

## 連江縣政府 112 年第 28 次主管週報會議紀錄

日期：112 年 12 月 12 日

時間：08：30-10：30

地點：三樓會議室

出席人員：如簽到表

會議主席：王縣長忠銘

聯絡人員：行政處吳皓翔

主席裁示：

- 一、具高風險事故工程車要加強監督稽查，請發函監理站及其上級派員會同攔檢。(交旅局、警察局)
- 二、欺詐案增加要針對類型進行樣態分析，請抓住重點力求降低發生機率。(警察局)
- 三、四鄉五島直升機場要外包評估改善以憑提報民航局爭取經費，東莒直升機場有飛安問題請即行優先處理；工程標案要留心文件是否正確，請妥處腰山工程廢標程序；航港局海運補貼攸關縣府財政，請積極掌握核撥額度。(交旅局)
- 四、醫療器材 AI 心電圖不可依賴捐贈，請檢討公務預算四鄉均衡配置；肺腺癌及膽管癌造成同齡族群早逝，請設法早期發現及時治癒。(衛福局)
- 五、淡季行銷要提醒馬管處長注意時效，請聯繫觀光署長及國旅組長爭取預算；青年委員會座談成果要辦理，請儘早啟動北海觀光市集；道路反光鏡及四週環境要清理，請列入常態工作定期執行。(交旅局)
- 六、中央提高清潔人員獎金額度會造成地方負擔，請參考各縣市作法再行研議辦理；147 號住宅新建汙水處理廠要把握啟用時機，請於 113 年 4 月入住以前完工運轉；海巡扣押肉魚類走私品本縣未有代銷毀能力，請其自行設法自源頭處理或直接運台；資源回收外包標金額度不宜持續提高，請先適度調升逕行發包。(環資局)
- 七、坂里村風管處附近都市計畫用地北竿民代倡議改為住宅用地，請依循民意方向快速推動；港埠包商東丕工程公司連續發生事故要檢討責任，請聯絡專管、設計、監造、承包商共同會商。(工務處)
- 八、賴瑟珍會長協同業者會勘四維興建星級旅館，請協同馬管處積極給予協助；道路及交通標誌標線週遭雜草蔓籐要主動清理，請積極執行並於完成後通知負責單位。(產發處)
- 九、寒假將至要注意航空機位不足問題，請適時提出加班要求；元旦升旗典禮新處長可以有創意想法，請規劃不同方案並由副縣長協助進行；學校校長領導思維、預算及政策執行觀念不可太狹隘，

請於寒假前召開各校校長及總務主任會商如何提升行政效能。  
(教育處)

- 十、明天文物館舉行陳合成先生七十特展，請大家踴躍出席；演藝廳工程經費缺口九千萬文化部長已交辦司長撥補，工期請適量展延以免完全移除趕工壓力；下屆國際藝術島 113 年編預算執行 114 年展出，上位計畫工作分配及存永久展覽品請規劃各單位認養。(文化處、各單位)
- 十一、公視塔台土地問題要有明確方向，請會同業主儘速決定；外單位已規劃新縣府大樓空間區位，是否實際遷入請視屆時需求決定；縣府主管群組要提升朝氣活力，請將菁英班成員加入；管考係施政命脈要強化管考科長角色定位，請訂定管考績效提升辦法據以拉抬整體行政執行效率氛圍；「馬上處理」北竿機場興建問題宜由主管機關答覆，請馬祖日報轉交航站處理；上一週三長指示事項下一週就要答復，請將之列為主管週報報告項目。(行政處)
- 十二、新政府上任近一年同仁效率及積極度有改善，請亦從方法面向切入提升施政效能。(各單位)
- 十三、水保計畫進度攸關整體工程效率，請以專案經驗提出報告供大家學習。(交旅局、產發處)

副縣長指示：

- 一、輿情處理新聞發布請即時有效，媒體講座洪主任分享新聞稿寫作參考：強而有力動詞、誇張形容詞、以時間換取空間等方式撰寫。(行政處、各單位)
- 二、多走動管理，委外案件亦請多加關注執行品質。(各單位)
- 三、機關總要有人當壞人，說真話，核銷請款期限請確實掌握。(各單位)
- 四、用人要謹慎，主計人事系統亦請妥善處理，把握帶人之領導統御原則，轉型領導激勵同仁。(各單位)
- 五、掌握價值，正派處事，請堅持做對的事。(各單位)

秘書長指示：

- 一、外補人事程序請一律外加「面試」才予進用。(各單位、人事處)
- 二、明年民政社會處成立，業務交接務必無縫接軌。(民政處)
- 三、年度將屆請注意結案時限及保留期限。(各單位、主計處)

- 四、縣府赴陸時逢選舉敏感期，請注意新聞處理流程。(行政處、人事處)
- 五、訴願撤銷案請地政局依法續辦。(地政局)
- 六、局處內部會報請邀本人參加。(各單位)
- 七、警局人力不足，請立委予以協助。(警察局)
- 九、銷台淡菜，請加速推動認證制度。(產發處)