

# 連江縣辦理長青學苑實施計畫

中華民國 107 年 6 月 19 日連衛社字第 1070006166 號函訂定

## 一、目的：

- (一) 為加強辦理老人福利業務，提供老人再進修機會，以發揚活到老，學到老之精神，「學習價值共享、活化高齡生活」目標設置長青學苑，充實老人精神生活。
- (二) 藉由舉辦多元教育課程以充實長者精神生活、活化身體機能、拓展人際關係、增廣學識見聞及社會參與機會，落實多元化的老人福利政策。

## 二、本補助對象為本縣立案之社團。

## 三、申請時間、招生對象：

本計畫長青學苑其申請時間、招生對象應依下列規定辦理：

- (一) 申請時間：申請單位應於課程執行前 15 日提出，俾利審核及補助。
- (二) 實施期程：於當年 1 月 1 日至 12 月 31 日止。
- (三) 招生對象：凡設籍本縣年滿六十五歲以上之長者。

## 四、補助課程類別、內容及項目：

- (一) 一般性課程：以語文、國樂、戲曲、繪畫班、手工藝、槌球、財產信託、代間學習、心理衛生、生命關懷、預防保健、園藝班、宗教人生、性別平等教育、專題講座、才藝、具在地特色或創新及其他各類科等課程。
- (二) 生活資訊課程：含電腦操作、網路運用、軟體操作、數位應用、生活資訊及網路安全等相關課程。

## 五、補助項目及標準：

- (一) 每班研習時數至少二十四小時以上，且研習時間持續滿三個月。
- (二) 每節上課須達一小時以上，且每班報名滿十人即予開班授課(六十五歲以上老人須達半數)，每班學員人數達十五人(含)以上得聘請授課助理一名。
- (三) 講師鐘點費：講師鐘點費一小時不超過新臺幣壹仟貳佰元為限；未滿一小時者及協助教學並實際授課之講座助理者，其支給數額按同一課程講座鐘點費減半支給。
- (四) 印刷費、場地費、材料費、誤餐費、茶水費、志工交通費、雜支等檢據核實支付。

前項所列各款補助項目，總計每班最高補助新臺幣五萬元，年度補助額度用罄時，不再受理申請案件。

## 六、經費來源：本計畫所需經費，由連江縣公益彩券盈餘分配基金項下支應。

## 七、申請者原則上應於開課日二個星期前備妥下列文件向本局提出申請：

- (一)申請表(如附件一)。
- (二)計畫書(如附件二)。
- (三)經費概算表
- (四)講師名冊(含學經歷資料)。
- (五)課程表。

申請文件不齊全者，經本局通知於三日內補正，逾期未補正或補正不全者，不予受理。

同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額，本局得視申請項目及金額酌予補助。

提出文件為影本時，應於影本文件內加註並簽章切結與正本相符。

八、受核定補助單位應依計畫執行並於計畫執行完成後一個月內，檢附下列資料向本局辦理核銷事宜，並應於當年度 12 月 10 日前完成核銷。

- (一)領據。
- (二)經費概算表。
- (三)單位存摺封面影本。
- (四)支出原始憑證(請黏貼於單位之粘貼憑證用紙上，並經會計程序核章)。
- (五)參加人員名單(含姓名、性別、身分證字號及出生年月日)上課簽到表。
- (六)執行成果表(如附件三)。
- (七)成果照片(如附件四)。
- (八)受核定補助單位應依薪資所得扣繳辦法規定辦理所得扣繳(如講師鐘點費)，並檢附扣繳憑單影本。

九、受核定補助單位應按原核定計畫項目，執行期間及預定進度確實執行，其經費不得移作他用，如有特殊情況，原計畫不能配合實際需要，必須變更原計畫，應詳述理由於開課前函報本局核准，方得變更辦理，未依規定辦理者，本局得取消補助，不予核銷。

十、受補助單位，應依本局核定之計畫執行，有未執行、補助經費支用不當或申請補助資料不實造假情事，經查明屬實者，本局得令改善或命繳回補助經費。

十一、本實施計畫奉核定後公佈實施，修正時亦同。

附件一

(單位名稱)辦理_____年度長青學苑申請表							
申請單位					核准機關 日期文號		
會(地)址		(詳列區村里鄰)			統一編號		
負責人	職稱		姓名		承辦人		電話
(申請單位用印、負責人簽章)							
計畫 名稱						預定完 成日期	
計畫 內容 概要							
預期 效益							
計畫總經費					申請補助		(單位：新臺幣元)
自籌經費		(申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等，如有申請其他單位經費請詳予註明)					



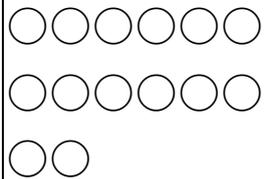
附件三

(單位名稱)辦理_____年度長青學苑執行成果表			
核定補助日期 及文號		實際支出 總金額	元
		縣府補助 金額	元
日期/期程	年 月 日~ 年 月 日	開班數	
參加對象		參加人數 /人次	人 / 人次
		男/女	男： 人、女： 人
活動地點			
課程內容	【簡述課程時間、對象及內容】		
課程執行情形			
效益評估			

附件四

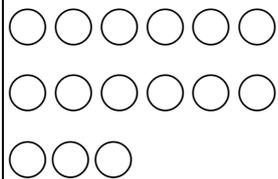
(單位名稱)辦理\_\_\_\_\_年度長青學苑成果照片

照片說明



請 貼 照 片

照片說明



請 貼 照 片

\* 成果照片之『照片說明』部分，請略加說明主題、日期、地點。