|  |
| --- |
| 政府機關(構)人員從事兩岸交流活動(參加會議)報告附表 |
| 壹、交流活動基本資料 一、活動名稱： 二、活動日期： 三、主辦（或接待）單位： 四、報告撰寫人服務單位： |
| 貳、活動（會議）重點 一、活動性質： 二、活動內容： 三、遭遇之問題： 四、我方因應方法及效果： 五、心得及建議： |
| 參、謹檢附參加本次活動（會議）之相關資料如附件，報請鑑核並請轉中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會備查。 職年 月 日 |
| 所屬機關意見 |  |

註：一、本報告格式以Ａ3 紙製成。

 二、格式內空間大小，由公務員所屬中央主管機關視需要，統一設計。

 三、本報告格式一式三份，其中二份分送中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會。