|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （機關名稱）  格式三  支出科目分攤表  年　月　日 單位：新臺幣元 | | | | | | | | | | |
| 所屬年度月份：　 年度　 月份 | | | | | | 總金額： | | | | |
| 科 目 | | | | | | 金 額 | | 說 明 | 備 註 | |
| 編 號 | | 計畫名稱 | | 用途別 科目名稱 | |
|  | |  | |  | |  | |  | 原始憑證○○張，黏附於支出憑證簿第○冊第○○號。 | |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 合 計 | |  | |  | |  | |  |
| 承辦單  位人員 | | 承辦單位  主管人員 | | 會計單  位人員 | | 主辦會計人員  或其授權代簽人 | | | 機關長官或  其授權代簽人 | |

附註：

1.本表由承辦單位人員依據相關支出科目分攤支付款項填列，備註欄有關原始憑證黏附之冊數及號數由會計單位人員填列。

2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。