連江縣政府所屬學校留職停薪人員回職復薪申請書

申請日期：民國　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">申請人</td><td>姓名（簽章）</td><td></td><td>服務單位</td><td></td></tr>
<tr><td>原職稱</td><td></td><td>任教科別</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">原核定留職停薪之事由及期限</td><td colspan="4">自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止</td></tr>
<tr><td colspan="4">□依法應徵服兵役　　□育嬰（養育三足歲以下子女）
□自行申請國內（外）全時進修　　□配偶或子女重大傷病須照護
□侍親（直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉）
□依親（配偶因公派赴國外工作或進修隨同出國）
□其他（請詳述）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（請檢附原核定留職停薪函影本）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">擬復職日期</td><td colspan="2">依原核定日期復職</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">提前復職</td><td>日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>原因</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1.依行政院91.02.27院授人給字第091020190號函規定，服兵役留職停薪教師，以實際復職報到之日支薪。故是類人員宜於退伍生效日當天，即返校辦理復職報到手續，以免年資中斷，權益受損。又復職後，應檢具退伍令、在營服務成績證明、身分證、原留職停薪函、聘書、敘薪通知及教師證等相關證件，至人事室申辦後備軍人緩召、退撫基金年資購買及補辦留職停薪期間之成績考核等相關事宜。
2.依公務人員留職停薪辦法第6條第1項規定：「留職停薪人員除其他法律別有規定外，應於留職停薪期間屆滿之次日復職。但其留職停薪屆滿前原因消失後，應即申請復職。」及第2項規定：「留職停薪人員服務機關應於留職停薪期間屆滿前30日預為通知留職停薪人員；留職停薪人員，應於留職停薪期間屆滿前20日內，向服務機關申請復職；逾期未復職者，除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。」
3.依福建省連江縣政府98年12月07日連人一字第0980042654號函發布之連江縣政府所屬各級學校及幼稚園教師育嬰期間申請留職停薪處理原則第8條規定：「教師育嬰留職停薪期限屆滿申請復職，應於一個月前向服務學校提出申請，逾期未提出申請者，視同辭聘。其欲提前復職者，以配合學期辦理為原則，並應於學期開始前一個月向服務學校提出申請。」
4.依法令規定，除服兵役外，留職停薪期間不計入成績考核及退休（職）年資，復職後亦不得購買退撫年資，相關福利及保險均依有關法令之規定辦理。又復職後應配合機關學校當時業務（課務）需要，接受業務（課務）之安排，而不以留職停薪前原業務（課務）為限。
5.依教育部85.1.22台(85)人(一)字第85001298號函釋，教師在職進修取得碩士學位，依其新取得學歷核薪，並按服務年資每滿一年提敘一級，惟應扣除進修期間之年資。但休學期間同意不計入進修期間。
4.本申請書可於本校 FTP 伺服器之「人事／各項申請書表」資料夾下載使用，不克親自或委託送達本校者，請先電話聯繫人事人員後傳真至辦公室，再以限時掛號函寄。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>單位主管</td><td></td><td>人事單位</td><td>校長批示</td></tr>
<tr><td>教務組</td><td></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>總務處（出納組）</td><td></td></tr>
<tr><td>主計單位</td><td></td></tr>
</table>