

## 連江縣政府 111 年推動公務人員數位學習實施計畫

111 年 3 月 3 日府人考字第 1110008847 號函訂定

- 壹、依據：行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。
- 貳、目標：為推動公務人員終身學習並增加本府數位學習專區組裝課程使用率，型塑組織學習文化，鼓勵運用數位學習機制，培訓優質公務人力，俾增進政府施政效能，並強化專業核心知能。
- 參、辦理單位：
- 一、主辦機關：連江縣政府。
  - 二、協辦機關：本府各單位及所屬各機關(構)、學校、各鄉公所及各鄉代會(以下簡稱各機關)。
- 肆、適用對象：各機關之公務人員及約聘僱人員(不含技工、工友、教師、臨時人員)。
- 伍、辦理期間：111年1月1日起至111年12月31日止。
- 陸、辦理內容：連江縣政府 111 年度數位學習組裝課程分為「數位精選組裝課程」、「初階公務英語組裝課程」及「進階公務英語組裝課程」3 組，說明如下：
- 一、連江縣政府 111 年度數位精選組裝課程(含 10 小時必須完成時數)

組裝課程	類別	次項目	課程名稱	時數	總計
必須完成學習時數	當前政府重大政策 (1 小時)		重大政策_防制假訊息與強化普惠金融	1	10 小時
		環境教育(4 小時)	海洋生物多樣性及其保育	2	
	臺灣深層海水產業現況與未來發展		2		
	民主治理 價值課程 (5 小時)	性別主流化	性別主流化與 CEDAW 如何協助公務	2	
		人權教育	人權議題與發展	2	
		廉政與服務倫理	公務員詐欺或侵占小額款項案例解析	1	

與業務相關 課程	行政中立	公務人員行政中立法與實務	2	10 小時
	全民國防教育	全民國防教育-當前我國國防政策與全民防衛	1	
	員工協助方案	愛與被愛-友善他人與善待自我	1	
		婚姻中的衝突與關係修復	2	
	資訊安全與管理( 3 小時)	雲端防禦趨勢	1	
		數位身分識別管理	1	
		區塊鏈應用事例	1	
失智友善社區計畫	預防及延緩失智，從這做起(二)	1		

## 二、連江縣政府 111 年度初階公務英語組裝課程

(請依業務所需使用英語程度及頻率，自由選讀)。

課程名稱	時數	總計
春遊馬祖 自然人文景點大搜奇	1	10 小時
英語學習經驗分享	2	
免費英語學習 APP 及資源應用	2	
第一線櫃檯服務人員英語會話	2	
公務書信基礎英語	2	
公務英文-會議篇	1	

## 三、連江縣政府 111 年度進階公務英語組裝課程

(請依業務所需使用英語程度及頻率，自由選讀)。

課程名稱	時數	總計
Workplace Survival Skills 職場生存技能	2	10 小時
Success in Creative Thinking 成功營造創意思考	2	
時間管理大師養成守則	1	
辦公室藝術品影響工作效率	1	
英檢中級單字對話及文法精粹	2	
「猜」出生字的秘訣	1	
《讓愛傳出去》	1	

課程路徑：「縣府首頁」－「縣府簡介」－「機關通訊」－「人事處」－「網站連結」－「訓練業務相關」－「連江縣政府數位學習平台」專區(網址：<https://matsu.elearn.hrd.gov.tw>)

## 柒、獎勵措施

一、各機關（單位）111 年 9 月 20 日仍在職公務人員及約聘僱人員，利用公餘時間於 111 年 9 月 20 日前完成「連江縣政府 111 年度數位精選組裝課程」者，得申請補休 8 小時、完成「初階公務英語組裝課程」組裝課程者，得申請補休 4 小時、完成「進階公務英語組裝課程」組裝課程者，得申請補休 4 小時。

## 二、獎勵程序：

（一）本項參與情形以「e 等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準。

（二）111 年 9 月 20 日後，由各機關人事單位依據報表名單，於一個月內簽陳首長核予符合獎勵資格人員補休時數，縣府各單位則由人事處彙整後統一簽辦（補休以「時」為計算單位，並於核定後 1 年內補休完畢）。

拾、預期效益：藉由數位學習機制，打造具有高度學習能力之 e 化政府，並有效節省訓練成本及提升數位學習資源運用率，利用良性競爭，提昇同仁橫向溝通及向心力，發揮縣政團隊精神。

拾壹、本府之技工、工友及臨時人員利用公餘時間於 111 年 9 月 20 日前完成各組裝課程者，比照適用給予補休時數之獎勵，並由本府人事處統一造冊簽辦，另各機關學校之技工、工友及臨時人員得比照適用補休時數之獎勵，實施方式由各機關學校自行核定。

拾貳、本計畫奉縣長核定後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。