**中華民國全國中小企業總會**

**辦理 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署**

**106年度多元就業開發方案勞務委託計畫**

**人員招募簡章**

**一、計畫名稱：**106年度多元就業開發方案勞務委託計畫

**二、職務名稱：**業務輔導員

**三、報名資格說明：**

|  |  |
| --- | --- |
| 職稱  資格 | 業務輔導員 |
| 報名  條件 | 一、學經歷(擇一)  1.經教育部承認之國內外公私立大專校院學士學位以上。  2.經教育部承認之國內外公私立大專校院專科畢業且具備相關工作經驗2年以上。  3.經教育部承認之國內外公私立高中職畢業且具備用人單位職缺業務相關工作經驗4年以上。  二、電腦操作及文書處理能力  1.中文打字輸入每分鐘15字以上、錯誤率10％以下。  2.熟悉MS-OFFICE文書處理及網際網路之運用。  三、證照：具備技術士-就業服務乙級證照者尤佳。 |
| 薪資 | 31,930元（勞、健保自付額費用包括在內） |
| 派駐  地點 | 連江就業中心(連江縣南竿鄉介壽村76號B1) |
| 需求  人數 | 1名 |
| 工作  內容 | 1.配合就業中心活動，發掘失業者，提供就業資訊、協助就業媒合；  並支援辦理其他就業活動，協助相關業務。  2.辦理轄區內「多元就業開發方案」及「培力就業計畫」計畫考核。  3.轄區內單位人員再就業追蹤輔導及專案執行管理。  4.多元系統資料追蹤、報表管理及文件資料整理建檔  5.其他主管交辦事項。 |
| 工作  期間 | 自報到日起至106年12月31日止**。** |
| 備註 | 正取1名，備取若干名  （得依轄區出缺狀況依序電詢有意願者遞補） |

**四、招募簡章下載方式：**

（一）北基宜花金馬分署(http://tkyhkm.wda.gov.tw/)

（二）中華民國全國中小企業總會(http://www.nasme.org.tw/)

（三）洽詢專線：(02)2366-0812#350魏小姐

**五、報名與招考**：

（一）報名時間：即日起**至106年6月15日（四）中午12:00**截止。

（二）報名方式：以E-mail**(106/6/15中午12:00截止)**方式報名。

E-mail：emma\_wei@nasme.org.tw

（三）報名應繳交表件如下【履歷表及自傳撰寫以本簡章為準】：

1.填寫報名表1份(格式依附件)並貼妥最近3個月內2吋照片1張。

2.個人自傳1篇(自傳內容以300~500字為限，需包含個人及家庭背景、工作經驗、社團或社區工作參與經驗、專長等介紹，請以附表格式撰寫)。

3.檢附最高學歷**畢業證書**或**同等學歷資格證明文件**影本1份。

**4.依據招募簡章業務輔導員報名條件為主，**並依報考職務檢附相關工作經歷證明。

**(1)若有遺失畢業證書者，應檢附畢業證書遺失補發證明書影本。**

**(2)若有變更姓名者，應檢附證明變更姓名之戶籍謄本或戶口名簿影本。**

5.以上報名表或相關證件缺件者，一律視為資格不符，恕不另行通知補件，亦不予退件。

6.採E-mail報名者，應繳交畢業證書或同等學歷資格證明文件，並請**以掃描檔E-mail至指定信箱，亦可來電確認是否收到）**

**六、甄選方式：採二階段甄選方式，說明如下：**

(一)第一階段審核相關報名文件：資格符合者由本會於**106年6月15日(四)18:00前於**本會網頁公告面試時間及地點**，**資格不符合者，恕不另行通知。

(二)第二階段將進行公開徵選(請勿來電詢問考試內容及方向及題型)暫定於**106年6月19日(一)10:30**進行筆試及電腦測驗(逾時者將不予進入考場)；報到地點：連江就業中心（連江縣南竿鄉介壽村76號B1）。

**七、評選方式如下：**

(一)電腦測驗10%：採實機電腦打字測驗(中文輸入，以每分鐘15 字以上，錯誤率10%以下為標準)及Excel測驗。

(二)筆試佔40%：採單選擇題。

(三)口試佔50%：採面試方式進行。

**八、錄取通知：**本會於**106年06月20日(二)18:00**前公布於本會網站，並以電話個別通知；未錄取者，恕不另行通知。

**九、上班時間：暫定106年06月21日(三)**報到敘薪。

**中華民國全國中小企業總會**

**辦理 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署**

**106年度多元就業開發方案勞務委託計畫**

**人員招募簡章**

**\*非必填欄位可不填寫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **個人基本資料** | 姓 名 |  | | | | **\***性 別 |  |  | | | □男 □女 | | | | | | ***（照片）*** | |
| **\***出生日期 | 民國 年 月 日 | | | | 聯絡電話 |  | | | | | | | | | |
| 行動電話 |  | | | | E-mail |  | | | | | | | | | |
| 通訊地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **學歷** | 最高學歷： □專科 □大學 □碩士以上 | | | | | | | | **駕照** | | | □ 機車  □ 汽車   * 職業小客車 * 其他 | | | **交通工具** | □ 機車  □ 汽車   * 職業小客車 * 其他 | | |
| **學 校** | | | **科 系** | | | | |
|  | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **語言能力** | 1.英 語： □流利 □普通 □略懂 | | | | | | | | 3.台 語： □流利 □普通 □略懂 | | | | | | | | | |
| 2.日 語： □流利 □普通 □略懂 | | | | | | | | 4. ： □流利 □普通 □略懂 | | | | | | | | | |
| **電腦技能** | 1.一般軟體：□Word □Excel □Powerpoint □Outlook | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.其他軟體：□Photoshop □PhotoImpact □Dreamwaver □Illustrator □SPSS □其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.打字速度：(1)中文打字 字/分(使用輸入法＿＿＿＿＿＿) (2)其它\_\_\_\_\_\_\_打字\_\_\_\_字/分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **專業證照** | □就業服務乙級技術士 □其他： **\*請附證照影本，並寫上取得日期** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **經歷** | **服務單位** | | **職稱** | | **服務時間** | | | | | **工作內容** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **推薦人姓名** | | **服務單位/機關** | | | **職稱** | | | | | **電話** | | | | | | | | **關係** |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  |  | | | |  |

**中華民國全國中小企業總會**

**辦理 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署**

**106年度多元就業開發方案勞務委託計畫**

**人員招募簡章**

**自傳內容：請描述個人及家庭背景、工作經驗、電腦操作能力、專長等，請確實填寫。**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

本人確認所填寫之個人資料及自傳內容無造假之情事，並同意本資料未來可供總會作為人力轉介使用。

本人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日 期：106年 月 日