

3.4 待遇資料維護 (待遇福利子系統維護)



3.4.1 固定性給與資料維護

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與資料維護 /

1. 新增 2. 填必填欄位 3. 確認 (註：本作業備產生待遇資料)

