**連江縣低收入戶及中低收入戶調查暨生活扶助核發作業要點**

**100年6月14日連民社字第1000021080號函發布**

**103年7月25日連民社字第1030031184號函發布**

**修正第2、3、6、7、11、14點**

**105年12月9日修正第15、16點**

**依據衛生福利部105年1月7日衛部救字第1040140340號函**

**108年5月29日連衛社字第1080005339號函發布**

**修正第7點、第21點**

|  |
| --- |
| 一、連江縣政府（以下簡稱本府）為辦理低收入戶、中低收入戶申請、調查及生活扶助核發等相關作業，依據社會救助法第四條、第四條之一、第五條、第五條之一、第十條第三項、第十一條、第十五條第三項、第十五條之一第二項(以下簡稱本法)之規定，訂定本作業要點。 |
| 二、本府與鄉公所辦理低收入戶、中低收入戶之調查及生活扶助作業分工如下：(一)本府負責1.低收入戶、中低收入戶查定之策劃、督導、考核、審核及核撥經費等相關事宜。2.本府應督導鄉公所於規定時間內辦理社會救助調查工作初審，必要時召集相關單位舉行工作會報。3.本府自收受各鄉公所移送複查案件於規定時間內採書面或實地複查後核定之，並將核定結果函復鄉公所。情況特殊個案必要時仍得實地複查。4.生活扶助款項依中央主管機關訂定之收入差別等級採現金給付方式核撥經費。5.申請案經調查審定結果不符規定，但有個別困難需特殊考量者，得依實際情況專案簽核予以救助。 (二)鄉公所負責：1.應於辦理社會救助調查工作開始前十五日，將調查及申請期間等事項在各村辦公處所前公告，並由村幹事通知轄區內合於規定者，檢具並受理低收入戶、中低收入戶申請、初審及申復並交由村幹事訪視及調查。2.各鄉公所受理民眾申請低收入戶、中低收入戶案件，應於五日內按戶實地調查家庭環境及經濟狀況等項目，並填具社會救助調查表及檢附相關證件辦理初審。3.函請國稅局及稅捐稽徵機關提供申請人全家人口各類所得財產資料及稅籍資料或連結戶政相關系統查詢並加以初核。4.辦理案件調查及初核後，將符合資格案件送由本府複查，不符合資格案件，報由本府駁回其申請案。申請案件相關資料有欠缺者，鄉公所初審時應通知申請者補件，未補齊相關證件者，本府不予複審核定。但不符資格案件經鄉公所敍明事由報請本府訪視評估者不在此限。5.各鄉公所應於本府核定後，將結果通知村辦公處及申請人，並將每月造具之核撥名冊報本府辦理撥款；溢領金額追繳。6.辦理低收入戶、中低收入戶動態查報。7.個案資料建檔。8.低收入戶、中低收入戶，戶內人口有工作能力未就業者，主動轉介相關就業服務、職業訓練或以工代賑，並於次月五日前彙整列冊報府備查。三、本縣低收入戶及中低收入戶申請資格與程序如下：(一)申請本縣低收入戶(中低收入戶)資格者（以下簡稱申請人），須設籍並實際居住本縣，且最近一年居住國內超過一百八十三日，其家庭總收入平均分配全家人口，每人每月未超過中央主管機關訂定之當年度最低生活費(一、五倍)，且家庭財產（含動產及不動產）未超過中央主管機關公告之當年度一定金額者。(二)符合申請資格者，由戶長或其法定代理人檢附下列文件向戶籍所在地鄉公所提出申請。無法自行申請者，得委託家屬、村長、村幹事或由社會工作人員代為申請：1.最近三個月內之全戶戶籍謄本或戶口名簿影本(必要時請附相關之戶籍謄本)。2.全戶之財產、稅賦證明或經由社政系統查調之各項證明。3.在學學生證明書或學生證影本。4.身心障礙手冊影本。5.公立醫療機構或經中央衛生主管機關評鑑合格之醫院診斷書。6.在營服役者(含志願役)之服役證明。7.入監服刑、因案羈押或依法拘禁之在監服刑證明。8.失蹤人口報案滿六個月以上之警政機關證明文件(如失蹤多年應有最近六個月之協尋紀錄)。9.戶內列冊人口(福利人口)之郵局或台銀存摺封面影本。10.其他相關證明文件。(三)經本府核定低收入戶或中低收入戶，其全家戶內人口異動申請增列戶內輔導人口，其申請程序與調查作業依前款規定辦理。本府於每年辦理總清查時，得依審查所需要求民眾檢附相關證明文件。四、本市四、本縣低收入戶之生活扶助等級詳如下列：(一)第一款：家庭應計算人口均無工作能力，且無收入及無財產。(二)第二款：家庭應計算人口有工作能力者在總人口數三分之一以下；其家庭總收入平均分配應計算人口，每人每月未超過最低生活費三分之二。(三)第三款：家庭總收入平均分配應計算人口，每人每月大於最低生活費三分之二，且未超過當年度最低生活費。本法第五條家庭應計算人口範圍，若情形特殊經本府派員訪視以專案簽淮，得依實際家庭生活情況核定生活扶助標準，不受前項限制。五、申請人具有下列情形之ㄧ者，推定申請人未實際居住本縣：(一)經派員訪視，發現居住之房屋內無合理分配之個人居住空間及供申請人個人生活所需之物品。(二)於本縣以外縣市國中、國小就學者。(三)經派員訪視，發現申請人所稱居住之房屋破損不堪居住或已拆除無法供居住。(四)派員訪視三次以上未遇申請人。(五)申請人之戶籍設於戶政事務所，但未能提供實際居住本縣之相關證明者，視為未實際居住本縣。 |
| 申請人具有下列情形之ㄧ者，不受前點設籍並實際居住本縣之限制：(一)初設本縣戶籍之新生兒或因特殊因素赴臺就學的學生。(二)服役前或服刑前已設籍並實際居住本縣。(三)取得本國籍之外國人或大陸地區人民，初設本縣戶籍前已實際居住本縣。(四)因傷病因素，需赴臺就醫或療養，於事故發生前已設籍並實際居住本縣。 (五)其他特殊因素取得相關證明者。六、本法所定家庭應計算人口範圍，除申請人外，包括下列人員：(一)配偶。(二)一親等之直系血親。(三)同一戶籍或共同生活之其他直系血親。(四)前三款以外，認列綜合所得稅扶養親屬免稅額之納稅義務人。前項第二款一親等之直系血親，係指申請人上下一親等之直系血親。申請人二人以上同時或先後併計直系血親尊親屬提出申請時，以實際共同生活為申請人，其他申請人仍應將直系血親併列於救助調查表，以不計人口。但應計入財產所得。第一項之申請人，應由同一戶籍具行為能力之人代表之，但情形特殊經本府同意者不在此限。七、本法第五條第三項第九款所稱未能履行扶養義務，**符合下列情事之一，不列入應計算人口範圍：**(一)申請人切結該親屬並無履行親屬間扶養義務，且已提起民事請求給付扶養之訴或支付命令者。(二)與其他家庭成員失聯之老人或無工作能力之身心障礙者，經訪視評估應負扶養義務人無法尋獲或無力扶養者**（此類個案須檢附失蹤報案單或被通緝等相關資料影本，無法提具相關證明文件者，由社工員或其他直接服務人員自行查核認定）。**(三)經本府介入開案之保護性個案(由本府社工員提出個案紀錄及佐證因親屬有其他事由，致排除其相關人口計算)。(四)證明親屬有家庭暴力行為致無法履行親屬間扶養義務：檢附證件如保護令、停止親權之法院裁定確定證明、驗傷單、家庭暴力報案記錄。(五)法院判決離婚或協議離婚之單親家庭，經訪視評估應負扶養義務之ㄧ方未履行扶養義務。(六)申請人未婚生子或離婚，其子女未曾受申請人監護或扶養，且未與申請人同一戶籍或共同生活；申請人無扶養事實或能力者。(七)因配偶或子女惡意遺棄或不堪同居之虐待，訴請法院裁定中或經社工訪視評估認定之案件。(八)未婚懷孕婦女，懷胎三個月以上至分娩二個月內，無法確認親子關係者。(九)夫妻不睦，經查證雙方已屬分居狀態且分開居住(未同一戶籍)，自事實發生後已逾一年以上期間。**(十)因受家庭暴力已完成協議離婚登記或已提起離婚之訴，經訪視評估應負扶養義務之一方未履行扶養義務者（此類個案須檢附家庭暴力事件通報表及驗傷單影本或民事保護令影本，無法提具家庭暴力受暴相關證明文件者，依社工員或其他直接服務人員訪視報告認定）。****(十一) 年滿二十歲以上，未滿二十五歲仍就讀空中大學、大學院校以上進修學校、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學以外學校，因父母離異，其失聯之父或母未提供生活協助，經訪視評估生活困難者。****(十二)喪偶之單親家庭仍與前配偶之父母同住，因列計原生父母致未能通過低收入戶或中低收入戶資格，惟經訪視評估生活困難且原生父母未提供協助者。****(十三)未成年父母未履行扶養義務，且由祖父母或其他家屬監護或照顧者。****(十四) 受扶養權利者曾對負扶養義務者、其配偶或直系血親故意為虐待、重大侮辱、其他身體、精神上之傷害行為或未盡扶養義務，經訪視評估負扶養義務人無法尋獲、拒絕扶養或無扶養能力者。****(十五)**申請人無法提供佐證資料或應負扶養義務人確實未履行扶養義務，經本府訪視評估依實際情形予以認定。**(十六)**其他經本府訪視評估認定不列入計算之人口者。  **申請人符合老人福利法、身心障礙者權益保護法、兒童及少年福利與權益保障法或家庭暴力防治法範疇，應優先以保護系統評估處理；社會工作人員或其他直接服務人員應依申請人問題需求評估，優先協助申請相關福利補助或津貼。**八、本要點所稱家庭總收入，係指下列各款之總額：(一)工作收入。(二)動產及不動產之收益。(三)其他收入：前二款以外非屬社會救助給付之收入係指下列各情形： 1.定期給付之退休金（俸）。 2.定期給付之遺眷撫卹金。 3.定期給付之贍養費或扶養費用。4.定期給付之國民年金保險給付。 5.財稅資料中之利息、租金、營利所得等。 6.其他經本府認定之經常性收入。九、動產收益：包括存款本金、投資、有價證券、中獎所得及其他一次性給與之所得，計算方式依下列規定辦理： (一)存款本金之計算方式，以最近一年度財稅資料顯示之利息所得推算，推算利率以最近一年臺灣銀行全年平均值一年期定期存款固定利率計算。但申請人舉證存款利率為優惠利率或其他利率者，不在此限。 (二)投資以最近一年度財稅資料顯示之金額計算。(三)有價證券以最近一年度財稅資料顯示之面額計算。 (四)中獎所得以最近一年度財稅資料顯示之金額計算。但申請人為彩券商並舉證中獎所得為代客兌領者，不在此限。(五)其他如財產所得、保險給付等一次性給與之所得，依申請人舉證之資料計算。申請人主張前項規定之存款本金、投資或有價證券計算之結果與現況差距過大或不符時，得依下列方式辦理： 1.申請人主張財稅資料與實際存款金額差距過大或不符時，應檢附每筆存款之餘額證明書及相關證明文件，以供審核。2.申請人主張財稅資料與實際投資金額不符時，應檢附下列相關證明文件供查核認定： (1)投資公司已停業、解散或未開始營業等情事，應依公司法或其他相關法令規定檢附相關證明文件。 (2)原投資已減資、轉讓、贈與等異動，應提供經該管主管機關核定(准)之相關證明資料，主張原投資已轉讓者，須另檢附轉讓後所得流向證明及必要之書面說明。 3.申請人主張原持有之有價證券已買賣或轉讓者，應檢附交易明細證明及交易所得流向等相關證明文件。 前項各款情形，申請人主張用於清償債務者，應檢附經公證之借貸契約及清償相關證明文件。 前二項情形，申請人如未提供足資證明其主張之相關文件，或所提供之資料無法證明其主張者，其動產價值之計算仍依原規定辦理。十、不動產收益：包括土地及房屋，其價值以最新財稅資料計算之。土地價值以公告現值為準，房屋價值以評定標準價格為準。 前項土地及房屋如因所有權歸屬爭議而涉訟、設定抵押權或正進行強制執行之拍賣程序，在各該不動產所有權移轉為他人所有，或經確定之終局判決確認為他人所有前，其價值仍依財稅資料認定之。十一、經本府列冊低收入戶學生生活補助費由本府核撥經費，核發對象為本縣列冊低收入戶第二、三款子女，就讀高中職以上學生（不含就讀空中大學、大學院校以上進修學校、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學者、博士班、碩士班、安置身心障礙機構、啟智學校學生及在學公費生者），符合資格者於每學期註冊後三十日內，檢具相關證明文件向戶籍所在地之鄉公所提出申請，經鄉公所查核無誤後函送本府核發低收入戶學生生活補助費。十二、低收入戶成員接受政府公費安置者，自次月起停發低收入戶生活扶助費。如當月領取收容安置或托育養護費用補助金額高於低收入戶生活扶助費，得擇優領取；若擇優選擇領取收容安置或托育養護費用者，當月領取之低收入戶生活扶助費或其他本府核發之補助或津貼需繳回本府。十三、經本府列冊低收入戶及中低收入戶戶內人口有下列情形之一或本法第九條所定情形之一者，自事實發生之日起喪失其資格，並停發補助費用，其溢領者得追繳之：(一)戶籍遷出本縣者。(二)死亡者。(三)收入或資產增加不符合本法第四條規定者。十四、低收入戶及中低收入戶資格之核定月份以證件齊全日為依據，自當月份起核定 低收入戶、中低收入戶資格。 前項核准時間起算規定，於資格喪失，停止低收入戶生活扶助費時適用之。十五、本府應依需求提供或轉介低收入戶及中低收入戶中有工作能力者相關就業服務、職業訓練或以工代賑。 參與前項服務措施之低收入戶及中低收入戶，因就業（含自行求職）增加之工作收入，得免計入本法第四條第一項及第四條之一第一項第一款之家庭總收入。 前項因就業（含自行求職）增加之工作收入，其免計入家庭總收入期間最長以三年為限，經評估有必要者，得延長一年，其免計入家庭總收入額度每月以不超過基本工資為限。十六、本府為協助低收入戶及中低收入戶積極自立，得自行或運用民間資源辦理脫離貧窮相關措施。 參與本府辦理脫離貧窮相關措施之低收入戶及中低收入戶，因措施所增加之收入及存款，得免計入本法第四條第一項之家庭總收入及家庭財產。 前項因措施所增加之收入，其免計入家庭總收入期間最長以三年為限，經評估有必要者，得延長一年，額度每月以不超過基本工資為限。因措施所增加之存款，其免計入家庭財產期間最長以三年為限，經評估有必要者，得延長一年，額度以不超過新臺幣十萬元為限。 |
| 十十七、社會救助調查工作結束後，因境況變動或遺漏，申請補列為低收入戶、中低收入戶者，鄉公所應予受理，但爲辦理年度低收入戶、中低收入戶總清查，得停止受理非緊急之補列案件。申請生活扶助經本府核准者，溯自備齊文件之當月生效。 |
| 十八、低收入戶、中低收入戶居住處所遷移時，應向遷出地之鄉公所取具低收入戶、中低收入戶證明，並向遷入地之鄉公所登記，必要時遷入地之鄉公所得再予調查。 |
| 十九、申請人隱匿財產或收益而為虛偽申報，取得低收入戶、中低收入戶身分經查明者，註銷低收入戶、中低收入戶資格及停止扶助，並追回已領之補助款，涉有刑事責任者，移送司法機關辦理。 申請人或戶內人口如因死亡、戶籍遷出他縣或為公費收容機構收容等事實未如實申報，而有溢領補助款之情事發生者，鄉公所應促其繳回溢領款項。 |
| 二十、社會救助調查工作人員徇情舞弊經查明屬實者，應予議處，涉有刑事責任者，並應移送司法機關辦理。 |
| 二十一、本要點規定之書表格式由**本縣衛生福利局**另定之。 |
| 二十二、本要點未規定事項，悉依社會救助法、社會救助法施行細則暨相關法令規定辦理。 |