連江縣衛生福利局暨所屬各機關

107年度員額評鑑彙整報告

**評鑑機關：**

**連江縣政府**

**受評機關：**

**連江縣衛生福利局**

**連江縣立醫院**

**連江縣大同之家**

**連江縣各衛生所**

中華民國一○七年七月三十一日

目錄

[一、 評鑑緣起及目的 5](#_Toc520917457)

[二、 組織面 5](#_Toc520917458)

[(一) 機關名稱、層級及隸屬關係 5](#_Toc520917459)

[(二) 組織沿革 7](#_Toc520917460)

[(三) 離島縣市組織架構比較 11](#_Toc520917461)

[(四) 業務執行重點 12](#_Toc520917462)

[1、 賡續培育地區醫療人才，強化醫療設施，提昇醫療品質。推動旅遊健檢及醫療，發展醫療在地化產業。 12](#_Toc520917463)

[2、 重視社會福利，照顧身心障礙、新住民、年老體弱者生活。 12](#_Toc520917464)

[3、 重視少子化與幼兒照顧問題，積極推動幼托整合，有效提升生育率。 12](#_Toc520917465)

[(五) 業務發展重點 12](#_Toc520917466)

[1、 醫療服務課題 12](#_Toc520917467)

[2、 醫療建設發展重點： 12](#_Toc520917468)

[3、 社會福利建設發展重點 12](#_Toc520917469)

[4、 打造高齡友善之健康島嶼 13](#_Toc520917470)

[(六) 第四期(104~107年)離島綜合建設實施相關計畫 13](#_Toc520917471)

[1、 整合心理衛生計畫 13](#_Toc520917472)

[2、 提升縣醫營運醫療服務品質計畫 13](#_Toc520917473)

[3、 社區健康營造中心計畫 13](#_Toc520917474)

[4、 傳染病防治計畫 13](#_Toc520917475)

[5、 安心醫療-衛生保健促進計畫 14](#_Toc520917476)

[6、 食品衛生管理提升計畫 14](#_Toc520917477)

[7、 高齡友善城市計畫 15](#_Toc520917478)

[8、 強化醫療服務功能及提昇醫療服務品質計畫 16](#_Toc520917479)

[三、 業務面 17](#_Toc520917480)

[(一) 組織修編後業務單位調整情形 17](#_Toc520917481)

[(二) 有關各機關單位業務辦理情形彙整如下 19](#_Toc520917482)

[(三) 與其他機關共同執行業務辦理情形 40](#_Toc520917483)

[(四) 業務量 45](#_Toc520917484)

[(五) 其他業務統計資料 46](#_Toc520917485)

[四、 人力面 47](#_Toc520917486)

[(一) 單位人力 47](#_Toc520917487)

[1、 機關(單位)人力整體配置情形 47](#_Toc520917488)

[2、 機關人力結構與素質 67](#_Toc520917489)

[3、 業務主責單位與人力配置情形 91](#_Toc520917490)

[(二) 單位人員公文處理或其他業務執行情形 98](#_Toc520917491)

[(三) 輔助單位組設及員額配置情形 115](#_Toc520917492)

[(四) 未來3年機關人力需求預測及規劃情形 118](#_Toc520917493)

[(五) 近5年連江縣醫事人員養成計畫保送名額統計表 119](#_Toc520917494)

[五、 財務面 120](#_Toc520917495)

[(一) 機關近4年預算編列及執行情形 120](#_Toc520917496)

[(二) 各單位之職掌業務項目近3年預算編列及執行情形 121](#_Toc520917497)

[(三) 機關人事費編列及執行情形 124](#_Toc520917498)

[(四) 機關以業務費與工程費編列之人事支出情形 124](#_Toc520917499)

[(五) 近3年單位人事成本 125](#_Toc520917500)

[六、 流程面 127](#_Toc520917501)

[七、 其他參考資料 131](#_Toc520917502)

表目錄

[表 1連江縣縣境面積統計 5](#_Toc520917503)

[表 2連江縣衛生福利局、各衛生所與連江縣立醫院歷年重要紀事 8](#_Toc520917504)

[表 3大同之家歷年重要紀事 10](#_Toc520917505)

[表 4離島三縣衛生福利機關組織比較表 11](#_Toc520917506)

[表 5修改前後機關(單位)名稱對照表 17](#_Toc520917507)

[表 6組織法定職掌業務辦理情形 19](#_Toc520917508)

[表 7組織法定職掌以外業務辦理情形 31](#_Toc520917509)

[表 8近（未來）3年職掌業務增減或變革情形 36](#_Toc520917510)

[表 9各單位之職掌業務項目委辦、委外及獎補助情形 38](#_Toc520917511)

[表 10各單位之職掌業務項目與所屬機關（構）共同執行或協力合作之情形 40](#_Toc520917512)

[表 11各單位之職掌業務項目與其他機關（構）共同執行或協力合作之情形 41](#_Toc520917513)

[表 12各單位公文量統計 45](#_Toc520917514)

[表 13連江縣各衛生所門診人次統計表 46](#_Toc520917515)

[表 14連江縣立醫院106年度各科別看量統計表 46](#_Toc520917516)

[表 15連江縣實施緊急候送趟次統計表 47](#_Toc520917517)

[表 16近4年機關各類人力配置情形 49](#_Toc520917518)

[表 17單位人力整體配置情形 50](#_Toc520917519)

[表 18各機關人力結構與素質 67](#_Toc520917520)

[表 19本單位人員出勤情形 84](#_Toc520917521)

[表 20各項業務之主責單位及人力配置情形 92](#_Toc520917522)

[表 21單位人員公文處理或其他業務執行情形 98](#_Toc520917523)

[表 22輔助單位組設及員額配置情形 115](#_Toc520917524)

[表 23未來3年機關人力需求預測及規劃情形 118](#_Toc520917525)

[表 24近5年醫事人員養成計畫保送名額統計表 119](#_Toc520917526)

[表 25機關近4年預算編列及執行情形 120](#_Toc520917527)

[表 26各單位之職掌業務項目近3年預算編列及執行情形 121](#_Toc520917528)

[表 27機關人事費編列及執行情形 124](#_Toc520917529)

[表 28機關以業務費與工程費編列之人事支出情形 124](#_Toc520917530)

[表 29近3年單位人事成本 125](#_Toc520917531)

[表 30重點業務之行政流程變革及工作效率情形 127](#_Toc520917532)

[表 31離島三縣人口數統計表 131](#_Toc520917533)

[表 32離島三縣幼年、青壯年及老年人口數比例統計表 131](#_Toc520917534)

圖目錄

[圖 1連江縣政府組織架構圖 5](#_Toc520917535)

[圖 2連江縣衛生福利局暨所屬機關組織架構圖 6](#_Toc520917536)

[圖 3連江縣大同之家內部單位組設架構圖 6](#_Toc520917537)

[圖 4連江縣立醫院內部單位組設架構圖 7](#_Toc520917538)

連江縣衛生福利局暨所屬機關員額評鑑彙整報告

# 評鑑緣起及目的

依地方行政機關組織準則第27條規定，地方行政機關應定期辦理組織及員額評鑑，作為機關組織之設立、調整、裁撤及員額調整之依據，爰參酌中央政府機關辦理員額評鑑作業注意事項相關規定訂定本計畫。

配合地方制度法修訂第56條及第62條規定，本府組織修編案業經考試院105年10月7日考授銓法五字第1054149005號函同意備查，並自106年1月1日生效。為瞭解組改後新機關業務運作狀況、人力運用情形及員額配置合理性，本府依上開規定，訂定員額評鑑計畫，並會同專家學者及相關機關組成評鑑小組，辦理107年度員額評鑑作業，就受評機關之組織面、業務面、人力面、財務面及工作方法及流程面等多元評估面向進行評鑑，期能提高人力產出水準、瞭解組織員額運用、業務消長狀況，作為業務改進、預算員額調整之參據，並提供具體興革意見，確保機關整體策略及業務目標之達成。

# 組織面

## 機關名稱、層級及隸屬關係

連江縣衛生福利局係依據連江縣政府組織自治條例第11條第1項規定設立，屬於連江縣政府一級機關，下設六科、二室，並督管連江縣各衛生所、大同之家及縣立醫院等機關(構)。

「馬祖列島」是由數個「微型小島、礁嶼」構成的群島，陸地總面積僅約29.6 平方公里，即便縣內最大的南竿島面積也僅約10.64 平方公里，主要人員分佈於四鄉五島中，分別為南竿鄉、北竿鄉、東引鄉及莒光鄉(東莒島及西莒島)，除南竿鄉設置縣立醫院及大同之家外，其餘各島設置衛生所，計有東莒衛生所、西莒衛生所、北竿衛生所及東引衛生所等四機關。

表 1**連江縣縣境面積統計**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 區域別 | | 面積(平方公里) | 佔總面積（%） | 海岸線長度(公里) |
| 總計 | | 29.6 | 100 | 138.06 |
| 馬祖本島 | 南竿鄉 | 10.64 | 35.95 | 35.7 |
| 離島 | 北竿鄉 | 9.3 | 31.42 | 48.57 |
| 莒光鄉 | 5.26 | 17.77 | 25.84 |
| 東引鄉 | 4.4 | 14.86 | 27.95 |
| 資料來源：連江縣政府(101年11月份查詢) | | | |  |

圖 1連江縣政府組織架構圖

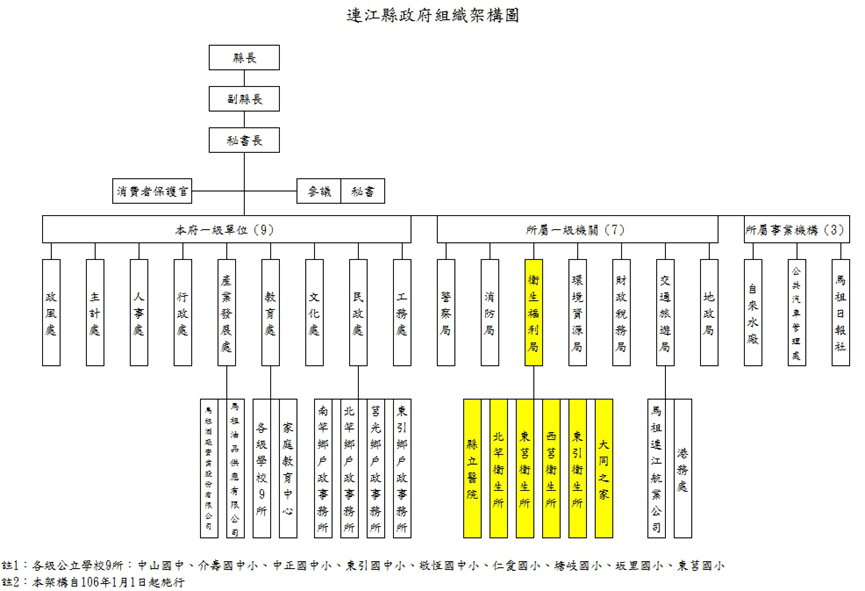
****

圖 2連江縣衛生福利局暨所屬機關組織架構圖

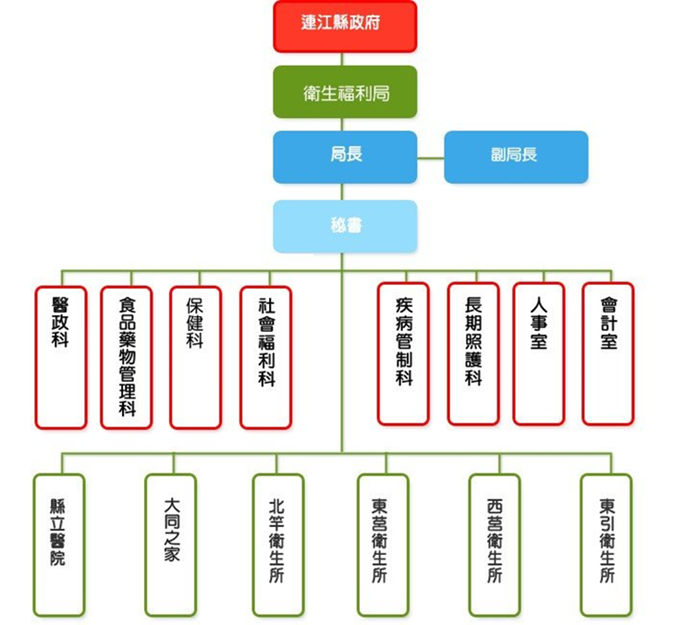


圖 3**連江縣大同之家內部單位組設架構圖**

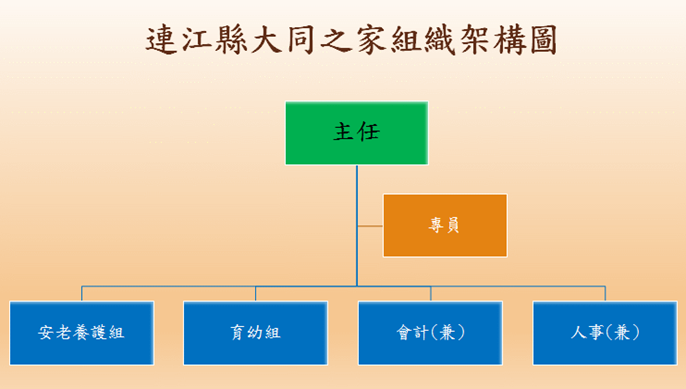
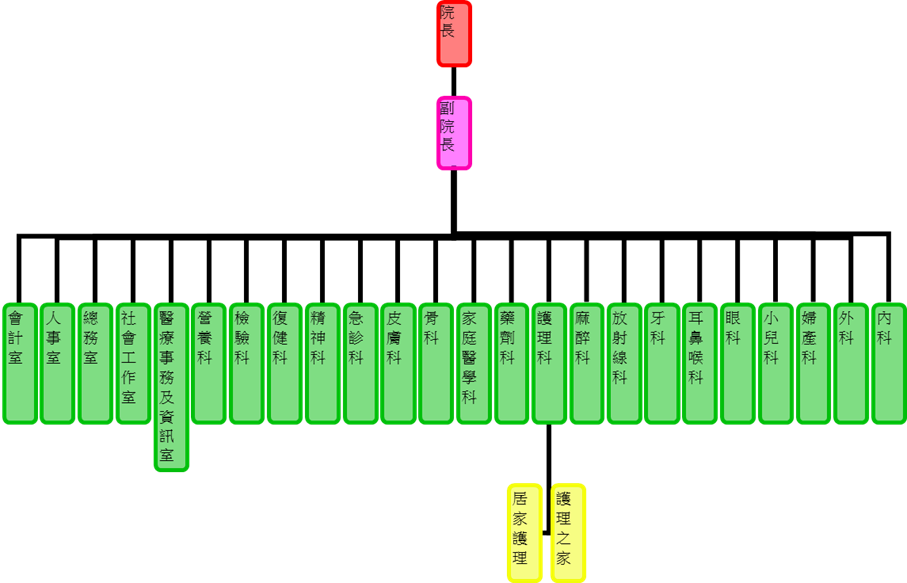
****

圖 4**連江縣立醫院內部單位組設架構圖**



## 組織沿革

本縣孤縣閩江口外，國軍進駐前，居民多以農漁維生，居家環境簡陋，缺乏衛生保健觀念。婦女分娩，多賴產婆接生，民眾生病，或求神問卜，或借助草藥治療，並無醫療院所可就醫診治。如遇重症，都須雇船前往福州地區就醫，舟車勞頓，緩不濟急。

國軍進駐後，首於民國43年在南竿設立馬祖陸軍醫院，戰地政務實施後，45年成立連江縣衛生院，並在各鄉普設衛生所，提供醫療服務。

戰地政務實施期間，本縣以戰備為首要任務，縣民生活依附在軍事行動與管制下，生活飲食由軍方配給、醫療倚賴軍醫。早期縣民因物資缺乏，民眾長年食用軍方過期戰備米及醃漬食物，加上飲用不潔的地下水，使得縣民罹患胃癌、肝癌比例極高。

民國81年11月7日戰地政務終止，實施地方自治，82年本縣成立衛生局，專責衛生、醫療、環保等業務，原衛生院附屬醫院改制為「福建省連江縣立醫院」。本縣保送至臺灣就讀醫學院之地區青年陸續學成返鄉，加入醫療服務團隊，政府也編列預算，購置先進醫療器材、藥品，衛生及醫療條件大幅改善。

民國88年因應急重症緊急醫療後送措施，並與臺北市立教學醫院合作，延聘專科醫師駐診，民眾因此獲致更為完善之醫療照顧。91年起，本縣針對30歲以上民眾推動社區整合式健康篩檢，逶過篩檢追踨達到早期發現早期治療的功效。

戰地政務終止以來，由於本縣衛生醫療團隊持續努力及與臺灣各醫療機構密切合作下，縣民平均壽命已高於全國平均值，造就了本縣「長壽島」美名(註1、註2)。

註1：資料出自2008.12康健雜誌，文中提到，馬祖男性平均餘命高達八十二歲，女性更高達八十六歲，高於全國平均七十七歲平均餘命。

註2：天下雜誌2018年出版之「忘齡之島」中提及，由於馬祖地區人口母數較少，僅一萬兩千五百人，內政部統計處每年官方統計全國簡易生命表時，並未計算連江縣的平均壽命。因此，為了解馬祖地區近年的平均餘命變化，連江縣政府委託專家學者統計分析，發現馬祖近二十年來，即使每年平均餘命波動較大，但整體趨勢仍是明顯往上走，甚至超越二○一六年全國最長壽的縣市──台北市（八十三點三六歲），翻轉台灣的長壽地圖。

表 2連江縣衛生福利局、各衛生所與連江縣立醫院歷年重要紀事

|  |  |
| --- | --- |
| 連江縣衛生福利局、各衛生所與連江縣立醫院歷年重要紀事 | |
| 年別 | 重要紀事 |
| 45年 | 民國43年國軍進駐後於南竿設立馬祖陸軍醫院，戰地政務實施後，45年成立「馬祖衛生院」，同年7月改為「連江縣衛生院」，以當時縣政府所在地南竿鄉復興村衛院址，開辦公共衛生及醫療保健業務。 |
| 46年 | 於北竿、白犬、東引各鄉設衛生所，各村置保健員，皆免費為民服務。 |
| 49年 | 農復會補助增建地下病室一棟。 |
| 49年 | 於馬祖村成立南竿鄉衛生所 |
| 50年 | 興建鋁皮病房、地下病房、門診部及辦公室各一棟，可容納住院傷患30人。 |
| 53年 | 農復會續補助擴建病房門診大樓一棟。 |
| 54年 | 縣自籌經費擴建門診大樓一棟。 |
| 55年 | 開始接種傷寒、霍亂、破傷風、牛痘等疫苗。 |
| 57年 | 開始實施家庭計劃，推動節育運動，降低出生率。 |
| 60年 | 成立環境衛生促進組，執行環境衛生用藥之噴灑，病媒管制，飲用水井消毒等工作。 |
| 63年 | 奉教育部核准比照台灣省偏遠地區醫事人員養成計畫，逐年保送績優高中畢業生就讀台北醫學院醫學系、牙醫學系，國中畢業生就讀藥劑、護理、醫技學校自民國七十年起陸續返鄉服務。實施小兒麻痺口服疫苗預防接種。 |
| 64年 | 起實施血絲蟲五年防治計畫，於六十八年結束實施。 |
| 65年 | 實施學童腸寄生蟲檢查。 |
| 67年 | 奉國防部核定，設衛生院附屬醫院，開始收費醫療作業。 |
| 68年 | 行政院衛生署開始逐年編列預算資助本縣執行醫療衛生計畫。 |
| 70年 | 首位馬祖高中保送臺北醫學院醫學系學生楊綏生畢業返鄉服務。 |
| 71年 | 南竿鄉衛生所火災，行政院衛生署專案補助重建。 行政院衛生署專案補助衛生院購置分娩檯、自動人工呼吸器、婦產科吸引器、手提心臟電擊器、高壓消毒鍋、胎兒心拍器、電刀、手壓人工甦醒器等醫療設備。 |
| 73年 | 衛生院舍進行修繕，興建手術室、牙科室各一間。 |
| 75年 | 楊綏生醫師接任衛生院院長。 整建衛生院附屬醫院病房設施及興建東莒、西莒衛生所各一棟。 |
| 77年 | 十月衛生院遷移至現址(原陸軍醫院舊址)，擴大衛生院編制，裁撤南竿鄉衛生所。 |
| 80年 | 北竿鄉衛生所大樓完工啟用。 |
| 82年 | 七月一日，連江縣衛生院改制為連江縣衛生局，衛生院附屬醫院改制為連江縣立醫院，隸屬連江縣衛生局，掌理衛生環保行政業務，第一任局長為劉增應醫師。 |
| 86年 | 一月新建衛生局大樓落成啟用（在原址）。 與三軍總醫院完成遠距會診系統連線。 |
| 88年 | 實施軍醫支援縣立醫院計劃，各鄉衛生所均有軍醫提供門診、駐診及專科門診服務。 實施臺北市立教學醫院支援縣立醫院計畫。 實施直升機緊急後送計畫及轉診就醫交通補助計畫。 |
| 89年 | 開始辦理中央健保局「連江縣醫療給付效益提升計畫(IDS)」，由臺北市衛生局率多家所屬市立醫院醫師，輪流蒞馬駐診並巡迴各離島衛生所，逐年增加支援科別與醫師人數。 南竿社區健康營造中心成立(附設於連江縣立醫院內)。 |
| 89年 | 行政院衛生署補助3000元，縣府編列2000萬元預算，完成空中緊急後送機制，德安航空直升機進駐本縣，負責緊急醫療後送、安寧反鄉及離島交通運輸等任務。 衛生局局長劉增應及縣立醫院院長謝春福共同規劃擴建醫療大樓，總經費一億元，行政院衛生署補助6千萬元，縣府編列4千萬元。 |
| 90年 | 德安航空直升機夜間進駐本縣，執行緊急醫療後送服務。 2月15日縣立醫院醫療大樓竣工啟用，提供縣民一座40張病床的現代化綜合醫院。 10月9日醫師宿舍及疫情處理中心興建工程開工，92年2月底竣工。 |
| 91年 | 開始實施社區整合式健康篩檢服務。 實施直升機全日進駐計畫。 北竿社區健康營造中心揭幕。 東莒衛生所新建大樓落成啟用。 |
| 92年 | 縣府組織改造，成立連江縣政府環保局衛生，掌理環保業務，至此衛生、環保分制。 持續推動本縣醫療效益給付提升計畫，臺北宰及國軍桃園醫院持續支援本縣醫療業務。 臺北捐血中心首度抵本縣舉辦「馬祖捐血週」活動5天。 北竿衛生所擴建工程完工啟用。 |
| 93年 | 擴大服務旅臺鄉親，跨海至臺北市及桃園縣實施胃癌、肝癌、大腸直腸癌及整合式健康篩檢服務。 縣立醫院完成本縣首例全子宮切除。 舉辦首屆「531世界禁菸日-健康上籃」籃球賽。 |
| 94年 | 衛生局與中央健康保險局簽訂「連江縣醫療效益提升計畫」合約，醫療人力由臺北市立醫療團隊及國軍804醫院提供。 西莒衛生所新建大樓落成啟用。 |
| 95年 | 興辦「馬祖地區社區整合式篩檢研討會及篩檢評估研討會」，芬蘭、加拿大等多國學者參加。 縣立醫院與臺北市立聯合醫院建立放射診斷資訊連線，遠距會診完成啟用。 |
| 96年 | 為因應國軍馬祖醫院裁撤，提升本縣醫療環境服務品質及符合本縣未來醫療發展之需求，興建總經費2傹8千8百多萬元的醫療大樓工程，並於100年1月21日完工啟用，除規劃病床80床、新建醫療大樓特別規劃洗腎室、日護病房，並有128切電腦斷層掃描儀及各種先進醫療與病房設施。 東引衛生所新建大樓落成啟用。 |
| 97年 | 縣立醫院通過行政院衛生署新制醫院合格評鑑；並通過行政院衛生署國民健康局母嬰親善醫療院所認證。 |
| 98年 | 訂定急重症患者轉診陪同眷屬交通費用補助辦法。 亞東醫院與縣立醫院簽訂醫療支援協定書，支援麻醉科、骨科醫師及職能治療師。 |
| 99年 | 五月一日，第二任局長謝春福醫師就職。 |
| 100年 | 縣立醫院新醫療大樓竣工啟用，總樓地板面積達8300平方公尺。 |
| 101年 | 建置完成莒光社區健康營造中心。 |
| 106年 | 改制為連江縣衛生福利局，原民政局社會福利課納入本局。 |

表 3大同之家歷年重要紀事

|  |  |
| --- | --- |
| 大同之家歷年重要紀事 | |
| 年別 | 重要紀事 |
| 民國50年 | 設立連江縣安老院於鐵板村（後改稱仁愛村）。 |
| 民國55年5月26日 | 連江縣安老院由仁愛村遷往清水新廈，並依「連江縣安老院設置辦法」收容院民。 |
| 民國60年9月15日 | 各界捐款153萬元，民國60年初由兵工協建，坐落馬祖村的育幼院竣工，舉行落成典禮。 |
| 民國61年4月13日 | 參謀總長賴名湯夫人孫德芳率中外婦女勞軍團抵馬慰問安老院、育幼院，贈送育幼院鋼琴1台。 |
| 民國61年11月20日 | 副總統嚴家淦抵馬訪問，與育幼院職員和院童合影留念。 |
| 民國74年5月20日 | 行政院長俞國華抵馬祖視察，巡視馬祖酒廠、育幼院、水試所、津沙水庫等各項軍經建設。 |
| 民國75年7月21日 | 監察委員郭學禮抵馬祖巡察，訪問馬祖高中、馬祖酒廠、歷史文物館、安老院。 |
| 民國76年7月7日 | 監察委員梁賢繼、林孟貴抵馬巡察，巡視連江縣政府、馬祖高中、馬祖酒廠、安老院。 |
| 民國77年2月20日 | 國防部長鄭為元在大年初五抵馬祖巡視，前往梅石十烈士紀念碑獻花致敬，並前往安老院訪問。 |
| 民國80年5月12日 | 行政院長郝柏村率領內政、財政、交通、法務等部長抵達馬祖視察，並前往安老院訪問。 |
| 民國80年11月7日 | 福建省政府主席吳金贊抵達馬祖，巡視連江縣政府、馬祖高中、馬祖酒廠、安老院、育幼院。 |
| 民國82年1月8日 | 為樽節經費支出，施行精簡用人政策，將安老、育幼二院合併成立福建省連江縣大同之家，內設安老、育幼二組繼續提供老人、兒童及少年生活及福利服務。 |
| 民國91年9月19日 | 馬祖綜合福利園區在清水村大同之家舊址動工。 |
| 民國95年2月6日 | 馬祖綜合福利園區公辦民營小天使托兒所正式開課，22名幼童入學。 |
| 民國95年4月7日 | 經過兩年半施工，斥資8,700萬元清水村馬祖綜合福利園區正式啟用，內政部長李逸洋專程來馬剪綵。 |
| 民國106年1月1日 | 配合連江縣政府組織修編作業，將福建省去除。 |

## 離島縣市組織架構比較

表 4離島三縣衛生福利機關組織比較表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 離島三縣衛生福利機關組織比較表 | | | | |
| 縣市名稱 | | 金門縣 | 澎湖縣 | 連江縣 |
| 衛生福利機關 | 機關名稱 | 金門縣衛生局 | 澎湖縣政府衛生局 | 連江縣衛生福利局 |
| 衛生福利機關一級單位數 | 設衛生局(5科2室另縣府設有社會處) | 設衛生局(7科3室另縣府設有社會處) | 設衛生福利局(6科2室) |
| 衛生福利機關編制數 | 22 | 32 | 20 |
| 所屬衛生所 | 所屬衛生所及其他機關數 | 5衛生所 | 7衛生所、1慢性病防治所 | 4衛生所 |
| 所屬各機關編制員額總數 | 20(5) | 87(14)、4(3) | 14(4) |
| 地區醫療機構 | 醫院名稱 | 衛生福利部金門醫院 | 衛生福利部澎湖醫院 | 連江縣立醫院 |
| 一級單位數 | 18科7室 | 17科8室 | 19科5室 |
| 編制數 | 85(24) | 89(28) | 60(24) |
| 備註 | 係衛生福利部管轄 | 係衛生福利部管轄 | 係連江縣政府管轄 |
| 老人安養機關 | 名稱 | 金門縣大同之家 | 衛生福利部澎湖老人之家 | 連江縣大同之家 |
| 一級單位數 | 3組2室 | 3科3室 | 2組2室 |
| 編制數 | 14(2) | 21(1) | 5(2) |
| 備註 |  | 隸屬衛生福利部 |  |

## 業務執行重點

第六屆縣長政見(有關衛生福利部分)

### 賡續培育地區醫療人才，強化醫療設施，提昇醫療品質。推動旅遊健檢及醫療，發展醫療在地化產業。

### 重視社會福利，照顧身心障礙、新住民、年老體弱者生活。

### 重視少子化與幼兒照顧問題，積極推動幼托整合，有效提升生育率。

## 業務發展重點

### 醫療服務課題

戰地政務解除後，随著時空與政治變遷，國軍不再提供醫療資源，為了繼續維持馬祖地區醫療品質，必須持續注入醫療資源與人力、提升人員素質及加強專業訓練。

社會福利方面，隨著人口老化，65歲以上人口比例逐漸增高，亟預籌劃建構高齡友善環境、加強長期照護面向的醫療設施與服務，故須面對以下課題：

#### 面對高齡化社會，醫療資源普遍不足，如何加強各島基礎醫療。

#### 針對馬祖老幼年人口結構特性，如何提升在地居民健康保健觀念，達到預防疾病之成效。

#### 因應在地就醫需求及觀光發展之所需，如何建立緊急醫療轉診系統。

#### 軍醫系統即將撤離馬祖，未來如何吸引醫療專業人員進駐馬祖，已提供在地所需之醫療服務。

### 醫療建設發展重點：

持續提升醫療服務、強化地區緊急醫療救護能力及效率、營造馬祖衛生安全島、因應小三通強化疫情防治與監測，並納入幸福社會指標，新增醫療建設安心療養之目標、加強日常照護醫療資源與設施、離島地區緊急傷患空中轉診、一島一健康推動社區健康營造計畫及推動兩岸醫療合作與交流等計畫。

### 社會福利建設發展重點

持續實施「以工代賑」計畫、建立馬祖關懷網絡、四鄉五島殯葬設施整體規劃，並納入因應老年化社會，提倡老弱婦孺之全面性照護、納入新移民族群關懷及輔導機制、提倡幸福社會、健全地籍管理。

### 打造高齡友善之健康島嶼

隨著人口遷移與老化，馬祖漸趨向高齡社會，有感於島嶼容易地理孤立、資源短缺，應從長計議漸步將馬祖打造為高齡友善島嶼，完善相關醫療設施與長期照護制度，除了吸引高齡馬祖人返鄉養老的意願，更應注重醫療照護人員的就業機會與友善的工作環境。

## 第四期(104~107年)離島綜合建設實施相關計畫

### 整合心理衛生計畫

計畫內容：

#### 強化族群與場域之心理健康促進，開發整合性服務方案。

#### 強化自殺防治服務及落實自殺危機個案通報、轉介、醫療及後續關懷服務。

#### 強化精神病人緊急處置、強制治療及社區照護服務。

#### 落實社區精神病人管理及追蹤關懷，監測精神照護服務品質並促進精神病人權益保障、充權及保護。

#### 發展酒癮防治方案及發展問題性網路使用防治。

#### 提升醫事人員責任通報敏感度、驗傷採證品質、危險評估知能。

#### 強化家庭暴力及性侵害加害人處遇服務。

### 提升縣醫營運醫療服務品質計畫

計畫內容：

#### 持續辦理病患門診及住院醫療，並執行夜間門診及24 小時急診醫療服務。

#### 持續提升本縣在地化醫療服務能量及品質，增進醫療服務效能。

#### 培育本土化之醫事人才，照顧縣民之生命安全。

#### 配合公衛醫療政策深入社區，做好前端之預防性服務。

### 社區健康營造中心計畫

計畫內容：

#### 各鄉各島均有專職社造經理人，有效負起社區與公共衛生之推動。

#### 媒合社區由被動轉為自發，積極因島制宜創見有效之社造經營特色點。

### 傳染病防治計畫

計畫內容

#### 建立疫情監測及追蹤網路體系，推動各鄉衛生所、縣立醫院互相連線，並與衛生福利部的資訊網進行資訊交流，提昇各地方醫師對疫情的瞭解。

#### 全面性進行疫苗的接種和防疫保健知識的傳遞。

#### 提升相關人員之專業知能，落實腸病毒防治工作，減少腸病毒群感染及校園群聚事件之發生，並提升醫療照護品質，遠離腸病毒威脅。

#### 落實人口密集機構工作人員之腸道傳染病防治教育，減少疾病群聚事件發生。提昇防疫人員及轄內民眾對於腸道、水患相關傳染病及天然災後清消措施的正確認識，以降低腸道等傳染病疫情發生機會。

#### 藉由辦理愛滋病防治宣導活動，喚醒民眾對愛滋病的認知，以達預防重於治療，早期發現，早期治療。

#### 辦理結核病防治教育訓練可持續提高各診療醫師的診斷、治療的專業知能，並確實掌握衛教新知及知能推動各基層都治關懷員種籽推廣正確結核病防治的力量於各角落，為民眾健康共同努力。

#### 強化傳染病防治緊急應變量能，加強本縣應變醫院因應各種疫情狀況之能力，發揮團隊合作力量，預防及消弭疫災，確保縣民健康。

#### 整合防疫檢體之運送管道並提昇醫療院所傳染病通報及檢體送驗之時效性及正確性。

### 安心醫療-衛生保健促進計畫

計畫內容：

#### 健康體能暨代謝症候群及肥胖防治。

#### 活躍老化。

#### 推動慢性病照護網。

#### 癌症篩檢與檳榔健康危害防制。

#### 出生性別比之監測與稽查。

#### 營造母嬰親善的哺乳環境。

#### 原住民、新住民與弱勢族群之婦幼健康及事故傷害防制。

#### 兒童牙齒塗氟。

#### 新生兒聽力篩檢。

#### 近視防治。

### 食品衛生管理提升計畫

計畫內容

#### 近幾年經報關進口之食品增多，加強進口食品具結先行放行管理。對具結放行存放之生鮮食品於接獲傳真通知後24 小時內完成稽查，並優先擇取部份易腐敗之食品進行複查。 經稽查確認已違法販售，立即電話及傳真聯繫進口商所轄衛生局及FDA，即時進行相關行政處理。

#### 利用稽查或輔導時現場指導食品製造業、食品工廠所見缺失之具體改進措施，使業者能符合食品良好衛生規範要求，保障民眾飲食安全。

#### 訂定食品抽驗監測計畫。

#### 針對市售食品及進口食品進行抽驗、稽查，以確保民眾身體健康。

#### 輔導食品業者建立自主衛生管理之觀念，加強食品之安全管理。

### 高齡友善城市計畫

計畫內容：

#### 無障礙與安全的公共空間：

##### 盤整友善無障礙空間。

##### 各式步道狀態維持良好、設立無障礙空間。

##### 盤整高危險路段及行人安全性考量。

##### 評估相關服務據點是否設置在高齡者容易到達的地方。

##### 評估公務單位是否提供專為高齡者設置的服務窗口。

#### 交通運輸：

##### 交通事故調查。

##### 盤整對身心障礙者有特殊設置運輸工具的提供。

##### 提供駕駛員敬老課程，促進駕駛員對長者上下車之安全。

#### 住宅：

##### 評估住宅集中地區，各式服務設施可近性。

##### 評估身體孱弱及殘疾之高齡者或獨居者，住宅之安全性。

#### 社會參與：

##### 各式有關長者之活動舉辦的地點應位於交通方便、燈光明亮、且搭乘大眾運輸可容易到達之處。

##### 評估各式活動舉辦高齡者參與狀態。

##### 評估活動類型與內容之多樣化，能否吸引各種類型的高齡者。

##### 活動社區活動中心及關懷據點長者使用狀況。

##### 評估對於獨居老人等弱勢高齡者各式服務提供狀況。

#### 敬老與社會融入：

##### 公務單位102-103 年在職教育課程，加入敬老課程，增加服務人員有禮貌且願意主動提出幫。

##### 發展學校能提供認識高齡者的課程，並安排高齡者成為課程活動的一部分。

#### 工作與志願服務：

##### 工作場所可符合各種殘障人士的需求。

##### 發展地方特色，鼓勵長者進行住宅附近菜園認養計畫，發展全縣長者耕作計。

##### 提供高齡員工退休後的訓練課程。

##### 發展各級決策部門都能鼓勵並讓高齡者參與決策過程。

#### 通訊與資訊：

##### 提供高齡者定期資訊及地方刊物，針對長者需求設計各式刊物。

##### 公家單位以及私人機構對於特定需求都能提供友善的專人服務。

##### 印刷品資訊，包括正式的表格、電視字幕和文字等閱讀的部分都應該有放大版的文字，並且有簡單清楚的標題與粗黑字體來顯示的主要訊息。

##### 印刷以及口語溝通的部分應運用簡單、熟悉的簡短文字，形成簡單的句子。

##### 各式語音回復系統應該要在任何時候都能放慢速度並且簡單清楚的指示來電者如何重複訊息。

#### 工作與志願服務：

##### 工作場所可符合各種殘障人士的需求。

##### 提供高齡員工退休後的訓練課程。

##### 發展各級決策部門都能鼓勵並讓高齡者參與決策過程。

#### 社區及健康服務：

##### 評估醫療設施服務之可近性及可用性。

##### 發展長期照護服務：包括機構式照護及居家護理服務，包含健康、個人照護以及居家服務等。

##### 提供高齡者清楚且易獲得的健康與社會服務等訊息。

##### 服務的提供（如：到府服務）應有所整合並且行政手續簡單。

##### 服務人員訓練：對於服務高齡者，所有員工都有尊重的態度、樂於助人，並且訓練有素。

### 強化醫療服務功能及提昇醫療服務品質計畫

計畫內容：

#### 強化地區醫療作業能力，加速醫事人力的培育，健全衛生醫療保健體系，提昇離島衛生所醫療服務品質，以達到全縣健康優質照護之目標。並進而提升偏鄉五島均能獲致黃金療效之會診立即性，以謀求鄉親醫療照護即時性及不中斷全時醫療服務100％。

#### 一年至少舉辦衛生專業教育訓練或提昇醫療服務品質相關講座2 場。

#### 有效充實維持各衛生所救護高品質之衛生醫療儀器之需，並維持衛生醫療儀器設備及電腦資訊系統影像傳輸系統均為堪用狀態95％。

#### 專業醫師暨醫事人員持續巡迴跨區域支援服務100％以上。

#### 四鄉五島全時不中斷之優質醫療服務，醫療糾紛全年降至5 案以下。

# 業務面

## 組織修編後業務單位調整情形

連江縣衛生福利局自106年組織修編後，單位數由六科室調整為八科室，原醫政、藥政課修編後將醫政與藥政業務分開，單獨設立醫政科，原食品衛生課修編後合併藥政業務成立食品藥物管理科，保健課及疾病管制課維持不變仍為保健科及疾病管制科，另長期照護業務由原醫政、藥政課分立設置長期照護科，並將社會福利業務由連江縣政府民政局移撥至該局成立社會福利科。

連江縣立醫院修編後增置骨科、皮膚科、急診科、精神科、復健科、檢驗科、營養科、醫療事務及資訊室及社會工作室並刪減病理科等單位，惟其部分單位受限於員額數及專業人才難以尋覓情形下，暫未開始運作。

連江縣大同之家為繼續提供本縣老人安養照顧、執行住民各項護理與治療照顧等及兒童進(離)家之申請、異動登記、個案調查、家屬訪問等服務，修編後維持二單位，安老組更名為安老養護組、育幼組名稱維持不變。

各衛生所部分，南竿鄉置有縣立醫院，故僅於其他離島中設置衛生所，組織架構維持不變，僅修正機關名稱，去除福建省名稱；另為回應離島居民提升醫療品質需求，修編後各衛生所編制員額均有增加，期能持續提供門診醫療、巡迴醫療、緊急救護、婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養及其他有關衛生保健事項等基礎醫療服務。

表 5修改前後機關(單位)名稱對照表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修改前後機關(單位)名稱對照表 | | | | |
| 修編前 | | 修編後 | | 備註 |
| 機關別 | 單位別 | 機關別 | 單位別 |  |
| 福建省連江縣衛生局 | 保健課 | 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 僅變更單位名稱 |
| 醫政、藥政課 | 醫政課 | 藥政業務與食品衛生業務合併成立食品藥物管理科 |
| 疾病管制課 | 疾病管制科 | 僅變更單位名稱 |
| 食品衛生課 | 食品藥物管理科 | 併入藥政業務 |
| 會計室 | 會計室 | 維持不變 |
| 人事管理員 | 人事室 | 變更為主任職務 |
| 福建省連江縣立醫院 | 內科 | 連江縣立醫院 | 內科 |  |
| 外科 | 外科 |  |
| 婦產科 | 婦產科 |  |
| 小兒科 | 小兒科 |  |
| 眼科 | 眼科 |  |
| 耳鼻喉科 | 耳鼻喉科 |  |
| 牙科 | 牙科 |  |
| 放射線科 | 放射線科 |  |
| 麻醉科 | 麻醉科 |  |
| 護理科 | 護理科 |  |
| 藥劑科 | 藥劑科 |  |
| 家庭醫學科 | 家庭醫學科 |  |
| 病理科 |  |  |
|  | 骨科 |  |
|  | 皮膚科 |  |
|  | 急診科 |  |
|  | 精神科 |  |
|  | 復健科 |  |
|  | 檢驗科 |  |
|  | 營養科 |  |
|  | 醫療事務及資訊室 |  |
|  | 社會工作室 |  |
| 總務室 | 總務室 |  |
| 會計員 | 會計室 |  |
| 人事管理員 | 人事室 |  |
| 福建省連江縣大同之家 | 安老組 | 連江縣大同之家 | 安老養護組 |  |
| 育幼組 | 育幼組 |  |
| 會計員 | 會計員 |  |
| 人事管理員 | 人事管理員 |  |
| 福建省連江縣北竿衛生所 |  | 連江縣北竿衛生所 |  | 僅變更機關名稱 |
| 福建省連江縣西莒衛生所 |  | 連江縣西莒衛生所 |  | 僅變更機關名稱 |
| 福建省連江縣東莒衛生所 |  | 連江縣東莒衛生所 |  | 僅變更機關名稱 |
| 福建省連江縣東引衛生所 |  | 連江縣東引衛生所 |  | 僅變更機關名稱 |

## 有關各機關單位業務辦理情形彙整如下

表 6組織法定職掌業務辦理情形

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 單位別 | 組織規程規定之單位職掌業務 | 簡述 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 健康管理與促進 | 社區及校園週邊致胖環境調查及防治、營造健康生活環境、健康識能推動、活躍老化、提升歲以上民眾對腰圍警戒值認知、健康減重計畫。 |
| 衛生保健業務 | 馬祖成人整合式健康篩檢 |
| 婦幼衛生 | 出生性別比宣導及稽查、營造母嬰親善的哺乳環境、原住民及新住民婦幼健康管理、新生兒聽力篩檢、青少年性健康促進管理、早期療育業務、人工生殖、出生通報、兒童事故傷害防制 |
| 癌症防治 | 癌篩檢大腸癌、乳癌、口腔癌、子宮頸癌、檳榔危害防制、陽性個案轉介 |
| 中老年病防治 | 推動慢性病照護網、成人預防保健服務 |
| 職業病防治 | 職場健康促進之推動及認證、職業安全衛生宣導 |
| 視力保健 | 成人及兒童近視防治 |
| 菸害防制 | 菸害防制法稽查與取締、代戒菸服務、戒菸班、無菸校園計畫、醫事人員戒菸繼續教育訓練、成人及青少年菸害防制、無菸環境營造、世界無菸日活動、國、高中學生吸菸行為調查 |
| 衛生教育 | 各類衛生教育宣導活動 |
| 衛生所業務管理 | 藥品採購、衛材採購、雜項設備採購、設備及建築物修繕、般性事務督導、衛生所人員及行政業務考核 |
| 醫政科 | 醫療政策、醫療機構、醫事人員管理、護理機構設置受理 | 醫院管理、醫療服務品質、醫院之督導、督考，績效考核及評鑑行政窗口。 |
| 醫院醫療業務外包作業管理與監督。 |
| 相關醫政法規主辦窗口。 |
| 醫療機構特定醫療技術檢查、檢驗、醫療儀器審核。 |
| 違反醫療法及相關醫事人員法等案件取締及察查。 |
| 綜理醫事審議委員會、醫事懲戒委員會業務。 |
| 醫療法、醫療機構設置法、醫師法法令窗口及主辦。 |
| 醫懲會主辦。 |
| 行政相驗醫院附設太平間管理業務相關。 |
| 綜理醫事審議、懲戒委員會業務。 |
| 基層醫療機構管理及督導考核。 |
| 醫事機構開歇業履勘與管理。 |
| 美容醫學機構管理主辦。 |
| 違規廣告稽查及取締。 |
| 醫事系統管理、醫事人員執業異動登錄及憑證管理含支援報備。 |
| 家庭暴力與性侵害防治及性騷擾防治 | 家暴相對人處遇計畫。 |
| 家暴專業人員教育訓練。 |
| 家暴相對人多元處遇服務方案。 |
| 性侵害防治業務 |
| 性侵害加害人身心治療及輔導教育處遇計畫。 |
| 性侵害加害人身心治療及輔導教育評估小組業務。 |
| 性侵害防治專業人員教育訓練。 |
| 醫療資源與品質管理 | 醫院醫療業務外包作業管理與監督。 |
| 醫療品質與病人安全業務。 |
| 醫療事業廢棄物輔導與管理。 |
| 督導國際醫療醫院端相關業務。 |
| 醫療機構自費項目審查。 |
| 緊急醫療救護 | 連江縣提升離島醫療服務品質計畫及緊急醫療救護業務。 |
| 離島縣市直昇機駐地備勤小時緊急醫療後送暨病危安寧返鄉服務。 |
| 急診轉診制度、提升急重症轉診計畫。 |
| 地區級急救責任醫院管理及評核、追蹤。 |
| 辦理大量傷病患業務。 |
| 小時監測連江縣醫療事件暨通報業務。 |
| 協助台馬與島際院際間緊急病患轉院暨轉診事宜。 |
| 督導並管理連江縣急救責任醫院醫療資訊、醫療通報業務。 |
| 救護人員教育訓練。 |
| AED自動體外心臟電擊去顫器相關業務：AED採購案、捐贈案管理及媒合、急救資訊網資料登錄及維護、AED安心場所認證等。 |
| 連江縣立醫院及各衛生所滋擾事件處理。 |
| 防災通訊系統維護管理。 |
| 心理及精神衛生、口腔衛生、整合性醫療事項 | 綜理整合型心理健康促進相關業務含精神業務暨自殺防治推動小組會議 |
| 自殺防治相關業務。 |
| 籌辦精神醫療機構督導考核。 |
| 災難心理衛生。 |
| 精神衛生、心理健康促進相關宣導及教育訓練。 |
| 社區心衛生中心個案諮詢/諮商業務。 |
| 長者憂鬱篩檢計畫。 |
| 心理健康網推動計畫含連江縣心理健康推動委員暨自殺防治推動小組會議。 |
| 精神病人個案管理及緊急送醫工作調度。 |
| 強制治療相關業務。 |
| 督導衛生所-精神衛生相關工作指標追蹤。 |
| 主辦身心障礙鑑定業務審核及複查、到宅鑑定。 |
| 身心障礙特別門診推動業務及醫療機構無障礙環境設施相關業務。 |
| 兒童塗氟 |
| 山地離島醫療保健 | 離島醫療保健業務離島就醫交通補助計畫 |
| 醫療資源不足地區業務IDS，綜理衛生所醫療設備採購。 |
| 醫療爭議、人民陳情案件處理。 |
| 救護車管理。 |
| 器官捐贈、安寧療護緩和醫療計劃與執行統籌基金管理運用。 |
| 衛生所醫事暨醫事人員工作補助款核發事宜、其他臨時交辦事項。 |
| 社區健康營造 | 綜理鄉島社區健康營造督導推展業務。 |
| 志工管理聯繫窗口。 |
| 生命統計 | 年度生命統計疾病別分析與報表 |
| 全民健康保險宣導 | 健保相關業務協助推廣及IDS督導會議。 |
| 疾病管制科 | 傳染病防治 | 辦理各項傳染病防治及宣導工作，提升國內外疫情主動監視工作、加強法定傳染病通報及疫情調查作業。 |
| 營業衛生管理 | 營業衛生管理及從業人員教育訓練及營業衛生稽查工作。 |
| 外籍勞工健康管理 | 外籍勞工健康檢查管理核備工作。 |
| 公共衛生檢驗 | 執行地區公共衛生檢驗工作。 |
| 食品衛生檢驗 | 執行地區食品檢驗工作。 |
| 醫事檢驗機構檢驗品質輔導事項 | 執行地區醫事檢驗機構檢驗品質輔導事項。 |
| 長期照護科 | 長期照護政策、法規及方案之執行 | 長照服務法主辦業務。 |
| 護政管理含專科護理師及實習護士、護理改革計畫護理人力等業務。 |
| 護理機構未具資格醫事人員、不法護理機構廣告、違反護理人員法等案件取締及察查。 |
| 長照服務法規、長照推動小組聯繫窗口、喘息服務居家護理居家復健等業務。 |
| 發展長期照護人力培訓 | 長照服務專業人員之培訓與品質提升管理。 |
| 長期照顧機構管理與監督 | 長照服務機構設置管理考核與監督。 |
| 失能個案照管 | 預防及延緩失能照護方案師資部分聯繫窗口。 |
| 居家護理聯繫窗口、出院準備服務。 |
| 居家復健服務居家機構喘息。 |
| 社區醫療整合計畫服務媒合輸送審核、安寧照護及教育訓練。 |
| 日間照顧 | 於日間協助長者進行社會參與及辦理健康促進活動，落實在地老化，提升長者生活品質。 |
| 居家醫療照顧 | 社區居家醫療之推廣與管理 |
| 老人福利、身心障礙福利補助 | 本次組織修編雖納入長照科業務，惟因長照科現有人力不足，並考量事權統一之便，故仍由社福科持續辦理，嗣後將修正組織規程將本業務移至社會福利科辦理 |
| 老人社福機構管理 | 本次組織修編雖納入長照科業務，惟因長照科現有人力不足，並考量事權統一之便，故仍由社福科持續辦理，嗣後將修正組織規程將本業務移至社會福利科辦理 |
| 社區關懷據點管理、 | 本次組織修編雖納入長照科業務，惟因長照科現有人力不足，並考量事權統一之便，故仍由社福科持續辦理，嗣後將修正組織規程將本業務移至社會福利科辦理 |
| 輔具購置、租借及居家無障礙環境改善服務 | 本次組織修編雖納入長照科業務，惟因長照科現有人力不足，並考量事權統一之便，故仍由社福科持續辦理，嗣後將修正組織規程將本業務移至社會福利科辦理 |
| 身障鑑定 | 本次組織修編雖納入長照科業務，惟因長照科現有人力不足，並考量事權統一之便，故仍由社福科持續辦理，嗣後將修正組織規程將本業務移至社會福利科辦理 |
| 其他長期照護相關事項。 | 失智症醫療資源整合、個案管理、失智症宣導聯繫窗口。 |
| 護理機構年度督考及醫院出院準備服務督考。 |
| 護理機構管理含評鑑。 |
| 社會福利科 | 志願服務 | 志工教育訓練計畫之訂定。 |
| 志工召募及宣傳計畫之訂定。 |
| 志願服務隊成立。 |
| 志工保險費用籌辦之核定。 |
| 整合志願服務相關單位，建立服務資源網。 |
| 社會救助 | 中低收入戶醫療看護補助之核定。 |
| 低收入戶健保費之核撥。 |
| 社會救助設施業務之督導考核。 |
| 社會救助設施之獎助。 |
| 低收入戶生活扶助。 |
| 急難救助。 |
| 遊民之協調處理安置。 |
| 低收入戶年節慰問款之核撥。 |
| 喪葬慰助、川資救助、臨時收容及以工代賑業務。 |
| 脫貧方案推展。 |
| 天然災害救助 | 各種災害濟助事項。 |
| 天然災害濟助款之核定。 |
| 社會工作制度 | 辦理社會工作相關業務、社工團體督導及教育訓練。 |
| 兒童少年福利 | 兒童福利： |
| 兒童福利專業人員訓練業務。 |
| 失依及身心障礙兒童之服務救助事項。 |
| 兒童保護安置輔導工作之執行推展。 |
| 兒童寄養業務之執行推展。 |
| 兒童福利機構之督導及考核。 |
| 收養及監護權的訪視調查業務。 |
| 早期療育相關福利服務業務執行與督導。 |
| 委託民間社福機構經費之核撥。 |
| 兒童福利服務各項計畫之推動執行。 |
| 違反兒童及少年性交易防治條例事件統裁量基準。 |
| 違反兒童及少年性交易防治條列C型行為人輔導。 |
| 雛妓第一次裁定狀。 |
| 托嬰中心成立業務及經費補助。 |
| 青少年福利： |
| 青少年福利服務業務之執行推展。 |
| 青少年保護安置輔導相關業務。 |
| 違反少年福利法之處分核定。 |
| 違反兒童、少年性交易防治條例之處分核定。 |
| 青少年福利業務之督導及考核。 |
| 青少年福利補助經費之核撥。 |
| 兒少社福機構管理 | 兒童福利機構之督導及考核。 |
| 婦女福利 | 婦女福利業務之計畫執行。 |
| 婦女福利業務報表之審核結報。 |
| 婦女福利業務之督導考核。 |
| 婦女福利業務補助經費之核撥。 |
| 特殊境遇家庭婦女保護事項。 |
| 特殊境遇家庭扶助之核定。 |
| 婦女緊急收容報告。 |
| 新移民輔導 | 新住民福利業務推行。 |
| 辦理新住民家庭服務中心業務及照顧輔導、生活適應活動。 |
| 公益彩劵盈餘 | 彙總辦理公益彩券盈餘分配基金及公益彩券回饋金執行及管理相關業務。 |
| 身心障礙福利 | 身心障礙福利業務之計劃推行。 |
| 身心障礙手冊之核發及列管。 |
| 身心障礙福利機構申請設立許可。 |
| 身心障礙福利措施獎助。 |
| 身心障礙教養之轉介補助核定。 |
| 身心障礙者托育養護之補助事項。 |
| 身心障礙者生活輔具器具補助。 |
| 身心障礙健康保險經費之核撥。 |
| 身心障礙者居家生活補助費之核撥。 |
| 輔具資源中心業務。 |
| 老人福利 | 老人福利機構申請設立許可。 |
| 老人福利服務各項計畫之訂定。 |
| 老人健康檢查業務之計畫執行。 |
| 老人福利事業獎勵與補助經費之核撥。 |
| 老人福利機構及業務之輔導與監督評鑑。 |
| 中低收入戶老人醫療看護補助之核定。 |
| 中低收入戶生活津貼之核撥。 |
| 違反老人福利法之處分事項。 |
| 中低收入戶老人住宅設備改善。 |
| 重陽節敬老系列活動。 |
| 高齡老人慰問。 |
| 獨居老人送餐服務。 |
| 老人保護工作之執行。 |
| 長青學苑。 |
| 本縣敬老福利津貼之核撥。 |
| 老人免費交通服務。 |
| 推動民間參與老人住宅建設。 |
| 推動長期照顧年計劃。 |
| 家庭暴力暨性侵害防治 | 家庭暴力及性侵害防治個案處理暨輔導。 |
| 家庭暴力及性侵害防治個案緊急安置。 |
| 家庭暴力及性侵害防治個案生活扶助費。 |
| 家庭暴力及性侵害防治個案法律訴訟暨諮詢費用。 |
| 家庭暴力及性侵害防治個案診療費用。 |
| 陪同家庭暴力及性侵害防治個案驗傷、偵訊、出庭。 |
| 家庭暴力及性侵害防治個案持續心理輔導追蹤。 |
| 家庭暴力個案保護令申請費用。 |
| 社區發展工作 | 社區發展協會組織審查許可之核定。 |
| 社區發展協會籌組工作輔導事項。 |
| 研習業務之計畫及補助費核簽： |
| 研習業務計畫之核定。 |
| 團體補助經費之核定。 |
| 有關機關對社區發展協會研習業務之協調聯繫及配合。 |
| 研習社區發展協會員訓練計畫之核定。 |
| 社區發展協會業務管理： |
| 社區發展協會業務之考核及不當活動之糾正。 |
| 般活動之輔導及糾紛處理。 |
| 工作會報之籌辦及召開。 |
| 社區發展協會理事長當選證書之核發。 |
| 社區發展協會工作人員之獎懲案件。 |
| 社區發展協會工作考核及財產監查： |
| 工作成績之考核。 |
| 財務處理之督導。 |
| 社區發展協會財務處理不當之糾紛。 |
| 優良社區發展協會之表揚。 |
| 有關社區發展協會般法令之解釋。 |
| 社區發展協會建議及請示事項之處理。 |
| 登記處理： |
| 理監事改選登記。 |
| 組織報告表及改選報告表之填寫。 |
| 各種統計及報表彙整。 |
| 立案證書圖記製發。 |
| 食品藥物管理科 | 藥政、藥物、藥商、藥事人員管理 | 辦理藥事法所規定之藥政相關業務，用藥安全、藥物回收、藥商管理等 |
| 督導有關藥政化妝品、廣告管理事項 | 辦理化妝品衛生管理條例相關規定之化妝品業務、化妝品廣告管理等 |
| 食品衛生管理 | 依據食安法辦理各項食品抽驗、專案稽查及衛教宣導等 |
| 食品安全管制 | 依據食安法辦理食品安全管制系統查核與輔導等 |
| 健康食品管理 | 依據健康食品管理法辦理健康食品相關管理 |
| 研考 | 辦理本局研究考核相關業務 |
| 毒品防制業務 | 辦理毒品危害防制中心相關業務、個案輔導、毒防宣導 |
| 資訊 | 資訊業務、網路管理、機房維護、資訊系統管理、資訊設備維護 |
| 文書、檔案、印信 | 文書作業、收發作業、檔案管理、印信管理 |
| 庶務 | 總務、庶務、技工、勞工業務、勞健保、財產管理等 |
| 出納 | 年度預算、委辦計畫、公彩基金、統籌基金、代收款等出納 |
| 衛生企劃 | 為民服務、衛生年報、綜合規劃等相關企劃工作 |
| 各衛生所 | 北竿、西莒、東莒及東引等衛生所 | 婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生、家戶衛生、醫藥管理及長期照護等事項。 | 辦理疾病防治、預防接種、醫藥管理及長期照護等事項，並配合中央及地方醫政機關辦理婦幼衛生、健康促進、社區護理、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生及家戶衛生等業務。 |
| 門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 | 辦理門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 |
| 其他有關衛生保健事項。 | 配合辦理衛生保健相關業務 |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 內科病人之門診診療 | 急慢性病人之處置及衛教，目前有台北市立聯合醫院定期支援專科心內、胸內、腎內、腸胃內科等，本院也有2位內科醫師，心臟超音波、腸胃鏡都可安排檢查，洗腎業務由院長負責 |
| 住院之臨床處置 | 由本院醫師負責照護，包含藥物開立，侵入性治療，安寧緩和治療等 |
| 衛生指導及研究等事項 | 用藥安全指導，傳染病研究 |
| 外科 | 外科病人之門診診療 | 由亞東支援醫師及本院外科醫師共2位負責，包含傷口評估及換藥縫合，小面積清創，皮膚組織切除病理化驗 |
| 神外醫師:神經肌肉系統評估，開立復健單 |
| 住院之臨床處置 | 感染控制，傷口換藥 |
| 手術 | 門診手術，大面積清創，闌尾炎切除手術，其他由醫師評估可以在院開刀的手術 |
| 衛生指導及研究 | 傷口居家護理指導 |
| 婦產科 | 婦產科病人之門診診療 | 婦科相關疾病診療，產科問題及孕婦定期產檢，子宮抹片，輸卵管攝影檢查，乳房超音波，乳房攝影檢查 |
| 住院之臨床處置 | 疾病相關處置，安胎 |
| 手術 | 子宮頸部分錐狀切除手術，流產手術，剖腹產，子宮頸息肉切除 |
| 接生 | 剖腹產，自然產 |
| 婦嬰之衛生指導 | 母乳哺餵，嬰兒照護，產後傷口照護 |
| 家庭計畫服務與指導及研究 | 避孕指導 |
| 小兒科 | 小兒科病人之門診診療 | 小於18歲任何疾病都可至兒科看診，呼吸道、腸胃道疾病、過敏、尿布疹、小兒生長評估等 |
| 住院之臨床處置 | 急性感染性疾病處置，症狀減緩處置 |
| 嬰幼兒健康檢查及衛生指導 | 提供六歲以下兒童生長評估及居家生活環境指導 |
| 預防接種及研究事項 | 每周一下午及周五上午為小兒預防接種時間 |
| 好發季節傳染病研究 |
| 眼科 | 眼科病人之門診診療 | 本院無專科醫師，由北市醫眼科醫師每隔兩週支援一次，青光眼、白內障、近視等慢性疾病定期追蹤，急性感染性疾病治療，異物處置，創傷處理，糖尿病病人每年眼底檢查 |
| 住院之臨床處置 | 因本院無專科若有需求必須返台 |
| 手術 | 每兩年與北市醫眼科合作白內障手術評估與追蹤，門診麥粒腫切開 |
| 衛生指導及研究 | 視力保健 |
| 耳鼻喉科 | 耳鼻喉科病人之門診診療 | 本院無專科醫師，由北市醫師每月支援一周，主治中耳炎、外耳炎、暈眩、聽力損傷、鼻竇炎、上呼吸道感染、咽喉異物等 |
| 住院之臨床處置 | 主要為感染性疾病如:中耳炎、扁桃腺炎，由本院醫師收治 |
| 手術 | 扁桃腺膿瘍切開引流、中耳炎積水開洞 |
| 牙科 | 牙科病人之門診診療 | 急性牙科疾換處置如:拔牙、抽神經根管治療、牙尖膿瘍切開引流、齲齒缺牙填補、慢性牙周炎治療、定期洗牙、王人豪醫師假日齒顎矯正門診 |
| 住院之臨床處置 | 因牙周炎或牙齒疾病引起之臉部蜂窩性組織炎住院抗生素治療 |
| 手術、義齒鑲補 | 植牙、牙周、補骨、鼻竇增高手術、假牙製作 |
| 衛生指導及研究 | 兒童預防保健含塗氟衛教宣導、口腔檢查、口腔黏膜篩檢、正確刷牙方式及口腔護理、特殊需求者牙科醫療服務 |
| 放射線科 | 放射線及同位元素之診斷診療 | X光、EKG、骨質密度檢查、電腦斷層檢查、胃腸鏡跟診、胃腸鏡及超音波預約及配合國健局推動45-69歲之婦女乳房攝影篩檢檢查並追蹤其後續攝影檢查結果乳房攝影。 配合衛生局於每年8-10月推動胃癌及大腸癌篩檢。 |
| 有關儀器管理運用及研究等事項 | 放射科耗材採購、財物採購、儀器保養採購等行政業務 |
| 麻醉科 | 各科手術麻醉及研究等事項 | 目前本院麻醉科醫師由醫中計畫支付薪資外聘，除手術麻醉外也參予急救插管 |
| 護理科 | 病人之護理 | 辦理急診、各科門診、綜合病房、手術、洗腎等相關臨床護理工作 |
| 護理業務之改進及訓練 | 綜理所有臨床護理及護理人員行政文書資料彙整及再職教育訓練等 |
| 長期照護業務 | 辦理護理之家日常生活照護及居家護理所收案訪視業務 |
| 衛生教育、預防保健、疾病分類統計等事項 | 協助辦理嬰幼兒預防接種、慢性病管理追蹤、孕產婦管理及傳染病通報管理等業務 |
| 藥劑科 | 藥品處方之稽核、藥品之購置、鑑定、驗收、儲存、保管、供應與調劑、 | 門診、夜間門診及住院UD之藥品調劑和複核 |
| 管制藥品盤點、核對及申報與過期銷毀 |
| 藥品基本資料及藥袋資訊建置及維護 |
| 每月製作藥品盤點報表、戰備衛材每月統計與申報 |
| 辦理「衛生福利部疾病管制局防疫物資管理系統MIS」克流感、毒蛇血清使用申報 |
| 藥價更新 |
| 高價藥品、警示藥品、用藥限制及過敏藥物之軟體控管 |
| 藥品採購、驗收、入庫、上架、核銷 |
| 藥品效期管理及過期藥品之退換貨 |
| 健保署藥價調查及申報 |
| 藥事行政及公文處理 |
| 藥品交互作軟體建置與維護 |
| 藥物安全之諮詢與研究 | 提供病患藥物諮詢窗口 |
| 臨床藥學之服務與研究及依法律應由藥師執行之業務等事項 | 執行門急診住院病人藥物配給發放，執行複核機制以減少藥品發放錯誤率 |
| 家庭醫學科 | 社區家庭成員般疾病之門診診療 | 在院的有2位，急慢性病處置，戒菸門診，專科轉介，體檢門診 |
| 住院之臨床處置 | 慢性疾病急性發作治療，感染性疾病控制 |
| 地方急慢性之預防、治療及研究等事項。 | 每年十月流感注射，傳染病防治，居家個案訪視 |
|
| 骨科 | 骨科門診 | 目前由本院醫師及三總支援醫師負責，門診內容包含退化性關節炎治療含局部藥物注射，開立復健單，骨折石膏固定，脊椎損傷神經壓迫等處置，骨骼肌肉軟組織損傷評估，自體血小板免疫血清回輸療法 |
| 住院病患之診斷、治療 | 慢性疾病急性發作治療，感染性疾病控制 |
| 手術 | 骨折開刀固定，關節鏡探查及修復，軟組織腫瘤切除，板機指鬆解術等 |
| 衛生指導及研究等事項 | 疼痛衛教，傷口照護 |
| 皮膚科 | 皮膚科門診、住院病患之診斷、治療、手術、衛生指導及研究等事項。 | 由台北市立醫院專科醫師隔月支援本院，每次為期三天。 |
| 急診科 | 急診病患之診斷、治療 | 由萬芳醫院醫師與本院醫師共同執行所有科別病人之處置，全年24小時開放，並收治外島轉院之病患，有需求可轉介專科會診或後送返台，留觀床有八張及設有發燒篩檢站，專門收治疑似新型傳染性疾病，站內也設有一張留觀床 |
| 指揮督導各科急診值班醫師與各有關機關聯絡等事項 | 主要聯繫後送事宜 |
| 精神科 | 精神科門診 | 本院無專科醫師，由國軍醫院及北市醫松德院區醫師隔週支援，急慢性病患藥物治療，精神會談，毒品戒癮計畫 |
| 住院病患之診斷 | 因人力設備不足，病患有住院需求還是由醫師、警察陪同返台就醫 |
| 心理測驗 | 失智症評估 |
| 治療精神病患職能復健 | 門診會談 |
| 衛生指導及研究 | 睡眠衛生 |
| 復健科 | 復健科門診 | 無專屬復健科醫師，復健單由骨科神內神外復健科醫師共同開立，目前本院有三名物理治療人員負責平日門診、夜診、住院、護理之家及大同之家復健，還有北竿莒光巡迴醫療，每月個案平均900人次 |
| 住院病患之診斷與物理、職能、語言、心理等治療 | 以物理治療為主 |
| 衛生指導及研究 | 居家復健指導 |
| 檢驗科 | 各科門診及住院病患之臨床實驗、檢驗、診斷及研究等事項 | 負責本院門診、急診、病房住院病人的各項檢驗項目的檢驗工作採集檢體、執行檢驗、報告發送、危險通報等 |
| 各項檢驗項目室內質控操作 |
| 設備日常、定期維護及填寫相應記錄 |
| 冰箱溫度及環境溫濕度監視記錄 |
| 檢驗科檢驗試劑的庫存管理 |
| 血庫血液製品的庫存管理 |
| 委外代檢之檢體登錄、包裝寄送、報告管理 |
| 檢驗試劑耗材、儀器設備之採購 |
| 法定傳染病通報 |
| 各島衛生所檢體委外代檢 |
| 科內一般事務公文報表填寫及其它臨時交時交辦事項 |
| 營養科 | 醫院膳食營養之設計、教育、指導，膳食供應之監督管理、膳食營養之諮詢服務 | 設計餐食供應之營養比例原則(現有營養師一人，全時支援連江縣衛生福利局) |
| 指導廚工製備餐食與食品衛生安全教育 |
| 監督餐食供應是否符合衛生安全 |
| 提供門診營養諮詢與衛教之服務 |
| 臨床營養照會 | 提供住院病人營養評估與諮詢服務，依病況調整餐食之建議 |
| 社區教育推廣 | 因支援衛生福利局，故結合借調單位承接之保健計畫辦理社區健康促進議題之推廣含各類慢性疾病之營養教育 |
| 大同之家 | 安老養護組 | 提供老人安養照顧 | 住民日常生活起居照顧及安全維護。 |
| 醫護人員指導照服員，執行個案照護之輔助服務及紀錄。 |
| 住民環境清潔維護、依物更換洗滌。 |
| 提供文康休閒活動、家屬教育及諮詢服務。 |
| 備餐及交通接送服務。 |
| 執行住民各項護理與治療照顧 | 執行老人安養、健康促進、復健及日照區常規護理業務。 |
| 推展各項老人健健促進及衛生教育活動。 |
| 負責督導照顧服務員執行老人照護工作。 |
| 辦理老人進離家之申請、異動登記 | 辦理老人入家申請與離家退養案。 |
| 辦理內部、外部轉介服務及後續追蹤事宜。 |
| 個案調查 | 內家前至個案家中進行訪視評估。 |
| 生活適應輔導紀錄與個案紀錄。 |
| 家屬訪問及生活管理等事項 | 與家屬溝通協調長者生活相關事宜。 |
| 訂定生活公約及獎勵措施，規長者日常團體生活。 |
| 育幼組 | 兒童進離家之申請、異動登記 | 兒童收容申請業務、生活服務及管理輔導、生活環境調適等。 |
| 個案調查 | 入院個案之審核、檢測並與家屬聯繫各項情形及了解家庭背景等。 |
| 家屬訪問 | 辦理與住民家親屬座談、聯誼會、滿意度調查與改進事項等。 |
| 生活管理、課業輔導 | 兒童個案管理、日常課業輔導及個案研討等。 |
| 文書、研考、印信、出納、事務管理 | 印信、文書、檔案、出納、總務、財產管理及勞、健保等行政庶務。 |

表 7組織法定職掌以外業務辦理情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 組織法定職掌以外業務辦理情形 | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 業務項目 | 辦理依據或源由 | 簡述 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 無 |  |  |
| 醫政科 | 衛生所醫療設備採購 | 政府採購法 | 依各衛生所需求汰換老舊不堪使用之醫療儀器設備 |
| 4.衛生福利部委託醫策會辦理醫院評鑑相關業務。 | 衛生福利部各年度地方衛生機關業務考評作業手 | 依據醫政考評計畫及病人安全考評項目，邀請專家委員實地訪查輔導連江縣立醫院各項軟硬體設施及醫務管理情形。 |
| 7.連江縣籍屬公費生醫事人員培育計畫之管理。 | 原住民及離島地區醫事人員養成計畫公費生服務管理要點 | 加強在地公費醫事人員生培育，以厚實本地醫療資源，落實醫療在地化政策。 |
| 12.人口販運相關窗口業務。 | 人口販運防制法 | 協助檢調警察單位辦理防制人口販運宣導活動。 |
| 13.協辦身心障礙鑑定業務：身心障礙初審及校對。 | 身心障礙者權議保障法 | 配合台灣具有精神身心專科醫師之鑑定醫院，辦理身心障礙鑑定，以利民眾辦理身心障礙手冊申請社會福利等補助 |
| 10.執行各衛生所重擴建工程 | 政府採購法。 | 1.綜理各衛生所未達公告金額以上之工程。 2.彙整管理各衛生所歷年工程、土地及房建物現況等。 |
| 疾病管制科 | 無 |  |  |
| 長期照護科 | 衛生福利局醫師宿舍庶務管理與修繕 | 事務管理規則 | 1.有關醫師宿舍各項設備採購、修繕、保養等庶務工作。 2.辦理醫師宿舍臨時人員人員管理。 3.疫情處理中心場地借用管理。 |
| 社會福利科 | 國民年金業務 | 依勞動部勞工保險局補助地方政府辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提升計畫 | 辦理所得未達一定標準認定及國民年金被保險人繳費率提升計畫 |
| 食品藥物管理科 | 無 |  |  |
| 各衛生所 | 各衛生所 | 無 |  |  |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 居家照護 | 單位主管業務指示，居家護理所規範 | 由院長執行，換三管(尿管、鼻胃管、氣切管) |
| 離島巡迴醫療 | 上級機關交辦 | 每週固定支援診次，除一般看診外，也提供超音波檢查，支援夜間假日急診。 |
| 外科 | 美容醫學 | 單位主管業務指示 | 雷射，肉毒桿菌注射，由本院醫師負責 |
| 婦產科 | 婦癌篩檢 | 上級機關交辦 | 乳房攝影檢查及子宮頸抹片 |
| 支援整合式篩檢 | 上級機關交辦 | 由衞福局主辦，每年度辦理，本院配合支援牙科、理學、檢驗等 |
| 小兒科 | 學校兒童健檢 | 上級機關交辦 | 每年定期至校園篩檢，包括牙科、眼科、醫科(一般診療、預防注射、生長評估等) |
| 離島巡迴醫療 | 上級機關交辦 | 每週固定支援診次 |
| 發展遲緩評估 | 上級機關交辦 | 擔任計畫主持人,協助計畫推動，早期介入，希能使癒後良好。 |
| 傳染病防治 | 執行中央政策 | 辦理院內員工傳染病防治教育訓練,負壓隔離病房維護,傳染病患收治演練,計畫經費核銷等 |
| 母乳哺餵及母嬰親善 | 執行中央政策 | 推廣母乳哺餵及相關問題諮詢 |
| 青少年親善門診 | 執行中央政策 | 協助問卷填寫, 門診諮詢及個案量統計 |
| 性侵,家暴,自殺,兒少防治 | 上級機關交辦 | 處理相關公文, 定期召開相關會議,及相關資料統整 |
| 眼科 | 學童視力檢查 | 上級機關交辦 | 每年一次巡迴，及早發現，及早治療。 |
| 耳鼻喉科 | 無 |  |  |
| 牙科 | 離島巡迴支援 | 上級機關交辦 | 每週固定支援診次(北竿3診、莒光4診) |
| 牙科特殊需求者醫療服務獎勵計畫 | 特定專案計畫 | 開立特殊需求者牙科門診、衛教宣導口腔檢查等診療業務 |
| 提昇牙科醫療品質計畫 | 特定專案計畫 | 聘用牙科助理從事牙科醫療相關輔助工作，提昇品質。 |
| 放射科 | 支援整合式篩檢 | 上級機關交辦 | 由衞福局主辦，每年度配合辦理 |
| 麻醉科 | 支援本縣馬拉松救護工作 | 上級機關交辦 | 配合縣內每年馬拉松活動 |
| 護理科 | 院外醫療救護 | 依上級主管機關來文或會議辦理 | 參與本縣災防演練，大型活動救護站設立及人力支援 |
| 年度流感注射 | 依上級主管機關來文辦理 | 協助辦理年度流感注射計劃南竿鄉內符合資格之單位團體、老人及幼兒及學童流感注射 |
| 特殊體檢業務 | 依相關單位來函配合或協助辦理 | 協助辦理全縣學童健檢、役男、軍校聯招、國際醫療.勞工體檢.等委辦業務 |
| 藥劑科 | 戒菸衛教 | 上級機關交辦 | 提供戒菸病患非藥物支持，藥師接受戒菸衛教訓練，提供藥安諮詢 |
| 護理之家、大同之家藥物諮詢 | 單位主管業務指示 | 多重處方用藥評估，避免重複用藥造成身體負擔 |
| 藥事長期照護計畫 | 上級機關交辦 | 執行藥師居家照護服務、藥師送藥到府計畫，與衛福局及家屬配合時間到病患家裡，除送藥外也檢視用藥習慣藥品放置及保存方法 |
| 家庭醫學科 | 戒菸衛教 | 單位主管業務指示 | 執行國民健康署經費，由醫師定期接受戒菸相關課程，併家醫科執行，定期舉辦戒菸活動宣導 |
| 護家、大同之家照護 | 單位主管業務指示 | 住民照護，每個月訪視兩次，針對需求提供建議及處理 |
| 參與縣內相關演習及支援衛福局整合式篩檢 | 上級機關交辦 | 每年度縣內各種防災演練及各式活動救護支援 |
| 骨科 | 離島巡迴醫療 | 上級機關交辦 | 每週定期支援北竿及莒光衛生所，評估復健療程及方式 |
| 精神科 | 離島巡迴醫療 | 上級機關交辦 | 由支援專科醫師配合衞福局各離島個案訪視，提供身心科門診諮詢服務 |
| 復健科 | 離島巡迴醫療 | 上級機關交辦 | 定期支援北竿莒光復健門診，並針對特殊個案提供專業的復健療程 |
| 早療業務 | 兒童發展聯合評估中心服務品質提升計畫-106年後續擴充 | 每年4季，辦理聯合評估 |
| 檢驗科 | 支援整合式篩檢 | 上級機關交辦 | 由衞福局主辦，配合每年度辦理 |
| 營養科 | 護理之家、大同之家營養評估諮詢 | 單位主管業務指示 | 住民營養評估與建議及糖尿病病人營養衛教 |
| 支援北竿衛生所 | 上級機關交辦 | 支援北竿衛生所慢性病人營養諮詢與衛教工作 |
| 支援連江縣衛生福利局 | 上級機關交辦 | 借調至連江縣衛生福利局保健科，擔任綜合保健計畫業務總窗口(負責計畫彙整、經費編列、經費管理等)；辦理社區整合式健康篩檢服務計畫、活躍老化計畫、推動慢性病照護網計畫、推動高血壓防治計畫與輔導社區設置營養衛生教育點及辦理保健科其他臨時交辦業務。 |
| 大同之家 | 安老養護組 | 無 |  |  |
| 育幼組 | 無 |  |  |

表 8近（未來）3年職掌業務增減或變革情形

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近（未來）3年職掌業務增減或變革情形 | | | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 變動時間 | 變動業務項目 | 變動時間 | 變動原因 | 變動情形說明 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 近3年 | 高齡友善城市推動計畫 | 102年1月 | ■臨時性 | 配合衛生福利部國民健康署政策，因應我國邁入高齡社會，如何營造高齡友善環境，讓每位長者活躍老化，活出健康，活得快樂，故委託各縣市政府辦理高齡友善城市計畫，目前為代辦計畫。 |
| 醫政科 | 近3年 | 兒童塗氟 | 106年 | ■常態性 | 因為中央組織改造，成立心理及口腔健康司，對口為各縣市衛生機關醫政科，故業務移撥至醫政科辦理。 |
| 心理健康網推動業務 | 105年 | ■常態性 | 因為中央組織改造，成立心理及口腔健康司，對口為各縣市衛生機關醫政科，故業務移撥至醫政科辦理。 |
| 社會福利科 | 近3年 | 社會福利相關業務 | 106年1月1日 | ■常態性 | 配合連江縣政府組織修編，將原民政局社會課中社會福利相關業務移撥至本局辦理。 |
| 食品藥物管理科 | 近3年 | 增加藥政、化妝品、醫療器材、毒品業務 | 106年 | ■常態性 | 因106年組織修編原食品課納入藥政業務成為食品藥物管理科 |
| 資訊及醫療資訊業務 | 106年 | ■常態性 | 106年組織修編資訊業務及醫療資訊業務回歸食藥科辦理 |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 近3年 | 居家醫療 | 106年11月 | ■常態性 | 醫師須配合出訪，執行居家護理業務 |
| 院外定期訪視 | 105年 | ■常態性 | 定期訪視福建省金門監獄連江分監，以了解獄友健康狀況 |
| 未來3年 | 居家安寧 | 108年 | ■臨時性 | 推展居家安寧照護業務 |
| 婦產科 | 近3年 | 家庭計畫 | 104年 | ■常態性 | 取消避孕藥及保險套的提供 |
| 未來3年 | 婦科癌症篩檢 | 108年 | ■常態性 | 因應公費生專科醫師人力之更迭，接任之婦產科醫師須先接受相關訓練，以因應未來可能之變動業務 |
| 牙科 | 近3年 | 增加齒顎矯正門診時段 | 原兩次診門診時段不夠時 | ■臨時性 | 齒顎矯正病人多為學生，看診人數逐年增加，原門診時段不敷使用時，則可能會增加門診時段。 |
| 未來3年 | 齒顎矯正由本院其他牙醫師接手執行 | 地區公費醫師醫師服務年限期滿。 | ▇臨時性：如離職 | 本院齒顎矯正由齒顎假日門診由專科醫師支援，平日門診由地區公費接受相關訓練之醫師共同執行相關業務，惟如地區公費醫師服務年限期滿離職，則必須由本院其他在地牙科醫師接手相關診療事宜。 |
| 放射科 | 未來3年 | 國際醫療 | 108年 | ■臨時性：依健檢人數多寡增加人力 | 依團客健檢人數之多寡，配合假日增派人力加班，執行放射科檢查工作。 |
| 護理科 | 近3年 | 護理之家長照業務 | 103.11.20 | ■常態性 | 護理之家105年通過評鑑，爰依據上級主管機關指示設立營運，以提升服務面向。 |
| 未來3年 | 國際醫療 | 108年 | ■常態性 | 配合國際醫療健檢業務，派遣護理人力協同執行。 |
| 藥劑科 | 近3年 | 藥事居家照護計畫 | 1050101~1061231 | ■常態性 | 特定專案計畫、上級機關交辦 |
| 未來3年 | 藥師送藥到府計畫 | 1080101~ | ■常態性 | 特定專案計畫、上級機關交辦 |
| 家庭醫學科 | 近3年 | 配合執行護理之家醫療業務 | 104年 | ■常態性 | 配合護理之家之開辦，須檢討醫療人力共同執行 |
| 配合執行大同之家醫療訪視 | 106年 | ■常態性 | 原係由內科辦理該項業務，106年由家醫科接手，並定期訪視大同之家住民 |
| 未來3年 | 國際醫療健檢 | 108年 | ■常態性 | 配合主關機關政策，拓展醫療服務對象為本國國籍之人士 |
| 精神科 | 近3年 | 毒品戒癮治療 | 107年 | ■常態性 | 由精神科負責 |
| 復健科 | 近3年 | 支援輔具中心 | 104年 | ■常態性 | 物理治療師1名，為甲類輔具評估人員，支援衛福局輔具相關業務。 |
| 未來3年 | 長照2.0居家復健 | 107年 | ■常態性： 國家政策 | 支援四鄉五島長照業務 |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 近3年 | 日間照顧服務中心 | 104.01.15 | ■常態性 | 為因應長照政策，一鄉一日照，衛福局社會科於104.01.15在本家1樓設置日間照顧服務中心。 |
| 未來3年 | 辦理107年社區整體照顧體系-B級單位計畫 | 107年起開辦 | ■常態性 | 1.配合中央長照政策辦理社區整體照顧業務，擔任B級單位輔導及協助C級單位執行計畫。 2.配合縣內C級單位辦理健康活化、延緩失智失能、供餐與送餐服務、交通接送、機構喘息、日間照顧服務等項目。 |

表 9各單位之職掌業務項目委辦、委外及獎補助情形

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各單位之職掌業務項目委辦、委外及獎補助情形 | | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 組織規程規定之單位職掌業務（或其他業務項目） | 該項業務是否有依行政程序法第15條規定委託其他機關或學校辦理之情形？委辦項目(名稱)為何？委辦項目106年度編列預算數及106年12月31日止之實際執行數 | 該項業務之辦理公私協力程度(即，委外情形是全面委外處理或部分委外處理)？委託民間辦理之工作項目為何？委外項目106年度編列預算數及106年12月31日止之實際執行數 | 1.該項業務是否編列獎補助經費由其他機關執行？工作項目為何？106年度獎補助經費編列預算數及106年12月31日止之實際執行數。 2.該項業務是否編列獎補助經費由民間團體執行？工作項目為何？106年度獎補助經費編列預算數及106年12月31日止之實際執行數。 |
| 連江縣衛生福利局 | 社會福利科 | 兒童少年福利 | 無 | 1.公共托育中心全面委外營運辦理2歲以下幼兒托育服務；預算1,750萬元，實支數1,125萬1,823元。 2.辦理早療據點服務部份委託辦理時段療育及到宅療育等相關早療服務；預算150萬元，實支數92萬7,310元。 | 無 |
| 連江縣立醫院 | 檢驗科 | 各科門診及住院病患之臨床實驗、檢驗、診斷及研究等事項 | 無 | 本院及各衛生所臨床檢體辦理部分委外代檢，預算160萬元，實支137萬5,399元。 | 無 |
| 大同之家 | 安老養護組 | 因應老人醫療需求與本縣醫療院所簽訂合約 | 1.連江縣大同之家與連江縣立醫院簽訂醫療支援協定書(含醫師、藥師、物理治療師)委託該院醫事人員定期提供院民醫療服務。 2.編列預算數新臺幣6萬元，實際執行數新臺幣6萬元。 | 無 | 無 |
| 因應機關營養業務請縣立醫院營養師協助辦理相關營養業務 | 1.由縣立醫院營養師協助辦理本家營養業務。 2.編列預算數新臺幣7萬5,000元，實際執行0元。 | 無 | 無 |

## 與其他機關共同執行業務辦理情形

表 10各單位之職掌業務項目與所屬機關（構）共同執行或協力合作之情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連江縣衛生福利局各單位之職掌業務項目與所屬機關（構）共同執行或協力合作之情形 | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 組織規程規定之單位職掌業務（或其他業務項目） | 該業務是否為與所屬機關（構）共同執行或協力合作之項目？ | 1.共同執行或協力合作之所屬機關(構)及其工作重點，以及執行業務時之關係說明。 2.本單位主要承辦人力。 |
| 連江縣衛生福利局 | 醫政科 | 醫療政策、醫療機構、醫事人員管理、護理機構設置受理 | ■是 | 1.由連江縣立醫院辦理醫事人員執業登記、支援報備，配合衛生福利部政策辦理病人安全、醫療糾紛、性別平等等業務。 2.由科長及助理1名督導、協助辦理。 |
| 疾病管制科 | 傳染病防治 | ■是 | 1.由縣立醫院及各衛生所協助傳染病通報並採集相關檢體至疾管科，確診個案由通報地衛生所或本局進行個案管理。相關防疫作為均需醫療院所配合執行。 |
| 營業衛生管理 | ■是 | 1.配合連江縣交通旅遊局辦理旅宿業營業衛生稽查或不定期自辦其他行業別營業衛生稽查活動，南竿地區由本科派員，離島則由各衛生所同仁協助辦理。 2.專任助理1名辦理。 |
| 長期照護科 | 長期照護政策、法規及方案之執行 | ■是 | 1.辦理長照中心個案連結長照服務、長照服務單位服務品質、機構督導(連江縣立醫院附設護理之家及居家護理所、各衛生所附設居家護理所)、推動社區整體照顧服務體系、至社區推廣長照服務內容。 2.長照督導督辦 |
| 食品藥物管理科 | 食品業務 | ■是 | 1.縣立醫院及各衛生所食品中毒通報及食品稽查，疾管科食品中毒共同調查 2.由衛生稽查員主辦及約用人員1名協辦。 |

表 11各單位之職掌業務項目與其他機關（構）共同執行或協力合作之情形

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 各單位之職掌業務項目與其他機關（構）共同執行或協力合作之情形 | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 組織規程規定之單位職掌業務（或其他業務項目） | 該業務是否有與其他機關（構）共同執行或協力合作之項目？ | 1.共同執行或協力合作之所屬機關(構)及其工作重點，以及執行業務時之關係說明。 2.本單位主要承辦人力。 |
| 連江縣衛生福利局 | 社會福利科 | 志願服務 | ■是 | 1.本科為主管單位，各機關單位各自有招募管理相關業務志工，另配合或各自舉辦活動及教育訓練等。 2.一名約用人員兼辦。 |
| 社會救助 | ■是 | 1.各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審、需救助通報等相關業務，本科複審核發等作業。 2.一名約僱人員及一名約用人員兼辦。 |
| 天然災害救助 | ■是 | 1.各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審、需救助通報等相關業務，本科複審核發等作業。 2.一名約僱人員（同第2項人員兼辦）。 |
| 兒童少年福利 | ■是 | 1.部份福利措施由各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審，本科複審核發等作業，兒少保護、高風險家庭案件通報、教育訓練等由各網絡成員(警政單位、教育單位、醫療單位等)合作辦理。 2.一名聘用人員及三名約用人員兼辦。 |
| 婦女福利 | ■是 | 1.部份福利措施由各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審，本科複審核發等作業。 2.一名約僱人員及一名約用人員兼辦。 |
| 身心障礙福利 | ■是 | 1.部份福利措施由各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審，本科複審核發等作業。 2.一名約僱人員、一名聘用人員及三名約用人員。 |
| 老人福利 | ■是 | 1.部份福利措施由各鄉公所辦理相關扶助、津貼、補助收件初審，本科複審核發等作業。 2.一名約用人員主辦、三名約用人員兼辦。 |
| 家庭暴力暨性侵害防治 | ■是 | 1.案件通報、連繫會報、教育訓練等由各網絡成員(警政單位、教育單位、醫療單位等)合作辦理。 2.一名約僱人員兼辦。 |
| 食品藥物管理科 | 食品業務 | ■是 | 1.共同辦理食安業務、由產發處農政單位負責源頭管理、環資局毒化物管理、教育處校園午餐管理、消保單位聯合稽查等 2.由一名衛生稽查員主辦、一名約用人員兼辦。 |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 內科病人之門診診療 | ■是 | 1.急慢性病人之處置及衛教，目前有台北市立聯合醫院每周定期支援專科(心內、胸內、腎內、腸胃內科等) ，本院2位內科醫師亦可進行心臟超音波、腸胃鏡等檢查，洗腎業務則由院長負責 2.本院內科醫師 |
| 外科 | 外科臨床業務 | ■是 | 1.由亞東醫院支援醫師及本院外科醫師共2位負責，包含傷口評估及換藥縫合，小面積清創，皮膚組織切除病理化驗等醫療事務 2.本院外科聘用醫師 |
| 婦產科 | 整合式篩檢 | ■是 | 1.配合主管機關連江縣衛生福利局每年辦理之整合式篩檢業務。 2.本院婦產科醫師 |
| 小兒科 | 小兒科臨床業務 | ■是 | 1由台北市立聯合醫院專科醫師每個月一名支援本院，為期一週 。 2.本院小兒科醫師 |
| 眼科 | 眼科臨床業務 | ■是 | 1.由台北市立聯合醫院專科醫師隔週支援本院，每次一週 ，包括青光眼白內障等慢性疾病定期追蹤。 2.本院無專科醫師 |
| 耳鼻喉科 | 耳鼻喉科臨床業務 | ■是 | 1.由台北市立聯合醫院專科醫師每月支援一週。 2.本院無專科醫師 |
| 牙科 | 牙科病人之門診 診療住院之臨床處置 手術、義齒鑲補 衛生指導及研究 | ■是 | 1、協力合作單位：衛生福利局、南竿鄉內國民中小學及幼兒園。 (規劃相關診療行程及人員，再由本院牙科執行) 工作重點：牙科病人之門診診療、兒童預防保健、衛教宣導、口腔檢查、塗氟、整合式篩檢(口腔黏膜檢查)。 2、牙醫師、助理。 |
| 牙科特殊需求者醫療服務獎勵計畫 | ■是 | 1、協力合作單位：衛生福利局、南竿鄉內國民中小學及幼兒園、大同之家(安養中心)、院內護理之家。 (規劃相關診療行程及人員，再由本院牙科執行) 工作重點：牙科特殊需求病人之門診診療、預防保健、衛教宣導、口腔檢查、口腔黏膜檢查。 2、牙醫師、助理。 |
| 提昇牙科醫療品質計畫 | ■是 | 1、協力合作單位：衛生福利局、南竿鄉內國民中小學及幼兒園。 (規劃相關診療行程及人員，再由本院牙科執行) 工作重點：牙科病人之門診診療、兒童預防保健、衛教宣導、口腔檢查、塗氟、整合式篩檢(口腔黏膜檢查)。 2、牙醫師、助理。 |
| 家庭醫學科 | 整合式篩檢 | ■是 | 1.配合主管機關連江縣衛生福利局每年辦理之整合式篩檢業務 2.本科醫師。 |
| 骨科 | 骨科門診 | ■是 | 1.由本院醫師及三總支援醫師共同負責，包括退化性關節炎治療等相關性處置。 2.本院骨科聘用醫師 |
| 精神科 | 離島巡迴醫療 | ■是 | 1.由國軍醫院及北市醫松德院區醫師隔週支援，每次為期一週。 2.本院無專科醫師 |
| 復健科 | 支援輔具中心 | ■是 | 1.執行主管機關連江縣衛生福利局輔具中心之輔助評估及居家無障礙等相關事項。 2.本院物理治療師 |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 因應老人醫療需求與本縣醫療院所簽訂合約 | ■是 | 1.連江縣大同之家與連江縣立醫院簽訂醫療支援協定書(含醫師、藥師、物理治療師)。 2.護理師。 |
| 因應機關營養業務聘本縣醫療院所營養師辦理相關營養業務 | ■是 | 1.營養師辦理本家營養業務。 2.護理師。 |

## 業務量

表 12各單位公文量統計

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 單位別 | 106年度  公文統計數 | 備註(承辦公文人力) |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 1318 | 科長1名，支援人力2名，專任助理5人 |
| 醫政科 | 2035 | 科長1名，技佐1名，約僱人員1名，專任助理5名及長照科協辦人員3名 |
| 疾病管制科 | 1151 | 科長1名，技士1名及專任助理3人 |
| 長期照護科 | 357 | 長照督導1人，長照專員3人(協辦醫政科業務)及長照行政人員1名 |
| 社會福利科 | 5712 | 科長1名，約聘人員2名，約僱人員3名，約用人員17人 |
| 食品藥物管理科 | 2894 | 科長1名，衛生稽查員1名約僱人員2名專任助理2人 |
| 全 | 13467 | 54名 |
| 各衛生所 | 東引衛生所 | 1350 | 護理師1名，借調人員2名 |
| 北竿衛生所 | 1070 | 護理師2名，借調人員3人，專任助理2人 |
| 東莒衛生所 | 337 | 護士1人，借調人員3人 |
| 西莒衛生所 | 763 | 醫師1名，護理師1名及借調人員1名 |
| 全 | 3520 | 17名 |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 142 | 醫師1名 |
| 婦產科 | 350 | 醫師兼主任1名 |
| 小兒科 | 37 | 醫師1名 |
| 牙科 | 27 | 約用人員2名 |
| 放射科 | 24 | 醫事放射師2名 |
| 護理科 | 496 | 護理師4名及約用人員1名 |
| 藥劑科 | 480 | 藥師1名 |
| 復健科 | 22 | 約理治療師1名 |
| 檢驗科 | 26 | 醫事檢驗師2名 |
| 全 | 1604 | 合計9名 |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 316 | 專員、護理師及社會工作員各1名 |
| 幼育組 | 729 | 幹事1名 |
| 全 | 1,045 | 合計4名 |
|  | | | |

註：依公文處理或其他業務執行情形統計表資料

## 其他業務統計資料

表 13連江縣各衛生所門診人次統計表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 北竿衛生所 | 東引衛生所 | 西莒衛生所 | 東莒衛生所 |
| 102 | 15424 | 13135 | 6659 | 4408 |
| 103 | 13889 | 10660 | 6983 | 5465 |
| 104 | 12651 | 10491 | 9195 | 5398 |
| 105 | 13980 | 12024 | 5599 | 4305 |
| 106 | 14155 | 10518 | 5117 | 4298 |

表 14連江縣立醫院106年度各科別看量統計表

|  |  |
| --- | --- |
| 科別 | 人次 |
| 健檢門診 | 2546 |
| 家醫科 | 33660 |
| 內科 | 155 |
| 內科夜診 | 751 |
| 流感門診 | 1744 |
| 腸胃內科 | 482 |
| 外科 | 6177 |
| 小兒科 | 3361 |
| 自費流感 | 136 |
| 婦產科 | 2531 |
| 骨科 | 8028 |
| 神經外科 | 1406 |
| 泌尿科 | 126 |
| 耳鼻喉科 | 908 |
| 眼科 | 3180 |
| 皮膚科 | 351 |
| 神經內科 | 1467 |
| 身心科 | 876 |
| 復健科 | 1732 |
| 超音波 | 1468 |
| 戒菸門診 | 278 |
| 糖尿病門診 | 3020 |
| 新陳代謝科 | 232 |
| 四癌篩檢 | 0 |
| 肺結核 | 18 |
| 洗賢科 | 615 |
| 成人健檢 | 938 |
| 牙科 | 8666 |
| 牙科夜診 | 234 |
| 醫師約診 | 19 |
| 心臟血管內科 | 258 |
| 胸腔內科 | 95 |
| 腎臟內科 | 132 |
| 居家照護 | 37 |
| 總人數 | 85627 |

表 15連江縣實施緊急候送趟次統計表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實施緊急侯送趟次統計表 | | | | |
| 月份 | 台馬 | 島際 | 安寧 | 合計 |
| 102 | 31 | 6 | 11 | 48 |
| 103 | 23 | 9 | 13 | 45 |
| 104 | 40 | 15 | 10 | 65 |
| 105 | 34 | 18 | 6 | 58 |
| 106 | 34 | 16 | 12 | 62 |
| 107 | 18 | 5 | 3 | 26 |

註：資料統計至107年6月份

# 人力面

## 單位人力

### 機關(單位)人力整體配置情形

本縣係全國土地面積最狹小之縣市，編制員額亦是各縣市中最少，僅258員，而本府衛生醫療、社會福利政策是地處離島地區重要課題；106年度本府配合中央組織改造，原由內政部主管社會福利業務挪移至衛生福利部掌管，為配合前開主管業務對應單位，調整原由本府民政局掌理之社會福利業務，挪移至連江縣衛生福利局辦理，茲因該局掌理之業務量龐大且繁雜，衛生福利、療療保健等業務更是縣長施政重要項目之一，爰編制員額由11員增為20員，其中2員係隨同本府民政局社會福利業務移撥之人員。

再配合本縣各離島醫療需求，北竿衛生所編制員額數由2員調整為4員，東莒衛生所編制員額數由2員調整為3員，西莒衛生所編制員額數由2員調整為3員，東引衛生所編制員額數由2員調整為4員，合計增加6員，彰顯本府對各離島中之離島醫療保健之重視，也回應離島鄉親對離島醫療品質提升之期盼。

至於連江縣立醫院編制數修編後仍維持60員額，其中職員預算員額45員，聘用人員13員，約僱人員2員，然為加強本縣醫療品質及服務，增設急診科等多個科別，而修編前縣立醫院有醫事人員支援離島各衛生所服務之情形，未來是否配合衛生所員額增加，將支援人力回歸至縣立醫院，將視實際情形及離島醫療需要調整人力配置。

大同之家現今仍有老人安老養護需求，為維持其運作，編制人力維持不變。

有關各機關人力配置情形如下：

表 16近4年機關各類人力配置情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連江縣衛生福利局暨所屬機關近4年各類人力配置情形 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 機關別 | 類型  年度 | 職員 | 聘用 | 約僱 | 技工 | 工友 | 駕駛 | 預算員額總計 | 臨時人員 | | 派遣人力 | 承攬人力 | 替代役 | 志工 | 警察 | 法警 | 駐衛警 | 駐外雇員 | 非正式人員合計 |
| 約用人員 | 按日按件計酬人員 |
| 衛生福利局 | 104 | 11 | 1 | 3 | 1 |  |  | 16 | 16 | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 24 |
| 105 | 11 | 1 | 3 | 1 |  |  | 16 | 16 | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  | 24 |
| 106 | 15 | 3 | 7 | 1 |  |  | 26 | 47 | 20 |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 72 |
| 107 | 16 | 5 | 7 | 1 |  |  | 29 | 45 | 20 |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 68 |
| 東引衛生所 | 104 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 105 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 106 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 107 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 北竿衛生所 | 104 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 5 |
| 105 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 5 |
| 106 | 3 |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 5 |
| 107 | 3 |  |  |  |  |  | 3 | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  | 5 |
| 東莒衛生所 | 104 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 105 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 106 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 107 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 3 |
| 西莒衛生所 | 104 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 105 | 2 |  | 1 |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 106 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 107 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 連江縣立醫院 | 104 | 45 | 13 | 2 | 1 | 3 |  | 64 | 25 |  |  |  | 4 | 15 |  |  |  |  | 44 |
| 105 | 45 | 13 | 2 | 1 | 3 |  | 64 | 29 |  |  |  | 4 | 15 |  |  |  |  | 48 |
| 106 | 45 | 13 | 2 | 1 | 3 |  | 64 | 34 |  |  |  | 3 | 15 |  |  |  |  | 52 |
| 107 | 45 | 13 | 2 | 1 | 3 |  | 64 | 33 |  |  |  | 1 | 15 |  |  |  |  | 49 |
| 連江縣大同之家 | 104 | 5 |  |  |  | 2 |  | 7 | 9 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |
| 105 | 5 |  |  |  | 2 |  | 7 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |
| 106 | 5 |  |  |  | 2 |  | 7 | 15 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |
| 107 | 5 |  |  |  | 2 |  | 7 | 16 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解機關整體人力規模及各類型人力配置運用情形。  二、填表說明：  1、預算員額部分，依各年度連江縣總預算案所編列之預算員額數填列。  2、107年度資料統計至107年1月31日止。 |

表 17單位人力整體配置情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位人力整體配置情形 | | | | | | | | | | | | | |
| 機關別 | 單位別 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 薦任非主管人員 | 技士 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 醫事人員 | 科長 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:8.5月 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫醫檢師及營養師各1名 |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 5 | 5 | 5 | 6 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
| 醫政科 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 委任非主管人員 | 技佐 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫事人員 | 科長 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫藥師1名 |  | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 約僱人員 |  | |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 4 | 6 | 6 | 6 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 8 | 8 | 7 |  |
| 疾病管制科 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 薦任非主管人員 | 技士 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 醫事人員 | 科長 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:4月 107年度: |
| B | 縣醫醫檢師 |  | | | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 長期照護科 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 薦任非主管人員 | 科員 | |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | |  |  | 5 | 5 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |  |
| 社會福利科 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 一級單位主管 | 科長 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 薦任非主管人員 | 社會工作師 | |  |  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 科員 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| 聘用人員 |  | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 107年其中1人為職務代理人 |
| 約僱人員 |  | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 臨時人員 | 按日按件計酬18人 | |  | | | | 33 | 33 | 33 | 33 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 5 | 5 | 5 | 5 | 40 | 40 | 40 | 41 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 臨時人員6名(約用人員)支援各鄉公所(南竿2個、北竿2個、莒光、東引各1個) | |  |  |  |  | (6) | (6) | (6) | (6) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1月(僅統計至1月) |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (6) | (6) | (6) | (6) | 註：該科106年以前數據為縣府民政局承辦社福業務人力 |
| 食品藥物管理科 | 人員類別 | 職稱 | | 預算員額 | | | | 現有員額 | | | | 其他事項 |
| 104年 | 105年 | 106年 | 107年 | 104年 | 105年 | 106年 | 107年 |
| 一級單位主管 | 科長 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 薦任非主管人員 | 科員 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 衛生稽查員 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫事人員 | 科長 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 約僱人員 |  | |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 5 |  |
| 全 | 正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 9 | 10 | 9 | 10 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | 3 | 3 | 4 | 3 |  |
| 非正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 55 | 57 | 62 | 62 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | (6) | (6) | (6) | (6) |  |
| 正式職員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 13.4% | 14.3% | 12.0% | 13.3% |  |
| 借調人力佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 4.5% | 4.3% | 5.3% | 4.0% |  |
| 非正式人員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 82.1% | 81.4% | 82.7% | 82.7% |  |
| 各衛生所 | 東引衛生所 | 醫事人員 | 醫師兼主任 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫師 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 護理師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:11月 107年度: |
| B | 縣醫醫師1名 |  | | | | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 約僱人員 |  | |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 3 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:8月 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫約聘藥師、約聘放射師及約聘物理治療師各1名 |  | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 北竿衛生所 | 醫事人員 | 醫師兼主任 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 護理師 | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:8.7月 105年度:1年 106年度:11.7月 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫牙醫師、放射師各1名及藥師1名 |  | | | | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 3 | 3 | 3 | 2 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 4 |  |
| 東莒衛生所 | 醫事人員 | 醫師兼主任 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 護理師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫醫師、護士及藥師各1名 |  | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 約僱人員 |  | |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 3 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫約聘醫檢師1名 |  | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 西莒衛生所 | 醫事人員 | 醫師兼主任 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 護理師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 A.占本機關職缺及預算員額者 B.占他機關職缺及預算員額者 | A |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:11.5月 107年度:1月(僅統計至1月) |
| B | 縣醫牙醫師及藥師各1名 |  | | | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 全 | 正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 8 | 8 | 9 | 9 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | 9 | 9 | 10 | 8 |  |
| 非正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 14 | 14 | 15 | 11 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 正式職員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 22.9% | 22.9% | 23.7% | 28.1% |  |
| 借調人力佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 37.1% | 37.1% | 36.8% | 37.5% |  |
| 非正式人員佔機關人力比重(含借調) | | |  |  |  |  | 51.4% | 51.4% | 50.0% | 46.9% |  |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 醫事人員 | 醫師兼院長 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫師兼科主任 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| 醫師 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |  |
| 聘用人員 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 外科 | 醫事人員 | 外科醫師 | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 聘用人員 | 聘用醫師 | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |
| 婦產科 | 醫事人員 | 婦產科醫師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 聘用人員 | 聘用醫師 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 小兒科 | 醫事人員 | 小兒科醫師 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |
| 聘用人員 | 聘用醫師 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 眼科 | 醫事人員 | 眼科醫師 | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 聘用人員 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 耳鼻喉科 | 醫事人員 | 耳鼻喉科醫師 | |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 聘用人員 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 牙科 | 醫事人員 | 牙醫師兼院長 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 牙醫師 | | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 牙醫師 | |  |  |  |  | 0 | (1) | (2) | (2) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:無 105年度:12個月 106年度:11.5個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (2) | (2) |  |
| 聘用人員 |  | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |
| 臨時人員 | 約用助理人員 | |  | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 4 | 4 | 4 |  |
| 放射科 | 醫事人員 | 醫事放射師 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 醫事放射師1人 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:7個月 105年度:12個月 106年度:12個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 聘用人員 | 聘用放射師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 | 約用放射師 | |  | | | |  |  | 1 | 1 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 |  |  |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 聘用醫事放射師1人 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:7個月 105年度:12個月 106年度:12個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 麻醉科 | 醫事人員 | 麻醉科醫師 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 聘用人員 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 護理科 | 一級單位主管 | 護理師兼主任 | |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 二級主管 | 護理師兼護理長 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫事人員 | 護理人員 | | 12 | 12 | 12 | 11 | 9 | 9 | 9 | 7 |  |
| 合計 | | | 13 | 13 | 13 | 13 | 10 | 10 | 10 | 9 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 護理師 | |  |  |  |  | (2) | (2) | (2) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:12個月 105年度:12個月 106年度:12個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (2) | (2) | (2) | (1) |  |
| 聘用人員 | 聘用護理師 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 臨時人員 | 約用護士 | |  | | | | 7 | 8 | 10 | 10 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 | 11 | 13 | 13 |  |
| 藥劑科 | 醫事人員 | 藥師 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 7 | 7 | 7 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 藥師4人 | |  |  |  |  | (4) | (4) | (4) | (4) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:10.2個月 105年度:12個月 106年度:9個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (4) | (4) | (4) | (4) |  |
| 聘用人員 | 聘用藥師 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 1 | 1 | 2 | 1 |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 聘用藥師1人 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:10.2個月 105年度:12個月 106年度:9個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 家庭醫學科 | 醫事人員 | 醫師兼科主任 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 醫師 | | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 醫師 | |  |  |  |  | (3) | (2) | (2) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:10.25個月 105年度:7個月 106年度:10.5個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (3) | (2) | (2) | (1) |  |
| 臨時人員 | 約用醫師 | |  | | | | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 骨科 | 醫事人員 | 醫師 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 聘用人員 | 聘用醫師 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |  |
| 復健科 | 醫事人員 | 物理治療師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 聘用人員 | 聘用物理治療師 | | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 0 | 1 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 聘用物理治療師 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:10個月 105年度:12個月 106年度:12個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 檢驗科 | 醫事人員 | 醫檢師 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 醫檢師 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:12個月 105年度:12個月 106年度:9.3個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 聘用人員 | 聘用醫檢師 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 | 約用醫檢師 | |  | | | | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| 合計 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 聘用人員 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:12個月 105年度:12個月 106年度:9.3個月 107年度:1個月 |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 營養科 | 醫事人員 | 營養師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 本單位借調或支援他機關(或本機關其他單位)人員 | 營養師 | |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) | 各年度平均借調（或支援）期間： 104年度:1年 105年度:1年 106年度:1年 107年度:1 |
| 合計 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| 替代役 |  | |  | | | | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| 全 | 正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 25 | 26 | 26 | 24 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | (12) | (12) | (13) | (11) |  |
| 非正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 28 | 28 | 30 | 30 |  |
| 借調 | |  |  |  |  | (4) | (4) | (4) | (4) |  |
| 正式職員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 47.2% | 48.1% | 46.4% | 44.4% |  |
| 正式職員借調比重 | | |  |  |  |  | 32.4% | 31.6% | 33.3% | 31.4% |  |
| 非正式人員佔機關人力比重(含借調) | | |  |  |  |  | 52.8% | 51.9% | 53.6% | 55.6% |  |
| 大同之家 | 安老養護組 | 薦任非主管人員 | 專員 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 委任非主管人員 | 社工員 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 醫事人員 | 護理師 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |
| 臨時人員 | 護理人員、社工、專任助理及照顧服務員等 | |  | | | | 9 | 10 | 15 | 16 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 10 | 15 | 16 |  |
| 育幼組 | 薦任非主管人員 | 幹事 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 合計 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| 臨時人員 |  | |  | | | | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 合計 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 全 | 正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 |  |
| 非正式人力 | 在職 | |  |  |  |  | 13 | 14 | 19 | 20 |  |
| 正式職員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 23.5% | 22.2% | 17.4% | 16.7% |  |
| 非正式人員佔機關人力比重 | | |  |  |  |  | 76.5% | 77.8% | 82.6% | 83.3% |  |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關各業務單位間近4年運用人力規模及人力類型之差異。  二、填表說明：  1、「人員類別」：除依公務人員任用法任用之公務人員外，亦包含機關組織法或編制表中明定，得依醫事人員人事條例規定擔任之醫事人員。  2、107年度資料請統計至107年1月31日止。 |

### 機關人力結構與素質

經各機關統計人力資料，職員大多為大專學歷，年齡分佈較為平均，衛生福利局約僱人員年資較職員資歷為長衛生所職員大多為醫事人員，其資歷相對較為資淺，與其地理位置偏遠及公費生返鄉服務制度相關。

各機關普遍存在現象為職員學歷普遍較聘僱人員為高，資歷越淺者學歷相對較高。

表 18各機關人力結構與素質

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人力結構與素質 | | | | | | | | |
| 機關別 | 單位別 |  | 職員 | | 聘用 | | 約僱 | |
| 人數 | 比率 | 人數 | 比率 | 人數 | 比率 |
|  | 保健科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 醫政科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 | 2 | 66.7 |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 疾病管制科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 長期照護科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 社會福利科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 16.7 | 2 | 33.3 | 2 | 33.3 |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  | 1 | 16.7 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  | 1 | 14.3 |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  | 2 | 28.6 |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 14.3 | 2 | 28.6 |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 16.7 | 2 | 33.3 | 3 | 33.3 |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 食品藥物管理科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 40.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  | 2 | 40.0 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  | 2 | 40.0 |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  | 1 | 20.0 |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 20.0 |  |  | 1 | 20.0 |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 20.0 |  |  |  |  |
| 連江縣衛生福利局 | 全 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 碩士 | 3 | 16.7 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 大學及專科 | 7 | 38.9 | 2 | 11.1 | 3 | 16.7 |
| 高中（職）以下 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 3 | 16.7 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 1 | 5.6 |
| 45歲以上未滿50歲 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 4 | 22.2 |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 1 | 5.6 |
| 35歲以上未滿40歲 | 6 | 33.3 | 2 | 11.1 | 0 | 0.0 |
| 30歲以上未滿35歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 未滿30歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 25年以上未滿30年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 1 | 5.6 |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 2 | 11.1 |
| 15年以上未滿20年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 10年以上未滿15年 | 3 | 16.7 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 5.6 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 1年以上未滿5年 | 3 | 16.7 | 2 | 11.1 | 3 | 16.7 |
| 未滿1年 | 2 | 11.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 各衛生所 | 東引衛生所 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 66.7 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 2 | 66.7 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 北竿衛生所 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 3 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 東莒衛生所 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 66.7 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  | 1 | 33.3 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 | 1 | 33.3 |  |  | 1 | 33.3 |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 33.3 |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 33.3 |  |  | 1 | 33.3 |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 西莒衛生所 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 各衛生所 | 全 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 碩士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 大學及專科 | 9 | 81.8 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 高中（職）以下 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 2 | 18.2 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 2 | 18.2 |
| 55歲以上未滿60歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 45歲以上未滿50歲 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 30歲以上未滿35歲 | 3 | 27.3 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 未滿30歲 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 25年以上未滿30年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 1 | 9.1 |
| 15年以上未滿20年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 5年以上未滿10年 | 2 | 18.2 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 1年以上未滿5年 | 4 | 36.4 | 0 | 0.0 | 1 | 9.1 |
| 未滿1年 | 1 | 9.1 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 連江縣立醫院 | 內科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 外科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 婦產科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 小兒科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 眼科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 耳鼻喉科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 牙科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 4 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 放射科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 3 | 75.0 | 1 | 25.0 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 25.0 | 1 | 25.0 |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  | 1 | 25.0 |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 麻醉科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 護理科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 11 | 78.6 | 3 | 21.4 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 7.1 |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 2 | 14.3 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 5 | 35.7 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 2 | 14.3 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 7.1 | 3 | 21.4 |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 1 | 7.1 |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 7.1 |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 2 | 14.3 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 2 | 14.3 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 8.3 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 4 | 28.6 | 3 | 35.7 |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 藥劑科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 5 | 83.3 | 1 | 16.7 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 16.7 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 1 | 16.7 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 3 | 50.0 | 1 | 16.7 |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 16.7 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 1 | 16.7 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 2 | 33.3 | 1 | 16.7 |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 16.7 |  |  |  |  |
| 家醫科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 2 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 骨科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  | 1 | 100.0 |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 復健科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 50.0 | 1 | 50.0 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  | 1 | 50.0 |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 50.0 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  | 1 | 50.0 |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 檢驗科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 3 | 75.0 | 1 | 25.0 |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 | 2 | 50.0 |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  | 1 | 25.0 |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 | 1 | 25.0 |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 25.0 | 1 | 25.0 |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 營養科 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 100.0 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 連江縣立醫院 | 全 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 碩士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 大學及專科 | 34 | 79.1 | 9 | 20.9 | 0 | 0.0 |
| 高中（職）以下 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 55歲以上未滿60歲 | 2 | 4.7 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 50歲以上未滿55歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 45歲以上未滿50歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 40歲以上未滿45歲 | 11 | 25.6 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 35歲以上未滿40歲 | 7 | 16.3 | 1 | 2.3 | 0 | 0.0 |
| 30歲以上未滿35歲 | 6 | 14.0 | 2 | 4.7 | 0 | 0.0 |
| 未滿30歲 | 8 | 18.6 | 6 | 14.0 | 0 | 0.0 |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 2 | 4.7 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 25年以上未滿30年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 20年以上未滿25年 | 1 | 2.3 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 15年以上未滿20年 | 10 | 23.3 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 10年以上未滿15年 | 5 | 11.6 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 5年以上未滿10年 | 3 | 7.0 | 1 | 2.3 | 0 | 0.0 |
| 1年以上未滿5年 | 10 | 23.3 | 8 | 18.6 | 0 | 0.0 |
| 未滿1年 | 3 | 7.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 大同之家 | 安老養護組 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 | 3 | 16.7 |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 |  |  |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 5.6 |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 |  |  |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 | 2 | 11.1 |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 |  |  |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 | 2 | 11.1 |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 5.6 |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 育幼組 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |  |  |
| 大學及專科 |  |  |  |  |  |  |
| 高中（職）以下 | 1 | 14.3 |  |  |  |  |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 |  |  |  |  |  |  |
| 55歲以上未滿60歲 |  |  |  |  |  |  |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 14.3 |  |  |  |  |
| 45歲以上未滿50歲 |  |  |  |  |  |  |
| 40歲以上未滿45歲 |  |  |  |  |  |  |
| 35歲以上未滿40歲 |  |  |  |  |  |  |
| 30歲以上未滿35歲 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿30歲 |  |  |  |  |  |  |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 |  |  |  |  |  |  |
| 25年以上未滿30年 |  |  |  |  |  |  |
| 20年以上未滿25年 |  |  |  |  |  |  |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 14.3 |  |  |  |  |
| 10年以上未滿15年 |  |  |  |  |  |  |
| 5年以上未滿10年 |  |  |  |  |  |  |
| 1年以上未滿5年 |  |  |  |  |  |  |
| 未滿1年 |  |  |  |  |  |  |
| 大同之家 | 全 | ◎學歷部分 |  |  |  |  |  |  |
| 博士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 碩士 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 大學及專科 | 3 | 75.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 高中（職）以下 | 1 | 25.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ◎年齡部分 |  |  |  |  |  |  |
| 60歲以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 55歲以上未滿60歲 | 1 | 25.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 50歲以上未滿55歲 | 1 | 25.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 45歲以上未滿50歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 40歲以上未滿45歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 35歲以上未滿40歲 | 2 | 50.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 30歲以上未滿35歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 未滿30歲 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| ◎機關服務年資部分 |  |  |  |  |  |  |
| 30年以上 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 25年以上未滿30年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 20年以上未滿25年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 15年以上未滿20年 | 1 | 25.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 10年以上未滿15年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 5年以上未滿10年 | 2 | 50.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 1年以上未滿5年 | 1 | 25.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| 未滿1年 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關各業務單位及常設性任務編組之人力結構、人力素質及人力流動情形。  二、填表說明：  １、以上均以106年12月31日之實際在職人員情形填列。  ２、機關服務年資係在職人員目前任職機關之服務年資（曾於本機關服務調離後再調回本機關者，之前之年資不計入），並請四捨五入計算至小數點第1位。  ３、比率：計算方式為（同一階段之學歷、年齡、機關服務年資實際在職職員（聘用、約僱）人數／本單位實際在職職員（聘用、約僱）人數）＊100%。 |

表 19本單位人員出勤情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位人員出勤情形 | | | | | | | |
| 機關別 | 單位別 |  | 職員 | 他機關(或本機關其他單位)借調或支援本單位人員 | 聘用 | 約僱 | 臨時人員 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 3.0 | 0.0 |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 26.0 | 14.0 |  |  | 11.7 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.5 | 28.5 |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 152.0 | 203.5 |  |  | 78.4 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 114.0 | 159.0 |  |  | 64.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 | 0.0 |  |  | 0.0 |
| 醫政科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 1.0 | 0.0 |  | 0.0 | 0.6 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 10.8 | 0.0 |  | 30.0 | 7.8 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 | 0.0 |  | 6.5 | 0.9 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 156.5 | 0.0 |  | 114.0 | 79.2 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 85.0 | 0.0 |  | 57.0 | 59.4 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 | 0.0 |  | 0.0 | 0.0 |
| 疾病管制科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 2.3 |  |  |  | 0.6 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 23.3 |  |  |  | 7.3 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.4 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 80.0 |  |  |  | 38.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 49.0 |  |  |  | 27.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 長期照護科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) |  |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) |  |  |  |  | 3.3 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) |  |  |  |  | 0.7 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） |  |  |  |  | 87.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) |  |  |  |  | 61.8 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  |  |  | 0.0 |
| 社會福利科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 6.5 |  | 1.5 | 7.8 | 1.1 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 |  | 2.3 | 29.5 | 6.7 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  | 0.0 | 2.8 | 2.3 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 243.0 |  | 149.0 | 82.7 | 133.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 86.0 |  | 68.0 | 39.0 | 82.9 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  | 0.0 | 0.0 | 180.0 |
| 食品藥物管理科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 1.5 |  |  | 0.0 | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 17.3 |  |  | 30.0 | 7.5 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  | 0.0 | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 97.0 |  |  | 135.0 | 37.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 24.7 |  |  | 44.5 | 34.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  |  |  |  |
| 各衛生所 | 東引衛生所 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 1.5 | 0.8 |  | 0.0 | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 | 8.3 |  | 30.0 | 0.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 | 3.5 |  | 0.0 | 6.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 495.5 | 279.3 |  | 189.0 | 64.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 279.0 | 216.5 |  | 8.0 | 56.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  |  |  |  |
| 北竿衛生所 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 | 0.2 |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 22.8 | 11.7 |  |  | 11.5 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 | 1.7 |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 288.0 | 199.0 |  |  | 79.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 57.6 | 151.3 |  |  | 123.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  |  |  |  |
| 東莒衛生所 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 | 0.0 |  | 0.0 | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 17.0 | 12.0 |  | 30.0 | 15.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 15.3 | 3.1 |  | 0.0 | 4.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 526.0 | 346.3 |  | 132.0 | 177.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 212.5 | 180.0 |  | 114.0 | 162.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  | 180.0 |  |  |  |
| 西莒衛生所 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 | 0.0 |  |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 | 3.5 |  |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 5.2 | 4.6 |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 787.5 | 223.5 |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 258.0 | 173.5 |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  |  |  |  |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 26.8 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 5.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 173.7 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 66.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 外科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) |  |  | 23.5 |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) |  |  | 3.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） |  |  | 238.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) |  |  | 256.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 婦產科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 26.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 14.4 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 378.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 115.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 小兒科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 11.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 56.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 226.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 179.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 牙科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 19.8 |  |  |  | 2.7 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 4.5 |  |  |  | 76.8 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 104.0 |  |  |  | 157.3 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 26.0 |  |  |  | 168.3 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 放射科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.8 |  |  |  | 2.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 30.0 |  |  |  | 3.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 435.5 |  |  |  | 233.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 5.0 |  |  |  | 218.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 護理科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 6.0 |  | 4.0 |  | 3.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 243.0 |  | 7.0 |  | 7.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 5.0 |  | 0.0 |  | 120.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 30.0 |  | 32.0 |  | 4.8 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 14.4 |  | 16.0 |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  | 0.0 |  | 0.0 |
| 藥劑科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 3.2 |  | 0.0 |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 23.5 |  | 7.5 |  | 6.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 14.0 |  | 0.0 |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 345.5 |  | 357.0 |  | 120.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 172.5 |  | 307.0 |  | 118.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  | 0.0 |  | 0.0 |
| 家醫科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  |  | 3.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 316.0 |  |  |  | 191.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 0.0 |  |  |  | 84.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 骨科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） |  |  | 148.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) |  |  | 95.0 |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) |  |  | 0.0 |  |  |
| 復健科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 38.0 |  |  |  | 7.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 383.0 |  |  |  | 200.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 59.0 |  |  |  | 148.5 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 檢驗科 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 3.2 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 22.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 14.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 329.0 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 60.5 |  |  |  |  |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  |  |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 13.6 |  |  |  | 1.6 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 19.8 |  |  |  | 5.2 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 1.0 |  |  |  | 1.7 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 178.7 |  |  |  | 472.5 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 158.3 |  |  |  | 8.9 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 育幼組 | 前一年度本單位每人平均公假日數(day) | 0.0 |  |  |  | 2.0 |
| 前一年度本單位每人平均休假日數(day) | 14.0 |  |  |  | 7.0 |
| 前一年度本單位人員公假、休假以外假別平均日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班總時數（hr） | 60.0 |  |  |  | 127.0 |
| 前一年度本單位人員平均加班補休總時數(hr) | 48.0 |  |  |  | 12.0 |
| 前一年度本單位人員平均辦理留職停薪總日數(day) | 0.0 |  |  |  | 0.0 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關各業務單位及常設性任務編組之相關人力出勤、加班情形及業務負擔之程度。  二、填表說明：  １、前一年度本單位每人平均「公假」日數：就本單位前一年度（按，106年度，以下同）各類人員實際公假日數之加總，除以上開各類人員1月至12月每月實際進用人數之平均數。所稱「公假」係指依公務人員請假規則第4條規定之假別(不含公出、公差)。  ３、前一年度本單位每人平均「休假」日數：就本單位前一年度各類人員實際休假日數之加總，除以上開各類人員1月至12月每月實際進用人數之平均數。所稱「休假」係指依公務人員請假規則第7條規定之假別。  ４、前一年度本單位人員辦理公假、休假以外假別平均總日數：就本單位前一年度各類人員休假以外（即依公務人員請假規則第3條規定之相關假別，如事假、病假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產假、喪假等）假別之總日數填列。  ５、前一年度本單位人員加班總時數：就本單位前一年度各類人員平均實際申請加班總時數填列。  ６、前一年度本單位人員加班補休總日數：就本單位前一年度各類人員實際辦理加班補休之總時數填列。  ７、前一年度本單位人員辦理留職停薪總日數：前一年度本單位各類人員辦理留職停薪總日數。 |

### 業務主責單位與人力配置情形

由於總員額限制，各單位規模均小，使得職員無法兼顧單位內各項業務，須仰賴非正式人力支援部分工作，或依靠中央補助計畫編列部分非正式人力辦理相關業務。

各機關非正式人力之比例普遍偏高，顯示機關推行業務仰賴中央支援已屬常態

表 20各項業務之主責單位及人力配置情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各項業務之主責單位及人力配置情形 | | | | | | | | | | | | | |
| 機關別 | 組織規程規定之單位職掌業務 （或其他業務項目） | 負責單位 | 配置人力情形 | | | | | | | | | | |
| 職員 | 聘用 | 約僱 | 借調(支援) | | 臨時人員 | 派遣人力 | 承攬人力 | 替代役 | 其他 | 合計 |
| A | B |
| 連江縣衛生福利局 | 一、健康管理與促進 二、衛生保健業務 三、婦幼衛生 四、癌症防治 五、中老年病防治 六、職業病防治 七、視力保健 八、菸害防制 九、衛生教育 十、衛生所業務管理 | 保健科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 9 |
| 一、科長負責督導醫政科暨長照科(照管中心)業務 二、緊急醫療業務及直昇機駐地備勤業務 三、整合行心理衛生暨心理健康網推動業務(家庭暴力暨性侵害防治業務) 四、衛生所重擴建工程 五、衛生所醫療設備採購 六、衛生保健離島就醫交通補助及各離島衛生所醫師暨醫事別跨島醫療支援 七、社區健康營造 八、衛生所工作補助款核發及統籌基金管理 | 醫政科 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 |
| 一、傳染病防治 二、營業衛生管理 三、外籍勞工健康管理 四、食品衛生檢驗 | 疾病管制科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 一、長期照護政策、法規及方案之執行 二、發展長期照護人力培訓 三、長期照顧機構管理與監督 四、失能個案照管 五、日間照顧 六、居家醫療照顧 七、老人福利、身心障礙福利補助 八、老人社福機構管理 九、社區關懷據點管理 十、輔具購置、租借及居家無障礙環境改善服務 十一、身障鑑定 十二、其他長期照護相關事項 | 長期照護科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 一、志願服務 二、社會救助 三、天然災害救助 四、社會工作制度 五、兒童少年福利 六、兒少社福機構管理 七、婦女福利 八、新移民輔導 九、公益彩劵盈餘 十、身心障礙福利 十一、老人福利 十二、家庭暴力暨性侵害防治 十三、社區發展工作 十四、社會役勤務 | 社會福利科 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 2 | 18 | 41 |
| 一、藥政、藥物、藥商、藥事人員管理及督導有關藥政化妝品、醫療器材、毒品、廣告管理事項 二、食品衛生管理、國民營養推動、食品安全管制及健康食品管理 三、研考、為民服務、庶務、衛生企劃、法制作業 四、資訊、文書、檔案、印信、出納 五、其他不屬於各科之業務 | 食品藥物管理科 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| 總計 |  | 10 | 2 | 6 | 0 | 3 | 35 | 0 | 0 | 3 | 20 | 79 |
| 各衛生所 | 一、婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生、家戶衛生、醫藥管理及長期照護等事項。 二、門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 三、其他有關衛生保健事項。 | 東引衛生所 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 一、婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生、家戶衛生、醫藥管理及長期照護等事項。 二、門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 三、其他有關衛生保健事項。 | 北竿衛生所 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 11 |
| 一、婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生、家戶衛生、醫藥管理及長期照護等事項。 二、門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 三、其他有關衛生保健事項。 | 東莒衛生所 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 10 |
| 一、婦幼衛生、健康促進、社區護理、疾病防治、預防接種、國民營養、精神衛生、衛生教育、衛生統計、食品衛生、營業衛生、家戶衛生、醫藥管理及長期照護等事項。 二、門診醫療、巡迴醫療、緊急救護及實驗診斷等事項。 三、其他有關衛生保健事項。 | 西莒衛生所 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| 總計 |  | 9 | 0 | 2 | 0 | 13 | 4 | 0 | 0 | 9 | 0 | 37 |
| 連江縣立醫院 | 內科病人之門診診療、住院之臨床處置、衛生指導及研究等事項 | 內科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 外科臨床業務 | 外科 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 婦產科臨床業務 | 婦產科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 小兒科臨床業務 | 小兒科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 眼科臨床業務 | 眼科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 耳鼻喉科臨床業務 | 耳鼻喉科 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 一、牙科門診 二、診療住院之臨床處置 三、手術、義齒鑲補 四、衛生指導及研究 五、牙科特殊需求者醫療服務獎勵計畫 六、提昇牙科醫療品質計畫 | 牙科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 |
| 放射線及同位元素之診斷診療有關儀器管理運用及研究等事項臨床業務 | 放射線科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 麻醉臨床業務 | 麻醉科 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 臨床護理工作 | 護理科 | 10 | 3 | 0 | 0 | 2 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 藥劑調配等工作 | 藥劑科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 家醫科臨床業務 健檢門診 糖尿病門診 | 家庭醫學科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 骨科醫療業務 | 骨科 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 皮膚科門診、住院病患之診斷、治療、手術、衛生指導及研究等事項。 | 皮膚科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 急診病患之診斷、治療及指揮督導各科急診值班醫師與各有關機關聯絡等事項 | 急診科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 精神科門診及住院病患之診斷、心理測驗、治療精神病患職能復健、衛生指導及研究 | 精神科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 物理治療臨床業務 | 復健科 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 各科門診及住院病患之臨床實驗、檢驗、診斷及研究等事項 | 檢驗科 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 營養科業務 | 營養科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 總計 |  | 24 | 5 | 0 | 0 | 19 | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | 68 |
| 大同之家 | 一、老人安養照顧 二、住民各項護理與治療照顧 三、老人進(離)家之申請、異動登記 四、個案調查 五、家屬訪問及生活管理 | 安老養護組 | 3 |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  | 18 |
| 一、兒童進(離)家之申請、異動登記 二、個案調查 三、家屬訪問 四、生活管理、課業輔導 五、文書、研考、印信、出納、事務管理 六、其他不屬各組之事項 | 育幼組 | 1 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 2 | 7 |
| 總計 |  | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 25 |
| 填表目的：為瞭解各機關各業務單位所職掌各類業務組設情形，以及配置業務承辦人力之情形。 | | | | | | | | | | | | | |

## 單位人員公文處理或其他業務執行情形

表 21單位人員公文處理或其他業務執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 單位別 | 本單位人員 | 前一年度辦理公文數（A） | 前一年度於本單位任職月數（B） | 前一年度辦理公文平均每件所需天數（C） C=前一年度辦理公文日數之總和 / A | 前一年度辦理公文存查件數（D） | 前一年度辦理公文發文件數（E） | 前一年度本單位人員平均每月辦理公文件數（F） F=A/B | 其他業務執行說明 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 科長 | 87 | 12 | 2.15 | 53 | 32 | 7.3 | 統籌保健科各項工作，協助同仁解決各項問題 1、擔任菸害防制計畫總窗口，負責計畫彙整、經費編列、經費管理、計畫撰寫系統管理： 2、綜合保健計畫督導 3、衛生所差勤管理 4、辦理菸害防制「531世界禁菸日-健康上籃」籃球賽 5、專任助理進用與管理 6、填寫議會工作報告、工作季報 7、縣府管考系統 8、衛生所陳情案件處理 9、衛生所天然災害回報 10、統籌基金預算編列及管理 |
| 支援人員1 | 733 | 12 | 3.72 | 243 | 486 | 61.1 | 1、擔任綜合保健計畫業務總窗口：負責計畫彙整、經費編列、經費管理等，以及協助同仁解決各項問題 2、辦理連江縣社區整合式健康篩檢服務計畫 3、辦理活躍老化計畫 4、辦理推動慢性病照護網計畫 5、每週二、四上午支援縣立醫院糖尿病及三高慢性病門診營養衛教 6、不定期支援縣立醫院住院病人特殊飲食衛教 7、協助食品衛生課輔導本縣餐飲業者熱量標示計畫 |
| 支援人員2 | 0 | 3 | 0.99 | 0 | 0 | 0.0 | 10月到職，10-12娩假，故未辦理公文 1、辦理衛生所藥品採購與管理 2、辦理新生兒聽力篩檢計畫 5、學前兒童視力與斜弱視篩檢異常個案追蹤計畫 6、辦理40歲以上社區視力健康照護篩檢 3、保健科財產管理及盤點 4、每週二上午支援北竿衛生所檢驗業務 5、衛生所金所獎 6、衛生所行政業務考評 7、衛生所公共意外責任保險 8、衛生所建築物公共安全檢查申報 9、學童健康檢查 |
| 專任助理1 | 112 | 12 | 3.22 | 73 | 39 | 9.3 | 1、辦理活躍老化計畫：樂活親子賽、阿公阿嬤動起來全國發表會 2、協助及督導兒童發展篩檢及聯合評估中心之相關業務 3、菸害防制計畫-戒菸服務網路：戒菸門診、成人戒菸班、戒菸諮詢服務與媒體宣導、醫事人員戒菸教育、戒菸藥品採購與管理、職場與軍中菸害防制巡迴演講、社區菸害防制宣導 |
| 專任助理2 | 43 | 12 | 4.17 | 22 | 21 | 3.6 | 1、辦理健康體能暨代謝症候群及肥胖防治計畫 2、健康促進職場認證 3、衛生所管理 (1)負責各衛生所庶務性採購等業務 (2)衛生所人員差假窗口及製作每月衛生所差勤表 (3)衛生所一般性經費核銷事宜  (4)衛生所業務設備採購 (5)衛生所衛材採購及管理 (6)衛生所總管費用管理 4、協助各衛生所檢體送檢總窗口 5、整合式篩檢計畫：協助整合式篩檢庶務性購置等事宜 6、各衛生所清潔人員招標案：薪資核銷、人員管理 |
| 專任助理3 | 178 | 12 | 3.98 | 103 | 72 | 14.8 | 1、辦理高齡友善城市計劃 2、辦理出生性別比之監測與稽查計畫 3、辦理營造母嬰親善的哺乳環境計畫 4、辦理原住民.新住民與弱勢族群之婦幼健康及事故傷害計畫 5、內政部人口政策宣導業務 6、醫療院所家計用品採購與管理 7、更年期及性教育 |
| 專任助理4 | 94 | 12 | 3.64 | 59 | 34 | 7.8 | 1、辦理癌症篩檢與檳榔健康危害防制計畫  2、國中女生HPV疫苗施打。 3、全縣BC肝炎帶原個案追蹤、電話約診與資料建檔。 4、安排大腸癌及胃癌後續追蹤事宜 5、癌症人力計畫 6、辦理胃癌吹氣計畫及本局自辦癌症計畫 7、職業安全衛生業務 |
| 專任助理5 | 71 | 4.3 | 5.98 | 42 | 27 | 16.5 | 1、辦理菸害防制執法稽查輔導計畫：辦理各鄉菸害稽查與取締業務、禁菸標示張貼 2、辦理無菸環境與宣導計畫：辦理大型菸害宣導活動、輔導無菸環境設置、辦理無菸職場創意競賽、菸害議題及相關戒菸資源訊息媒體露出、結合各種通路宣導菸害防制法規定。 3、青少年菸害防制計畫：辦理青少年菸害防制宣導、學生戒菸班、輔導商家拒售菸品予未滿18歲青少年、無菸校園計畫委辦費、國高中吸菸行為調查。 4、菸害防制法執法成效實地考評與聯合稽查 5、短期菸害稽查工讀生進用及管理 6、每月製作衛生所醫療流量表 |
| 合計 | 1318 |  | 3.74 | 595 | 711 | 15.1 |  |
| 醫政科 | 科長 | 33 | 12 | 3.09 | 11 | 12 | 2.8 | 綜理督導 |
| 技佐 | 777 | 12 | 4.47 | 513 | 257 | 64.8 |  |
| 約僱人員 | 155 | 12 | 7.05 | 96 | 57 | 12.9 | 每月衛生所醫療收入、評分、工作津貼、掛號收入核算僅以簽案呈現無公文文號。 |
| 專任助理1 | 174 | 12 | 4.54 | 99 | 69 | 14.5 | 每月執行衛生所及支援醫事人員加值班及交通補助費補助案核銷案。 |
| 專任助理2 | 133 | 12 | 1.98 | 78 | 55 | 11.1 | 主要辦理督導社造業務。 |
| 專任助理3 | 28 | 9 | 3.44 | 10 | 18 | 3.1 | 4月到職。 另辦理心理質詢業務與推廣案件。 |
| 專任助理4 | 56 | 12 | 3.99 | 23 | 33 | 4.7 | 原係辦理東引衛生所社造僅需簽案處理業務。 |
| 專任助理5 | 513 | 12 | 4.52 | 383 | 130 | 42.8 |  |
| 長照專員1 | 114 | 12 | 8.93 | 54 | 58 | 9.5 | 長照科人員，另協辦醫政科業務。 |
| 長照專員2 | 6 | 4 | 8.93 | 6 | 0 | 1.5 | 長照科人員，另協辦醫政科業務。 |
| 長照專員3 | 46 | 2 | 2.9 | 28 | 18 | 23.0 | 長照科人員，另協辦醫政科業務。 |
| 合計 | 2035 |  | 4.7 | 1301 | 707 | 14.7 |  |
| 疾病管制科 | 科長 | 25 | 12 | 1.56 | 18 | 6 | 2.1 | 職務內容以督導科內同仁為主 |
| 技士 | 503 | 12 | 3.75 | 407 | 95 | 41.9 |  |
| 專任助理1 | 260 | 12 | 2.32 | 251 | 9 | 21.7 | 職務內容主要為食品、化粧品檢驗工作，成果以簽案呈現，故無收發文號。 |
| 專任助理2 | 298 | 12 | 2.59 | 195 | 101 | 24.8 | 每月衛生所催注報表、疫苗月報表及溫度報表等皆以簽案呈現，故無收發文號。 |
| 專任助理3 | 65 | 6 | 2.03 | 58 | 7 | 10.8 | 107年6月30日離職。 職務內容以結核病都治送藥及辦理宣導活動為主，皆以簽案呈現。 |
| 合計 | 1151 |  | 2.98 | 929 | 218 | 20.3 |  |
| 長期照護科 | 長照督導 | 198 | 12 | 3.51 | 131 | 67 | 16.5 | 1.照管中心個案複評及個案資源連結 2.辦理長照推動小組會議 3.進行106年度連江縣65歲以上老人長照需求普查 4.協助成立台北-連江失智症健康照護團隊 5.陪同台北市聯醫神經內科醫師進行疑似失智症個案家訪及協助個案鑑別診斷 6.針對社區民眾進行長照宣導 7.負責長照2.0計畫及衛政三項計畫撰寫 8.照管中心業務督導 |
| 長照專員1 | 57 | 12 | 3.87 | 21 | 36 | 4.8 | 1.照管中心個案訪視及評估。 2.辦理居家護理所相關業務(包含許可設置、機構管理、評鑑、督考及其他教育訓練)。 3.中央對地業務考評-照護類考評彙整及管考。 4.護理機構評鑑管理系統、護產人員暨機構管理系統及其他長照相關系統管理。協辦醫政科業務 |
| 長照專員2 | 27 | 4 | 4.45 | 12 | 14 | 6.8 | 11月到職 |
| 長照專員3 | 8 | 2 | 1.14 | 7 | 1 | 4.0 | 106年8月1日到職 1.照管中心個案初評、複評及個案資源連結 2.進行106年度連江縣65歲以上老人長照需求普查 3.陪同台北市聯醫神經內科醫師進行疑似失智症個案家訪及協助個案鑑別診斷 4.失智症宣導(南竿、北竿、東莒、西莒) 5.處理護理之家業務 |
| 長照行政人員 | 67 | 9 | 6.1 | 34 | 33 | 7.4 | 1.申請外籍看護工業務 2.負責彙整季報 3.照管中心文書處理 4.協助辦理社區長照宣導活動 5.進行照管中心個案長照服務分析及滿意度分析 6.負責照管中心採購案 7.管理醫生宿舍 |
| 合計 | 357 |  | 4.07 | 205 | 151 | 7.9 |  |
| 社會福利科 | 科長1 | 245 | 12 | 3.7 | 128 | 117 | 20.4 | 綜理社福科業務 |
| 約聘人員1 | 419 | 12 | 5.12 | 315 | 96 | 34.9 |  |
| 約聘人員2 | 181 | 12 | 6.11 | 134 | 40 | 15.1 | 因業務性質偏重民眾直接服務、到宅訪視、培力活動辦理等社會工作直接服務事項，多以電訪或親訪辦理，多為中央並另有專業服務表單紀錄在案，基於時效並考量收發同仁之辛勞，甚少以公文方式辦理行政業務。 |
| 約僱人員1 | 811 | 12 | 3.45 | 266 | 533 | 67.6 |  |
| 約僱人員2 | 598 | 12 | 4.88 | 329 | 269 | 49.8 |  |
| 約僱人員3 | 413 | 12 | 5.06 | 285 | 124 | 34.4 |  |
| 約用人員1 | 119 | 8 | 2.73 | 24 | 90 | 14.9 | 106年所辦業務為居家服務，本縣個案及服務量少，故文書量少，業務屬性多直接服務個案及連絡個等事宜。 |
| 約用人員2 | 514 | 12 | 5 | 152 | 352 | 42.8 |  |
| 約用人員3 | 278 | 12 | 9.61 | 138 | 136 | 23.2 | 主責業務社區照顧關懷據點106年為簡化流程，核銷採每半年核銷ㄧ次，非每月送件致受理公文量減少 |
| 約用人員4 | 300 | 12 | 0.88 | 65 | 207 | 25.0 |  |
| 約用人員5 | 131 | 12 | 5.29 | 62 | 66 | 10.9 | 綜合會辦公文及管考業務與公務預算概算、追加減、墊付案等彙整登打 |
| 約用人員6 | 354 | 12 | 4.73 | 39 | 312 | 29.5 |  |
| 約用人員7 | 375 | 12 | 4.9 | 177 | 187 | 31.3 |  |
| 約用人員8 | 64 | 12 | 3.98 | 20 | 32 | 5.3 | 身障個案管理業務為內部紀錄資料無需掛文號及管理身障臨時工 |
| 約用人員9 | 96 | 12 | 10.65 | 52 | 34 | 8.0 | 辦理托育人員專業訓練、在職訓練並輔導考照及社區居家托育保母訪視，每月補助發放已採用不發公文方式。 |
| 約用人員10 | 101 | 12 | 6.8 | 77 | 20 | 8.4 | 另協辦其他承辦人辦理活動及研習等業務。 |
| 約用人員11 | 99 | 12 | 2.67 | 34 | 63 | 8.3 | 辦理國民年金提升繳費率計畫及管理各鄉駐點國民年金服務員 |
| 約用人員12 | 273 | 12 | 3.65 | 95 | 170 | 22.8 | 職業務職掌主責為地方民間婦女團體培力與辦理活動核銷案，以及孕婦營養品申請核銷，及婦權會推動及性平工作 |
| 約用人員13 | 106 | 12 | 3.87 | 67 | 34 | 8.8 | 辦理新住民家庭服務中心業務，執行新住民服務活動方案 |
| 約用人員14 | 127 | 12 | 2.08 | 81 | 41 | 10.6 | 辦理公彩基金業務管理彙整等事項 |
| 約用人員15 | 50 | 11 | 3.53 | 25 | 23 | 4.5 | 協助社福科一般行政業務及核銷等 |
| 約用人員16 | 21 | 11 | 3.59 | 6 | 11 | 1.9 | 辦理新住民家庭服務中心業務，執行新住民服務活動方案 |
| 約用人員17 | 37 | 8 | 2.74 | 9 | 23 | 4.6 | 辦理106年建構心智障礙者雙老家庭支持網絡服務模式計畫、個案訪視與協助社會福利科臨時交辦事項。 |
| 合計 | 5712 |  | 4.6 | 2580 | 2980 | 21.0 |  |
| 食品藥物管理科 | 科長 | 1089 | 12 | 2.74 | 992 | 97 | 90.8 |  |
| 科員 | 981 | 12 | 2.64 | 889 | 92 | 81.8 |  |
| 衛生稽查員 | 762 | 12 | 2.6 | 708 | 54 | 63.5 |  |
| 約僱人員1 | 21 | 12 | 0.21 | 20 | 1 | 1.8 | 辦理收發業務 |
| 約僱人員2 | 14 | 12 | 0.87 | 10 | 4 | 1.2 | 辦理出納業務 |
| 專任助理1 | 23 | 12 | 2.57 | 11 | 12 | 1.9 | 食藥署委辦輸入食品計畫人員屬中央業務較少承辦公文 |
| 專任助理2 | 4 | 6 | 0.38 | 3 | 1 | 0.7 | 辦理出納業務 |
| 合計 | 2894 |  | 2.64 | 2633 | 261 | 34.5 |  |
| 全 | 總計 | 13467 |  | 3.96 | 8243 | 5028 | 19.3 |  |
| 各衛生所 | 東引衛生所 | 護理師 | 318 | 12 | 1.14 | 318 | 0 | 26.5 | 主要辦理門診醫療、疾病防治及衛生保健等相關業務 |
| 借調人員1物理治療師 | 403 | 12 | 0.1 | 403 | 5 | 33.6 |
| 借調人員2藥師 | 629 | 12 | 0.58 | 629 | 1 | 52.4 |
| 合計 | 1350 |  | 0.57 | 1350 | 6 | 37.5 |  |
| 北竿衛生所 | 護理師1 | 111 | 12 | 2.38 | 109 | 1 | 9.3 | 主要辦理門診醫療、疾病防治及衛生保健等相關業務 |
| 護理師2 | 199 | 12 | 1.33 | 199 | 0 | 16.6 |
| 借調人員1放射師 | 320 | 12 | 0.83 | 320 | 0 | 26.7 |
| 借調人員2藥師 | 398 | 8 | 0.67 | 394 | 2 | 49.8 |
| 借調人員3醫師 | 8 | 12 | 2.19 | 5 | 2 | 0.7 |
| 專任助理1 | 5 | 12 | 0 | 5 | 0 | 0.4 |
| 專任助理2 | 29 | 12 | 0 | 29 | 0 | 2.4 |
| 合計 | 1070 |  | 1.01 | 1061 | 5 | 15.1 |  |
| 東莒衛生所 | 護士 | 47 | 12 | 5.6 | 47 | 0 | 3.9 | 主要辦理門診醫療、疾病防治及衛生保健等相關業務 |
| 借調人員1護士 | 52 | 12 | 5.07 | 52 | 0 | 4.3 |
| 借調人員2藥師 | 139 | 12 | 1.9 | 139 | 0 | 11.6 |
| 借調人員3醫檢師 | 99 | 12 | 2.67 | 99 | 0 | 8.3 |
| 合計 | 337 |  | 3.13 | 337 | 0 | 7.0 |  |
| 西莒衛生所 | 醫師兼主任 | 59 | 12 | 0.16 | 57 | 2 | 4.9 | 主要辦理門診醫療、疾病防治及衛生保健等相關業務 |
| 護理師 | 339 | 12 | 0.19 | 334 | 4 | 28.3 |
| 借調人員1藥師 | 365 | 9 | 0.54 | 365 | 0 | 40.6 |
| 合計 | 763 |  | 0.36 | 756 | 6 | 12.3 |  |
| 全 | 總計 | 3520 |  | 0.9 |  |  | 16.0 |  |
| 連江縣立醫院 | 內科 | 醫師兼院長 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 督導院內事務並辦理臨床醫療工作 洗腎業務 |
| 醫師1 | 142 | 7 | 6 | 142 | 9 | 20.3 | 主要從事臨床醫療工作、心臟超音波、腸胃鏡等檢查。 1060901調離 |
| 醫師2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 主要從事臨床醫療工作、心臟超音波、腸胃鏡等檢查。 |
| 合計 | 142 |  | 6 | 142 | 9 | 20.3 | 目前台北市立聯合醫院定期支援專科心內、胸內、腎內、腸胃內科。 承辦公文統計以僅計算1人。 |
| 外科 | 聘用醫師 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 合計 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 目前有亞東醫院支援醫師1名 |
| 婦產科 | 醫師兼主任 | 350 | 12 | 5 | 303 | 45 | 29.2 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 合計 | 350 |  | 5 | 303 | 45 | 29.2 |  |
| 小兒科 | 醫師 | 37 | 12 | 4.5 | 31 | 6 | 3.1 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 合計 | 37 |  | 4.5 | 3 | 6 | 3.1 |  |
| 眼科 | 無 |  |  |  |  |  |  | 目前無專科醫師，由北市醫眼科醫師每隔兩週支援一次 |
| 耳鼻喉科 | 無 |  |  |  |  |  |  | 目前無專科醫師，由北市醫師每月支援一周， |
| 牙科 | 牙醫師1 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 牙醫師2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 約用人員1 | 7 | 12 | 5 | 4 | 3 | 0.6 | 輔助牙科醫療相關行政事宜及器械維護 |
| 約用人員2 | 20 | 12 | 5 | 12 | 8 | 1.7 | 輔助牙科醫療相關行政事宜及器械維護 |
| 約用人員3 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 輔助牙科醫療相關行政事宜及器械維護，並負責牙科身障就醫服務事項 |
| 合計 | 27 |  | 5 | 16 | 11 | 1.2 | 承辦公文人力以2人計算 |
| 放射科 | 醫事放射師1 | 14 | 12 | 6 | 5 | 4 | 1.2 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 醫事放射師2 | 10 | 12 | 6 | 4 | 4 | 0.8 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 約用醫事放射師 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 合計 | 24 |  | 6 | 9 | 8 | 0.7 | 承辦公文人力以2人計算 |
| 麻醉科 | 無 |  |  |  |  |  |  |  |
| 護理科 | 護理師兼主任 | 252 | 12 | 1.15 | 184 | 32 | 21 | 督管該科護理工作 |
| 護理師兼護理長 | 162 | 12 | 2.05 | 92 | 20 | 13.5 | 督管該科護理工作 |
| 護理師1 | 5 | 12 | 0 | 5 | 0 | 0.4 | 辦理急診、各科門診、綜合病房、手術、洗腎等相關臨床護理工作 |
| 護理師2 | 6 | 12 | 0 | 2 | 0 | 0.5 |
| 護理師3-8 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 約用謢理師1-9 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 約用人員 | 71 | 12 | 1.14 | 54 | 7 | 5.9 | 協助辦理相關護理工作 |
| 合計 | 496 |  | 1.42 | 337 | 59 | 8.3 | 承辦公文人力以5人計算 |
| 藥劑科 | 藥師1 | 480 | 12 | 1 | 468 | 10 | 40 | 臨床調劑、藥品採購、藥事行政 |
| 藥師2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 臨床調劑 |
| 約用藥師1-2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 臨床調劑 |
| 合計 | 480 |  | 1 | 468 | 10 | 10.0 | 承辦公文人力以1人計算 |
| 家庭醫學科 | 醫師 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 臨床醫療 |
| 約用醫師 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 臨床醫療 |
| 合計 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0.0 |  |
| 骨科 | 醫師 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 主要從事臨床醫療工作 |
| 合計 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0.0 |  |
| 皮膚科 | 無 |  |  |  |  |  |  | 由台北市立醫院專科醫師隔月支援本院，每次為期三天。 |
| 急診科 | 無 |  |  |  |  |  |  | 由萬芳醫院醫師與本院醫師共同執行所有科別，並收治外島轉診病患，如有需求可轉介專科會診或侯送返台。 |
| 復健科 | 物理治療師 | 22 | 12 | 4 | 18 | 3 | 1.8 | 臨床物理治療 |
| 約用物理治療師1-2 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 臨床物理治療 |
| 合計 | 22 |  | 4 | 18 | 3 | 1.8 | 承辦公文人力以1人計算 |
| 檢驗科 | 醫事檢驗師1 | 20 | 12 | 5 | 3 | 17 | 1.7 | 臨床檢驗工作為主 |
| 醫事檢驗師2 | 6 | 12 | 5 | 5 | 1 | 0.5 | 臨床檢驗工作為主 |
| 合計 | 26 |  | 5 | 8 | 18 | 1.1 | 承辦公文人力以2人計算 |
| 營養科 | 無 |  |  |  |  |  |  | 現有營養師一人全時支援連江縣衛生福利局 |
| 連江縣立醫院 | 全 |  | 1604 |  | 2.77 |  |  | 7.9 | 承辦公文人力以18人計算 |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 專員 | 94 | 12 | 3.88 | 87 | 5 | 7.8 | 1. 督導安養、養護及日間照顧服務業務。 2. 規劃督導長照2.0社區整體照顧服務計畫執行。 3. 輔導節慶活動規劃、文康活動設計。 |
| 護理師 | 125 | 12 | 2.92 | 121 | 2 | 10.4 | 1. 輪三班 2. 執行常規護理:測量生命徵象，給藥，換藥，測血糖，胰島素注射等 3. 長者入住前評估 4. 陪同公費住民就醫及安排住院照顧人員 5. 醫療用品採購 |
| 社會工作員 | 97 | 12 | 3.76 | 92 | 4 | 8.1 | 1. 日間照顧服務中心相關業務。 2. 喘息服務契約及收費等相關業務。 3. 照顧服務資訊管理平台個案服務紀錄及補助款申請。 4. 單位性騷擾防治措施相關業務。 5. 辦理單位向身障機構優先採購相關業務。 6. 辦理公自費長者入家申請繳交生活費、保證金及退養、退費相關業務。 7. 長者財物托管。 8. 本家公費長者健保。 9. 本家已故長者三節祭祀與掃墓。 |
| 合計 | 316 |  | 3.46 | 300 | 11 | 8.8 |  |
| 幼育組 | 幹事 | 729 | 12 | 0.5 | 701 | 26 | 60.8 | 1. 印信管理、文書、檔案業務、出納、總務、財產管理相關事宜。 2. 勞保、健保、勞退金業務。 3. 水電、消防、空調、電氣、電梯、緊急發電機、給排水系統、無障礙設施等設施設備保養維護。 4. 員工自衛消防編組訓練及防災安全教育訓練。 5. 消防安全檢修簽證、建築物公共安全簽證申報、飲用水設備安全及水質定期檢測報告、電梯升降設備安全使用許可檢查簽證等事項。 6. 用電場所專任電氣技術人員及用電設備檢驗申報。 7. 機構公共意外責任保險及商業火災保險投保事項。 8. 環境教育管理資訊系統年度計畫。 9. 四省專案計畫執行及節約能源。 10. 緊急應變處理措施及危機預防事項。 11. 定期召開家務會議。 |
| 合計 | 729 |  | 0.5 | 701 | 26 | 60.8 |  |
| 連江縣大同之家 | 全 |  | 1,045 |  | 1.4 |  |  | 21.8 |  |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關各業務單位及常設性任務編組相關人力執行公文或其他業務情形。  二、填表說明：  1.本單位人員(含借調【支援】本單位人員、聘僱人員、職務代理人)：指前一年度（按，106年度，以下同）曾於本單位有承辦公文紀錄之人員(包含年度中已離職人員)。  2.前一年度辦理公文數（A）、公文存查件數（D）及公文發文件數（E）：依該人員前一年度實際公文管制資料填列。  3.前一年度於本單位任職月數（B）：指表列人員前一年度任職於本單位之月數，如辦理留職停薪及延長病假之人員，不計入該月數。任職期間有未足月之情形者，依未足月之工作天數依比例計算並四捨五入至小數點第1位（如某員工工作6個月又10天，則填列6.3）。  前一年度辦理公文平均每件所需天數（C）：「前一年度辦理公文日數之總和」 /「前一年度辦理公文數（A）」，並請四捨五入至小數點第1位。  4.前一年度本單位人員平均每月辦理公文件數（F）：「前一年度辦理公文數（A）」/「前一年度於本單位任職月數（B）」，並請四捨五入至小數點第1位。  5.為因應各機關承辦公文業務之差異性，本表請就單位人員辦理之公文性質自行評估，如無法僅以辦理公文數量呈現業務績效者，得於「其他業務執行說明」欄位描述。 |

## 輔助單位組設及員額配置情形

表 22輔助單位組設及員額配置情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 一級輔助單位名稱 | 單位職掌 | 職員 | | 聘用人員 | | 約僱人員 | | 臨時人員 | 派遣人力 | 承攬人力 | 其他人力 | 業務與人力配置情形 |
| 預算員額 | 現有員額 | 預算員額 | 現有員額 | 預算員額 | 現有員額 |
| 連江縣衛生福利局暨各衛生所 | 人事室 | 辦理人事管理事項 | 1 | 1 |  |  |  |  | 0 |  |  |  | 1.前一年度辦理公文數：667 2.前一年度存查公文數：553 3.前一年度召開人事甄審、考績委員會次數：1 |
| 會計室 | 依法掌理歲計、會計及統計事項 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1.會計業務配置之預算員額數(以人事費進用之員額數)：1 2.統計業務配置之預算員額數(以人事費進用之員額數)：0 （如統計業務另置統計單位者，此部分免填） |
| 連江縣立醫院 | 醫療事務及資訊室 | 門診掛號、病患住出院之管理、醫藥費用之記帳申報及請款、病歷表填製、整理、保管、疾病分類統計及研究等事項。醫院電腦化之規劃推動、硬體設備維護管理、系統軟體、應用軟體之維護管理、教育訓練及諮詢服務等事項。 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1.兼任室主任1名：負責管考各類醫療計畫案、彙整議會工作報告、統籌醫院評鑑事務、辦理醫院營運維持計畫、辦理醫學中心支援計畫、辦理資訊相關業務(軟硬體設備維護管理、機房管理、網路管理、電子郵件管理、官方網站管理、防毒管理、危機應變處理等)、辦理院內相關教育訓練、辦理健保B,C肝炎個案管理、院長臨時交辦事項。 2.辦理醫療費用申報、健保相關業務、醫療資訊系統維護(軟硬體)、疾病統計分析等業務、醫療費用相關帳目管理。 ：由約僱人員1名、臨時人員 1名負責。 3.辦理馬祖地區醫療給付效益提升計畫(IDS)相關業務、辦理醫事人員報備支援相關業務、醫療資訊系統醫師排班業務。 ：由臨時人員1名負責。 4.辦理兒童發展及早期療育計畫相關業務、協助小兒科門診業務。 ：由臨時人員1名負責。 5. 辦理母嬰親善及提升婦女就醫品質相關業務、母嬰遷善醫院評鑑、連江縣醫師公會業務、協助婦產科門診業務、辦理醫師全聯會教育訓練(數位遠距課程)。 ：由臨時人員1名負責。 6.健康檢查(含成人健檢、自費健檢、團體健檢、學童健檢、勞工體檢、駕照體檢、高階健檢等各類健康檢查)、辦理國際醫療相關業務、協助健體檢門診業務。 ：由臨時人員1名負責。 7.菸害防治服務(含戒菸門診、宣導、衛教、辦理戒菸班、教育訓練進修)等相關業務、辦理遠距會診相關業務、離島就醫服務窗口、眼科相關檢查服務(視野、眼底檢查等)、協助超音波門診、糖尿病門診等門診業務。 ：由臨時人員1名負責。 |
| 社會工作室 | 醫務社會工作，病患疾病引起之個人、家庭、社會等適應處置與功能重建、醫療救助、身心障礙者鑑定、志願服務與社會工作業務訓練及研究等事項。 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 為組織修編後新設之輔助單位，限於員額有限，目前無法設置專任人力。 |
| 總務室 | 印信典守、研考、文書、檔案、財務 管理、修繕養護電機設備與器械之管理與維護、庶務採購、出納、收費、病人住院管理、環境整潔及不屬於其他科、室之事項。 | 6 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1.出納等相關業務配置約僱人員1人。 2.採購、財務管理、營繕、總務、勞工管理及職業安全等業務配置總務主任1人。 3.掛號批價及病歷管理配置助理員1人及臨時人員2人。 4.公文及檔案管理配置臨時人員1人。 5.公文遞送、救護車及復康巴士公務車駕駛配置技工1人、工友1人 6.供繕、炊事及餐廳管理配置工友1人、臨時人員1人 7.洗衣清潔配置臨時人員1人。 |
| 人事室 | 人事管理事項 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.前一年度辦理公文數：719 2.前一年度存查公文數506 3.前一年度召開人事甄審、考績委員會次數：考績委員會1次. |
| 會計室 | 歲計會計及統計事項 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.會計業務配置之預算員額數(以人事費進用之員額數)：1 2.統計業務配置之預算員額數(以人事費進用之員額數)： |
| 連江縣大同之家 | 人事室 | 本家人事事項 | 1 | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.前一年度辦理公文數：386 2.前一年度存查公文數：379 3.前一年度召開人事甄審、考績委員會次數：0(依法免設) |
| 會計室 | 本家歲計、會計、及統計事項 | 1 | (1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.會計業務配置之預算員額數(以人事費進用之員額數)：0(兼任會計員) 2.前一年度辦理公文數：156 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關輔助單位業務職掌、單位組設、人力規模等配置情形。  二、填表說明：  １、一級輔助單位名稱：依機關組織規程規定之機關輔助單位填列。  ２、單位職掌：依組織規程之規定填列。  ３、業務與人力配置情形：依106年度實際情形填列。 |

## 未來3年機關人力需求預測及規劃情形

表 23未來3年機關人力需求預測及規劃情形

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 年度 | 人力需求 | | | | 人力素質(須具備之能力或資格) |
| 核心業務 | 所需人力類型 | 數量 | 人力來源規劃或業務檢討 |
| 連江縣衛生福利局 | 108年度 | 社會福利 | 社工 | 7 | 依據衛生福利部強化社會安全網計畫 | 具社工師執照或具社工師應考資格者 |
| 社工 | 1 | 推動長期照顧服務項目 | 俱備相關證照及長照相關經驗 |
| 109年度 | 社會福利 | 社工 | 1 | 依據衛生福利部強化社會安全網計畫 | 具社工師執照或具社工師應考資格者 |
| 連江縣立醫院 | 108年度 | 門急診醫療、健檢中心 | 醫師、護理師各1人 | 2 | 醫事人員養成計畫之公費醫事人員返鄉服務 | 具相關醫事人事專業證照 |
| 109年度 | 門急診醫療、長照服務 | 社工、個管師各1人 | 2 | 護理之家補助計畫(社工師)及失智症共照計畫(個管師) | 具相關專業證照 |
| 110年度 | 門急診醫療 | 醫師、護理師各1人 | 2 | 醫事人員養成計畫之公費醫事人員返鄉服務 | 具相關醫事人事專業證照 |
| 大同之家 | 110年度 | 1.老人安養養護 2.日間照顧服務 3.社區整體照顧體系 | 護理人員、照服員、社工員、駕駛 | 12 | 因應高齡化社會來臨，長期照顧需求人數遽增，本家為配合政府政策預計將於109年提列擴床計畫增設安養床15床，並依老人福利機構設立標準第27條配置護理人員5人、照服員5人、廚工1人、臨時人員1人。 | 相關科系畢業，領有專業證照者。 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關未來3年因應核心業務發展所需人力情形(含人力類型、數量、人力來源及所需人力素質等)。  二、填表說明：綜前各表單之現況檢討，就未來配合政策發展之核心業務推動情形，由各機關自行評估分析未來3年人力需求及因應措施。 |

## 近5年連江縣醫事人員養成計畫保送名額統計表

表 24近5年醫事人員養成計畫保送名額統計表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近5年醫事人員養成計畫保送名額統計表 | | | | | | |
| 科系\年度 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 合計 |
| 醫學系 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 牙醫學系 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 物理治療學系 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 聽力暨語言學系 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 呼吸治療學系 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 醫事檢驗學系 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 營養學系 |  |  | 1 |  |  | 1 |
| 藥學系 | 1 |  | 3 | 1 |  | 5 |
| 護理學系 |  |  | 3 | 2 |  | 5 |
| 放射學系 |  |  | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 職能治療學系 | 1 |  |  |  |  | 1 |
| 總計 | 9 | 3 | 13 | 9 | 6 | 40 |

# 財務面

## 機關近4年預算編列及執行情形

表 25機關近4年預算編列及執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 年度 | 預算數 | | | | 決算數 | | | |
| 自辦 | 獎補助費 | 委辦費 | 合計 | 自辦 | 獎補助費 | 委辦費 | 合計 |
| 衛生福利局 | 104年 | 70,959 | 59,513 | 12,900 | 143,372 | 61,450 | 57,279 | 9,477 | 128,206 |
| 105年 | 70,226 | 65,223 | 14,176 | 149,625 | 61,650 | 59,639 | 12,441 | 133,730 |
| 106年 | 95,808 | 126,231 | 14,104 | 236,143 | 82,027 | 115,389 | 10,068 | 207,484 |
| 平均 | 78,998 | 83,656 | 13,727 | 176,380 | 68,376 | 77,436 | 10,662 | 156,473 |
| 107年 | 107,592 | 121,703 | 43,335 | 272,630 |  |  |  | 0 |
| 連江縣立醫院 | 104年 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 |
| 105年 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 |
| 106年 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 |
| 平均 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 |
| 107年 | 0 | 13,000 | 0 | 13,000 |  |  |  | 0 |
| 連江縣大同之家 | 104年 | 13,871 | 4,215 | 466 | 18,552 | 11,519 | 2,340 | 288 | 14,147 |
| 105年 | 13,793 | 4,445 | 538 | 18,776 | 11,944 | 2,633 | 345 | 14,922 |
| 106年 | 13,472 | 4,315 | 538 | 18,325 | 12,290 | 2,978 | 236 | 15,504 |
| 平均 | 13,712 | 4,325 | 514 | 18,551 | 11,918 | 2,650 | 290 | 14,858 |
| 107年 | 13,094 | 4,675 | 537 | 18,306 |  |  |  | 0 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關自辦、獎補助費及委辦費預算編列及決算情形。  二、填表說明：  １、「預算數」及「決算數」依各年度預算書及決算書填列，均含公務預算及基金預算，經費填列以仟元為單位。  ２、「委辦費」係公務預算二級用途別科目、「獎補助費」係公務預算一級用途別科目，「自辦」係機關預算數扣除「委辦費」及「獎補助費」後數額。  三、注意事項：106年1月1日之後配合連江縣政府組織修編，各機關組織法規完成立法施行，均填列各該年度預算編列及執行情形。 |

## 各單位之職掌業務項目近3年預算編列及執行情形

表 26各單位之職掌業務項目近3年預算編列及執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 單位別 | 單位名稱(填列業務單位及常設性任務編組名稱) | 104年度 | | 105年度 | | 106年度 | | 107年度 | |
| 預算數 (仟元) | 決算數 (仟元) | 預算數 (仟元) | 決算數 (仟元) | 預算數 (仟元) | 決算數(或106.12.31實際執行數) (仟元) | 預算數 (仟元) | 決算數 |
| 連江縣衛生福利局 | 保健科 | 綜合保健 | 3,729 | 3,690 | 3,585 | 3,312 | 3,586 | 3,258 | 3,412 |  |
| 菸害防制 | 3,661 | 3,544 | 3,328 | 3,287 | 3,397 | 3,340 | 2,718 |  |
| 高齡友善 | 900 | 900 | 1,000 | 1,000 | 900 | 900 | 1,000 |  |
| 衛生所管理 | 10,890 | 7,240 | 11,908 | 7,589 | 11,908 | 7,789 | 11,908 |  |
| 小計 | 19,180 | 15,374 | 19,821 | 15,188 | 19,791 | 15,287 | 19,038 |  |
| 醫政科 | 提昇離島醫療服務品質 | 4,875 | 4,100 | 4,875 | 4,485 | 4,875 | 4,577 | 4,875 |  |
| 整合心理衛生暨心理健康網推動 | 1,100 | 1,100 | 1,860 | 1,860 | 1,860 | 1,860 | 1,810 |  |
| 離島直昇機駐地執行病危(安寧)返鄉及緊急醫療配合分攤款 | 10,500 | 10,500 | 7,500 | 7,500 | 16,211 | 11,642 | 10,500 |  |
| 離島直昇機駐地服務 | 28,500 | 28,500 | 28,500 | 28,500 | 28,500 | 28,500 | 28,500 |  |
| 社區健康營造 | 2,280 | 2,280 | 2,260 | 2,260 | 2,260 | 2,260 | 2,260 |  |
| 衛生行政離島就醫交通補助計畫 | 1,590 | 1,469 | 1,324 | 1,324 | 1,240 | 1,240 | 1,175 |  |
| 小計 | 48,845 | 47,949 | 46,319 | 45,929 | 54,946 | 50,079 | 49,120 |  |
| 疾病管制科 | 傳染病防治 | 978 | 978 | 1,012 | 1,012 | 387 | 387 | 383 |  |
| 營業衛生管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 外籍勞工健康管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 食品衛生檢驗 | 923 | 923 | 908 | 908 | 690 | 690 | 4,929 |  |
| 小計 | 1,901 | 1,901 | 1,920 | 1,920 | 1,077 | 1,077 | 5,312 |  |
| 長期照護科 | 衛政三項-居家護理居家復健居家(機構)喘息 | 264 | 46 | 226 | 42 | 334 | 22 | 1,057 |  |
| 2.0長照服務代辦計畫 | 1,352 | 1,220 | 1,345 | 1,144 | 3,325 | 1,192 | 5,266 |  |
| 小計 | 1,616 | 1,266 | 1,571 | 1,186 | 3,659 | 1,214 | 6,323 |  |
| 社會福利科 | 志願服務(含天然災害救助及社區發展工作) | 3,184 | 2,924 | 3,279 | 2,923 | 3,389 | 2,876 | 5,723 |  |
| 社會救助 | 9,370 | 7,016 | 10,746 | 7,794 | 10,145 | 7,924 | 10,503 |  |
| 社會工作制度 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 兒童少年福利 | 11,251 | 8,507 | 12,639 | 8,711 | 11,761 | 8,850 | 8,184 |  |
| 兒少社福機構管理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 婦女福利 | 5,009 | 3,968 | 4,406 | 3,765 | 6,490 | 4,172 | 3,495 |  |
| 新移民輔導 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 公益彩劵盈餘 | 98,242 | 73,721 | 165,932 | 102,388 | 175,163 | 139,760 | 160,397 |  |
| 身心障礙福利 | 15,486 | 14,584 | 15,349 | 14,303 | 16,642 | 15,525 | 20,491 |  |
| 老人福利 | 33,614 | 29,958 | 31,070 | 26,898 | 30,825 | 27,625 | 29,671 |  |
| 家庭暴力暨性侵害防治 | 1,000 | 333 | 1,000 | 426 | 600 | 510 | 600 |  |
| 社會役勤務 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 小計 | 177,156 | 141,011 | 244,421 | 167,208 | 255,015 | 207,242 | 239,064 |  |
| 食品藥物科 | 食品衛生管理提升計畫 | 889 | 889 | 978 | 968 | 0 | 0 | 0 |  |
| 藥政非法廣告計劃 | 0 | 0 | 0 | 0 | 292 | 292 | 0 |  |
| 毒品防治計畫 | 0 | 0 | 0 | 0 | 58 | 58 | 771 |  |
| 小計 | 889 | 889 | 978 | 968 | 350 | 350 | 771 |  |
| 全 | 總計 | 249,587 | 208,390 | 315,030 | 232,399 | 334,838 | 275,249 | 319,628 |  |
| 連江縣立醫院 | 全 | 醫療作業基金 | 51,435 | 45,318 | 53,661 | 48,327 | 58,342 | 50,306 | 60,466 |  |
| 連江縣大同之家 | 安老養護組 | 安老養護組 | 4,215 | 2,340 | 4,445 | 2,633 | 5,515 | 4,178 | 4,675 |  |
| 育幼組 | 育幼組 | 4,617 | 4,282 | 4,872 | 4,535 | 4,872 | 4,186 | 5,032 |  |
| 全 |  | 8,832 | 6,622 | 9,317 | 7,168 | 10,387 | 8,364 | 9,707 |  |

## 機關人事費編列及執行情形

表 27機關人事費編列及執行情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關別 | 年度 | 機關總預算編列數(A) | 機關經常門預算編列數（B） | 人事費編列數（C） | 人事費占總預算比率 （C/A\*100％） | 人事費占經常門預算比率 （C/B\*100％） | 人事費實際執行數（D） | 人事費執行率 （D/C\*100％） |
| 連江縣衛生福利局暨各衛生所 | 104年 | 143,372 | 125,173 | 30,964 | 21.59 | 24.74 | 26,441 | 85.39 |
| 105年 | 149,665 | 137,060 | 30,404 | 20.31 | 22.184 | 25,818 | 84.92 |
| 106年 | 236,143 | 216,806 | 39,720 | 16.82 | 18.324 | 32,191 | 81.04 |
| 平均 | 176,393 | 159,680 | 33,696 | 19.1 | 21.14 | 28,150 | 83.54 |
| 107年 | 272,630 | 245,625 | 41,504 | 15.2 | 16.9 |  |  |
| 連江縣立醫院 | 104年 | 147,038 | 147,038 | 95,603 | 65.02 | 65.02 | 93,218 | 97.51 |
| 105年 | 148,154 | 148,154 | 94,493 | 63.78 | 63.78 | 96,560 | 102.19 |
| 106年 | 167,879 | 167,879 | 109,537 | 65.25 | 65.25 | 93,791 | 85.62 |
| 平均 | 154,357 | 154,357 | 99,878 | 64.71 | 64.71 | 94,523 | 94.64 |
| 107年 | 171,704 | 171,704 | 109,266 | 63.64 | 63.64 |  |  |
| 連江縣大同之家 | 104年 | 18,552 | 18,552 | 9,720 | 52.39% | 52.39% | 7,525 | 77.42% |
| 105年 | 18,776 | 18,776 | 9,459 | 50.38% | 50.38% | 7,754 | 81.97% |
| 106年 | 18,325 | 17,125 | 7,938 | 43.32% | 46.35% | 7,140 | 89.95% |
| 平均 | 18,551 | 18,151 | 9,039 | 48.73% | 49.80% | 7,473 | 82.68% |
| 107年 | 18,306 | 18,306 | 8,599 | 46.97% | 46.97% |  |  |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關人事費編列及執行情形。  二、填表說明：依各年度預算書及決算書填列，含公務預算及基金預算，經費係以仟元為單位。  １、「各年度總預算編列數（A）」：請填列機關104年至107年各年度之機關法定預算數。  ２、「各年度經常門預算編列數（B）」：請填列機關104年至107年各年度之機關經常門預算數。  ３、「各年度人事費編列數（C）」：請填列機關104年至107年各年度機關法定預算數中人事費編列預算數。  ４、「人事費實際執行數（D）」：請填列機關104年至106年各年度機關人事費實際執行數。  三、注意事項：106年1月1日配合本府組織修編，各機關組織法規完成立法施行，均填列各該年度預算編列及執行情形。 |

## 機關以業務費與工程費編列之人事支出情形

表 28機關以業務費與工程費編列之人事支出情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機關以業務費與工程費編列之人事支出情形 | | | | | | | |
| 機關別 |  | 業務費 | | | 工程費 | | |
| 年度 | 機關業務費編列總數(A) | 以業務費進用之人事支出 (B) | 人事支出比率（B/A\*100％） | 機關工程費編列總數(C) | 以工程費進用之人事支出(D) | 人事支出比率（D/C\*100％） |
| 連江縣衛生福利局 | 104年 | 30,409 | 5,273 | 17.34 | 0 | 0 | 0 |
| 105年 | 36,254 | 6,541 | 18.04 | 0 | 0 | 0 |
| 106年 | 43,221 | 9,853 | 22.8 | 0 | 0 | 0 |
| 平均 | 36,628 | 7,222 | 19.71 | 0 | 0 | 0 |
| 107年 | 75,558 | 11,234 | 14.87 | 0 |  |  |
| 連江縣立醫院 | 104年 | 71,324 | 30,129 | 42.24 | 0 | 0 | 0 |
| 105年 | 81,850 | 33,390 | 40.79 | 0 | 0 | 0 |
| 106年 | 84,824 | 36,407 | 42.92 | 0 | 0 | 0 |
| 平均 | 79,333 | 33,308 | 41.99 | 0 | 0 | 0 |
| 107年 | 87,883 | 37,241 | 42.38 | 0 |  |  |
| 連江縣立大同之家 | 104年 | 4,617 | 1,615 | 34.98% | 0 | 0 | 0 |
| 105年 | 4,872 | 1,797 | 36.88% | 0 | 0 | 0 |
| 106年 | 4,872 | 1,797 | 36.88% | 1,200 | 0 | 0 |
| 平均 | 4,787 | 1,736 | 36.26% | 400 | 0 | 0 |
| 107年 | 5,032 | 1,957 | 38.89% | 0 |  |  |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關人事費編列及執行情形。  二、填表說明：依各年度預算書及決算書填列，含公務預算及基金預算，經費係以仟元為單位。  １、「各年度總預算編列數（A）」：請填列機關104年至107年各年度之機關法定預算數。  ２、「各年度經常門預算編列數（B）」：請填列機關104年至107年各年度之機關經常門預算數。  ３、「各年度人事費編列數（C）」：請填列機關104年至107年各年度機關法定預算數中人事費編列預算數。  ４、「人事費實際執行數（D）」：請填列機關104年至106年各年度機關人事費實際執行數。  三、注意事項：106年1月1日配合本府組織修編，各機關組織法規完成立法施行，均填列各該年度預算編列及執行情形。 |

## 近3年單位人事成本

表 29近3年單位人事成本

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 近3年單位人事成本 | | | | | | | | | | |
| 機關別 | 年度 | 職員 | | | 聘用人員 | | | 約僱人員 | | |
| 預算員額數(A) | 人事費(B) | 單位成本 （B/A\*100％） | 預算員額數(C) | 人事費(D) | 單位成本 （D/C\*100％） | 預算員額數(Ｅ) | 人事費(Ｆ) | 單位成本 （Ｆ/Ｅ\*100％） |
| 連江縣衛生福利局 | 104年 | 19 | 30300 | 1594.7 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 105年 | 19 | 29740 | 1565.3 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 106年 | 25 | 39056 | 1562.2 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 3年平均 | 21 | 33032 | 1573.0 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 107年 | 26 | 40840 | 1570.8 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 4年平均 | 22 | 34984 | 1590.2 | 1 | 664 | 664.0 | 3 | 2133 | 711.0 |
| 連江縣立醫院 | 104年 | 45 | 84,896 | 1886.6 | 13 | 9,200 | 707.7 | 2 | 1,507 | 753.5 |
| 105年 | 45 | 83,786 | 1861.9 | 13 | 9,200 | 707.7 | 2 | 1,507 | 753.5 |
| 106年 | 45 | 98,559 | 2190.2 | 13 | 9,000 | 692.3 | 2 | 1,978 | 989.0 |
| 3年平均 | 45 | 89,080 | 1979.6 | 13 | 9,133 | 702.5 | 2 | 1,664 | 832.0 |
| 107年 | 45 | 98,294 | 2184.3 | 13 | 9,000 | 692.3 | 2 | 1,972 | 986.0 |
| 4年平均 | 45 | 91,384 | 2030.8 | 13 | 9,100 | 700.0 | 2 | 1,741 | 870.5 |
| 連江縣大同之家 | 104年 | 5 | 7,274 | 1454.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 105年 | 5 | 7,004 | 1400.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 106年 | 5 | 7,004 | 1400.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3年平均 | 5 | 7,094 | 1418.8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 107年 | 5 | 6,797 | 1359.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4年平均 | 5 | 7,020 | 1404.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關近3年職員及聘僱人員單位人事成本。  二、填表說明：  １、職員單位成本：「各年度職員人事費(B)」/「各年度職員預算員額數(A)」，經費係以仟元為單位(以下同)。  「各年度職員預算員額數(A)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之職員預算員額數。  「各年度職員人事費(B)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之職員人事費。  ２、聘用人員單位成本：「各年度聘用人員人事費(D)」/「各年度聘用人員預算員額數(C)」。  「各年度聘用人員預算員額數(C)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之聘用預算員額數。  「各年度聘用人員人事費(D)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之聘用人員人事費。  ３、約僱人員單位成本：「各年度約僱人員人事費(Ｆ)」/「各年度約僱人員預算員額數(Ｅ)」。  「各年度約僱人員預算員額數(Ｅ)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之約僱預算員額數。  「各年度約僱人員人事費(Ｆ)」：請填列機關104年至107年各年度編入連江縣政府總預算案之約僱人員人事費。  三、注意事項：106年1月1日配合本府組織修編，各機關組織法規完成立法施行，均填列各該年度預算編列及執行情形。 |

# 流程面

表 30重點業務之行政流程變革及工作效率情形

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重點業務之行政流程變革及工作效率情形 | | | | | | | | | | | |
| 機關別 | 重點業務 | 業務現況 | | | | | 業務流程變革及工作效率評估 | | | 業務資訊化作為 | 業務未來「不執行」之評估 |
| 項目 | 自辦 | 全面委外 | 部分委外 | 補助委辦 | 其他（請說明） | 近3年簡化狀況 | 簡化後之工作執行效率改變情形 | 未來簡化可能性 |
| 連江縣衛生福利局 | 公共托育中心 |  | V |  |  |  | 目前成立兩間公托中心均委外辦理，節省辦理業務人力。 | 業務單位負責管理、督導委辦單位營運及執行，減輕業務承辦人自辦業務量。 | 已簡化辦理。 | 公共托育中心建立公開臉書社團可供大眾查詢點閱相關資訊。 | 不執行將影響本縣幼兒托育問題，造成幼兒無處可托育、家長育兒負擔。 |
| 馬祖成人整合式健康篩檢 |  |  | V |  |  | 大致不變。篩檢項目依實際需求增加，故變化不大。 | 無 | 不宜再簡化 | 已有，已有掛號系統及成健登錄系統 | 極大。停止辦理對於民眾健康早期發現影響甚鉅 |
| 連江縣立醫院 | 掛號批價作業 | V |  |  |  |  | 2已曾相當簡化 增加以信用卡繳費系統 | 1.改善硬體，增加效率及減少當機率。 2.減少人工收費金額錯誤率及每日赴銀行存款之程序，對工作執行效益明顯提昇。 | 2尚有小空間 結合手機付費平台等多元支付 | 2可用資訊化但尚未建置 | 1極大 嚴重影響民眾就醫權益 |
| 緊急病患後送業務 | V |  |  |  |  | 2已曾相當簡化 整合轉診系統(MARS資訊系統) | 減少手寫單張 | 2尚有小空間 簡化後送表單及後送表單電子化 | 2可用資訊化但尚未建置 | 1極大 嚴重影響民眾就醫權益 |
| 流感疫苗接種 | V |  |  |  |  | 2已曾相當簡化 流感疫苗接種計畫之實施對象進3年來已有大福編列接種者條件，本縣接種人口的涵蓋率至106年已為50.7%逐年增加，依照衛生福利部疾病管制署之接種計畫執行，並提供計畫執行前之專業教育訓練，讓醫療院所之醫療人員能熟悉作業流程，提供相關之管理系統，相關醫療專區供參，以利流感疫苗業務順利推動。本院為合約醫療院所，為連江縣南竿相惟一之醫療院所，接種人口數為最大宗，負責的業務量實為繁重，舊人力物力部份使用標準作業執行，在執行前彙整相關資料以利業務順利遂行。 | 由流感業物之標準作業流程之建立，及連江縣衛生福利局疾病管制科協助支援下得以順利進行，該業務執行前，疾管科承辦人員負責統籌疫苗數量之編列，就依本縣可符合條件之人口數及往年接種數來概估當年須接種之疫苗總量進行採購，依序再作醫療人員之相關人員進行流感業務協調工作會議，與會人員集思廣益，以達零失誤、零缺點目標。 近三年來由於因地制宜推動該業務，深獲民眾及衛生福利局好評。 | 1不宜再簡化 就流感業務之執行未來簡化可能性，因近年來逐年修正，討論已不宜再簡化，該業務之執行依衛生福利部疾病管制署公告之工作要點進行推動，按照該標準工作要點依序執行並以電腦系統回報作業，以利主管機關掌握動態進行業務分析。 流感接種為醫療保健業務，門診執行上要確認身分，填寫相關之同意書，量測體溫血壓及醫師診療，再進行三讀五對之接種，接種後仍須在醫院休息30分鐘，無不適才可返家，醫護人員會給予衛教及接種後注意須知，讓接種者了解可自行觀察整個流程，已不宜再簡化。 | 1已有 流感業務執行目前已有網路資訊系統提供醫療相關人員及民眾供參，醫療相關人員可利用衛生福利部疾病管制署之專業人員網站來點選，其中之可參考內容非常廣泛，可依相關指引進行參閱，而公務人員e政府也有提供該業務之教育訓練，醫療人員更能得心應手來執行。民眾亦可善用Q&A及流感衛教園地，在管理層面，則提供流感之管理系統，以掌握動向及管理。 | 1極大 影響民眾醫療保健權益 |
| 連江縣大同之家 | 1.老人安養養護 2.日間照顧服務 3.社區整體照顧體系 | V |  |  |  |  | 業務流程與內容屬既定方針，大致不變。 |  | 業務流程屬重要項目，不宜再簡化。 | 已有網路資訊系統，含公文系統、網站網頁等建置。 | 極大。 本業務屬本家重大工作項目，必須持續執行。 |

|  |
| --- |
| 一、填表目的：為瞭解各機關重點業務行政流程簡化及資訊化等行政效率變革情形。  二、填表說明：業務未來「不執行」之評估：該項業務未來如不再執行，對機關主要績效的影響性，依1.極大2.甚大3.還好4.影響有限等四項指標進行評估。 |

# 其他參考資料

表 31離島三縣人口數統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方政府 | 澎湖縣 | | | | 金門縣 | | | | 連江縣 | | | |
| 年度/指標數 | 0-15歲人口數 | 15-64歲人口數 | 65歲以上人口數 | 人口數 | 0-15歲人口數 | 15-64歲人口數 | 65歲以上人口數 | 人口數 | 0-15歲人口數 | 15-64歲人口數 | 65歲以上人口數 | 人口數 |
| 2013 | 12,275 | 73,758 | 14,367 | 100,400 | 13,608 | 93,551 | 13,554 | 120,713 | 1,603 | 9,428 | 1,134 | 12,165 |
| 2014 | 12,164 | 74,879 | 14,715 | 101,758 | 13,941 | 99,490 | 14,292 | 127,723 | 1,594 | 9,728 | 1,184 | 12,506 |
| 2015 | 11,692 | 75,504 | 15,108 | 102,304 | 13,853 | 104,105 | 14,841 | 132,799 | 1,571 | 9,745 | 1,231 | 12,547 |
| 2016 | 11,486 | 76,198 | 15,579 | 103,263 | 13,674 | 105,671 | 15,769 | 135,114 | 1,594 | 9,714 | 1,287 | 12,595 |
| 2017 | 11,338 | 76,565 | 16,170 | 104,073 | 13,520 | 107,105 | 16,831 | 137,456 | 1,574 | 9,945 | 1,361 | 12,880 |

註解：

--------------------------

指標項：0-14歲人口數(人)

定義：於統計標準日戶籍登記實足年齡為0-14歲人口數。

--------------------------

指標項：15-64歲人口數(人)

定義：於統計標準日戶籍登記實足年齡為15-64歲人口數。

--------------------------

指標項：65歲以上人口數(人)

定義：於統計標準日戶籍登記實足年齡為65歲以上人口數。

--------------------------

表 32離島三縣幼年、青壯年及老年人口數比例統計表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 地方政府 | 澎湖縣 | | | 金門縣 | | | 連江縣 | | |
| 年度/指標數 | 幼年人口比率(0-14歲) | 青壯年人口比率(15-64歲) | 老年人口比率(65歲以上) | 幼年人口比率(0-14歲) | 青壯年人口比率(15-64歲) | 老年人口比率(65歲以上) | 幼年人口比率(0-14歲) | 青壯年人口比率(15-64歲) | 老年人口比率(65歲以上) |
| 2013 | 12.23 | 73.46 | 14.31 | 11.27 | 77.5 | 11.23 | 13.18 | 77.5 | 9.32 |
| 2014 | 11.95 | 73.59 | 14.46 | 10.92 | 77.9 | 11.19 | 12.75 | 77.79 | 9.47 |
| 2015 | 11.43 | 73.8 | 14.77 | 10.43 | 78.39 | 11.18 | 12.52 | 77.67 | 9.81 |
| 2016 | 11.12 | 73.79 | 15.09 | 10.12 | 78.21 | 11.67 | 12.66 | 77.13 | 10.22 |
| 2017 | 10.89 | 73.57 | 15.54 | 9.84 | 77.92 | 12.24 | 12.22 | 77.21 | 10.57 |

註解：

--------------------------

指標項：幼年人口比率(0-14歲)(％)

定義：指0-14歲的人口占總人口之百分比。

公式：(0-14歲人口數／戶籍登記人口數)\*100

--------------------------

指標項：青壯年人口比率(15-64歲)(％)

定義：指15-64歲的人口占總人口之百分比。

公式：(15-64歲人口數／戶籍登記人口數)\*100

--------------------------

指標項：老年人口比率(65歲以上)(％)

定義：年齡65歲以上的人口占總人口比率。

公式：(65歲以上人口數／戶籍登記人口數)\*100

--------------------------