連江縣政府B1多媒體簡報室使用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 申請日期 | | 年 月 日 |
| 申請人 |  | | | 聯絡電話 | |  |
| 接待團體及  活動名稱 |  | | | 人數 | |  |
| 使用時間 | 年 月 日〈星期 〉 時 分至 時 分 | | | | | |
| 申請用途  〈請勾選〉 | * 觀賞多媒體縣政簡報〈中文字幕、英文字幕〉(10分鐘) * 觀賞樂遊馬祖〈中文、英文、日文〉(12分鐘) * 觀賞藍眼淚影片(5分鐘) * 觀賞卡蹓馬祖〈中文、英文、日文〉(10分鐘) * 活動主題： * 其他 | | | | | |
| 多媒體簡報室使用說明 | | | | | | |
| 1. 申請使用本簡報室者，請先電話預約以確認日期及時間，再填寫申請表回傳行政處資訊管理科聯絡人，並經核准後使用。 2. 本簡報室僅供辦理記者會、觀賞多媒體簡報，使用前10分鐘開放場地佈置，使用時間為8：10~12：00、13：30~17：30 3. 本府因特殊需要必須使用本簡報室時，得通知申請單位改期，不得異議。 4. 本簡報室內嚴禁飲食、吸菸及攜入任何危險物品。 5. 本簡報室內、外牆壁，嚴禁使用雙面膠或釘子釘掛任何物品，若有違規損壞，申請單位須照價賠償，本府並得立即撤銷場地使用申請。簡報室使用完畢後，請回復原狀。 6. 本簡報室內共計50個座位。 7. 申請單位如違反上述情事，將列入拒絕續借單位。 8. 行政處-資訊管理科 聯絡電話：23368#6552， 聯絡人：吳皓翔 | | | | | | |
| 申請單位用印 | | | 管理單位〈行政處〉審核 | | | |
| 承辦人 | |  | 承辦人 | |  | |
| 主管 | |  | 主管 | |  | |