**連江縣政府暨所屬機關(構)學校出缺職務簽報表(範例)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職系及職稱 | | | ○○○科 ○○○職系 科員 | | | |
| 職務列等及編號 | | | 委任第5職等或薦任第6職等至第7職等(A620070) | | | |
| 補何人缺 | | | 補○○○缺 | | | |
| 工作性質內容 | | | 一、。  二、其他臨時交辦事項。 | | | |
| 所需資格條件 | | | 一、具有得調任該職務職系任用資格之公務人員。  二、  三、 | | | |
| 工作地點 | | | 連江縣南竿鄉介壽村76號 | | | |
| 建議公告期限 | | | █五天 □七天 □十天 (天，週) | | | |
| 建議甄補方式  及理由 | | | □內陞：本職缺極需嫺熟法規及擅長內部協調人員擔任，請同意以內陞方式辦理(排除平調、降調)，以激勵士氣。  □外補：本機關無適當人員可擔任該項職務，且為提升機關人力素質，極須甄補其他機關適當人員，基於衡平考量以外補方式辦理。  □平調、降調：本府暨所屬機關(構)學校同一序列或高一層序列符合該職系職務任用資格且有意願遷調者(排除陞任)。 | | | |
| 出缺單位主官〈管〉意見 | 縣府人事處  意 見 | | 秘書長 | 副縣長 | 縣長核定 |
|  |  | |  |  |  |

縣府人事處收文創號：