

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路2段707號

√ 創新產業學院台北分處：台北市中山北路4段16號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

109-1 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有政府採購法種子教師資格講師，針對108年修法後及解釋函規劃相關課程，以案例深入解析實務應用及因應作法，精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利圓滿達成任務。

課程概要：

政府採購爭議之預防、處理及修法重點解析	特殊採購之程序及錯誤改正實務案例解析	採購稽核常見缺失及實務案例分析法律責任
臺北 3/6	臺北 5/8 高雄 4/14	臺北 5/28
<p>一. 政府採購爭議處理機制(108年修法重點)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 政府採購爭議之類別與原因2. 招標、審標、決標爭議與押標金爭議之處理3. 刊登政府採購公報爭議之處理4. 異議、申訴相關規定與流程5. 108年修法重點-1 法定要件新增「情節重大」6. 108年修法重點-2 刊登期間新增「3個月與6個月」7. 108年修法重點-3 相關配套法令、函釋及子法規定8. 履約爭議之處理(訴訟、仲裁與調解) <p>二. 採購爭議案件研討</p> <p>三. 通知將刊登政府採購公報申訴案件研討</p> <ol style="list-style-type: none">1. 違反採購法第101條第1項1款~第6款規定2. 違反採購法第101條第1項第7款~第12款規定	<p>一. 特殊之採購程序</p> <ol style="list-style-type: none">1. 不予開標決標之情形2. 撤銷決標及後續執行程序3. 押標金不予發還或追繳之執行程序4. 標價偏低執行程序5. 緊急採購-機關依政府採購法第105條第1項第2款辦理緊急採購作業範例6. 巨額採購提報使用情形及效益分析7. 駐外機關(單位)採購作業8. 開口契約 <p>二. 履約管理及驗收保固程序</p> <p>三. 採購程序錯誤之改正</p> <ol style="list-style-type: none">1. 另為適法之處置、2. 撤銷或變更原處理結果3. 暫停採購程序之進行4. 因應緊急情況或公共利	<p>一. 政府採購法有關稽核規定之介紹—稽核規定依據、組織、受稽範圍及與採購異議申訴制度之區別</p> <p>二. 採購文件的保存與稽核文件之準備</p> <p>三. 稽核缺失的避免:採購專業與時俱進!追蹤政府採購法大翻修</p> <p>四. 常見稽核缺失及案例介紹</p> <ol style="list-style-type: none">1. 從招標案件起案至驗收(保固)2. 蝦米!稽核委員說目前履約廠商根本不應該得標!審標決標有瑕疵時對於已進入履約的案件有何影響及如何處理 <p>五. 採購人員的法律責任介紹:辦採購審錯標,需要賠償廠商嗎?採購案件廠商可以告國家賠償嗎?新婚的志玲採購程序有瑕疵,除了受機關記過申誡外,只要沒有向廠商拿錢,應該不致於有刑責吧</p>
主講人：李老師	主講人：陳老師	主講人：徐老師

109-1 採購實務研習會招生簡章

未達公告金額採購常見疑義 及最有利標評選實務	採購契約變更實務疑義 及開口合約執行問題探討	招標文件及財物、勞務契約條款 之製作、運用實例解析
臺北 2/25 臺中 4/21 高雄 5/12	臺北 3/18 高雄 4/30	臺北 5/19 高雄 3/17
<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年採購法修法後實務應用及因應作法重點介紹(採購工作及審查小組、評選委員組成、適用/準用最有利標之採行與訂定底價) 2. 適用/準用/參考最有利標之作業差異及運用 3. 未達公告金額三大採購方式 4. 公開取得報價書與公開招標的區別 5. 公開取得企劃書與公開評選的區別 6. 公開取得企劃書或報價書的開標與監辦特殊規定 7. 公開取得電子報價單特殊之規定 8. 位於原住民地區未達公告金額採購的特殊規定與應用 9. 評選委員組成及聘兼實務 10. 擇定評選項目及配分應注意事項 11. 評選程序中工作小組審查及報告撰寫實務 12. 評選程序應注意事項及紀錄撰寫實務 13. 評選簡報詢答過程廠商更改文件內容之處理 14. 評分方式及評分結果相同之處理 15. 評選結果資訊之層級化公開 16. 評分及格最低標之特殊處理方式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年採購法修法後實務應用及因應作法重點介紹(採購工作及審查小組、評選委員組成、適用/準用最有利標之採行與訂定底價) 2. 契約變更時機、要件及態樣 3. 契約雙方發動契約變更之程序差異 4. 契約變更採購金額與累計金額的差異及其應用 5. 採購契約變更或加減價核准監辦備查規定一覽表之適用實務 6. 常見加帳部分契約變更之依據及程序(相容互通/追加契約以外工程/後續擴充)與實務常見爭議態樣 7. 契約變更衍生之設計責任檢討與其他配合調整事項 8. 契約變更原則於契約價金結算應用實務 9. 契約變更原則於漏項處理應用實務 10. 開口合約(預約內容式/災害搶修式)與一般合約之差異 11. 開口合約招決標實務案例研析(含決標金額與契約金額之認定疑義) 12. 開口合約履約管理實務案例研析(含驗收方式與結算驗收證明書之開立及超越契約履約期限/金額上限之處理) 13. 開口合約履約經驗分享與如何避免產生爭議交流 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年採購法修法後實務應用及因應作法重點介紹(採購工作及審查小組、評選委員組成、適用/準用最有利標之採行與訂定底價) 2. 招標文件製作常見之錯誤與禁止規定事項 3. 預算金額/採購金額/預計金額之概念分析 4. 廠商資格/規格審查認定涉及疑義與同等品之處理 5. 適用/準用/參考最有利標之作業差異及運用 6. 公開取得報價書與公開招標 7. 投標廠商聲明書中有關迴避規定之勾選與適用情形 8. 公開開標三家廠商投標之審查及認定實務疑義 9. 分段開標與不分段開標之適用與選擇 10. 投標廠商未附應繳文件之補正與更正之差別/適用情形 11. 開標程序十大狀況處置(含標價偏低、底價/標價錯誤、高於/低於底價之標價相同、願以底價承作之適用) 12. 招標文件及契約範本應用 13. 各項紀錄撰寫與應注意事項 14. 如何運用各種採購方式提升採購效率(後續擴充/開口契約/選擇性招標/複數決標/聯合採購)
主講人：徐老師	主講人：徐老師	主講人：徐老師

109-1 採購實務研習會招生簡章

採購實務問題案例 解析與處理對策	開標、審標、決標實務 探討及案例解析	財物、勞務履約管理、驗收 作業應注意事項及處理對策
臺北 4/23 臺中 5/22	臺北 3/27	臺北 4/28 高雄 3/26
<ol style="list-style-type: none"> 1. 宏觀鳥瞰採購關係與實務案例分析 2. 案例解析決標前問題與處理對策 3. 案例解析履約管理、驗收及保固問題與處理對策 4. 押標金管制處分與停權裁罰處分 5. 履約爭議處理的新思維 6. 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府採購法 108 年修法與實務應用之介紹 2. 招標方式及決標原則之運用實務 3. 開標/決標說明及案例研討 4. 審標作業處理及應注意事項 5. 開標/決標紀錄說明及例外狀況研討 6. 相關解釋函及案例解析 7. 採購實務之 Q & A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政府採購法第 101 條修法後應用程序(含施行細則) 2. 財物及勞務契約內涵之差異分析 3. 財物履約管理案例分析及注意事項 4. 勞務履約管理案例分析及注意事項 5. 履約期間契約商及分包商之管理 6. 採購契約之變更、暫停、終止及解除 7. 驗收不合格之處置 8. 追償責任 9. 採購 Q&A
主講人：陳老師	主講人：陳老師	主講人：黃老師

採購審核監辦實務及 最新採購錯誤態樣解析	採購法最新資訊及 採購程序之實務應用解析	如何簽辦限制性招標之 採購及錯誤預防
臺北 2/18 臺中 3/24	臺北 3/13 臺中 5/6	臺北 4/14 高雄 5/5
<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法最新修法之實務應用 2. 採購案件之監辦、監督與採購工作及審查小組之比較 3. 採購監辦相關法規重點 4. 採購開標、審標、決標監辦作業實務及案例研析 5. 監驗作業注意事項及現場抽查驗核實務 6. 驗收紀錄之記載與簽認及實例 7. 驗收證明書之記載與審核 8. 招標文件內容易犯錯誤 9. 底價訂定作業應注意事項 10. 開標前及審標、決標等各項紀錄易犯錯誤 11. 最有利標三類型作業比較及易犯錯誤 12. 履約管理應注意事項 13. 採購問與答 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法修訂後採購程序之實務應用及因應作法 2. 招標方式、決標原則之差異性分析及決定 3. 最有利標及複數決標之實務運用及注意事項 4. 機關不予開標、不予決標或保留決標之運用程序及因應作法 5. 機關如須撤銷決標，後續程序及處理對策 6. 履約管理、契約變更及驗收之程序及特殊狀況處理 7. 暫停執行、減價收受、解除契約及終止契約之程序及因應作法 8. 採購 Q&A 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法最新修法之實務應用 2. 限制性招標之法令分析 3. 限制性招標(經公告、不經公告)簽辦分析運用 4. 限制性招標後之後續擴充實務及應注意事項 5. 限制性招標之底價訂定實務及議價、比價應注意事項 6. 以限制性招標(委託專業、技術、資訊、社會福利服務、設計競賽、房地產採購案、委託研究、藝文、文創服務)辦理應注意事項 7. 限制性招標之實務應用及錯誤預防 8. 案例研討
主講人：梁老師	主講人：楊老師	主講人：劉老師

中華大學(109-1)採購實務研習會報名表

政府採購爭議之預防、處理及修法重點解析 <input type="checkbox"/> A1 臺北 3/6 (五)		特殊採購之程序及錯誤改正實務案例解析 <input type="checkbox"/> B1 臺北 5/8 (五) <input type="checkbox"/> B3 高雄 4/14 (二)		採購稽核常見缺失及實務案例分析法律責任 <input type="checkbox"/> C1 臺北 5/28 (四)	
未達公告金額採購常見疑義及最有利標評選實務 <input type="checkbox"/> D1 臺北 2/25 (二) <input type="checkbox"/> D2 臺中 4/21 (二) <input type="checkbox"/> D3 高雄 5/12 (二)		採購契約變更實務疑義及開口合約執行問題探討 <input type="checkbox"/> E1 臺北 3/18 (三) <input type="checkbox"/> E3 高雄 4/30 (四)		招標文件及財物、勞務契約條款之製作、運用實例解析 <input type="checkbox"/> F1 臺北 5/19 (二) <input type="checkbox"/> F3 高雄 3/17 (二)	
採購實務問題案例解析與處理對策 <input type="checkbox"/> G1 臺北 4/23 (四) <input type="checkbox"/> G2 臺中 5/22 (五)		開標、審標、決標實務探討及案例解析 <input type="checkbox"/> H1 臺北 3/27 (五)		財物、勞務履約管理、驗收作業應注意事項及處理對策 <input type="checkbox"/> I1 臺北 4/28 (二) <input type="checkbox"/> I3 高雄 3/26 (四)	
採購審核監辦實務及最新採購錯誤態樣解析 <input type="checkbox"/> J1 臺北 2/18 (二) <input type="checkbox"/> J2 臺中 3/24 (二)		採購法最新資訊及採購程序之實務應用解析 <input type="checkbox"/> K1 臺北 3/13 (五) <input type="checkbox"/> K2 臺中 5/6 (三)		如何簽辦限制性招標之採購及錯誤預防 <input type="checkbox"/> L1 臺北 4/14 (二) <input type="checkbox"/> L3 高雄 5/5 (二)	
姓名			身分證字號		
E-MAIL			出生日期		
機關地址					
電話	(公)	分機	(手機)	(傳真)	
現職	服務機構(全銜)		服務部門		職稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	結業證書	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請	特別照顧服務 (請註明需求)	
研習地點	臺北班	劍潭青年活動中心/臺北市中山北路 4 段 16 號 (劍潭站 2 號出口)			
	臺中班	中華電信學院台中所/臺中市南屯區黎明路二段 658 號			
	高雄班	文化大學高雄中心/高雄市中正四路 215 號 3 樓 (捷運市議會站 2 號出口)			
研習費用	每單元 2,800 元正(校友及舊生或報名二個單元以上者享優惠價 2,600 元正, 同一機關報名達 20 人次以上且先行繳費者可享特優價 2,400 元正)				
異動聲明	本校保留課程講師、場地變更及異動調整之權限				
繳費方式	將另行 e-mail 通知繳費		研習時間	9:00~12:00 ; 13:00~16:30	
退費辦法	繳費後至上課日前申請退費者, 退還已繳費用之 9 成, 上課當日恕不受理退費或轉班				
報名期限	各班開課前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名), 確定開班後將以 E-mail 方式傳送繳費通知單並公告於網站上。				
報名方式	1. 線上報名 http://28850286.org.tw 【首次報名者, 請先登入個人資料, 以利登錄公務人員終身學習時數】或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名。 2. 同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。				
住宿資訊	臺北班住宿(周日至周五, 連續假除外)可享優惠價(1,500 元/雙床房), 欲辦理住宿者請洽中華大學創新產業學院臺北分處電話: 02-28850286 李先生。 ※確定住宿後, 請於開課當日至本處報到處繳費以便辦理開立住宿發票。				

※本處尊重並保護您的隱私權, 絕不會將您的個人資料及相關內容提供給第三人, 或移作其他目的使用。