|  |
| --- |
| 連江縣政府內部控制制度編碼原則 |
| 局處別 | 局處代碼 |
| 行政處 | A |
| 財政稅務局 | B |
| 政風處 | C |
| 主計處 | D |
| 人事處 | E |
| 工務處 | F |
| 民政處 | G |
| 教育處 | H |
| 產業發展處 | I |
| 文化處 | J |
| 警察局 | K |
| 消防局 | L |
| 衛生福利局 | M |
| 環境資源局 | N |
| 交通旅遊局 | O |
| 地政局 | P |
|  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為四碼，第一碼為局處代碼，第二碼為科別代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

以本府主計處「總預算籌編及審議作業」內部控制制度編碼SA01為例：S為主計處局處別代碼，A為歲計科科別代碼，01為項目代碼。

警察局及消防局局本部各科依序編碼後接序編列各分局、大隊。

衛生局局本部各科依序編碼後接序編列各衛生所。

|  |
| --- |
| 連江縣政府所屬二級機關內部控制制度編碼原則 |
| 單位名稱 | 單位代碼 |
| 大同之家 | M1A |
| 南竿鄉戶政事務所 | G1A |
| 北竿竿鄉戶政事務所 | G1B |
| 莒光鄉戶政事務所 | G1C |
| 東引鄉戶政事務所 | G1D |
| 港務處 | O1A |
| 家庭教育中心 | H1A |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為六碼，前三碼為單位代碼，第四碼為科別代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後二碼為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

|  |
| --- |
| 連江縣政府所屬事業機構內部控制制度編碼原則 |
| 單位名稱 | 單位代碼 |
| 自來水廠 | N1A |
| 公共汽車管理處 | O2A |
| 馬祖日報社 | J1A |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為六碼，前三碼為單位代碼，第四碼為科別代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後二碼為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

|  |
| --- |
| 連江縣政府所屬醫療機構內部控制制度編碼原則 |
| 單位名稱 | 單位代碼 |
| 縣立醫院 | M2A |
| 北竿鄉衛生所 | M3A |
| 東莒鄉衛生所 | M3B |
| 西莒鄉衛生所 | M3C |
| 東引鄉衛生所 | M3D |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為六碼，前三碼為單位代碼，第四碼為科別代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後二碼為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

|  |
| --- |
| 連江縣政府所屬公司內部控制制度編碼原則 |
| 單位名稱 | 單位代碼 |
| 馬祖酒廠實業公司 | I1A |
| 馬祖油品供應公司 | I1B |
| 馬祖連江航業公司 | O3A |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為六碼，前三碼為單位代碼，第四碼為科別代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後二碼為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

| 連江縣政府教育處所屬各級學校內部控制制度編碼原則 |
| --- |
| 單位名稱 | 單位代碼 |
| 連江縣立介壽國民中小學 | H2A |
| 連江縣立中正國民中小學 | H2B |
| 連江縣立敬恆國民中小學 | H2C |
| 連江縣立東引國民中小學 | H2D |
| 連江縣立中山國民中學 | H2E |
| 連江縣南竿鄉仁愛國民小學 | H3A |
| 連江縣北竿鄉塘岐國民小學 | H3B |
| 連江縣北竿鄉坂里國民小學 | H3C |
| 連江縣莒光鄉東莒國民小學 | H3D |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為六碼，前三碼為單位代碼，第四碼為處室別代碼，A、B、C…編碼，後二碼為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。

|  |
| --- |
| 連江縣各鄉內部控制制度編碼原則 |
| 鄉別 | 鄉別代碼 |
| 南竿鄉 | A |
| 北竿鄉 | B |
| 莒光鄉 | C |
| 東引鄉 | D |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

編碼說明：

每一內部控制作業編碼為四碼，第一碼為鄉代碼，第二碼為課室代碼，依序以A、B、C、D…編碼，後為項目別代碼，依序以01、02、03、04…編碼。