

## 107 年度人事業務績效考核項目及評分標準表（縣市政府組）

### 一、共同考核項目（70%）

政策目標	考核項目	評分標準	備註										
落實人力數量管理（27）	預算員額年度變動率（7） （人力處）	<p>1、本項計算方式＝（職聘僱預算員額精簡率之得分 x 0.8）＋（職聘僱實有員額精簡率之得分 x 0.2）</p> <p>2、「預算員額精簡率」：</p> <p>（1）公式：（107 年 9 月 30 日之職員、聘用、約僱預算員額數－106 年 12 月 31 日之職員、聘用、約僱預算員額數）／106 年 12 月 31 日之職員、聘用、約僱預算員額數 x 100%【計算至小數第 1 位，第 2 位以後四捨五入】如屬配合辦理行政院所屬各主管機關訂定相關計畫或措施等特定業務（包含依「充實地方政府社工人力配置及進用計畫」進用之社工人員）、承接中央業務（例如承接轄區內國立高中職校業務）所增加或受撥之職員及聘僱員額排除計列。</p> <p>（2）配分如下：</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">精簡級距</th> <th style="text-align: center;">得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">正成長</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0%至-1%（含）</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">超過-1%至-3%（含）</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">超過-3%</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table> <p>（3）定義：係指「D5：組織員額管理系統」中，107 年 9 月 30 日之職員、聘用、約僱預算員額數，與 106 年 12 月 31 日渠等預算員額總數相較之精簡率。</p> <p>3、「實有職聘僱員額精簡率」：</p> <p>（1）公式：（107 年 1 月至 9 月各月份職聘僱現有員額數之平均值－106 年各月份職聘僱現有員額數之平均值）／106 年各月份職聘僱現有員額數之平均值 x 100%【計算至小數第 1 位，第 2 位以後四捨五入】如</p>	精簡級距	得分	正成長	0	0%至-1%（含）	3.5	超過-1%至-3%（含）	5	超過-3%	7	
精簡級距	得分												
正成長	0												
0%至-1%（含）	3.5												
超過-1%至-3%（含）	5												
超過-3%	7												

政策目標	考核項目	評分標準	備註										
		<p>屬配合辦理行政院所屬各主管機關訂定相關計畫或措施等特定業務（包含依「充實地方政府社工人力配置及進用計畫」進用之社工人員）、承接中央業務（例如承接轄區內國立高中職校業務）所增加或受撥所增加之職員及聘僱員額排除計列。</p> <p>(2) 配分如下：</p> <table border="1" data-bbox="687 584 1184 853"> <thead> <tr> <th>精簡級距</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>正成長</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0%至-1%（含）</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>超過-1%至-2%（含）</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>超過-2%</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 定義：係指「D5：組織員額管理系統」中，107年1月至9月職聘僱現有員額數之平均值，與106年各月份職聘僱現有員額數之平均值相較之精簡率。（以「D5：組織員額管理系統」106年各月份、107年1月至9月之「在職人數」、「留職停薪」、「考試分發列管」、「一級以上主管」及「商調（遴補）中」5欄位合計人數為基準）</p> <p>4、本項評分對象為所屬機關（單位），不含警消機關、醫院、學校、鄉鎮市公所及代表會。</p>	精簡級距	得分	正成長	0	0%至-1%（含）	3.5	超過-1%至-2%（含）	5	超過-2%	7	
精簡級距	得分												
正成長	0												
0%至-1%（含）	3.5												
超過-1%至-2%（含）	5												
超過-2%	7												
	<p>非典型人力年度變動率（5） （人力處）</p>	<p>1、本項計算方式＝（按時填報得分 x 0.2）＋（派遣勞工人數精簡率之得分 x 0.2）＋（臨時人員人數精簡率之得分 x 0.6）</p> <p>2、「按時填報」：主管機關106年度第4季及107年度前3季按時填報派遣勞工及臨時人員人數，未有延遲者，得5分；未按時填報者，得分方式如下：</p> <table border="1" data-bbox="670 1668 1260 1888"> <thead> <tr> <th>填報情形</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>僅任1季未按時填報者</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>僅任2季未按時填報者</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>任3季以上未按時填報者</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>3、「派遣勞工人數精簡率」：</p> <p>(1) 公式：(107年度第1季至第3季運用人數之平均值－106年度第1季至第3季運用</p>	填報情形	得分	僅任1季未按時填報者	3	僅任2季未按時填報者	1.5	任3季以上未按時填報者	0			
填報情形	得分												
僅任1季未按時填報者	3												
僅任2季未按時填報者	1.5												
任3季以上未按時填報者	0												

政策目標	考核項目	評分標準	備註																				
		<p>人數之平均值) / 106 年度第 1 季至第 3 季運用人數之平均值 x 100%【以四捨五入方式計算至小數點第 1 位】</p> <p>(2) 配分如下：</p> <table border="1" data-bbox="687 439 1262 797"> <thead> <tr> <th>精簡級距</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>精簡率-3% (含) 至未滿-10%者</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>零成長至未滿-3%</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>正成長</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 定義：主管機關 (含所屬機關、學校，不含鄉鎮市公所及代表會) 107 年運用派遣勞工人數較 106 年運用派遣勞工人數之精簡情形。</p> <p>4、「臨時人員人數精簡率」：</p> <p>(1) 公式：(107 年度第 1 季至第 3 季進用人數之平均值 - 106 年度第 1 季至第 3 季進用人數之平均值) / 106 年度第 1 季至第 3 季進用人數之平均值 x 100%【以四捨五入方式計算至小數點第 1 位】</p> <p>(2) 配分如下：</p> <table border="1" data-bbox="687 1323 1262 1682"> <thead> <tr> <th>精簡級距</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>精簡率-3% (含) 至未滿-10%者</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>零成長至未滿-3%</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>正成長</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 定義：主管機關 (含所屬機關、學校，不含鄉鎮市公所及代表會) 107 年進用辦理「定期契約性質工作」及「未經行政院核定之不定期契約性質工作」臨時人員人數較 106 年運用同類別臨時人員人數之精簡情形。</p> <p>5、上開計算公式補充說明如下：</p>	精簡級距	得分	106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上	5	精簡率-3% (含) 至未滿-10%者	3.5	零成長至未滿-3%	2.5	正成長	0	精簡級距	得分	106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上	5	精簡率-3% (含) 至未滿-10%者	3.5	零成長至未滿-3%	2.5	正成長	0	
精簡級距	得分																						
106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上	5																						
精簡率-3% (含) 至未滿-10%者	3.5																						
零成長至未滿-3%	2.5																						
正成長	0																						
精簡級距	得分																						
106 年度第 4 季至 107 年度第 3 季均未運用者或精簡率達-10% (含) 以上	5																						
精簡率-3% (含) 至未滿-10%者	3.5																						
零成長至未滿-3%	2.5																						
正成長	0																						

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		<p>(1) 本項進用人數扣除因中央機關編列專款補助地方機關進用派遣勞工或臨時人員、因應辦理國際級大型活動，並於活動/計畫結束後將全數精簡之人員，以及依「自償性公共建設預算制度實施方案」所定自償性計畫經費進用之臨時人員。如有上開情形應具體說明進用依據、活動期程、進用人數及後續人員處理規劃等。</p> <p>(2) 106 年度前 3 季各季派遣勞工人數或臨時人員人數如有修正，以修正前人數計算。</p>	
	<p>107 年度員額評鑑或人資報告結論執行力 (10) (人力處)</p>	<p>1、本項定義為：</p> <p>(1) 員額評鑑：「由各地方政府人事主管機關邀集相關機關代表及外聘學者專家組成評鑑小組，研訂評鑑計畫，依受評機關(含府內一級單位，不含鄉鎮市公所、警消機關及事業機構)提出之書面報告，辦理書面或實地評鑑，並於 107 年 9 月 30 日前做成所屬機關(單位)具體評鑑結論，函送受評機關(單位)據以執行者」，本項員額評鑑須符合上述定義始得依實際辦理情形計分。</p> <p>(2) 人資報告：主管機關(含所屬一級機關，不含警消機關及事業機構)依人資報告做成具體結論者。</p> <p>2、本項計算方式：</p> <p>(1) 精簡情形：依員額評鑑或人資報告結論，任 1 機關(單位)有精簡職員、聘用、約僱預算員額或改列超額出缺不補情形之意見(不包括主管機關及所屬間員額調整)，並列出具體完成時間者。</p> <p>(2) 員額調整：依員額評鑑或人資報告結論，任 1 機關(單位)有應施政優先順序或機關間業務消長等實際需要，作成主管機關與所屬間(或內部單位間)職員、聘用或約僱預算員額調整移撥之意見，並列出具體完成時間。</p> <p>3、配分如下：</p>	

政策目標	考核項目	評分標準		備註								
		辦理情形	得分									
		針對職聘僱員額做成精簡結論，並列出具體完成時間者	6									
		針對職聘僱員額做成調整結論，並列出具體完成時間者	4									
		4、以截至 107 年 9 月 30 日止機關執行情形計算。										
	「組織員額管理系統」資料填報準時率及正確性(5) (人力處)	<p>1、本項計算方式：</p> <p>(1) <b>按時填報</b>：主管機關(含所屬機關、學校，不含鄉鎮市公所及代表會)每月均於 15 日前至「組織員額管理系統」核實填報者。</p> <p>(2) <b>確實副知</b>：主管機關(含所屬機關、學校，不含鄉鎮市公所及代表會)訂定或修正組織法規報送銓敘部備查時，能確實副知本總處，並即時於「D5：組織員額管理系統」調整修編機關員額。</p> <p>(3) <b>核實更新</b>：承上，每月底由本總處查核「D5：組織員額管理系統」編制員額數，與本總處內控之「編制員額成長情形明細表」數字一致，未有疏漏或錯誤者【本項評分對象為所屬機關(單位)，不含警消機關、醫院、學校、鄉鎮市公所及代表會】。</p> <p>2、配分如下：</p> <table border="1" data-bbox="651 1391 1262 1939"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1391 863 1447">辦理情形</th> <th data-bbox="863 1391 1262 1447">得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1447 863 1559">每月按時填報</td> <td data-bbox="863 1447 1262 1559">1 (全年度 1 次未按時填報者，本項得 0 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1559 863 1749">修編案確實副知本總處</td> <td data-bbox="863 1559 1262 1749">2 (全年度 1 次未副知本總處者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)(如未修編者，逕得 2 分)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="651 1749 863 1939">D5 系統編制員額正確性</td> <td data-bbox="863 1749 1262 1939">2 (全年度任 1 月份系統編制員額填報有誤者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)</td> </tr> </tbody> </table>		辦理情形	得分	每月按時填報	1 (全年度 1 次未按時填報者，本項得 0 分)	修編案確實副知本總處	2 (全年度 1 次未副知本總處者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)(如未修編者，逕得 2 分)	D5 系統編制員額正確性	2 (全年度任 1 月份系統編制員額填報有誤者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)	
辦理情形	得分											
每月按時填報	1 (全年度 1 次未按時填報者，本項得 0 分)											
修編案確實副知本總處	2 (全年度 1 次未副知本總處者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)(如未修編者，逕得 2 分)											
D5 系統編制員額正確性	2 (全年度任 1 月份系統編制員額填報有誤者，得 1 分；2 次以上者【含 2 次】，本項得 0 分)											
鼓勵人力培	民主治理價值	機關人員達成率超過 50%始為高參與機關，再										

政策目標	考核項目	評分標準	備註
育與學習 (24)	課程機關參與 比率(11) (訓用處)	<p>依各主管機關(含所屬一級機關)高參與機關之比率【<math>= (\text{高參與機關數} / \text{各主管機關及所屬一級機關數}) \times 100\%</math>】計分,其得分如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、達80%者,得11分。</li> <li>2、達70%者,得10分。</li> <li>3、達60%者,得9分。</li> <li>4、達50%者,得8分。</li> </ol> <p>【註:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、高參與機關係指機關人員完成率超過50%,機關人員完成率<math>= (\text{完成民主治理價值課程人數} / \text{機關應計人數}) \times 100\%</math>。</li> <li>2、民主治理價值課程及其時數包括: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 性別主流化(1小時)。</li> <li>(2) 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時)。</li> </ol> </li> <li>3、完成民主治理價值課程人數係指完成上開(1)所列課程項目達1小時,以及(2)所列課程項目達4小時。</li> <li>4、上開課程以實體、數位或混成課程方式完成者均計列。</li> <li>5、機關應計人數依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第2點及本總處106年4月25日總處培字第1060044406號函規定之適用對象辦理,並以107年9月30日在職之人員為統計範圍,且依本總處公務人員終身學習入口網站之統計資料予以評分,另統計時間為107年1月1日至9月30日。】</li> </ol>	
	學習時數達成 率(10) (訓用處)	<p>人員達成必須完成課程學習時數比率<math>= (\text{主管機關及所屬機關人員達成必須完成課程學習時數之人數} / \text{主管機關及所屬機關人員總數}) \times 100\%</math>,其得分如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、達80%者,得10分。</li> <li>2、達70%者,得9分。</li> <li>3、達60%者,得8分。</li> <li>4、達50%者,得7分。</li> </ol> <p>【註:</p>	

政策目標	考核項目	評分標準	備註										
		<p>1、必須完成課程及學習時數包括：</p> <p>(1) 當前政府重大政策 1 小時。</p> <p>(2) 法定訓練 4 小時（環境教育）。</p> <p>(3) 民主治理價值課程 5 小時：A、性別主流化（1 小時）。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等（4 小時）。</p> <p>2、上開課程以實體、數位或混成課程方式完成者均計列。</p> <p>3、機關應計人數依「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第 2 點及本總處 106 年 4 月 25 日總處培字第 1060044406 號函規定之適用對象辦理，並以 107 年 9 月 30 日在職之人員為統計範圍，且依本總處公務人員終身學習入口網站之統計資料予以評分，另統計時間為 107 年 1 月 1 日至 9 月 30 日。】</p>											
	<p>簡任官等女性人數成長率 (3) (綜規處)</p>	<p>1、107 年成長率 = (主管機關【含所屬機關】107 年【相當】簡任人員之女性比率 - 106 年【相當】簡任人員之女性比率) / 106 年(相當)簡任人員之女性比率 x 100% (各年成長率以此類推)</p> <p>2、計分方式：</p> <p>(1) 主管機關(含所屬機關)106 年及 107 年(相當)簡任人員之女性比率均超過 30% 者，得 3 分。</p> <p>(2) 如未符合(1)者，計算 107 年成長率相較前五年平均成長率，得分情形如下： 【成長率以四捨五入方式計算至小數點第 2 位】</p> <table border="1" data-bbox="691 1682 1203 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="691 1682 1034 1783">107 年成長率 - 前五年平均成長率</th> <th data-bbox="1034 1682 1203 1783">得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 1783 1034 1839">超過 1%</td> <td data-bbox="1034 1783 1203 1839">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1839 1034 1895">0% 以上，未達 1%</td> <td data-bbox="1034 1839 1203 1895">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1895 1034 1951">-1% 以上，未達 0%</td> <td data-bbox="1034 1895 1203 1951">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1951 1034 1995">未達 -1%</td> <td data-bbox="1034 1951 1203 1995">0</td> </tr> </tbody> </table>	107 年成長率 - 前五年平均成長率	得分	超過 1%	3	0% 以上，未達 1%	2	-1% 以上，未達 0%	1	未達 -1%	0	
107 年成長率 - 前五年平均成長率	得分												
超過 1%	3												
0% 以上，未達 1%	2												
-1% 以上，未達 0%	1												
未達 -1%	0												

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		<p>【註：</p> <p>1、除 107 年人數以 107 年 9 月 30 日之在職人數計算外，其餘各年人數均以當年 12 月 31 日計算。</p> <p>2、前五年平均成長率係指 102 年至 106 年成長率之平均數。</p> <p>3、107 年簡任職缺於內陞時，如無女性同仁符合陞任資格或均選擇放棄，請機關出具相關證明，則該職務不列入在職人數計算。】</p>	
<p>實踐功績導 向運作公務 職場 (19)</p>	<p>公務人員職場 評價調查問卷 填答率 (7) (綜規處)</p>	<p>1、填答率 = 地方二級機關及各鄉鎮市區公所編制內職員填答職場評價調查問卷人數 / 地方二級機關及各鄉鎮市區公所編制內職員總數 x 100%</p> <p>2、計分方式：</p> <p>(1) 填答率達 50% 以上者，得 7 分。</p> <p>(2) 填答率達 45% 以上未滿 50% 者，得 5 分。</p> <p>(3) 填答率未滿 45% 者，依實際填答率 x 7 分換算。</p> <p>【註：</p> <p>1、編制內職員人數以施測前月底之在職人數計算。</p> <p>2、地方二級機關及各鄉鎮市區公所不含警消、學校、公營事業機構，並排除兼任人事機構及兼辦人事業務者。】</p>	<p>問卷調查 施測事宜 另案函知</p>
	<p>年度人資報告 參與力 (8) (綜規處)</p>	<p>主管機關(含所屬一級機關)年度人資報告(含機關首長意見回饋表)參與力計分方式：</p> <p>1、主管機關依規定如期繳交，得 5 分。</p> <p>2、所屬一級機關依如期繳交比率，得 3 分 x ○ %。</p> <p>【註：須提交報告之所屬一級機關不含警消機關及事業機構。】</p>	
	<p>提列公務人員 考試職缺比率 及公務人員特 種考試身心障 礙人員考試職</p>	<p>【提列公務人員考試職缺比率】</p> <p>凡提列公務人員考試正額及增額職缺者(含申請分配各種候用人員職缺數)，核給基本分 1.5 分，並依下列比率級距予以加分：</p> <p>1、提缺比達 25% 以上，未達 30% 者，加 0.5</p>	



政策目標	考核項目	評分標準	備註
	缺數(4) (訓用處)	<p>分。</p> <p>2、達 30% 以上，未達 35% 者，加 1 分。</p> <p>3、達 35% 以上，加 1.5 分。</p> <p>4、未提缺者（職務無出缺除外），本項 0 分。</p> <p><b>【澎湖縣政府、金門縣政府及連江縣政府】</b></p> <p>本項配分為 4 分，凡提列公務人員考試正額及增額職缺者（含申請分配各種候用人員職缺數），核給基本分 2.5 分，其餘比率級距加分部分同上。</p> <p><b>【註：</b></p> <p>1、依「行政院與所屬中央機關及地方各機關（構）學校提列公務人員相關考試職缺改進措施」之提缺比計算及職缺計算範圍規定，統計各機關 106 年 10 月 1 日至 107 年 9 月 30 日之非一條鞭體系職缺之提缺比比率（上開職缺含已申請正額與增額職缺、已申請分配各種候用人員職缺；另職缺需用時段不限於現缺，預估缺亦列入計算）。</p> <p>2、上開提缺比比率，由各機關於本總處調查表系統控管表填列之數據計分，其比率小數點以四捨五入方式計算。<b>】</b></p> <p><b>【提列公務人員特種考試身心障礙人員考試職缺數】</b></p> <p>本府暨所屬機關（構）學校提列公務人員特種考試身心障礙人員考試（以下簡稱身障特考）職缺者（含申請分配候用人員職缺），提列 1 個身障特考職缺，加 0.5 分，提列 2 個以上職缺加 1 分；未提缺者（職務無出缺除外），不予加分。</p> <p><b>【澎湖縣政府、金門縣政府及連江縣政府】</b></p> <p>本項不考核，配分併入提列公務人員考試職缺比率計列。</p> <p><b>【註：</b></p> <p>1、統計期間為 106 年 7 月 19 日至 107 年 9 月 30 日。<b>】</b></p>	

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		2、提列身障特考職缺數由本總處考試職缺填報及錄取人員分配系統之數據計分。】	
促進健康快樂公務職場 (17)	EAP 推動力 (10) (綜規處)	<p>1、EAP 推動力 (10) = 機關同仁知悉率 (2) + 使用者滿意度 (5) + 機關推動成效 (3)</p> <p>2、機關同仁知悉率及使用者滿意度計分方式：</p> <p>(1) 填答比率 = 主管機關 (含所屬一級機關) 現職編制內職員完整填答滿意度調查問卷人數 / 主管機關 (含所屬一級機關) 現職編制內職員總數 x 100%，問卷填答比率達 40% 以上始計列機關同仁知悉率及使用者滿意度分數。</p> <p>(2) 機關同仁知悉率計分方式：</p> <p>A. 知悉率達 70% 以上者，得 2 分。</p> <p>B. 知悉率達 60% 以上未滿 70% 者，得 1.5 分。</p> <p>C. 知悉率達 50% 以上未滿 60% 者，得 1 分。</p> <p>(3) 使用者滿意度計分方式：</p> <p>A. 滿意度達 60% 以上者，得 5 分。</p> <p>B. 滿意度達 50% 以上未滿 60% 者，得 3 分。</p> <p>C. 滿意度達 40% 以上未滿 50% 者，得 1 分。</p> <p>3、機關推動成效計分方式：</p> <p>(1) 經專家小組評價 85 分以上者，得 3 分。</p> <p>(2) 經專家小組評價 75 分至 84 分者，得 2 分。</p> <p>(3) 經專家小組評價 74 分以下者，得 1 分。</p> <p>【註：</p> <p>1、均以四捨五入方式計算至小數點第 1 位。</p> <p>2、所屬一級機關不含學校及公營事業機構。</p> <p>3、編制內職員人數以施測前月底之在職人數計算。】</p>	問卷調查 施測事宜 另案函知
	員工福利服務 措施宣導力 (7) (給與處)	<p>1、宣導力係各機關公務人員知悉本總處所推介之各項員工福利服務措施之程度。</p> <p>2、評核指標為各主管機關公務人員 (含所屬一級機關) 填答問卷之填答率及知悉率。</p> <p>(1) 填答率 = 填答問卷人數 / 現職編制內職員總數 x 100%。</p> <p>(2) 知悉率 = 填答問卷人得分總和 / 填答問卷人數 x 100% (填答者知悉本總處所推</p>	問卷調查 施測事宜 另案函知

政策目標	考核項目	評分標準	備註																										
		<p>介之福利服務措施，每題得 0.1 分，至多得 1 分)</p> <p>3、計分方式 = 「填答率」得分 + 「知悉率」得分 + 「成長率」得分</p> <p>(1) 填答率</p> <table border="1" data-bbox="678 488 1112 719"> <thead> <tr> <th colspan="2">填答率</th> </tr> <tr> <th>比率</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20%~29.9%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>30%~39.9%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>40%以上</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 知悉率</p> <table border="1" data-bbox="678 768 1112 1140"> <thead> <tr> <th colspan="2">知悉率</th> </tr> <tr> <th>比率</th> <th>得分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40%~49.9%</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>50%~59.9%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>60%~69.9%</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>70%~79.9%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>80%~89.9%</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>90%以上</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 成長率</p> <p>各機關 107 年填答率及知悉率合計，較 106 年填答率及知悉率合計成長者，得 1 分(惟 106 年填答率及知悉率均達 90% 以上，107 年兩者仍維持 90% 以上者，即得 1 分)。</p> <p>【註：</p> <p>1、均以四捨五入方式計算至小數點第 1 位。</p> <p>2、編制內職員人數以施測前月底之在職人數計算。】</p>	填答率		比率	得分	20%~29.9%	1	30%~39.9%	2	40%以上	3	知悉率		比率	得分	40%~49.9%	0.5	50%~59.9%	1	60%~69.9%	1.5	70%~79.9%	2	80%~89.9%	2.5	90%以上	3	
填答率																													
比率	得分																												
20%~29.9%	1																												
30%~39.9%	2																												
40%以上	3																												
知悉率																													
比率	得分																												
40%~49.9%	0.5																												
50%~59.9%	1																												
60%~69.9%	1.5																												
70%~79.9%	2																												
80%~89.9%	2.5																												
90%以上	3																												
提升人事同仁專業力 (13)	人事人員服務評價滿意度 (8) (綜規處)	<p>1、填答比率 = 主管機關(含所屬機關)編制內職員完整填答調查問卷人數 / 主管機關(含所屬機關)編制內職員總數 x 100%</p> <p>2、計分方式：</p> <p>問卷填答率達 40% 以上且</p> <p>(1) 滿意度達 80% 以上者，得 8 分。</p> <p>(2) 滿意度達 70% 以上未滿 80% 者，得 6.5 分。</p>	問卷調查施測事宜另案函知																										

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		<p>(3) 滿意度達 60% 以上未滿 70% 者，得 5 分。</p> <p>(4) 滿意度未滿 60% 者，依實際滿意度 x 8 分換算。</p> <p>【註： 1、均以四捨五入方式計算至小數點第 1 位。 2、所屬機關（構）不含警消、學校、公營事業機構，並排除兼任人事機構及兼辦人事業務者。 3、編制內職員人數以施測前月底之在職人數計算。】</p>	
	<p>年度人事人員數變動率 (5) (綜規處)</p>	<p>1、年度人事人員變動率 = (107 年 9 月 30 日主管機關【含所屬】人事人員總數 - 106 年 9 月 30 日主管機關【含所屬】人事人員總數) / 106 年 9 月 30 日主管機關(含所屬)人事人員總數 x 100%。</p> <p>2、計分方式： (1) 變動率為 0% 者，得 5 分。 (2) 變動率為正成長者，不給分。</p> <p>3、人事人員範圍依本總處 105 年 12 月 30 日總處綜字第 1060034079 號函規定辦理。</p> <p>4、因應新設機關（不含 2 個機關以上整併為 1 機關或同一機關修編情形）所增人事人員數不計入年度人事人員總數。</p> <p>5、公立國民中、小學因應實際業務需要，合併新設置專任人事機構，所增人事人員數，於不增加縣市政府總員額數情況下，不計入年度人事人員總數。</p>	
<p>落實政策要求和資料正確性</p>	<p>法定性別友善事項完成率 (-3) (綜規處)</p>	<p>1、達成率 = 主管機關（含所屬機關【構】）完成法定性別友善事項機關（構）數 / 主管機關及所屬機關（構）總數 x 100%</p> <p>2、計分方式： (1) 達成率達 95% 以上者，不扣分。 (2) 達成率 85% 以上未滿 95% 者，扣 1.5 分。 (3) 達成率未滿 85% 者，扣 3 分。</p>	<p>法定性別友善事項另案函轉</p>
	<p>足額進用原住民及身心障礙人員比率 (-2)</p>	<p>各主管機關及所屬機關（構）學校，應依「原住民族工作權保障法」及「身心障礙者權益保障法」足額進用原住民及身心障礙人員，計分</p>	

政策目標	考核項目	評分標準	備註
	(訓用處)	<p>方式如下：</p> <p>1、進用原住民及進用身心障礙人員分別計算。</p> <p>2、統計期間為 106 年 10 月 1 日至 107 年 9 月 30 日，計分如下：</p> <p>(1) 連續未足額進用達 3 個月者，扣 0.25 分。</p> <p>(2) 連續未足額進用達 6 個月者，扣 0.5 分。</p> <p>(3) 連續未足額進用達 9 個月者，扣 0.75 分。</p> <p>(4) 連續未足額進用達 12 個月者，扣 1 分。</p> <p>3、依法毋須進用，不扣分。</p>	
	<p>四類人事資料 維護正確率 (-15) (資訊處) (給與處)</p>	<p>人事資料、組織編制資料、退撫平臺資料與待遇支給資料正確率。</p> <p><b>【人事資料正確率】(-4)</b></p> <p>1、正確率 = 資料錯誤筆數為零之人數 / 主管機關 (含所屬機關) 總人數 x 100%</p> <p>2、計分方式：</p> <p>(1) 正確率 99% 以上者，不扣分。</p> <p>(2) 正確率 97% 以上未滿 99% 者，扣 1 分。</p> <p>(3) 正確率 95% 以上未滿 97% 者，扣 2 分。</p> <p>(4) 正確率 90% 以上未滿 95% 者，扣 3 分。</p> <p>(5) 正確率未滿 90% 者，扣 4 分。</p> <p>3、正確率將於 107 年 1 至 9 月每月公布於「A7: 人事資料考核系統」，並將各月平均之正確率依上述公式進行計分。</p> <p><b>【組織編制資料正確率】(-3)</b></p> <p>1、未更正率 = 組織編制資料檢誤有誤且未更正之筆數 / 應考核現職人數 x 100%</p> <p>2、計分方式：</p> <p>(1) 未更正率未滿 3% 者，不扣分。</p> <p>(2) 未更正率 3% 以上未滿 5% 者，扣 1 分。</p> <p>(3) 未更正率 5% 以上未滿 10% 者，扣 2 分。</p> <p>(4) 未更正率 10% 以上者，扣 3 分。</p> <p>3、應考核現職人數係以主管機關及其所屬機關 107 年 9 月 30 日在職且人員區分為 01 至 74 之人員計算，但不包括事業機構人員及教育人員。</p> <p>4、組織編制資料檢誤結果預計於 107 年 1 月 1</p>	

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		<p>日起公布於 WebHR 組編子系統，每日將更新檢誤結果，錯誤資料應於 107 年 9 月 30 日前完成更正，並將依 9 月 30 日之未更正率計算成績。</p> <p><b>【退撫平臺資料正確性及完整性比例】(-4)</b></p> <p>1、退休撫卹(慰)資料正確性及完整性比例=資料錯誤筆數為零之人數/主管機關(含所屬機關)總人數 x 100%。</p> <p>2、依下列正確性及完整性比例情形扣分：</p> <p>(1) 97%以上者，不扣分。</p> <p>(2) 95%以上未滿 97%者，扣 1 分。</p> <p>(3) 90%以上未滿 95%者，扣 2 分。</p> <p>(4) 85%以上未滿 90%者，扣 3 分。</p> <p>(5) 未滿 85%者，扣 4 分。</p> <p>3、「考核總人數」係以 107 年 9 月 30 日止退撫平臺人員類別為政務人員、公務人員、教育人員、警察人員及無軍籍教官之人員計算。</p> <p>4、退撫平臺將於 107 年 4 月 1 日起於退撫平臺提供檢核結果等查詢功能，俾利主管機關及各機關進行後續資料修正及稽核等作業。</p> <p><b>【待遇支給資料正確率】(-4)</b></p> <p><b>法定給與部分</b></p> <p>1、正確率=檢核正確機關數/本機關及所屬機關數。</p> <p>2、各機關報送「各機關學校用人費用管理資訊系統」之本俸、專業加給及職務加給經系統檢核後正確率達 95%以上，不扣分；75%以上未達 95%，扣 1 分；未達 75%，扣 2 分。</p> <p><b>法定給與以外其他給與部分</b></p> <p>1、報送率</p> <p>(1) 報送率=各機關報送「各機關學校用人費用管理資訊系統」之法定俸給以外其他給與項目(按年部分)之機關數/本機關及所屬機關數。</p>	

政策目標	考核項目	評分標準	備註
		<p>(2) 報送率達 95% 以上，不扣分；75% 以上未達 95%，扣 0.5 分；未達 75%，扣 1 分。</p> <p>2、正確率</p> <p>(1) 正確率 = 前開按年報送之法定俸給以外其他給與項目支給數額經系統檢核正確之機關數 / 本機關及所屬機關數。</p> <p>(2) 正確率達 95% 以上，不扣分；75% 以上未達 95%，扣 0.5 分；未達 75%，扣 1 分。</p> <p>(3) 本總處將指定 1 至 2 項法定俸給以外其他給與項目進行填報數額正確性檢核。</p>	
	名錄線上查詢系統資料正確性 (-2) (綜規處)	<p>1、各機關應依本總處 106 年 9 月 11 日總處綜字第 1060056093 號書函規定，確保人事機構之人事主管、科(課、股)長、專員或相當職務以上人員資料即時性與正確性。</p> <p>2、由本總處不定期抽查，抽查結果如各主管機關人事機構及所屬人事機構之人事主管、科(課、股)長、專員或相當職務以上之在職人員(含占機關缺派人事機構服務者)資料有誤者，每件扣 0.05 分，最多扣 2 分。</p> <p>3、經本總處抽查遇資料有誤時，將以電話通知主管機關人事機構確認，如屬抽查日前 1 個月內有職務異動(新進或調【陞】任人員)或變更電話等情形，而未及更新資料者，經本總處通知後，如於期限內更正完竣，不予扣分。</p>	

## 二、自訂工作項目 (30%)

請各人事機構提列 2 項，其中 1 項指定重點工作項目「人事人員服務滿意度精進作為行動方案」為主題，另 1 項由人事機構自行訂定主題，並請依下列原則撰寫：

### (一) 人事人員服務滿意度精進作為行動方案 (10%) (綜規處)

1、本項以 3,000 字為上限。

2、請依 106 年人事人員服務滿意度問卷的調查結果，據以分析解

讀，並撰寫主管機關及綜整所屬一級機關的精進作為行動方案，包含以下內容：

- (1) 研析滿意度較低的構面及題項。
- (2) 提出具體的精進作為行動方案。
- (3) 行動方案的執行成果。

**(二) 由各人事機構依業務特性、組織目標自行訂定工作項目 (20%)**

- 1、本項請以 5,000 字為上限。
- 2、文字力求清晰簡要、具體及明確；相關數據或文件請以附件方式上傳。
- 3、107 年度提列項目如與 106 年度提列項目雷同者，執行成果應敘明差異及辦理品質與效益。