連江縣政府107年推動公務人員數位學習實施計畫

107 年3月15日府人考字第1070008041號函訂定

壹、依據：

一、行政院 105 年 12 月 19 日院授人培字第 1050062475 號函規定，自 106 年 1 月 1 日起公務人員學習時數聚焦於業務相關學習時數 20 小時。

二、行政院民國107年2月7日院臺性平字第1070163622號函頒各機關公務員性別主流化訓練計畫。

三、行政院人事行政總處 106 年 3 月 16 日總處綜字第10600404921號函修正發布行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案成效力評估計畫。

四、本府107年1月11日府民戶字第1070000297號函發布107年推展全民國防教育工作計畫暨計畫期程分工表。

貳、 目標：為推動公務人員終身學習並增加本府數位學習專區組裝課程使用率，型塑組織學習文化，鼓勵運用數位學習機制，培訓優質公務人力，俾增進政府施政效能，並強化專業核心知能。

參、辦理單位：

一、主辦機關：連江縣政府。

二、協辦機關：本府各單位及所屬各機關(構)、學校、各鄉公所及各鄉代會(以下簡稱各機關)。

肆、 適用對象：各機關之公務人員及約聘僱人員(不含技工工友、教師、臨時人員)。

伍、 辦理期間：107年1月1日起至107年9月20日止。

陸、 連江縣政府 107 年度組裝課程：

<table>
<tr><th>組裝課程</th><th>類別</th><th>次項目</th><th>課程名稱</th><th>時數</th><th>總計</th></tr>
<tr><td rowspan="9">必須完成學習時數(10 小時)</td><td colspan="2">當前政府重大政策(1 小時)</td><td>社會安定計畫</td><td>1</td><td rowspan="9">10 小時</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">環境教育(4 小時)</td><td>住宅防火宣導</td><td>1</td></tr>
<tr><td>認識地震與防災準備</td><td>1</td></tr>
<tr><td>日常節能措施</td><td>1</td></tr>
<tr><td>全球暖化與臺灣氣候</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">民主治理價值課程
(5 小時)</td><td>行政中立</td><td>行政中立理論與實務(2017)</td><td>3</td></tr>
<tr><td>廉政與服務倫理</td><td>公務員申領小額款項案例宣導</td><td>1</td></tr>
<tr><td>性別主流化</td><td>性別平等與政策之落實</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="8">其他推薦課程(10 小時)</td><td colspan="2" rowspan="2">全民國防教育</td><td>全民國防教育學堂</td><td>2</td><td rowspan="8">10 小時</td></tr>
<tr><td>從 ISIS 企業運作談起--伊斯蘭教國際恐怖主義新形勢下的國防安全戰略</td><td>2</td></tr>
<tr><td>性別意識培力</td><td>基礎課程</td><td>CEDAW 相關概念與公約保障權益概述</td><td>2</td></tr>
<tr><td rowspan="4">員工協助方案</td><td>工作績效</td><td>一起輕鬆學公文</td><td>1</td></tr>
<tr><td>工作與生活平衡</td><td>工作壓力預防及自我檢測</td><td>1</td></tr>
<tr><td>醫療</td><td>吃出健康</td><td>1</td></tr>
<tr><td>財務</td><td>樂活人生輕鬆稅</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="6">課程路徑：「連江縣政府人事處網站」—「網站連結」—「訓練業務相關」—「連江縣政府數位學習平台」專區(網址：https://matsu.elearn.hrd.gov.tw)</td></tr>
</table>

柒、 個人獎勵-行政獎勵及補休：

一、實施內容：同仁利用公餘時間於 107 年 9 月 20 日前完成「連江縣政府 107 年度組裝課程」共計 20 小時者，給予嘉獎一次，並可獲得 8 小時補休時數。

二、獎勵程序：

（一）本項參與情形以「e 等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準。

（二）行政獎勵：計畫結束後，由本府人事處依據報表名單，函知各機關符合獎勵資格人員名冊，由各機關承辦人員檢核審查同仁相關學習資料後，依本府函文規定時間，提報獎懲建議以完成敘獎。

（三）補休：計畫結束後，由本府人事處依據報表名單，函知各機關核予符合獎勵資格人員補休8小時(使用期限至108年3月20日)。

捌、 團體獎勵：

一、分組：各機關之分組，除本府各單位獨立分組，其餘皆以「終身學習入口網站」-「人事單位」-「必須完成課程參與情形統計表」之機關(另含事業機構)各自分組(附件 1)。

二、分組人數：

（一）公務人員：以 107 年 9 月 20 日「終身學習入口網站」，各機關公務人員人數作為依據。

（二）約聘僱人員：以 107 年 9 月 20 日實際服務(考核)機關作為依據。

三、第一階段-公務人員：

（一）普及率：**公務人員**完成必須完成課程學習時數(10小時)

普及率＝（達成人數／總數）x 100%。

（二）107年9月20日前機關（單位）公務人員完成本府107年度

組裝課程「必須完成學習時數(10小時)」，並達成普及率100%之機關，核予行政獎勵，獎勵標準及額度如下：

組別	機關(單位)公務人員數	組別數	普及率	核予有功人員獎勵總額度
A	2人（含）以上及5人以下	25	100%	嘉獎1次
B	6人（含）以上及9人以下	16		嘉獎1次2人（個人最高嘉獎2次）
C	10人（含）以上及19人以下	11		嘉獎1次3人（個人最高嘉獎2次）
D	20人（含）以上	3		嘉獎1次4人（個人最高嘉獎2次）

（三）獎勵程序：

1. 本項參與情形以「終身學習入口網站」後台產製之公務人員人數及普及率數據為準。
2. 計畫結束後，由本府人事處依據報表普及率數據，函知符合獎勵資格之組別，依本府函文規定時間，依據各分組之獎勵總額度，提報有功人員之獎懲建議以完成敘獎。

四、第二階段-全體適用對象

（一）普及率：**全體適用對象**完成本府107年度組裝課程(20小時)

普及率＝（達成人數／總數）x 100%。

（二）凡**通過第一階段**之組別，普及率達一定標準者，辦理第二階段團體競爭活動，獎額依分組達成普及率排名核給等值提貨卷，普及率相同時，以分組數位學習平均時數高者排名在前，獎項配置如下：

組別	機關(單位)公務人員數	組別數	普及率	獎額	等值商品卡
A	2人（含）以上及5人以下	24	100%	6	800元
B	6人（含）以上及9人以下	9	90%	2	1,600 元
C	10人（含）以上及19人以下	15	80%	4	2,600 元
D	20人（含）以上	7	70%	2	3,600 元

五、獎勵程序：

（一）本項參與情形以「e等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準。

（二）本府於完成第一階段成果統計後,凡通過第一階段之組別，請各組彙整符合完成本府107年度組裝課程(20小時)人員名冊(如附件2)，並換算成分組普及率，提報至本府辦理核定事宜。

玖、 經費來源：由本府人事處「人事業務-人事行政-業務費-一般事務費」項下勻支。

拾、 預期效益：藉由數位學習機制，打造具有高度學習能力之e化政府，並有效節省訓練成本並提升數位學習資源運用率，利用良性競爭，提昇同仁橫向溝通及向心力，發揮縣政團隊精神。

拾壹、本計畫奉縣長核定後實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

附件 1

數位學習競賽分組一覽表

序號	各機關(構、學校)	公務人員	第一階段組別	約聘僱	適用人員總數	第二階段組別
1	連江縣政府縣長室	9	B		9	B
2	連江縣政府民政處	9	B	1	10	C
3	連江縣政府教育處	6	B	8	14	C
4	連江縣政府產發處	14	C	10	24	D
5	連江縣政府工務處	7	B	6	13	C
6	連江縣政府文化處	7	B	8	15	C
7	連江縣政府行政處	15	C	10	25	D
8	連江縣政府人事處	7	B	3	10	C
9	連江縣政府主計處	6	B	3	9	B
10	連江縣政府政風處	2	A		2	A
11	連江縣警察局	15	C		15	C
12	連江縣警察局刑事警察隊	7	B		7	B
13	連江縣警察局保安警察隊	9	B		9	B
14	連江縣警察局南竿警察所	23	D		23	D
15	連江縣警察局北竿警察所	6	B		6	B
16	連江縣警察局莒光警察所	8	B		8	B
17	連江縣警察局東引警察所	5	A		5	A
18	連江縣消防局	32	D		32	D
19	連江縣衛生福利局	13	C	10	23	D
20	連江縣北竿衛生所	3	A		3	A
21	連江縣東莒衛生所	2	A		2	A
22	連江縣西莒衛生所	2	A		2	A
23	連江縣東引衛生所	2	A		2	A
24	連江縣財政稅務局	11	C	2	13	C
25	連江縣環境資源局	9	B	2	11	C
26	連江縣交通旅遊局	11	C	7	18	C
27	連江縣地政局	5	A	6	11	C
28	連江縣大同之家	4	A		4	A
29	連江縣港務處	9	B	6	15	C
30	連江縣南竿鄉戶政事務所	2	A	1	3	A
31	連江縣北竿鄉戶政事務所	2	A		2	A
32	連江縣莒光鄉戶政事務所	2	A	1	3	A
33	連江縣東引鄉戶政事務所	2	A		2	A
34	連江縣家庭教育中心	0	A		0	A

數位學習競賽分組一覽表

序號	各機關(構、學校)	公務人員	第一階段組別	約聘僱	適用人員總數	第二階段組別
35	連江縣立醫院	40	D	13	53	D
36	連江縣立中山國民中學	4	A		4	A
37	連江縣立介壽國民中小學	7	B		7	B
38	連江縣立中正國民中小學	5	A		5	A
39	連江縣立敬恆國民中小學	4	A		4	A
40	連江縣立東引國民中小學	5	A		5	A
41	連江縣南竿鄉仁愛國民小學	1	A		1	A
42	連江縣北竿鄉塘岐國民小學	0	A		0	A
43	連江縣北竿鄉板里國民小學	0	A		0	A
44	連江縣莒光鄉東莒國民小學	1	A		1	A
45	連江縣自來水廠	10	C		10	C
46	連江縣馬祖日報社	5	A		5	A
47	連江縣公共汽車管理處	7	B		7	B
48	連江縣南竿鄉公所	18	C	2	20	D
49	連江縣北竿鄉公所	14	C	3	17	C
50	連江縣莒光鄉公所	12	C	1	13	C
51	連江縣東引鄉公所	10	C	2	12	C
52	連江縣東引鄉民代表會	1	A	1	2	A
53	連江縣南竿鄉民代表會	1	A	1	2	A
54	連江縣北竿鄉民代表會	0	A	2	2	A
55	連江縣莒光鄉民代表會	1	A	1	2	A

*本表人數及組別僅供參考，實際分組以 107 年 9 月 20 日在職人數計算，如未滿 2 人則無法參加團體競賽。

附件 2

(機關/單位名稱)

完成連江縣政府 107 年度組裝課程(20 小時)人員名冊

※ 填表前請先詳閱注意事項

編 號	姓　　名	職　　稱	是否完成
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

總人數：_____人；完成人數：_____人；普及率：_____%

※填表注意事項：

1. 填列對象為編制內公務人員及約聘(僱)人員（不含教師及臨時人員)，本表如不敷使用請自行增加。
2. 於 106 年 9 月 20 日前完成**連江縣政府 107 年度組裝課程(20 小時)**，於填「是否完成」欄位填列「是」。
3. 如有任何爭議時，本項參與情形以本府「e 等公務園+學習平台」後台產製之報表名單為準。

承辦人核章	主管核章	單位主管核章