

# 連江縣政府112年推動公務人員數位學習實施計畫

112年3月28日府人考字第1120013593號函訂定

壹、依據：行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。

貳、目標：為推動公務人員終身學習並增加本府數位學習專區組裝課程使用率，型塑組織學習文化，鼓勵運用數位學習機制，培訓優質公務人力，俾增進政府施政效能，並強化專業核心知能。

參、辦理單位：

一、主辦機關：連江縣政府。

二、協辦機關：本府各單位及所屬各機關(構)、學校、各鄉公所及各鄉代會(以下簡稱各機關)。

肆、適用對象：各機關之公務人員及約聘僱人員(不含技工、工友、教師、臨時人員)。

伍、辦理期間：112年4月1日起至112年12月31日止。

陸、辦理內容：連江縣政府112年度數位學習組裝課程分為「數位精選組裝課程」及「職場英語強化訓練組裝課程」2組，說明如下：

一、連江縣政府112年度數位精選組裝課程(含10小時必須完成時數)

| 組裝課程     | 類別                    | 次項目                  | 課程名稱   | 時數      | 總計       |
|----------|-----------------------|----------------------|--|---------|----------|
| 必須完成學習時數 | 當前政府重大政策<br>(1小時)     |                      | 雙語政策   | 1       | 10<br>小時 |
|          |                       | 環境教育(4小時)            | 【海洋產業】藍色經濟與海洋產業                              | 2       |          |
|          | 海域遊憩活動安全              |                      | 2  |         |          |
|          | 民主治理<br>價值課程<br>(5小時) | 廉政與服務倫理              | 公務員法律責任個案檢討及防弊作為                             | 1       |          |
|          |                       | 公民參與                 | 青年參與推動社區營造工作案例                               | 1       |          |
|          |                       | 轉型正義                 | 人權與兩公約講座——國家人權議題與發展                          | 2       |          |
|          |                       | 人權教育                 | 《人權搜查客》從「躺平族」談兩公約適足居住權 ft. OURs 都市改革組織秘書長彭揚凱 | 1       |          |
| 與業務相     | 全民國防教育                | 全民國防教育-借鏡南韓安保威脅與全民國防 | 2  | 10<br>小 |          |

|             |              |                               |   |   |
|-------------|--------------|-------------------------------|---|---|
| 關<br>課<br>程 | 資訊安全與管理(3小時) | 內鬼攻防戰                         | 1 | 時 |
|             |              | NDC ODF 從入門到進階(一)-Writer      | 1 |   |
|             |              | 談資安即國安2.0戰略規劃                 | 1 |   |
|             | 失智友善社區計畫     | 預防及延緩失智，從這做起(二)               | 1 |   |
|             | 服務管理         | 為民服務與陳情處理                     | 1 |   |
|             | 員工協助方案       | 連江縣政府員工協助方案宣導                 | 1 |   |
|             |              | 友善健康職場音頻課程【幸福柑仔店】3-<br>職場人際互動 | 1 |   |
|             |              | 幸福捕手有你有我                      | 1 |   |

## 二、連江縣政府112年度職場英語強化訓練組裝課程

| 課程名稱                | 認證時數 | 總計   |
|---------------------|------|------|
| 辦公室英語標語、指示及公告製作     | 2    | 10小時 |
| 公務實用英語(基礎篇)-機關及職務介紹 | 1    |      |
| 國際會議英語會話研習(上)       | 2    |      |
| 國際會議英語會話研習(下)       | 2    |      |
| 多媒體溝通英語             | 2    |      |
| 新多益專欄(招募員工)         | 1    |      |

課程路徑：「縣府首頁」－「縣府簡介」－「機關通訊」－「人事處」－「訓練&活動」  
－「教育訓練」－「連江縣政府數位學習平台」專區(網址：<https://matsu.elearn.hrd.gov.tw>)

## 柒、獎勵措施

一、各機關(單位)112年9月20日仍在職公務人員及約聘僱人員，利用公餘時間於112年9月20日前完成「連江縣政府112年度數位精選組裝課程」者，得申請補休8小時、完成「職場英語強化訓練組裝課程」組裝課程者，得申請補休4小時。惟無點選組裝課程"整批選課"者或未於112年9月20日前完成組裝課程者無核給補休獎勵。

### 二、獎勵程序：

(一) 本項參與情形以「e等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準，並經當事人確認以公餘時間完成者，核給補休獎勵。

(二) 112年9月20日後，由各機關各單位於一個月內將數位組裝課程完成確認表報送人事單位，由人事單位統一簽陳首長核予符合獎勵資格人員補休時數。(補休以「時」為計算單位，並於核

定後2年內補休完畢)。

拾、預期效益：藉由數位學習機制，打造具有高度學習能力之 e 化政府，並有效節省訓練成本及提升數位學習資源運用率，利用良性競爭，提昇同仁橫向溝通及向心力，發揮縣政團隊精神。

拾壹、本府之技工、工友及臨時人員利用公餘時間於112年9月20日前完成各組裝課程者，比照適用給予補休時數之獎勵，並由本府各單位依獎勵程序報送人事處辦理，另各機關學校之技工、工友及臨時人員得比照適用補休時數之獎勵，實施方式由各機關學校自行核定。

拾貳、本計畫奉縣長核定後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

**(機關/單位名稱)112年度數位組裝課程完成確認表**

| 序號   | 姓名 | 職稱 | 112年9月20日前利用公餘時間<br>完成之組裝課程  | 簽章確認 |
|--|----|----|--|------|
| 1  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 2  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 3  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 4  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 5  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 6  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 7  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 8  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| 9  |    |    | <input type="checkbox"/> 數位精選組裝課程<br><input type="checkbox"/> 職場英語強化訓練組裝課程 |      |
| <p>※填表注意事項：</p> <p>一、 112年9月20日後，由各機關各單位於一個月內將同仁學習資料報送人事單位，由人事單位統一簽陳首長核予符合獎勵資格人員補休時數。</p> <p>二、 本項參與情形以本府「e等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準，並經當事人確認以公餘時間完成者，核給補休獎勵。</p> <p>三、 本表如不敷使用請自行增加。</p> |    |    |  |      |
| 承辦人核章  |    |    | 單位主管核章   |      |
|  |    |    |  |      |