

朝陽科技大學推廣教育處
112年度採購專業人員實務案例班 【報名表】

報名序號		學號		收據號碼	
以上欄位由本校填寫					
基本資料					
姓名		身分證字號		出生日期	民國 年 月 日
E-mail 主要聯絡方式					
通訊電話	市話 (平日白天)		手機		
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;">(參訓證明將以掛號方式寄出,需有人收信)</div>				
現 職	服務機關 (請寫全銜)		部門	職稱	
費用	<input type="checkbox"/> 3,000元(原價) <input type="checkbox"/> 2,700元(早鳥優惠, 9/30前報名) <input type="checkbox"/> 4人以上團報2,500元				
繳費方式	<input type="checkbox"/> 1、ATM 轉帳 <input type="checkbox"/> 2、郵政匯票, 抬頭為「朝陽科技大學」				
收據抬頭	<input type="checkbox"/> 開立本人姓名 <input type="checkbox"/> 公司/機關全銜				
時數登錄	<input type="checkbox"/> 公務員終身學習時數 <input type="checkbox"/> 無				
備註： 1、報名步驟(1)線上報名【報名網址： https://ec.cyut.edu.tw 】(2)繳費 (3)回傳報名表 2、完成網路報名後，請於3日內完成繳費，並將報名表填妥後掃描回傳至 ecga@gm.cyut.edu.tw 或郵寄至407臺中市西屯區科園路21號(朝陽推廣總務行政組 採購班)。 3、團體報名者，請將紙本報名表與郵政匯票一併郵寄回本校。 4、 收據 於上課時發給，請務必確認是否需要開立收據抬頭！ 5、 最低開班人數20人，確認開班後將會寄送開班通知(簡訊&電子郵件)。 6、繳費後至開班前1天，因故退費者，扣除行政費用300元，退還剩餘學費。					
個人資料使用聲明同意書： 1、個人資料使用期限為自登錄報名日起轉入本校電腦系統，供作時數證明及備查。電子資料為學習歷程紀錄於本校系統中永久保存。紙本資料本校保存年限2年。 2、個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校推廣教育處（電話:04-24653000分機510） 3、本校於蒐集您的個人資料時，如拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審查及處理作業。若因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。 4、您同意於課程期間所進行之拍攝、錄影、截圖等所有肖像權及聲音，得經本校蒐集、處理及利用，包含課程之結案報告使用並存檔備查，但本校不得違反公共秩序及善良風俗，也不得使用於其他非本次立同意書人所授權與承諾之使用範圍。					
<input type="checkbox"/> 本人已詳閱、了解並同意上述告知及聲明事項內容。 (請打勾)					
				申請人：_____親簽	
日期：民國__112__年____月____日					