

考績報送作業簡易操作說明：

一、[建立考績報送案](#)

二、[匯入考績明細資料](#)

三、[查詢考績案件](#)

四、[報送考績案](#)

五、[104 年度考績常見問題](#)

(1) [因姓名含有罕用字而造成之檢核有誤](#)

(2) [憑證已授權考績作業且之前執行過考績報送作業，現系統回答該憑證未授權考績作業](#)

(3) [進行考績媒體檔轉入作業](#)

(4) [轉入時發生考績媒體檔格式有誤](#)

(5) [檢核後發現動態生效日與卸職生效日同日時](#)(1051215 新增)

一、建立考績報送案

(1)請依【圖一】步驟 11 至 14 執行，在點選【F11 編修資料】後即進入【圖二】

圖一

銓敘部—銓敘整合系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址: https://soes.mocs.gov.tw/system/MainSecondMain03.asp?Y1_Chart=EB19_5

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

公正 忠誠 專業 效能 關懷

銓敘業務網路
開關進軍 系統退出

若要執行選錄查驗系統，務必確定已在檢核合格送件清單中將檢核合格之檢核單項進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F2)新增 (F3)進入查詢 (F1)編修資料

銓敘業務系統

- 網際網路報送及轉傳服務
 - 媒體網路報送系統
 - 報送查詢維護作業**
 - 層級報送查詢維護作業
 - 網站報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
 - 公務人員退休撫卹給與系統
 - 退休基金新制繳費支領退休年資查詢
 - BCPA人事服務網

AP11010000 媒體報送維護作業

報送機關 37-480000 南投縣政府

報送日期 1030115 報送文號 103 字第 103011500245 號

虛擬文號 103011500245 號

報送機關地址 南投市中興路66號

報送機關電話 049-222070 報送機關傳真

報送機關E-Mail

報送機關連絡人 報送機關連絡人電話

報送案別 4001

步驟11:點選

步驟12:點選

步驟13:輸入

步驟14:點選

二、匯入考績明細資料

(1) 進入本畫面後，請先記下【報送文號】，依本案例為 103011500245 號(本項資訊非常重要，以利後續查詢案作使用)。

(2) 請依【圖二】步驟 21 至 24 執行。

圖二

銓敘業務網路作業系統

WebHR資料轉入

考績(評定)清冊word版

考績(評定)清冊excel版

考績(評定)案

身分證統號: 姓名: 職稱代碼:

報送機關: 276480000 南投縣政府 報送案別: 400

報送文號(年度): 103 報送文號(代字號): 報送文號: 103011500245 報送日期: 1030115 格式如: 0940216

注意: 1. 若有磁片資料需要轉入, 則請先使用磁片將資料轉入, 然後再繼續登打新增資料或是新增併號處理。
2. 考績更正案請採用網路報送; 其操作流程與步驟同考績案。
3. 「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送, 請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*: 考績更正 無值: 考績評定)。
4. 媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

檢核有誤 錯誤清單 檢核無誤 新增明細

資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機關中文	異動註記

若資料轉入完成應可看見個人考績資料明細。

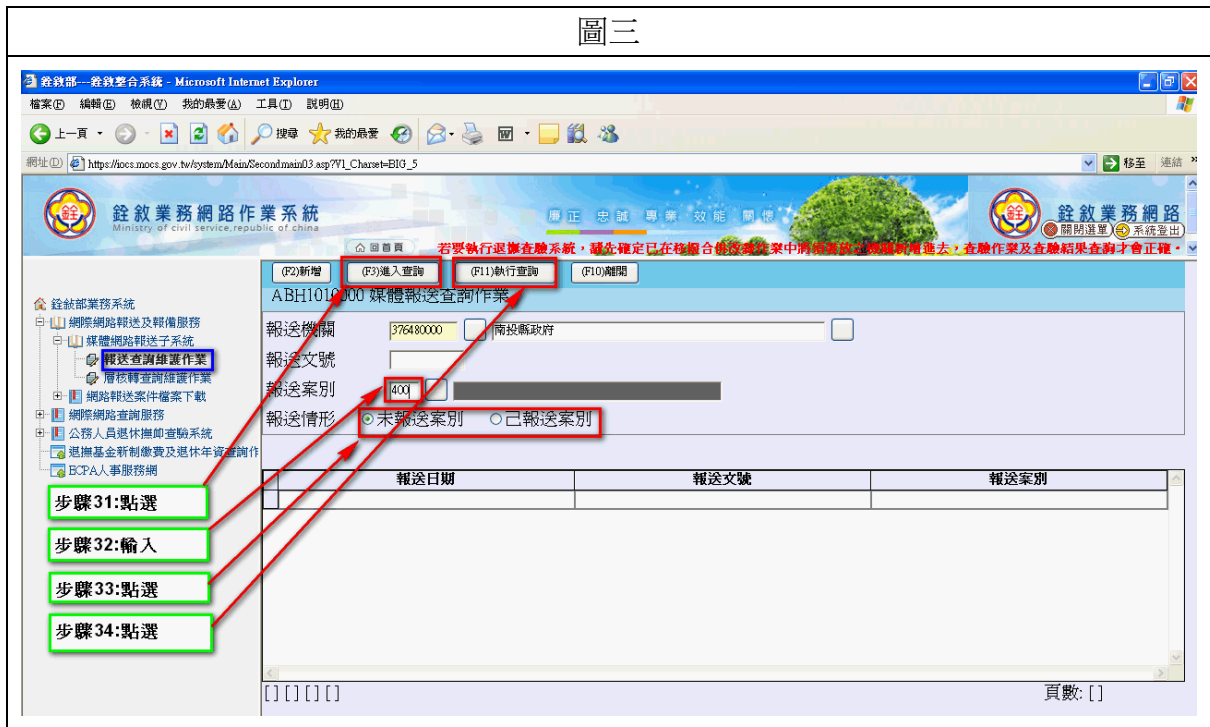
核對筆數, 每頁10人

頁數: [0/0]

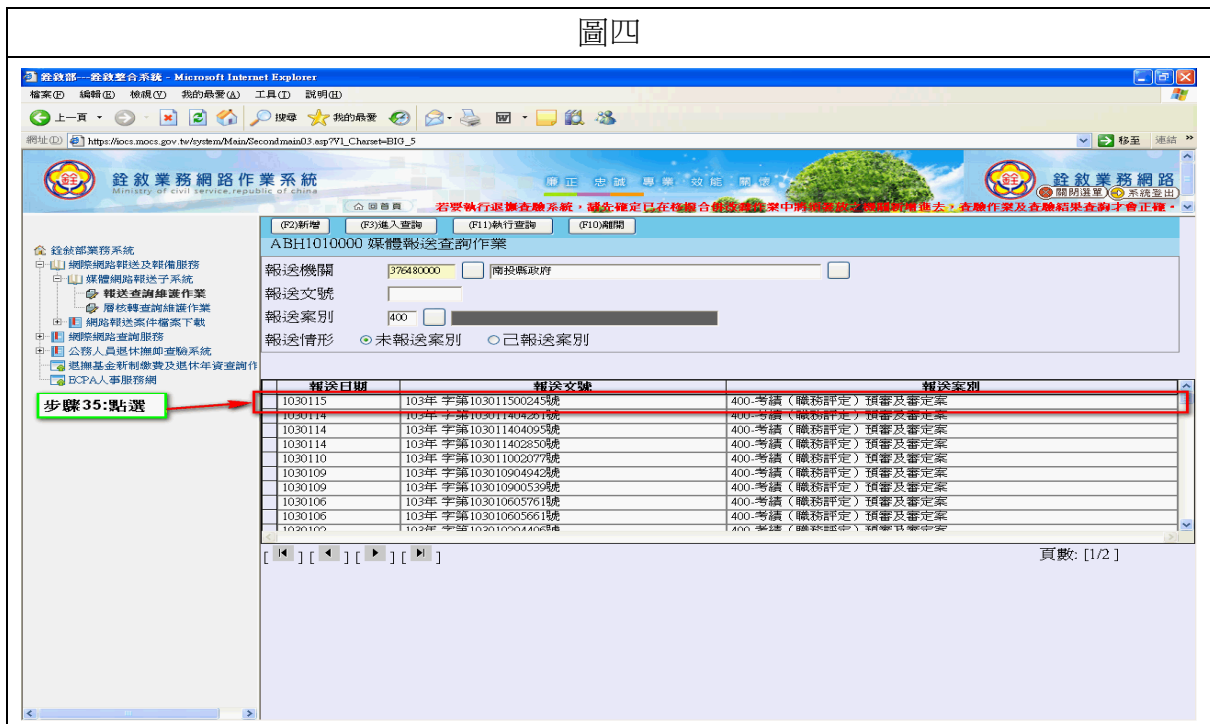
三、查詢考績案件

- (1) 考績作業具有「認卡不認人」特性，意思為各考績案只能為建立該案之 GCA 或自然人憑證有查詢及異動權限。
- (2) 請依【圖三】步驟 31 至 34 執行，在點選【F11 執行查詢】後即進入【圖四】。
- (3) 請依【圖四】，點選查詢的【報送文號】即【圖五】。
- (4) 請依【圖五】，點選查詢的【F11 編修資料】即【圖六】，為報送文號之明細資料。

圖三



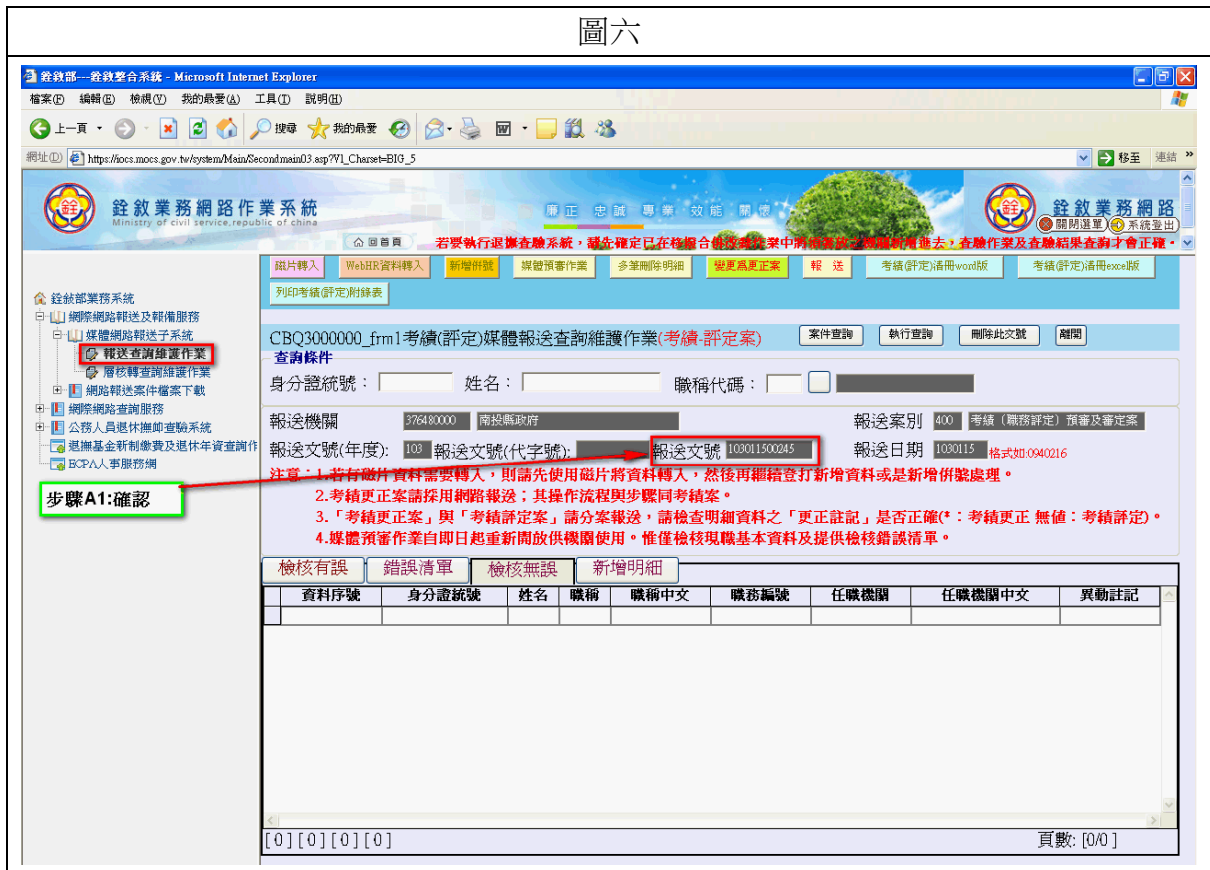
圖四



圖五



圖六



四、報送考績案

(1) 請依【圖七】步驟 51 至 53 執行；請注意報送字號不能含有空白字元。

圖七

銓敘部—銓敘整合系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

上一頁 後 前 刷新 地址 搜尋 我的最愛

網址: https://mocs.mocs.gov.tw/system/Main/Second/main03.asp?V1_Charset=BIG_5

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, republic of china

廉正 忠誠 專業 效能 關懷

銓敘業務網路
關閉連重 系統退出

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在核備合格或合格名單中列列該員之機關別後進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

(F11)存檔 (F10)離開

CB03000000考績(評定)媒體報送 (請確認：本文號共計有1筆受考人資料)

本案全部報送到: []

(請填入機關代碼前九碼，如欲報送至本部(銓敘部)則填02000000。並請注意勿填貴機關之機關代碼。)

報送文號: [] 字第 [] 號 報送日期: 1030114

注意事項

1. 「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確
(*：考績更正 無值：考績評定)，或則按[變更為更正案]或[變更為考績(評定)案]功能鍵選擇正確異動情形。(1021231)

銓敘部業務系統

- 網際網路報送及報備服務
 - 媒體網路報送子系統
 - 報送考績作業
 - 層核轉查詢維護作業
 - 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- 退撫基金新制繳費及退休年資查詢作業
- BOPA人事服務網

步驟51:輸入

步驟52:輸入

步驟53:點選

五、104 年度考績常見問題

(1) 因姓名含有罕用字而造成之檢核有誤

The screenshot shows a web application for performance evaluation. The main form contains the following fields and values:

- 報送機關: 37648000 南投縣政府
- 報送案別: 400 考績 (檢核) 預審及審定案
- 報送文號(年度): 103 報送文號(代字號): 1030114 報送文號: 103011402350
- 報送日期: 1030114 總共人數: 1 正確: 0 有誤: 1
- 資料序號: 000100001 核定機關: 37648000 南投縣政府
- 考績 年度: 102 更正註記: 異動註記

Annotations and steps:

- 步驟1:** 登錄備考欄。 (Points to the '登錄備考欄' button)
- 步驟2:** 用[delete]鍵，刪除@符號。 (Points to the '@' symbol in the '異動註記' field)
- 步驟3:** 存檔。即可離開，不要再執行〔檢核〕。 (Points to the '存檔' button)

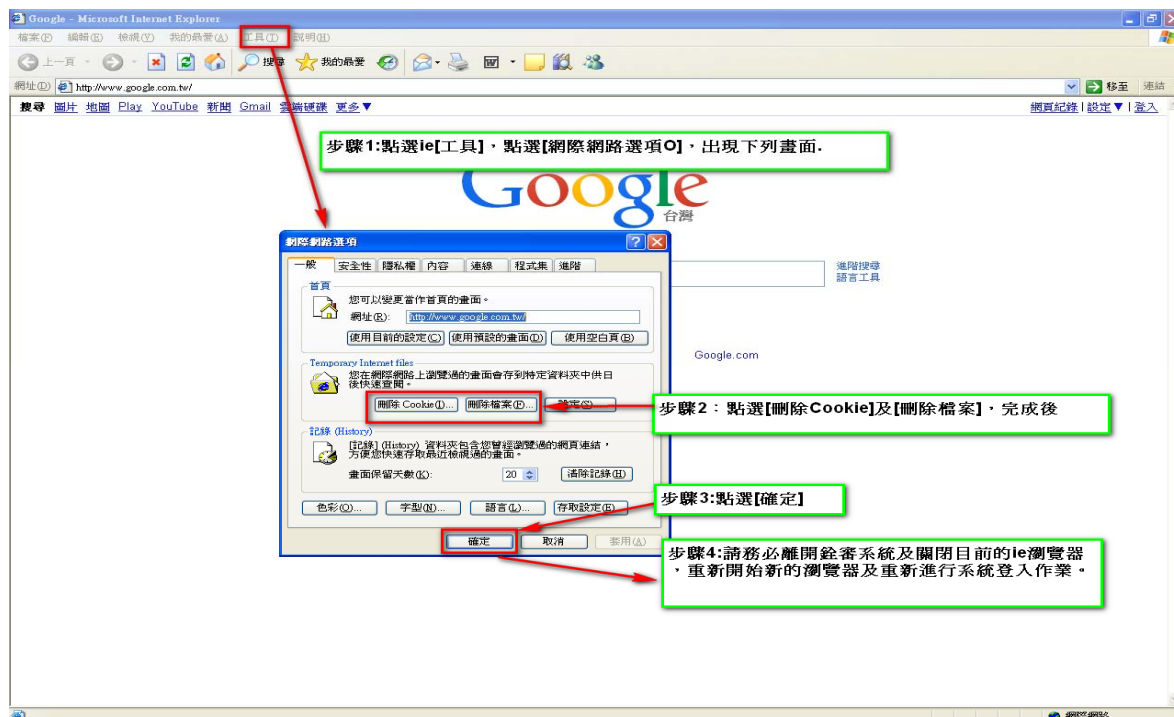
An inset window shows a table with the following content:

序號	備考資料
N220267578	林麗芳備考資料

Below the table, a message states: 輸入該員姓名含有罕用字。 (Inputting the employee's name contains rare characters.)

At the bottom, a red note reads: 請注意：紅色欄位為檢核錯誤欄位，請各機關善用銓審、組編及退休資料查詢確認考績資料是否正確。

(2) 憑證已授權考績作業且之前執行過考績報送作業，現系統回答該憑證未授權考績作業

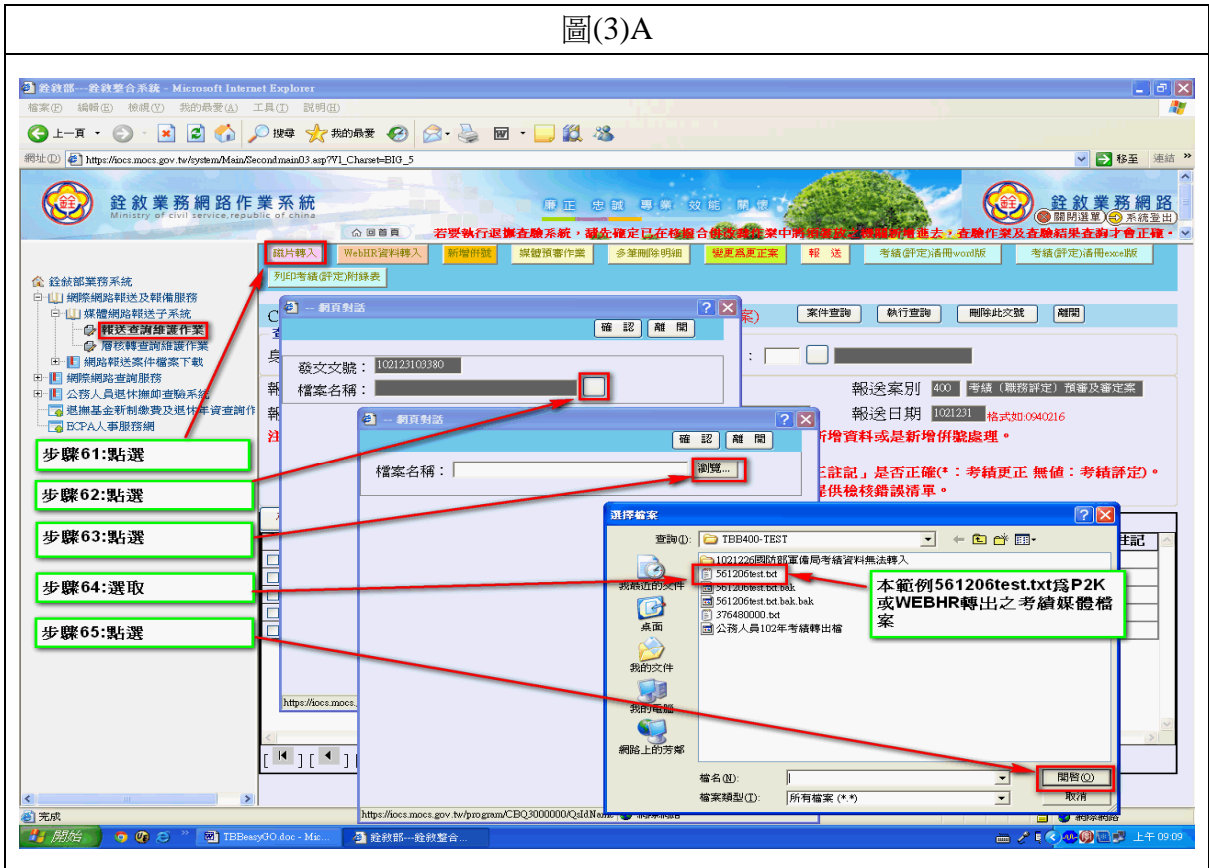


若有問題，請電(02)8236-6544 詢問。

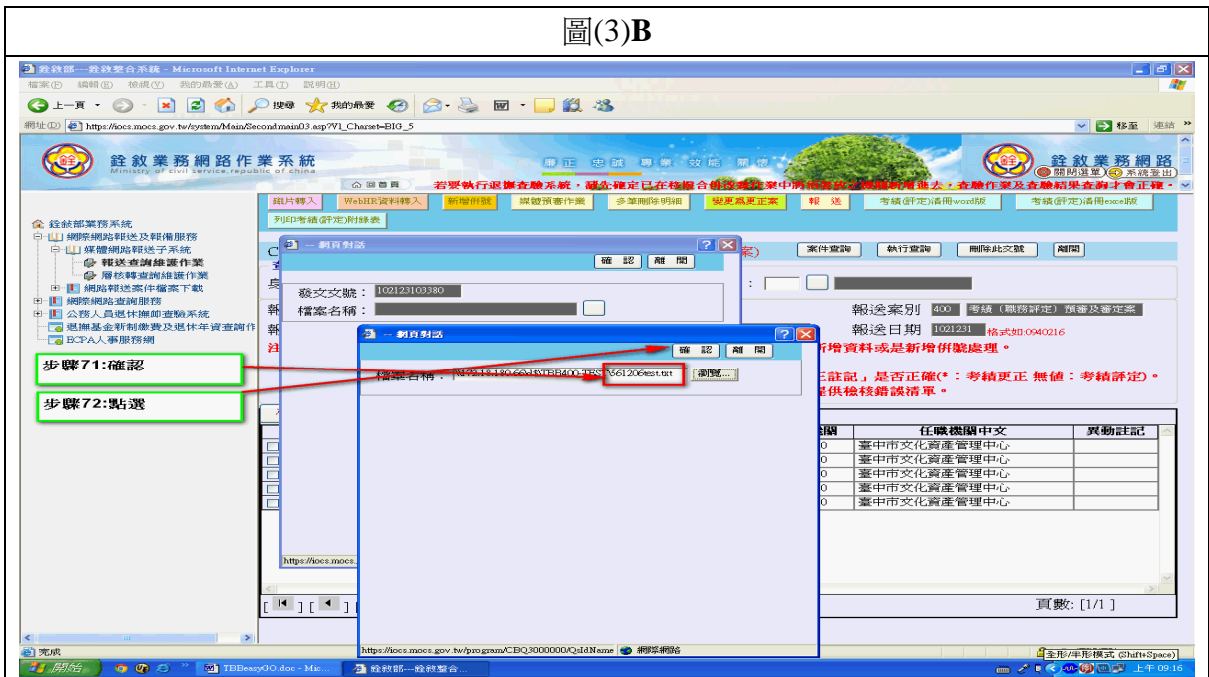
(3) 進行考績媒體檔轉入作業

- A. 依圖(3)A 說明依序執行步驟 61 至 65 後，選定媒體轉入檔之後出現圖(3)B。
- B. 依圖(3)B、圖(3)C 說明依序執行步驟，若出現圖(3)D 表示轉入完成。
- C. 若出現圖(3)E，表示媒體檔資料有誤，請參考常見問題(4)處理。

圖(3)A



圖(3)B



圖(3)C

銓敘部—銓敘整合系統 - Microsoft Internet Explorer

網址: https://ccs.mocs.gov.tw/system/Main/Secondmain03.asp?Y1_Charset=BIG_5

銓敘業務網路作業系統

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在檢核合格檔案列表中將資料之狀態新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

列印考績(評定)附錄表

一步對話

發文文號: 102123103380
檔案名稱: 56120test.txt

確認 離開

報送案別: 400 考績 (職務評定) 預備及審定案
報送日期: 1021231 格式如: 09040216

有繼續查打新增資料或是新增併號處理。

資料之「更正註記」是否正確(*: 考績更正 無值: 考績評定)。基本資料及提供檢核錯誤清單。

號	任職機關	任職機關中文	異動註記
387333700	臺中市文化資產管理中心		
387333700	臺中市文化資產管理中心		
387333700	臺中市文化資產管理中心		
387333700	臺中市文化資產管理中心		
387333700	臺中市文化資產管理中心		

頁數: [1/1]

圖(3)D

銓敘部—銓敘整合系統 - Microsoft Internet Explorer

網址: https://ccs.mocs.gov.tw/system/Main/Secondmain03.asp?Y1_Charset=BIG_5

銓敘業務網路作業系統

若要執行退撫查驗系統，請先確定已在檢核合格檔案列表中將資料之狀態新增進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

列印考績(評定)附錄表

CBQ3000000_fm1考績(評定)媒體報送查詢維護作業(考績-評定案)

查詢條件

身分證統號: 姓名: 職稱代碼:

報送機關: 376589730 新竹市東區新竹區國民小學 報送案別: 400 考績 (職務評定) 預備及審定案
報送文號(年度): 102 報送文號(代字號): 報送文號: 102123103380 報送日期: 1021231 格式如: 09040216

注意: 1. 若有磁片資料需要轉入，則請先使用磁片將資料轉入，然後再繼續查打新增資料或是新增併號處理。
2. 考績更正案請採用網路報送；其操作流程與步驟同考績案。
3. 「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*: 考績更正 無值: 考績評定)。
4. 媒體預備作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱由文	職稱編號	任職機關	任職機關由文	異動註記
<input type="checkbox"/>	000000001	Q111111111	李○○	處理完成				
<input type="checkbox"/>	000000002	B222222222	張○○					
<input type="checkbox"/>	000000003	S222222222	葉○○					
<input type="checkbox"/>	000000005	Q222222222	李○○					
<input type="checkbox"/>	000000006	B222222222	張○○					

報送機關: 376589730, 報送文號: 102123103380 之媒體考績資料已轉入完成(FLAO筆數: E:1 E:S:0; H:0 ERR:0)

確定

務必確認及記住 匯入筆數 錯誤筆數

頁數: [1/1]

圖(3)E

銓敘部一般銓敘系統 - Microsoft Internet Explorer

https://mocs.moe.gov.tw/system/Main/Secondmain03.asp?V1_Charset=BIG_5

銓敘業務網路作業系統
Ministry of civil service, Republic of China

若執行退據查驗系統，請先確定已在檢閱合格或無效案中將該筆資料之機關點選進去，查驗作業及查驗結果查詢才會正確。

CBQ3000000_frm1-考績(評定)媒體報送查詢維護作業(考績-評定案)

查詢條件
身分證統號： 姓名： 職稱代碼： 報送機關 376589730 新竹市東區新竹國民小學 報送案別 400 考績(職務評定)預審及審定案
報送文號(年度): 102 報送文號(代字號): 報送文號 102123103380 報送日期 1021231 格式如 0940216

注意：1.若有磁片資料需要轉入，則請先使用磁片將資料轉入，然後再繼續查打新增資料或是新增併號處理。
2.考績更正案請採用網路報送；其操作流程與步驟同考績案。
3.「考績更正案」與「考績評定案」請分案報送，請檢查明細資料之「更正註記」是否正確(*：考績更正 無值：考績評定)。
4.媒體預審作業自即日起重新開放供機關使用。惟僅檢核現職基本資料及提供檢核錯誤清單。

資料序號	身分證統號	姓名	職稱	職稱中文	職務編號	任職機關	任職機關中文	異動註記

處理完成

本報體電業委題為考績一般案(6案)，但資料明確含有考績更正註記(0或H案)或考績不符者，請參考銓敘業務網路作業系統之資源下載的考績審定項下「考績審定及預審案媒體標準交換格式」(PLA/G單數：E、I、F、J、G、G、H)或R/R-2。

表示本次考績媒體資料檔內容有錯

步驟91:有2筆錯誤資料

頁數: []

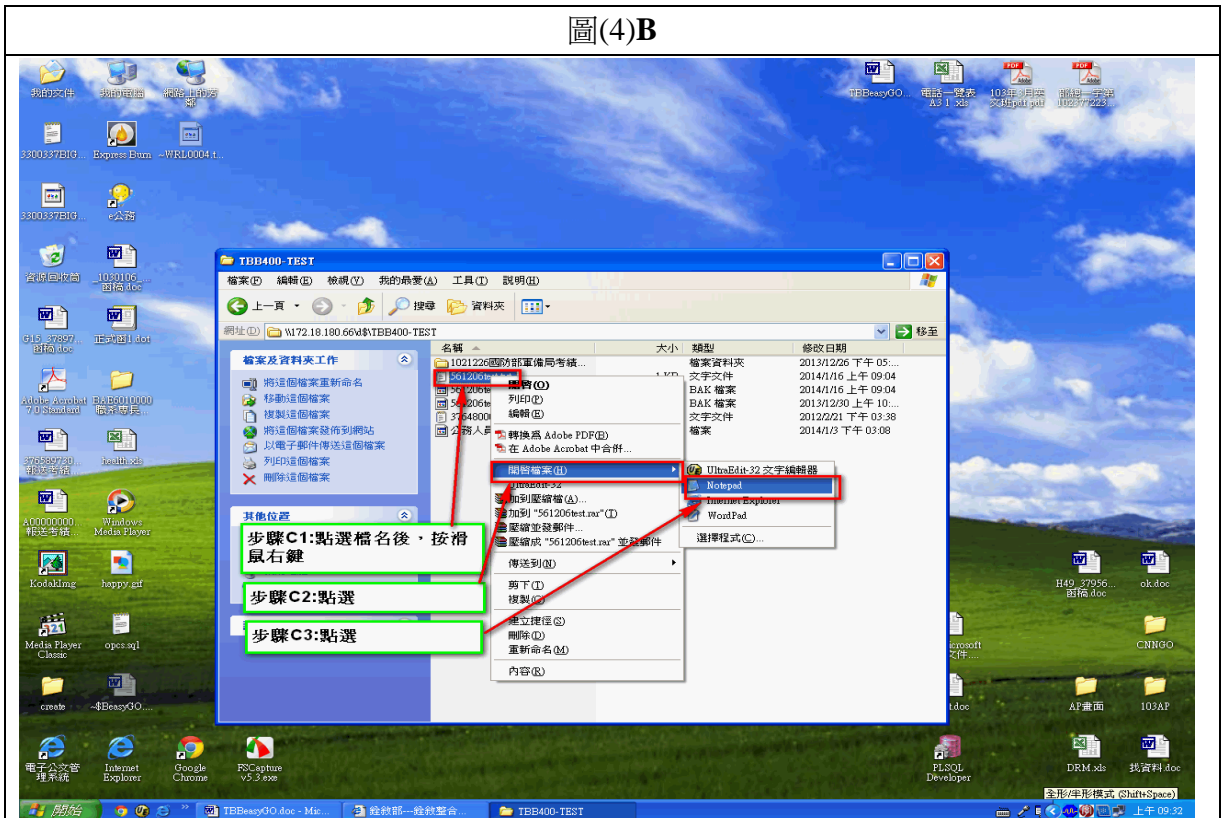
(4) 轉入時發生考績媒體檔格式有誤

- A. 媒體轉入時若發生圖(4)A 錯誤時，請確認錯誤筆數。
- B. 依圖(4)B 操作順序打開媒體檔案。
- C. 依圖(4)C 範例進行媒體檔案修正，常見為職務編號異位。

圖(4)A



圖(4)B



圖(4)C

The screenshot shows a Notepad window titled "561206test.txt - 記事本". The text content is as follows:

```
1026
0000000001011111111李O O A01001 3373 33700E 1074 3101P08206630000A 85甲 C2A 3 0 0 0 0 P08 000 E
00000000020222222張O O A01001 3373 33700E 1050 3205P09205670000A 85甲 B5AP09206690 2 0 0 0 0 P09 000 F
00000000030333333張O O A01001 3373 33700E 1080 3101P07206590000A 80甲 C2A 4 0 0 0 0 P07 000 F
00000000050555555張O O A01010 3733 3700E 1074 3101P08206630000A 85甲 C2A 3 0 0 0 0 P08 000 F
00000000060666666張O O A01000 0383 333700E 1050 3205P09205670000A 85甲 B5AP09206690 2 0 0 0 0 P09 000 F
```

Annotations and steps:

- Q22222222李? O:之職務編號位置有誤，往前走1格** (points to the 'O' in the first line)
- 0000000006B22222222張O O：因職務編號有錯，造成機關代號往後走1格** (points to the 'O' in the sixth line)
- 步驟92:檢查-異動碼**
- 步驟93:檢查-資料**
- 步驟94:調整資料**
- 步驟95:存檔後，以此檔匯入**
- E及F要排列整齊；因此，表示最後2筆資料有問題** (points to the 'E' and 'F' columns)
- 處理方法：將資料修正並位置調齊後，E及F會排列整齊，存檔。**

(5) 檢核後發現動態生效日與卸職生效日同日時

- A. 請檢查該筆卸職的原因是否會造成考績年資中斷情形（如：辭職），而造成該員無法考列年終考績。
- B. 若未造成影響時，請刪除[異動註記]=@符號（以鍵盤刪除鍵刪除）後存檔，請勿執行預審動作了。