附件一

**一般個案處理流程**

員工視個人需要與委外專業機構或EAP專責單位聯繫連˙系

約定服務時間與地點

進行EAP服務

是

是否有續談必要?

否

填寫滿意度調查表

服務紀錄密件存檔

結案