勵及獎狀乙幀。</p> <p>(四)評分達七十五分以上未達八十分者為乙等，給予五百元等值獎勵及獎狀乙幀。</p> <p>前項獎勵以當年度每人累計受頒五千元之等值獎勵為限，並應公開表揚。</p>	<p>十一、<u>獎勵方式</u>：</p> <p>(一)<u>提案獎</u>：提案評分由參與複審之評審小組成員，依第九點評分項目及權重分別評分後予以加總，再除以參與評審人數，取其平均分數予以核列等第及獎勵金，並於縣務會議公開表揚。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>特優</u>-獎金 5,000 元，評分達 90 分以上者。 2. <u>優等</u>-獎金 4,000 元，評分達 85 分以上 89 分以下者。 3. <u>甲等</u>-獎金 3,000 元，評分達 80 分以上 84 分以下者。 4. <u>乙等</u>-獎金 500，評分達 75 分以上 79 分以下者。 <p>前項獎勵以當年度每人累計受頒新臺幣五千元</p>	<p>一、執行成果優異，由執行單位自行簽辦敘獎，循一般敘獎程序，相關規定於第七點已敘明，爰刪除本點成功獎之規定，並取消提案獎之名稱，逕列等次。</p> <p>二、文字酌修。</p>

修正規定	現行規定	說明
	<p><u>之等值獎品為限。</u></p> <p><u>(二)成功獎：創意案件之提案，經評審委員會審定執行狀況與效益皆佳者，實際負責創意方案執行人員應核予行政獎勵，於縣務會議公開表揚，並作為遴選本府模範公務人員、年度考績之重要依據。</u></p> <p><u>1. 評分達 90 分以上者，實際負責創意方案執行主辦人員核予記功 2 次，協辦人員核予記功 1 次或嘉獎 1 至 2 次。</u></p> <p><u>2. 評分達 85 分以上 89 分以下者，實際負責創意方案執行主辦人員核予記功 1 次，協辦人員核予嘉獎 1 至 2 次。</u></p> <p><u>3. 評分達 80 分以上 84 分以下者，實際負責創意方案執行主辦人員核予嘉獎 2 次，協辦人員核予嘉獎 1 次。</u></p>	
	<p><u>十四、本實施要點奉縣長核定後實施，修改亦同。</u></p>	<p>依據中央行政機關法制作業應注意事項第十二點規定，函頒下達行政規則時，應以函中敘明生效日期，爰予刪除。</p>