連江縣政府

軟體保管單

                          (第一面)

                                                                            填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 軟體編號 |  | | | | |
| 軟體別 | □1.系統軟體　　□2.軟體工具　　□3.應用軟體 | | | | |
| 軟體名稱  (含廠牌) | 、資料庫） | | | | |
| 版本 |  | | | | |
| 序號 |  | | | | |
| 功能 |  | | | | |
| 使用版別 | □1.主機版□2.單機版　□3.網路版：使用者人數(不限) | | | | |
| 適用軟硬體環境 |  | | | | |
| 數量 |  | | | | |
| 軟體來源 | □1.購置　　　 □2.自行開發　□3.委託開發□4.授權使用  □5.隨硬體附贈 □6.他機關贈與 □.其他ˍˍˍˍˍˍˍ | | | | |
| 來源單位 |  | | | | |
| 軟體存放媒體 | □1.光碟片□2.磁碟片□3.磁帶□4.磁碟□5.其他 | | | 數量 |  |
| 相關文件手冊名稱及數量 |  | | | | |
| 費用或月租金 |  | | | | |
| 元／月 | | | | |
| 啟用日期 | 年 月 日 | | | | |
| 備註 |  | | | | |
| 填表單位 |  | 填表人簽章 |  | | |

附註：本單存軟體管理單位，另影印一份歸檔

                                                                                                                                                                (第二面)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 處理日期 | 保管單位 | | 保管人簽章 | 使用單位 | | 使用人簽章 | 版本 | 取得費用 | 授權人數 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 減    損 | 原　因 | □1.毀損　 □2.不適用　 □3.已更新版本　 □4.合約到期 | | | | | | | |
| 處理方式 | □1.依約辦理　 □2.轉贈　ˍˍˍˍˍˍˍˍˍ□3.銷毀 | | | | | | | |
| 處理日期 | ˍˍ年ˍˍ月ˍˍ日 | | | 承辦人簽章 | |  | | |