|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **連江縣政府預借公款申請書**  年　月　日  計劃或款項名稱：  預借金額：  預借原因：   * 須於活動現場使用現金。 * 須先支付現金始能取得正式收據。 * 其他：   結報方式：   * 歸還現金。 * 檢據核銷，餘額以現金繳還。 * 其他：   結報或歸還時間：   * 年　月　日以前。 * 繳款後一週內。 * 活動或計畫執行結束後二週內。   支票受款人名稱：   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 經 借 人 |  | 單位主管 |  | 主 計 處 |  | 機關首長 |  |   借據  茲借到辦理　　　　　　　　　經費新台幣　　　　　　元整  此據  連江縣政府  單位主管：  借 款 人：  中華民國　　年　　月　　日 |

註：申請書蓋職章，借據蓋私章或簽名。