連江縣政府 107 年度施政計畫目錄

Ι	、施政綱要1
Π	、各部門施政計畫
	壹、民政部門3
	貳、教育部門 9
	參、產業發展部門21
	肆、工務部門25
	伍、文化部門27
	陸、行政部門······33
	柒、主計部門·············39
	捌、人事部門43
	玖、政風部門47
	拾、警政部門49
	拾壹、消防部門57
	拾貳、衛生福利部門61
	拾參、財政稅務部門69
	拾肆、環境資源部門77
	拾伍、交通旅遊部門83
	拾陸、地政部門87

施政計畫目標與重點

連江縣政府 107 年度施政綱要

本府 107 年施政計畫係參照

「行政院施政方針」、「連江縣第四期(104-107)離島綜合建設 實施方案」、「縣長政見與施政理念」,以「健康島嶼,幸福馬 祖」為目標、以「發展觀光」為主軸、「建構機關優質環境」 為原則,推動落實各項建設,並加強結合民間資源,貼近縣民 需要,精進縣府橫向、縱向溝通機制,落實以民為主之理念, 建構連江縣成為適合居住、適合移入的「移居宜居」島嶼,以 民眾福祉為優先,利用既有的資源,打造獨樹一幟的地區特色。 對於馬祖未來發展,定位為文化、生態與觀光並重的永續島嶼, 型塑成為一個具有在地特色又有國際競爭力的宜居島嶼,其交 通建設施政綱要:「改善南北竿機場設施」、「打造 3000 噸客輪 提昇台馬離島運能」「規劃籌建南北竿跨海大橋」「加強北竿 白沙港堤岸 \「開通黄岐航線」;產業政策施政綱要:「擴大雨 岸觀光物流市場」「規畫擴建新廠提昇馬酒產能」「創建在地 化商品 \\「推動漁產加工 \\「建構世遺推動平台 \; 社會福利 施政綱要:「加強弱勢者生活照顧」、「發放八二三慰助金」、「提 昇醫療品質 \「推動旅遊建檢」;文化教育施政綱要;「發展學 校特色課程」、「培養學生國際觀」、「成立文創產業中心」、「推 動青年人才培育計畫 \「積極推動幼托整合」; 住宅政策施政 綱要「落實還地與政策」、「全面檢討都市計畫」、「建造青年平 價住宅 ; 其他項目施政綱要「建構國際藝術島」、「推動智慧 城市建設、「推展全縣無線寬頻」、「建構機關優質環境」等 作為未來施政主軸政策。並審酌財源,權衡輕重緩急及優先順

序而編定,計分為民政、教育、產業發展、工務、文化、行政、 人事、主計、政風、警政、消防、衛生福利、財政稅務、環保、 交通旅遊及地政等16部門。依各局處107年度業務發展需要, 分別釐定本府各部門施政計畫木重點如次:

民政部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

壹、民政處部門

- 一、 自治行政:
- (一)加強旅台鄉親聯繫服務及情感交流補助旅台同鄉會辦理公益活動。
- (二) 獎勵私人墳墓撿骨進塔及火化補助。
- (三)補助南竿鄉火化場業務經費等。
- (四)補助各鄉興修建公墓、殯葬設施等。
- (五)辦理縣市交流、團體慰勞、榮譽縣民證製作、獎勵、文具用品、物品採購及同仁差旅費等。
- (六)辦理補助各鄉廟宇重、修建及各項慶典活動。
- (七)原住民幼教補助及服務專員計畫。
- (八) 辦理地方自治行政業務
- 二、 社會活動:
- (一)提振士氣,促進軍民團結,辦理敬軍、勞軍活動。
- (二)辦理各項節日慶典活動。
- (三)補助本縣立案團體業務及活動
- 三、 勞工行政:
- (一)充實勞工業務設施設備。
- (二)民政處替代役男管理費
- (三)辦理督促事業單位遵守勞動條件法令計畫。
- (四)辨推動身心障礙者職業重建個案管理服務計畫。
- (五)落實性別工作平等法及就業服務法營這友善尊重性別平權 環境。
- (六)辦理勞工諮詢服務及本縣勞工育樂活動中心土地租賃費用。
- (七)辦理外勞訪查、法令宣導、違法雇主稽查業務以維勞動人權,並避免勞力剝削。

(八)辦理本縣勞工五一勞動節慶祝大會及各項業務宣導活動。 強化職場安全管理重視勞工福利預防職業傷害。 受理勞資爭議調處及辦理勞動條件檢查並加強勞動法令稽 查。

四、 户政行政:

- (一)戶政人員教育訓練及節慶活動。
- (二)辨理戶役政機房機電設施養護。
- (三)強化戶役政單一簽入系統運作穩定性。
- (四)戶役政資訊系統設備維護勞務採購。
- (五)維護戶役政資訊系統通訊正常及電話費。
- (六)辦理空白國民身分證及防偽膠膜採購。

五、 兵役行政:

- (一)軍人公墓管理維護清潔勞務委外業務。
- (二)役男入營輸送及在營服役團體平安保險。
- (三)辨理服兵役役男家屬生活扶助。
- (四)辦理役男兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、役男新制體檢等作業費。
- (五)辦理常備兵、替代役徵集入營輸送及在營期間慰問事宜。
- (六)貧困榮民及無依遺眷三節慰問。

發放 823 戰役自衛隊員慰助金。

- (七)租金、保險、文具用品、講習、役男手提袋等費用。
- (八)舉辦榮民節慶祝活動。
- (九)後備軍人資料清查各縣市役政人員聯誼活動費。

連江	L縣政府	民政處 107	年	度施政	計畫	與預	算配	合粪	上照表
類別	項目	預算金額 (單位:千元)	施	政	計	丰田	項	田	備 註
壹、民政	一、自治行政	中央補助	1 . 7	加強旅台鄉	親聯繫	服務及情	感交流補	 助旅	
處		655	台區	司鄉會辦理	公益活動	動。			
		地方預算	2 •	獎勵私人填	黄墓撿骨	*進塔及火	化補助	0	
		4279	3 ·	補助南竿組	邓火化場	片業務經費	等。		

	4·補助各鄉興修建公墓、殯葬設施等。
	5·辦理縣市交流、團體慰勞、榮譽縣民證製
	作、獎勵、文具用品、物品採購及同仁差旅
	費等。
	6·辦理補助各鄉廟宇重、修建及各項慶典活
	動。
	7·原住民幼教補助及服務專員計畫。
	8・辦理地方自治行政業務
二、社會活動 地方預算	1.提振士氣,促進軍民團結,辦理敬軍、勞
4700	軍活動。
	2・辦理各項節日慶典活動。
	3・補助本縣立案團體業務及活動
三、勞工行政 中央補助	1. 充實勞工業務設施設備。
782	2.民政處替代役男管理費
地方預算	3·辦理督促事業單位遵守勞動條件法令計
1579	書。
1010	
	計畫。
	0
	善尊重性別平權環境。
	6.辦理勞工諮詢服務及本縣勞工育樂活動中
	心土地租賃費用。
	7·辦理外勞訪查、法令宣導、違法雇主稽查
	業務以維勞動人權,並避免勞力剝削。
	8. 辦理本縣勞工五一勞動節慶祝大會及各項
	業務宣導活動。
	9. 強化職場安全管理重視勞工福利預防職業
	傷害。
	10. 受理勞資爭議調處及辦理勞動條件檢查
	並加強勞動法令稽查。
四、戶政行政 地方預算	1·戶政人員教育訓練及節慶活動。
1996	2·辦理戶役政機房機電設施養護。
1990	3·強化戶役政單一簽入系統運作穩定性。
	4·戶役政資訊系統設備維護勞務採購。
	4·尸仅以貝訊系統設備維護労務採購。 5·維護戶役政資訊系統通訊正常及電話費。
	6・辦理空白國民身分證及防偽膠膜採購。
五、兵役行政 內政部補助	1·軍人公墓管理維護清潔勞務委外業務。
五、只夜行政 内政部補助 1058	1· 半人公基官理維護消涤労務安外業務。 2· 役男入營輸送及在營服役團體平安保險。
地方預算	3·辦理服兵役役男家屬生活扶助。
17334	4·辦理役男兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、役
17334	4. 辦理仅为共精調宣、徵共傚宣、抽載、仅 男新制體檢等作業費。
	力利利服
	期間慰問事宜。 6.貧困榮民及無依遺眷三節慰問。
	發放 823 戰役自衛隊員慰助金。 7.和会、保险、立見用口、講習、処里毛担
	7·租金、保險、文具用品、講習、役男手提 《公典···
	袋等費用。
	8. 舉辦榮民節慶祝活動。
	9.後備軍人資料清查各縣市役政人員聯誼活
	動費。

連江縣政府民政處 107年度施政計畫 機關 育 第 金 額 (用途別:單位千元) 施政施政計畫項目實 備 註 施 內 目 標 壹、自一、加強旅台鄉親聯協助旅台同鄉會會務推展,加強鄉親聯地方預算 治行 |緊服務及情感交流補||繋工作,促進情感交流。 100 助旅台同鄉會辦理公 政 益活動。 二、獎勵私人墳墓撿1.解決本縣墳墓散布影響景觀問題、提地方預算 900 骨進塔及火化補助。 高生活品質、宣導塔葬政策並增進土地 資源利用,發展觀光事業,獎勵私撿骨 進塔。 2. 為提升火化率、增進土地資源利用, 辦理本縣火化補助。 三、補助南竿鄉火化補助南竿鄉火化場水電油料等費用,以地方預算 場業務經費等。 提高使用率 700 四、補助各鄉與修建補助各鄉公墓殯儀館興整修經費。 地方預算 177 公墓、殯葬設施等。 五、辦理縣市交流、縣市交流、製頒榮譽縣民證、各鄉公地方預算 團體慰勞、榮譽縣民所、代表會、旅台鄉親等團體拜會本會 1152 證製作、獎勵、文具慰榮、庶物支出及差旅費等 用品、物品採購及同 仁差旅費等。 六、辦理補助各鄉廟11. 為保存閩東廟宇建築特色,補助各廟地方預算 宇重、修建及各項慶宇零星工程、粉刷、匾額等費用。 1200 典活動。 2. 廟宇總登記及慶典活動、禮金、程儀 七、原住民幼教補助辦理原住民委員會補助本縣就讀公中央補助 655 及服務專員計畫。 (私)立幼稚園、托兒所原住民學童,以 確保原住民幼兒學前教育受教權以及 原住民服務專員人力經費。 八、辦理地方自治行推動鄉公所、鄉代會地方自治行政業務地方預算 50 政業務 貳、社 一、提振士氣,促進配合春節、端節、中秋節組成勞軍致敬地方預算 軍民團結,辦理敬團,向防區官兵賀節致敬,並慰問住院 1250 會活 軍、勞軍活動。 傷患及駐軍支援民間救災救難慰勞。 二、辦理各項節日慶1.配合春節遊藝、婦女節、母親節、父地方預算 典活動。 親節等舉辦各項慶祝活動,並表揚模範 2450 人員。 2. 補助各鄉公所辦理節日慶典活動經 費。 3. 本縣立案團體慰勞獎勵等。 三、補助本縣立案團補助本縣立案團體業務及活動 地方預算 1000 體業務及活動 參、勞 一、充實勞工業務設 1. 充實勞工業務設施設備經費。 地方預算 2. 補助縣勞工育樂中心設施設備經費。 100 工行 施設備。 政 中央補助 0

二、民政處替代役男 替代役男管理費 地方預算		
管理費	20	
三、辦理督促事業單11.辦理勞動條件檢查。 中央補助	=00	
位遵守勞動條件法令2. 辦理性別工作平等法檢查。	782	
計畫。		
	42	
四、辦推動身心障礙1.辦理身心障礙者就業評估、轉銜及推中央補助		中央經
者職業重建個案管理介。	0	費尚未
服務計畫。 2. 辦理身心障礙者就業促進業務事項。地方預算		核定
	0	
五、落實性別工作平定期針對縣屬事業機構進行性別工作地方預算		
等法及就業服務法營平等勞動檢查程序。 舉辦連江縣性別	380	
這友善尊重性別平權工作平等暨性騷擾防制宣導會。	000	
環境。		
六、辦理勞工諮詢服編列本縣勞工育樂活動中心土地租賃地方預算		
ス、 辦理 労工 諮詢版 編列 本 緑 労工 月 栄 活 勤 中 心 工 地 租 貞 地 カ 預 昇 務 及 本 縣 勞 工 育 樂 活 受 理 勞 工 争 議 調 解 案 件 , 以 保 障 勞 工 權	70	
粉及本縣分上有樂活文理分上, 動中心土地租賃費益 宣導外勞與民眾相關法令並提供諮	10	
用。 詢服務。 赴各鄉訪視,督促雇主善盡		
管理責任及遏阻違規之情事,以保障外		
勞良好工作環境。 		
七、辦理外勞訪查、辦理外勞訪查、法令宣導、違法雇主稽		由勞動
法令宣導、違法雇主查業務。		部補助
稽查業務以維勞動人		代辦經
權,並避免勞力剝削。		費辦理
八、辦理本縣勞工五為提振勞工敬業精神,慰勉勞工之辛地方預算		
一勞動節慶祝大會及勞,於五月一日勞動節舉辦慶祝大會。	967	
各項業務宣導活動。舉辦各項勞工安全福利政策宣導會。		
強化職場安全管理重為預防職業傷害,定期就本府轄區內所		
視勞工福利預防職業屬事業單位進行勞動條件檢查。		
傷害。 受理勞資爭議		
調處及辦理勞動條件		
檢查並加強勞動法令		
做 鱼亚加 独 劳 斯 法 令 稽 查 。		
建、戶一、戶政人員教育訓適時辦理戶政業務研商座談等,藉以提地方預算	0.0	
政行 練及節慶活動。 高效能。	30	
政		
機電設施養護。護電腦設備及機電設施,以達零故障。	120	
	140	
三、強化戶役政單一為強化戶役政單一簽入系統運作穩定		
簽入系統運作穩定性,採購具磁碟陣列(RAID)功能及記憶		
性。體之伺服器電腦主機取代原系統內使		
題之刊版品电脑主機取代尔尔·凯內使 用之個人電腦主機。		
四、戶役政資訊系統為使戶役政資訊系統運作正常,辦理軟地方預算	1500	
設備維護勞務採購。 硬體設備維護勞務採購。]	1500	
五、維護戶役政資訊為利戶役政資訊系統通訊正常運作,租地方預算		
系統通訊正常及電話用中華電信戶政專線,並按月付費,藉	236	
	200	
六、辦理空白國民身價購空白國民身分證及膠膜、戶口名簿地方預算	110	
分證及防偽膠膜採印製、門牌訂製、磁帶、碳粉、耗材等	110	
 		

伍、兵	一、軍人公墓管理維	辦理軍人公墓維護及春秋祭典。	地方預算		
役行	護清潔勞務委外業			79	
政	務。		內政部補助		
				790	
	二、役男入營輸送及	依輸送計畫辦理常備兵、替代役入營保	地方預算		
	在營服役團體平安保	險。		81	
	險。				
	三、辨理服兵役役男	依服兵役役男家屬生活扶助實施辦法	內政部補助		
	家屬生活扶助。	及相關規定,對不能維持生活役男家屬		100	
		辦理一次安家費、三節生活扶助、急難			
		慰助、健保及醫療費補助等各項補助。			
	四、辦理役男兵籍調	依照徵兵規則第三章規定辦理。 召開	地方預算		
	查、徵兵檢查、抽籤、	徵兵檢查準備會議並籌組徵兵檢查委		80	
		員會。 訂頒徵兵檢查實施計畫。 協調			
	費。	檢查醫院實施役男體格檢查。 徵兵檢		70	
		查人數分類統計,分報內政、國防兩			
		部。			
	五、辦理常備兵、替	訂定入營輸送計畫。 派員引導入營及	地方預算		
		辦理交接與事故處理。		180	
	在營期間慰問事宜。		內政部補助		
				98	
	六、貧困榮民及無依	依「本府三節慰問清寒榮民暨無依遺眷	地方預算		
	遺眷三節慰問。 發放	實施要點」核發慰問金。		16054	
	823 戰役自衛隊員慰	_			
	助金。				
	七、租金、保險、文	配合役政役男入營保險、辦公文具、役	地方預算		
		男入營租車、手提袋等費用	,,	426	
	手提袋等費用。				
		配合節日籌備慶祝大會,並辦理各項活	地方預算		
		動。 選拔模範榮民予以表揚。	,,,,,	300	
	九、後備軍人資料清	配合動員後管組編組暨訓練活動實施	地方預算		
	查各縣市役政人員聯	辦理。 發放後備軍人急難慰問金。		134	
	誼活動費。				

教育部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

貳、教育處部門

一、 體育保健:

- (一)運動 i 臺灣計畫
- (二)辦理元旦路跑計畫
- (三)辦理二馬體育文化交流活動
- (四)改善國民運動環境計畫
- (五)補助各團體舉辦運動競賽活動
- (六)推展全民運動計畫
- (七)辦理營養午餐
- (八)辦理國中小學生健康檢查計畫
- (九)辦理馬拉松比賽活動。
- (十)健康促進學校計畫
- (十一) 辦理充實健康中心設備計畫
- (十二) 辦理 107年連江縣運動會
- (十三) 國中小廚房整建、修繕及改善設施設備
- (十四) 基層運動選手訓練站

二、 國民教育:

- (一)體驗戰地,探索海洋-推行海洋教育特色學校遊學計畫
- (二)推展新住民語言教育及子女輔導
- (三)交通船及交通車補助。
- (四)改善國民中小學設施-國教計畫。
- (五)國民中學學生雜費
- (六)教育役男交通費。
- (七)辦理夜光天使點燈專案計畫。
- (八)學生團體平安保險(含幼兒園)。
- (九)老舊校舍專案增置人力。
- (十)環境教育。
- (十一) 公共意外險。
- (十二) 教育優先區計畫。

- (十三) 推動本土語言。
- (十四) 書籍費補助。
- (十五) 辦理馬祖地區獎學金事宜。
- (十六) 老舊校舍整建計畫工程及設施。
- (十七) 仁愛國小教職員宿舍興建工程

三、 學務管理:

- (一)校園網路環境設施及教育網路中心設施業務經費。
- (二)辦理臺閩地區教師介聘及督導縣內教師聯合甄選介聘作業。
- (三)改善校園無障礙環境計畫。
- (四)增置專任輔導教師、學生輔導諮商中心運作經費及專任專業輔導人員人事費
- (五)研訂人才培育計畫,培植經建及師資人才。
- (六)國民中學生涯發展教育計畫。
- (七)提升國小教學人力所需經費
- (八)兒童節活動
- (九)辦理特殊教育重點工作。
- (十)國中小幼兒園教師課稅配套計畫。
- (十一) 辦理教師節慶祝活動。
- (十二) 採外加代理教師方式推動國小合理教師員額
- (十三) 科學展覽活動。
- (十四) 辦理學生事務與輔導工作計畫。
- (十五) 技藝教育。
- (十六) 自造教室示範中心
- (十七) 推展幼兒教育,增進教保服務人員專業知能,提昇幼教 品質;優質教保計畫設備之建置。
- (十八) 走出馬祖-推動與臺灣離島教學交流計畫

四、 國教輔導團:

(一)國民中小學引進外籍英語教師計畫,提升國中小英語文教學成效計畫。

- (二)提升國中小英語文教學成效計畫。
- (三)美感與藝術與人文深耕教學計畫。
- (四)辦理國民中小學閱讀推廣業務。
- (五)學校本位之英語創新方案計畫
- (六)十二年國民教育基本教育精進國中小教學品質計畫。
- (七)國際學伴計畫

五、 社會教育:

- (一)補助大學設置研究所在職進修專班。
- (二)辦理社教活動及各項文藝競賽。
- (三)辦理國語文競賽及培訓優秀選手赴臺比賽。
- (四)辦理公私立大學辦學補助
- (五)少年兒童合唱團業務
- (六)辦理社會教育計畫。
- (七)辦理交通安全教育評鑑計畫。
- (八)辦理成人基本教育計畫及加強輔導社教活動童軍教育。
- (九)表揚社教有功、社會優秀青年。

連江	二縣政府教	负 育處	107	年度	施政	計畫	與預	算配	合對	 州照	表
類別	項目	預算金 (單位:-		施	政	計	畫	項	目	備	註
處	二、國民教育	教育部補助方預算	45532 7533 94627	14・基月 1・體驗 學校遊与	元二國各全營國馬東里里中層、戰學旦馬民團民養中拉進實7扇動地畫路體運體運午小松學個年房選	跑育動舉動餐學比及建三步差探計文環辦計 生賽計中江建訓索畫 健活畫心縣、練海	十畫競檢。 設運修站羊一推 計會 計會 计	動 畫 書 設施 海洋教育			
			25600	2・推展 3・交通 4・改善	船及交	通車補具	л 。	•			

/24 T.1	[四日 中與 與 上 故 弗
	5・國民中學學生雜費
	6・教育役男交通費。
	7·辦理夜光天使點燈專案計畫。
	8・學生團體平安保險(含幼兒園)。
	9.老舊校舍專案增置人力。
	10、環境教育。
	11·公共意外險。
	12·教育優先區計畫。
	13・推動本土語言。
	14・書籍費補助。
	15・辦理馬祖地區獎學金事宜。
	16·老舊校舍整建計畫工程及設施。
	17·仁愛國小教職員宿舍興建工程
三、學務管理 地方預算	1·校園網路環境設施及教育網路中心設施業
12518	務經費。
教育部補助	2·辦理臺閩地區教師介聘及督導縣內教師聯
43401	合甄選介聘作業。
	3・改善校園無障礙環境計畫。
	4・増置專任輔導教師、學生輔導諮商中心運
	作經費及專任專業輔導人員人事費
	5·研訂人才培育計畫,培植經建及師資人
	オ。
	6. 國民中學生涯發展教育計畫。
	7・提升國小教學人力所需經費
	8. 兒童節活動
	9・辦理特殊教育重點工作。
	10.國中小幼兒園教師課稅配套計畫。
	11·辦理教師節慶祝活動。
	12.採外加代理教師方式推動國小合理教師
	員額
	13・科學展覽活動。
	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	14.辦理學生事務與輔導工作計畫。
	15.技藝教育。
	16. 自造教室示範中心
	17·推展幼兒教育,增進教保服務人員專業
	知能,提昇幼教品質;優質教保計畫設備之
	建置。
	18.走出馬祖-推動與臺灣離島教學交流計畫
	1·國民中小學引進外籍英語教師計畫,提升
	國中小英語文教學成效計畫。
	2.提升國中小英語文教學成效計畫。
	3·美感與藝術與人文深耕教學計畫。
	4·辦理國民中小學閱讀推廣業務。
	5・學校本位之英語創新方案計畫
	6.十二年國民教育基本教育精進國中小教學
	品質計畫。
	7・國際學伴計畫
五、社會教育 交通部補助	1.補助大學設置研究所在職進修專班。
52	2.辦理社教活動及各項文藝競賽。
地方預算	 辦理國語文競賽及培訓優秀選手赴臺比
8333	賽。
教育部補助	4・辦理公私立大學辦學補助
220	5・少年兒童合唱團業務
i	

6·辦理社會教育計畫。	
7·辦理交通安全教育評鑑計畫。 8·辦理成人基本教育計畫及加強輔導社教活	
動童軍教育。	
9・表揚社教有功、社會優秀青年。	

連泊	- 縣	政	府	教	育	處	1	0	7	年	度	施	政	計	,	畫
機關政標	施政	計畫	直項	目實		施		內		容	預 (用途	算 3別:	金 單位千	額一元)	觜	註
壹、體 育保 健	一、運	動i臺	灣計	日		運動、				長層運				80		
	二、辨五	里元旦	路跑計	畫辦	浬 107	年度元	1.旦升方	集及 路	各跑活	動	地方	預算		58 06		
	三、辨理交流活		體育文	籃	求、 桌	·體育文 ·球、羽 ·跑等。	羽球、				地方	預算	100	00		
	四、改善計畫	善國民	運動環	境規	劃新建	:縣民體	育館				地方	預算	600	00		
	五、補助動競賽		體舉辦	穿運補」	助體育	會辦理	各單工	頁競賽	F活動	,	地方	預算	250	00		
	六、推為	展全民	運動計		競賽活	互項體育 活動,並				上運動	/ •	,	<i>h</i> 160	03		
			t. ta			· *** / -> \	\ 1 = -1	મ તા ત	: 1. ha				10	60		
	七、辨	理營養	·午餐	辨	里全縣	學(童))生免罰	東営	を午餐	. 0	地方	負算	212	13		
	八、辨玉康檢查		小學生		期早期	男舉辦學 月發現早						預算	64	45		
	九、辨 動。	里馬拉河	松比賽	活辦	理第四	1屆馬祖	L國際,	馬拉松	賽		地方	預算	300	00		
	十、健原	隶促進:	學校計	校	全面言	を衛生法 平估學:	生衛生	與負	建康 促	と 進需				78		
				活	動及復 生地建	建康服務 2立健康	多之實 養管理	施,5	引導導 上校園	基生自		IX JT	8	86		
	十一、第		實健康			共同營 建康中			ч		, - , ,	部補具		77		
											地方	預算		9		

	T		1	
	十二、辦理 107 年連江	辦理 107 年連江縣運動會	地方預算	
	縣運動會		920	00
		補助國中小廚房整建、修繕及改善設	教育部補助	
	建、修繕及改善設施設	施設備	49	95
	備		地方預算	
			!	55
	十四、基層運動選手訓	辦理107年基層運動選手訓練站計劃:	教育部補助	
		1. 羽球訓練站(中正國中小訓練處、	400	00
		中山國中訓練處) 2. 桌球訓練站(介		
		壽國中小訓練處、塘岐國小訓練處)	100	no l
		3. 角力訓練站(介壽國中小訓練處)	10	
		等基層運動訓練站培訓選手。 4.組隊		
		参加全國角力賽、全中運及全民運動		
	milional amb of the de-		14	1 10
		海洋教育計劃推行的方向,持續以獨		支併
		木舟課程及海洋雙星競技活動為主		-
育		軸,並與資訊媒體結合教學,將一系		56
		列活動製作成影片搭配海洋教育週實		
		施宣導,另建置及增設海洋獨木舟陳	. 10	00
		列館相關設備,期望本校軟硬體設備	地方預算	
		能更符合需求,在活動的配置上亦能	2	10
		達到安全及有效學習的目標。		
	二、推展新住民語言教	一、辦理新住民語文教學支援人員基	教育部補助	
		礎研習班,厚植本縣語言教育能量		80
		二、暑(寒)假補助新子女返回父(母)		
		原生國文化體驗		64
		學生免費搭乘公車及學生搭乘南北竿		
		交通 船半價補助。	19	44
		- AP 1 1X 11N - 74		
	四、改善國民中小學設	補助本縣縣國民中小學各項硬體設施	教育部補助	
		及充實教學設備,確保校園安全,提		00
	· · · · · —	升教學品質。 補助項目包含各項硬體		
		設施及待充實之教學設備。	175	50
		補助國民中學學生雜費	地方預算	
	一 日八十十十二十二	THE PART OF THE PA		03
	六、教育役男交通費。	凡服勤滿三個月,得補助休假往返所	地方預算	
		需,機、船(經濟艙、座)軍人優惠		50
		票價之半額,若該通路無軍人優惠]	
		票 例 之 一 		
		助六次。		
		四八八。 督導及訪視夜光天使專案計畫據點學	数台郊话叫	
		督导及訪仇夜元天使等系訂畫據點字 校辦理。		50
	〒 禾 川 寅 ×	MX がけょ生 ~		50
			地方預算	00
	. Ø 1 m ot =	3. Jan 19 - 1 23 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 		80
		全額補助學生團體平安保險。	教育部補助	0.1
	(含幼兒園)。			01
			地方預算	
				90
		教育部專案增置人力辦理「振興經濟		
	人力。	擴大公共建設投資計畫—加速國中小	68	30
		老舊校舍及相關設備補強整建計畫」	地方預算	

		ماد کالا ماد	I	70	1
		相關業務。		70	
	1 77 12 14 15	1 地四次以及一个地面四方机大上上游	b) ナカバロ		
	十、環境教育。	1. 辦理連江縣政府辦理環境教育輔導		4.50	
		小組研習。 2. 連江縣辦理世界地球		150	
		日、國際環境日及無消費日等相關活	地方預算		
		動。		25	
	十一、公共意外險。	全額補助全縣學生公共意外險	教育部補助		
				110	
			地方預算		
				11	
	十一、粉苔優先區計		数百部活助		
		活動、補助學校發展教育特色、補助		5319	
	<u></u>			5515	
		原住民及離島地區學校辦理學生學習			
		輔導、補助交通不便地區學校交通			
		車、整修學校社區化活動場所。 解決			
		地區性的教育問題及平衡城鄉差距,			
		落實「教育資源分配合理化」與「教			
		育機會實質均等」。			
	十三、推動本土語言。	繼續落實鄉土及母語教學並涵蓋閩南	教育部補助		
		語學習,全面落實鄉土與母語計畫之		0	
		推動。	地方預算		
		11-34	37 17 91	430	
	十四、書籍費補助。	為實現教育機會均等,設戶籍並居住	数套弧试品	100	
				830	
		於離島地區之國民中、小學之在籍學		000	
		生學雜費、書籍費由教育部全額補助。			
		獎勵馬祖地區青年努力學習,並扶助	教育部補助		
	學金事宜。	清寒學生完成學業。		630	
	1 . 1. 45 1 . 4 46 46 . 1	107 6 1	.1 **		
		107 年國民中小學老舊校舍拆除重建	地方預算		
	畫工程及設施。	計畫。		89000	
		1 加打旧制的进入 网络尼 的进产人			
		1. 設計規劃興建 3 個樓層, 興建安全			
	宿舍興建工程	且舒適的教職員宿舍,穩定學生學習			
		及教職員工作情緒。 2. 營造優質穩定			
		的居住環境,使教職員專心致力於教			
		學工作,有效提高教職員留任意願,			
		進而保障學生受教權益,學校行政工			
		作得以順利執行。 3. 留任優質教師,			
		減少新學年重新甄聘教師之行政工			
		作,以求教師異動率降低。 4. 興建之			
		教職員宿舍空間,可以提供寒暑假營			
		教職員佰苦空间,可以提供卷者假宮 隊進駐師生居住處所,以利活動進行。			
A 69			かたかいにい		
,		1. 教育網路中心基礎維運。 2. 各項伺	教育部補助	000=	
務管		服器、冷氣與軟硬體設施保固及修繕。		2027	
理		3. 校園資訊安全推廣。 4. 網路人員及	地方預算		
		教師技術職能培訓。		2405	
	二、辦理臺閩地區教師	為安定教師生活,互通教學管道,並	地方預算		
	介聘及督導縣內教師	以服務教師之精神,辦理臺閩地區介		200	
		聘他縣市服務及督導各校辦理縣內教			
		師聯合甄選介聘等作業。			
		補助學校進行校園無障礙環境改善。	教育部油品		
		們切了仅近们仅因無汗贼依况以告。	秋月 叶 / m - m - m	2800	
	境計畫。			4000	
		15			1

	山土石質		
	地方預算	300	
師、學生輔導諮商中心	為落實國民中、小學輔導教師法定編教育部補制,國教署補助本縣每所國中專任輔 導教師人費費,以解決學校輔導人力地方預算	5661	
輔導人員人事費	不足現象,健全校園輔導工作。	412	
畫,培植經建及師資人 才。	為培育國中小暨幼兒園師資,建全優地方預算 秀經建人才,依離島地區保送高級中 等以上學校辦法之規定,訂定保送實教育部補 施計畫及名額需求,以高中畢業生為	0	
	他可 直 及 石 领 而 小 以 同 下 举 来 生 祠 對 象 。	U	
	各國中辦理國二、國三學生生涯試教育部補探、高中、職參觀等。 地方預算	320	
L、担任国人数组 L 力	補助各國小提升教師員額至每班 1.65教育部補	32	
所需經費	備助合國小族开教師貝領王母班 1.00 教月可備 名所需經費	1890	
八、兒童節活動	補助各國小、幼兒園辦理 107 年度兒地方預算 童節慶祝活動	320	
	為使身心障礙之學生,均有接受適性教育部補 教育之權利,培養健全人格。舉辦身 心障礙學生育樂營及特殊教育研習,地方預算	5685	
	以增進特教專業知能,提昇輔導績效。	2340	
課稅配套計畫。	 教育部為減經國中小教師每週授課教育部補節數負擔,增加教師備課時間,並增調國中小及幼兒園教師導師費及教保地方預算 	3065	
	人員教保費。 2. 因應教師課稅,充實國民小學行政人力教學學校工作環境,補助國小 12 班以上學校聘僱行政人力經費。	173	
十一、辦理教師節慶祝活動。	為紀念至聖先師孔子誕辰,並表揚優地方預算 良教師辛勞,辦理教師節慶祝大會等 各項活動。	1060	
方式推動國小合理教	為解決偏遠小校人力不足問題,改善教育部補教師工作負荷過重之現象,本縣各國	10771	
師員額	小均增置代理教師 1 名,合計 8 名,地方預算 以充實各校推動合理教師員額所需師 資。	2500	
	舉辦本縣國民中小學科學展覽,以激地方預算發學生科學研習之與趣,培養學生對 科學正確觀念及態度,倡導科學研究	724	
	風氣。遴選國中小自然科教師參加台 省研習及進修,以提昇教師科學素養。 辦理與止車致與結道工作,大影辦理教育部結	24	
	辦理學生事務與輔導工作,本縣辦理教育部補項目計有輔導計畫執行工作小組、輔 導工作輔導團、輔導網路、關懷中輟地方預算	850	
	學生、訓輔專業知能在職教育、性別平等教育、生命教育、人權法治及品德教育、全縣教師統整研習等,以營造和諧與健康的友善校園環境。	310	

十五、技藝教育。 辦理抽離式技藝教育課程。 教育部補助	1	
	1161	
十六、自造教室示範中規劃「工藝手作」、「智能生活」、「數教育部補助	1	
心 位自造」、「程式設計」四大主題課程,	1350	
針對學生及教師辦理體驗課程、種子地方預算	1000	
	1.50	
教師培訓課程、教師研習等	150	
十七、推展幼兒教育,l. 幼兒園教師研習及觀摩,以增進教教育部補助	1	
增進教保服務人員專保服務人員專業知 能,提昇教學品	7785	
業知能,提昇幼教品質。 2. 推動 5 歲幼兒免學費教育計畫地方預算		
質;優質教保計畫設備與相關配套措施。 3. 進行國幼班教學	1568	
	1500	
之建置。 訪視與輔導工作,以提昇教學品質。		
4. 辦理幼兒園親職教育活動,以建立		
家庭及親子良好互 動。 5. 輔導幼兒		
園教學轉型,申請教育部補助輔導計		
畫,以 提昇教師教保專業知能、發展		
園所教學特色及改善學習 環境。		
十八、走出馬祖-推動透過開放性的教學環境讓孩子的學習教育部補助		
與臺灣離島教學交流不再侷限於課堂上的互動討論,更積	36	
計畫極的讓孩子走出校園,親身體驗生活離島建設基	金收支併	
的多樣性與生命的可貴,全縣五年級例		
學生於每年7月,赴台參加新北市英	180	
	100	
速魔法學院。進行全美語學習,為期地方預算		
一週,由外籍專業外語教師進行英語	24	
體驗教學,活學活用英語,讓學童英		
語口語表達與生活自理能力更加,以		
培養孩子學習英語的興趣與信心,進		
而奠定日後語言學習的基礎。		
肆、國一、國民中小學引進外為增強英語師資陣容,營造英語學習教育部補助		
教輔 籍英語教師計畫,提升情境,提升英語教學品質,本縣自 101	4755	
│ 導團 │國中小英語文教學成學年度起自行引進外籍英語教師三名│地方預算		
效計畫。 (南竿、北竿及東引區各一名),並由	172	
教育部全額補助外師行政業務費及人		
事費。		
	,	
二、提升國中小英語文為充實國民中小學英語教學設備,平教育部補助		
教學成效計畫。 衡城鄉教育差距,提升英語教學品	352	
質,歷年均補助本縣國小英語教學設地方預算		
備經費。	170	
三、美感與藝術與人文為解決各校藝文師資不足的情形,提教育部補助	,	
深耕教學計畫。 供各校申請計畫,邀請藝術家或藝術	1000	
	1000	
團隊進駐校園,協同學校教師教學。 地方預算	200	
	200	
四、辦理國民中小學閱執行教育部國民中小學推動閱讀計教育部補助	,	
毒.4b. 在.4b.	500	
讀推廣業務。 畫,包含:閱讀推動計畫、改善圖書		
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算 書館閱讀推動教師計畫等,依各校實	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算 書館閱讀推動教師計畫等,依各校實 際需求,辦理各類型研習活動,並每	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算書館閱讀推動教師計畫等,依各校實際需求,辦理各類型研習活動,並每年核派各校閱讀種子教師赴台受訓,	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算 書館閱讀推動教師計畫等,依各校實 際需求,辦理各類型研習活動,並每	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算書館閱讀推動教師計畫等,依各校實際需求,辦理各類型研習活動,並每年核派各校閱讀種子教師赴台受訓,	500	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算書館閱讀推動教師計畫等,依各校實際需求,辦理各類型研習活動,並每年核派各校閱讀種子教師赴台受訓,以增進教師閱讀知能,及培養兒童閱讀風氣。		
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算書館閱讀推動教師計畫等,依各校實際需求,辦理各類型研習活動,並每年核派各校閱讀種子教師赴台受訓,以增進教師閱讀知能,及培養兒童閱讀風氣。 五、學校本位之英語創為引導各國民中小學緊密結合課程、教育部補助	1	
空間環境、建置學校閱讀角及增置圖地方預算書館閱讀推動教師計畫等,依各校實際需求,辦理各類型研習活動,並每年核派各校閱讀種子教師赴台受訓,以增進教師閱讀知能,及培養兒童閱讀風氣。		

		出發,學生英語學習需求為主要核	2	28
		心,學校教育人員為主體,學校情境		
		營造及資源為基礎,並結合地方特		
		色,發展學校本位英語教學創新方		
		案,使學生落實英語聽、說、讀、寫		
		之學習,以提升國民中小學英語教學		
		成效		
	六、十二年國民教育基	本案計畫係由本處國教輔導團、學校	教育部補助	
	本教育精進國中小教	及家長三個層面,為配合 12 年國民基	765	53
		本教育新課綱的實行,教師以參與專	地方 預算	
	, ,, , –	業社群,透過共同備課、公開授課、	95	50
		教材研發、行動研究等,運用多元有	00	, 0
		效的教學方法,以提升學生的學習成		
		效。 並達成總綱提出「成就每一個孩		
		子—適性揚才、終身學習」的課程願		
		景。為了掌握領域課程綱要的內容,		
		以及發展素養導向的教學,亦規劃相		
		關研習或進修課程,提供教師持續增		
		能精進。		
	七、國際學伴計畫	為提供偏鄉地區國民中小學學生英語		
		多元學習機會,媒合國內的外籍大學	ç	37
		生(搭配本地大學生)與國中、小學	地方預算	
		生,透過每週視訊及其它交流活動,		4
		提供中、小學生生活化之英語學習機		
		會,以期提升國中小學生英語學習動		
		機,營造英語學習氛圍,發揚學校在		
		地特色,增進多元文化瞭解,拓展學		
		生國際視野。		
伤、补		獎助在本縣設立研究所在職進修專班	地方 預算	
會教		大學,促進文化發展,培育多元優秀	150 150	10
育	·	人才,提升地區教育水準。	100	
A H		辨理英語演講、歌唱及繪畫及英語等	山士巧笞	
				4
	項文藝競賽。	競賽。	31	4
	二、辦理國話立語實品	辦理本縣全國語文競賽複賽並遴選優	州方 稻筲	
		<i>州埕本</i> 称宝國語文就負後負业遊送傻, 秀選手赴台灣參加比賽。	ゼカ頂 丼 42) ₄
	培訓俊为进丁赵室几 賽。	乃达1凡口闩分加儿食·	42	/ ±
	7	建山八石寺上庭地里田泊山市,水口	14 十石笞	
		補助公私立大學設置馬祖校區,發展		
	學補助	本縣高等教育	500	IU
	工、小午白辛人四周坐	辦理連江縣少年兒童合唱團訓練、演	山 大 石 筲	
	·	辦 建 理 上 縣 少 平 兄 里 合 旨 圉 訓 練 、 演 出 等 相 關 事 宜 。	地力損异 50	10
	7分	山 寺 相 崩 尹 且 。 	9(10
	六、辦理社會教育計	辦理推展社會教育計畫之各項業務。		
	書。	一一一一一一日 水 月 山 里 一 一 不 不 切	,	0
	<u>=</u>		ē	
	七、辦理交通安全教育	推動學校交通安全教育、落實交通安	交通部補助	
		全觀念、並辦理交通安全評鑑。		52
	,			
	八、辦理成人基本教育	一、爭取教育部補助經費推行成人教	教育部補助	
	計畫及加強輔導社教	育班,降低不識字率。 二、辦理全縣	22	20
		童軍活動,以落實童軍教育的功能。	地方預算	
			27	'2
l	ı			

九、表揚社教有功、社	表揚社教有功人員及於青年節大會表	地方預算	
會優秀青年。	揚優秀青年。	233	

產業發展部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

多、產業發展處部門

一、 漁牧科:

- (一)農業管理與輔導業務-農漁業管理
- (二)農業管理與輔導業務-農漁業建設計畫
- (三)農漁業工程-農漁業工程

二、 農林科:

- (一)農業管理與輔導業務一農漁業管理
- (二)農漁業工程-農漁業工程
- (三)健康保險-保險給付
- (四)農業管理與輔導業務-農漁業建設計畫

三、 工商科:

- (一)農漁業工程-農漁業工程
- (二)工商業與度量衡管理-工商業務。
- (三)工商業與度量衡管理-公用事業管理

連江	縣政府產	業發展	處 1	07	'年度	施政計	畫與	預算配	合對	 對照	表
類別	項目	預算金 (單位:-		施	政	計	畫	項	田	備	註
壹、產業 發展處		中央補助 地方預算 離島建設基	38380 11303	2 •	農業管理農業管理農漁業工	與輔導業	≰務−農漁		中田		
		中央補助地方預算	31682 15061	2 · 3 ·	農業管理 農漁業保險 農業管理	程-農漁 -保險給	業工程 付		圭田		
		離島建設基中央補助地方預算	7200	2 •	農漁業工工商業與工商業與	度量衡管	理-工商				

連	江	· 非	绦	政	府	產		業	發	展	處	1	0	7	年	度	施	政	計	畫
機施	關政	施	政	計	畫	項	目分	計		施		內		,	容何	算		金位工	額備	註
目	標																	·111	/ /	
	· 漁 科				を理り 業管						計畫 洋資源		保	育漁:	業地	方預	1	357	1	
权	衦	未刀	第一月	反	耒 官	珄	1 -				开 員 仍		铝华	. 0				331	1	
											業務・				0					
										-	收起									
							Ś	没没.	入漁絲	罔具,」	以遏止	大陸流	魚船:	越界	捕					
							j	魚。												
										-	權漁業	公告	,以	發展	省					
							l l'		漁業。											
								-			漁業電	自由的	能,	建立:	海					
									難機制	•	,減少	12 du	Łw							
										-	, 减少 提昇漁			. •						
											神點			渔 方。	生					
								· //: 舌。	- J.M.)	10 /14 14	1111 712	****	176711							
							1	0. 勃	押漁	業展元	下館整:	理修繕								
							1	1. か	1強禽	畜場至	圣記、	管理、	輔導	- 享。						
											病防治									
										口蹄	疫、禽	流感等	车).	入侵:	與					
								専播												
											记制度									
											認領養									
								4. 判 見念		初休司	養業務	,鱼类	上期?	初1末	謢					
							l'			材野島	鼠共同	防治,	村:	紹畠:	疝					
									關傳衫		EC 37 1-1	127 711	11.	WU FFG;	/又					
											僉及	違法星	字字.	聯合	查					
							4	耳。	,				•							
							1	7. 季	· 外 新	弹理橋	仔漁具	具展示	館言	設備:	維					
							عالم	蒦。												
										物多枝	羕性,	確保自	然	資源:	永					
			dt.	al	<i>t</i> —	4. 11		賣經.	_	11 10 14				<i></i>	 . 1	1	-h:			
											是行政					方預	1	104	0	
		まる 書	務 [−]	長馮	人亲乡	连設					易登記 ⁶ 禽管理					由建口	ıh	194	Z	
		重									禹 图 水			•		大相上	91	838	n	
										_	生動植				'	鳥建言	3 其 4			
							1-	_			L 勁値 勿多樣					~, ~_ ¹	~ (I) 3	570	0	
											呆護區									
							∄	里計	畫。	8. 野生	生動物	危害農	夏林/	作物	補					
											上生態				-					
											近海									
											產動物									
											動物源									
							l	ひ. 豺	温及	山跡》	变撲滅	計畫。	14	4. 遅	法					

		屠宰行為查緝計畫。 15. 口蹄疫防疫階		
		段策略之強化工作計畫。 16. 人畜共通		
		之動物傳染病防治計畫。 17. 漁村旅遊		
		及產業活動推廣計畫。 18. 野生動物入		
		侵人為環境之排除(含捕蜂捉蛇)計畫。		
		19. 加強馬祖地區漁業推廣計畫。 20.		
		馬祖地區沿近海漁業及養殖漁業永續		
		經營計畫。 21. 連江縣漁港設施增建計		
		畫。		
		1. 四鄉五島漁港碼頭整修維護工程。	地方預算	
	業工程	2. 國土生態保育綠色網絡建置計畫。	5790	
		3. 漁港機能維護計畫。 4. 全國水環境	中央補助	
		改善計畫。 5. 連江縣漁港設施增建計	30000	
			離島建設基金	
			3750	
貳、農	一、曹娄答珊的酤道	 1. 規劃、維護更新農業設施及資材。 2.		
		11. 於画、維設文利辰素設施及員內。 2. 協助農民辦理蔬菜產銷,調節市場供		
林科	未伤一点洪果官理			
		需,增進農民收益。 3. 辦理冬季蔬菜		
		產銷規劃、採購、委託辦理食品加工合		
		作生產事宜。 4. 舉辦安全農業巡迴講		
		習與各項農推業務。 5. 辦理蔬菜農藥		
		殘留抽檢,查緝偽劣農藥,保障消費安		
		全。 6. 督導農會辦理農業金融、農推		
		教育,與農民服務工作。 7. 執行農業		
		調查與農情報告。 8、研提農建計畫,		
		開發農特產品。 9. 配合銷毀走私農畜		
		產品,加強植物病蟲害之辨識與防治。		
		在的·加强值初級顯音之所識與防石。 10. 培育苗木,辦理苗圃經營與管理。		
		11. 加強道路、社區、公共場所綠美化。		
		12. 辦理危木修剪、鋸除、更新與管理。		
		13. 辦理造林推廣活動及水土保持宣導		
		活動。 14.、保育、復育馬祖原生植物		
		(如紅花石蒜、換錦花、野百合、濱柃		
		木等)。 15. 辦理保護區經營管理業		
		務。 16. 執行「連江縣政府樹木花草管		
		理自治條例」。 17. 委外配合交通局道		
		路標示之週邊樹木修剪。		
	二、農海業工程-農海	 平地造林計畫。 2. 農村總合發展計 	地方預算	
		畫 。 3. 馬祖地區安全農業生產計畫。	3012	
			中央補助	
		H. 闷忸地四只概义生怨經宮訂重。 		
			24957	
			離島建設基金	
			500	
		辦理本縣農民保險業務,落實農民保健	地方預算	
	付	照顧,改善農民生活品質。	150	
	12 10 10 10 10 10			
		1. 樹木健康-入侵植物防治計畫。 2. 樹		
	業務-農漁業建設計	木健康-褐根病防治計畫。 3. 樹木保護		
	畫	-珍貴老樹保護計畫。 4. 平地造林計	中央補助	
		畫。 5. 水土保持教育宣導計畫。 6. 強	6725	
		化健康農業之農藥使用管理計畫。 7.	離島建設基金	
		發展有機農業計畫。 8. 建構安全農產		
		品產銷體系-含倍數查驗計畫。 9. 休閒		
L	1	四年7月四小日日秋日78日 日 0.11月	l .	

		農場查核及輔導管理計畫。 10. 專案經		
		理團隊與社區人力增能培訓練計畫。		
		11. 馬祖地區安全農業生產計畫。 12.		
		馬祖地區農產品產銷輔導計畫。 13. 馬		
		祖地區景觀及生態經營計畫。		
參、工	一、農漁業工程-農漁	1. 辦理石油設施設置管理業務。 2. 辦中与	央補助	
商科	業工程	理液化石油氣供應業查核業務。	40	
	二、工商業與度量衡	1. 辦理工商登記業務,健全登記管理,地方	方預算	
	管理-工商業務。	提供便民服務。 2. 辦理電器承裝、檢	3852	
		驗維護業暨電氣技術人員登記管理業		
		務。 3.「維護公共安全方案-營利事業		
		管理」輔導、取締違規商家。 4. 督導		
		市場攤販業經營管理。 5. 辦理公平交		
		易與消費者保護業務、執行各項商品標		
		示抽查,宣導民眾與商家正確觀念。 6.		
		辦理相關提昇產業發展及活絡商機之		
		推展業務。 7. 委外辦理 518 福州招商		
		活動。 8. 委外辦理產業創新推廣業務。		
		9. 「連江縣青年創業貸款利息補貼業		
		務」工商業務-獎補助費-對國內團體之		
		捐助項下 100 萬元。		
	三、工商業與度量衡	1. 辦理石油設施設置管理業務。 2. 辦地方	方預算	
	管理-公用事業管理	理液化石油氣供應業查核業務。 3. 地	3687	
		方產業創新研發推動計畫(地方型中与	央補助	
		SBIR)。 4. 離島產業升級輔導計畫。	9460	

工務部門

肆、工務處部門

一、 土木工程:

- (一)辦理福澳碼頭區擴建後續工程、各碼頭區發展建設計畫、 整體性港埠經營管理維護計畫、研究計畫。
- (二) 辦理生活圈道路系統建設計畫。
- (三)辦理提升道路品質計畫。
- (四)辨理道路養護業務。
- (五)辦理寬頻管道等維護管理。
- (六)推動建築物騎樓整平計畫。

二、 公共工程:

- (一)辦理各鄉村容環境品質、景觀改善及生態保護、委託各鄉辦理路燈業務。
- (二)建立公共工程三級品管制度及辦理工程施工查核小組工作。

三、 都計建管:

- (一)委託檢視建築結構物及技術審查。
- (二)執行違章建築遏止與拆除工作。
- (三)落實建築管理及建物合法化業務。
- (四)推動建築物無障礙設備與設施改善。
- (五)加強綠建築推動。
- (六)實施建築物耐震能力評估及補強方案等建築管理。
- (七)辦理連江縣都市計畫圖重製暨保護區專案通盤檢討。
- (八)配合縣府重大政策辦理個案變更。
- (九)檢討土地使用分區管制要點。

連江	二縣政府工	上務 處	107	年月	度施政	(計畫	與預	算配	合当	计照表
類別	項目	預算到 (單位:		施	政	計	畫	項	目	備註

壹、工務	1、土木工程	交通部補助		1·臺灣國內商港未來發展及建設計畫—馬	
處		5	79600	祖港埠建設計畫	
		內政部補助		2·道路改善計畫	
		1	34275		
		地方預算			
			37046		
	2、公共工程	地方預算		1·社區環境改善維護計畫	
			40849	2・工程施工查核工作	
	O had a late to the			4	
	3、都計建管	內政部補助	400	1.委託建築師技術審查及違建遏止研究管	
			482	理計畫	
		地方預算		2・都市計畫通盤檢討	
			5005		

連江	- 縣	政	府	エ	務	處	1	0	7	年	度	施	政	計	- Industrial	
機關施政	施 政	計畫	項	實		施		內		容	預 (用途	算 別:	金 單位千	額-元)	精	註
木工	一、臺灣 發展及 祖港埠	建設言	畫一点	馬頭區	發展	建設計	畫、	整體	性港場	阜經營			57960 1662			
	二、道	路改善	計畫	辨理養護	2提升 業務	活圈道 道路品 。 4. 辨 	質計:理寬	畫。 頻管	3. 辦 道等	里道路 推護管				75		
貳、公 共工 程	計畫			隻辦理 生態	各鄉保護	村容環、委託	境品?	質、解理	景觀己	文善及 〔務。			4054			
	二、工程			程施	工查	核小組	工作。	o						00		
計建	一、委託 查及違 理計畫			拿2. 執	(行違		遏止身	與拆戶	除工作	€° 3.				82		
	- · =			推動 5. 加	建築	物無障 建築推 估及補	礙設(動。 (精與 3.實	設施改施建築	支善。 築物耐		• 21	372	22		
	二、都市	丁計畫 :	通盤檢言	區專策辦	案通	盤檢討 案變更	· 2. i	配合	縣府	重大政		算	128	83		

文化部門

伍、文化處部門

一、 博物館科:

- (一)博物館及地方文化館推動與輔導
- (二)連江縣文化設施活化計畫
- (三)辦理年度藝文展覽、講座、音樂等相關活動。
- (四)典藏文物購置。
- (五)文物館機電、空調、消防、水電及展示設施維誰。

二、 文化資產科:

- (一)文化資產維護管理及再利用計畫。
- (二)連江縣傳統建築暨聚落風貌補助計畫
- (三)辦理文化發展之評估與推動
- (四)文化資產多元永續發展計畫
- (五)古物遺址及水下資產活化發展計畫
- (六)社區營造及村落文化發展
- (七)辨理文化平權理念宣導
- (八)文化資產保存活化及再利用計畫
- (九)文化資產跨域發展計畫

三、 藝文推廣科:

- (一)人文推廣業務。
- (二) 藝文推廣補助計畫。
- (三)圖書館自動化系統維護、圖書館圖書訂閱書報雜誌及相關 設備維護等。
- (四)補助民間團體、個人論文及出版品。
- (五) 馬祖研究創作扎根計畫
- (六)補助馬祖日報社。
- (七)合唱團研習計畫。
- (八)文化創意產業推動與輔導。
- (九)辦理文化年鑑計畫。

- (十)表演活動計畫--邀請大陸閩劇或歌舞劇團演出計畫。
- (十一)辦理藝文活動計畫。
 - (十二) 辦理兩馬鬧元宵活動。
 - (十三) 從故鄉到他鄉一美學推廣暨交流計畫
 - (十四)文創造產-打造馬祖文創特色行動計畫 辦理藝文活動推廣等計畫。
 - (2)文化志工儲訓計畫。
 - (3)一般行政管理計畫。

類別	項目	預算金 (單位:		施	政	3	†	畫	項	目	備	註
壹、文化1	、博物館科	地方預算		1・博	物館及	地方	文化館	詳動與	輔導			
處			7758	2・連	江縣文	化設	施活化	二計畫				
		文建會補助		$3 \cdot (1)$). 辦理	年度	藝文展	覽、講	座、音樂等	牟相		
			5000	關活動	h °							
		離島建設基	医金收支	(2). 勇	快藏文4	肳購置	Ž °					
		併列		(3). ネ	【物館	機電、	空調	、消防	、水電及原	是示		
			6000	設施絲	主誰。							
2	、文化資產科	地方預算		1・文	化資產	維護	管理及	再利用	計畫。			
			4695	2・連	江縣傳	統建	築暨聚	羟 落風貌	補助計畫			
		文建會補助		3・辨	理文化	發展	之評估	與推動				
			29022	4・文	化資產	多元	永續發	展計畫				
		離島建設基	_		-				展計畫			
		併列			區營造		-					
					理文化		_	-				
								再利用	計畫			
					化資產			畫				
3	、藝文推廣科	地方預算			文推廣							
			43205									
		文建會補助							書館圖書言	丁閱		
					住誌及村							
		離島建設基	_						出版品。			
		併列			祖研究	• •		畫				
					助馬祖							
					唱團研							
								4輔導。				
					理文化							
							5邀	請大陸	閩劇或歌舞	#劇		
					計畫							
					辞理藝习							
				-	辞理 兩人	•	. •					
				113・糸	€故鄉3	到他狼	阝一 羊	學推廣學	暨交流計畫	ī		

	14·文創造產-打造馬祖文創特色行動計畫	
	15·(1)辦理藝文活動推廣等計畫。	
	(2)文化志工儲訓計畫。	
	(3)一般行政管理計畫。	1

連江		政	府	文	化	處	1	0	7	年	度	施	政	計	3	
機關政標	施政	計畫	董 項	目實	<u>.</u>	施		內		容	預 (用途	算 注別:-	金單位千	額(-元)	睛	註
	一、博物館推動			計		易作平台 博物館 場制				事業發			380	00 71		
	二、連 江 化計畫	上縣文/	化設施			文善規劃。 訓。 3. 空					-	建設基				
				6.	給排力	見劃。 5. く衛生設係 8. 維護及	青規劃]。 ′	7. 消息	方設備		會補助	600 120			
				行	•						地方			00		
	展覽、記	冓座、	音樂等	相各	類藝え	也方藝文》 文展覽、記 。 2. 辦理	講座	, 音夠	樂活重	劝 等計		預算	628	87		
		。(3) 空調、). 文物 消防、	が館文 ・水示	物館機	幾電、空言										
化資		亡資產:	維護管	严理1.		106 年度 2. 配合す						會補助	142	25		
產科	一、油油	r貶傭	红建 袋	國	內外層	配合文資 長覽活動。 工縣傳統3)							59		
						般補助、					列	C 以	金 仪 .			
											文建地方	會補助 ^{陌質}	120	00		
	三、辨理	里文化	發展之	上評画	· 哈文化	上部補助=	之相屬	剧作 :	業要黑					00		
	估與推	動			!「文化 :。	比發展之言	评估身	與推動	動」お		地方	預算		00		
	四、文化 發展計		多元永			▶縣有形 2. 配合						會補助		00		
				及	提案。	,					地方			89		
	五、古物 產活化			- 1		資局「古名 十畫」辦理	_				文建处		62	50		
											J.,	<i>A</i> 71.	69	95		

		深耕在地文化,必然由馬祖群居的最	文建會補助		
	化發展	小單位-社區著手,透過「好好生活,		5172	
		同時也是好工作」的理念作為社區永			
		續經營的具體目標,由具備社造經驗			
		豐富的專業團隊陪伴社區並適時給予			
		相關資源引介及挹注,並輔導社區挖			
		掘自我社區特色,透過社造力量打造			
		馬祖在地亮點。			
		配合文化部補助之相關作業要點,辦	文建會補助		
	宣導	理「文化平權理念宣導」提案計畫。		100	
			地方預算		
				12	
	八、文化資產保存活化	1. 推動馬祖戰地文化景觀加入世界文	離島建設其	全的专供	
		化遺產。 2. 活化聚落及歷史建築等文		业化文川	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		-	19975	
		化資產之保存修繕再利用。 3. 軍事設		12375	
		施之保存維護及再利用。 4.考古遺址	文建會補助		
		之調查研究及相關教育推廣計畫。 5.		2475	
		有形、無形文化資產維護及能量發揮	地方預算		
		並永續發展。 6. 提高馬祖文化資產		1650	
		國際能見度 。 7. 專業文化資產人員			
		培力。			
		文化資產區域環境整合保存及活化計	立建合适助		
	九·文化貝座蚂蚁较辰 計畫			8500	
	計重	畫,以發展馬祖文化資產為核心,包		0000	
		含歷史古蹟、閩東文化、戰地活化、		0.45	
		在地產業以及現在積極導入的 X 住民		945	
		等理念,期透過本計畫提升莒光鄉觀			
		光吸引力,強化點、線、面之景觀特			
		性,進而鼓勵地方積極投入觀光服務			
		設施建設,永續落實慢活生活島之目			
		標。			
參、藝			文建命補助		
文推		理「人文推廣業務」提案計畫。	人人目初功	850	
廣科		- 11 - 12 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	地方預算	000	
便什			地力預昇	٥٦	
	34 . 11 de 11 . 1	1		95	
		為促進藝文活動全面發展,提昇藝文	地方預算		
		水準,獎助藝文團體、協會、文史工		1050	
		作者從事有關藝文展演活動。			
	三、圖書館自動化系統	1. 辦理圖書館自動化系統軟硬體維護	地方預算		
	維護、圖書館圖書訂閱	及主機託管等。 2. 辦理年度新書		2052	
		採購及訂閱雜誌書報、期刊。 3. 圖書			
		館相關設備維護修繕。			
	,,	為鼓勵創作風氣,推廣馬祖文化及特	圳 大跖管		
				900	
		色,補助以馬祖列嶼資源作為創作題		200	
		材或研究之出版創作,深耕馬祖文化			
		及向下扎根工作。			
	五、馬祖研究創作扎根	1. 推廣本縣文化特色,鼓勵創作風	離島建設基	金收支併	
	計畫	氣,提昇馬祖文化地位,徵求馬祖研	列		
		究、馬祖文化叢書、文學徵集、兒童		4500	
		繪本等發行出版,以保存有關馬祖在	文建會補助	-	
		地文化,永續發展馬祖傳承延續。 2.	H 114-74	900	
		補助以馬祖列嶼資源作為創作題材或	地方硒質	500	
				enn	
		研究之出版創作,深耕馬祖文化及向		600	
I		下扎根工作。 3. 搜集馬祖現有文獻歷			

		T T	
	史資料,以詳實的觀察,全方位的收		
	錄馬祖歷年文獻史料,為地區文史領		
	域建立典藏資料庫。		
六、補助馬祖日報社	補助馬祖日報社虧損	地方預算	
		25000	
七、合唱團研習計畫。	為充實地區音樂素養,保留馬祖地方	地方預算	
	音樂藝術之美,推展連江縣展演空	314	
	間,期能藉由合唱藝術發聲,永續經		
	營連江縣合唱團。		
八、文化創意產業推動	辦理「文化創意產業推動與輔導」計	文建會補助	
	畫提案作業。	1500	
× 1.10 4		地方預算	
		167	
力、辦理文化在鑑計	藉馬祖文化年鑑的出版,勾勒馬祖一		
	年來的文化行腳,不僅重視札根工		
	平次的义化行腳,不俚里稅礼根工 作,更強調充實內涵,同時結合常民		
	生活、地方文化脈絡、人文產業等元		
	素,以永續經營的的決心,開拓文化		
	馬祖的歷史新頁。	11 > 1/2	
·	提昇閩東戲劇文化品質及民間藝術涵		
	養,以兩岸合作演出的方式,促進地		
· ·	方傳統戲劇發展及推廣,並藉由戲劇		
	教育達到福州母語推廣及藝術文化紮		
	根之目標。		
一一、辦理藝文活動計	以公開徵選方式,徵選優良演藝團隊	地方預算	
畫。	來馬演出。	2386	
	to the self of the self of the self of	11 2	
	促進兩岸文化交流,增進雙方民間了		
	解與友誼,辦理兩馬同春鬧元宵活		
	動,邀請地區團體赴大陸表演或大陸		
	歌舞劇團來馬演出。		
一三、從故鄉到他鄉-	1. 配合民俗節慶活動,與大陸藝文團	離島建設基金收支併	
	體進行實質交流。 2. 辦理兩岸三地藝		
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等	1999	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等 書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文	1999 文建會補助	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等 書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地	1999 文建會補助 400	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等 書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地 藝文展演文化交流活動。 4. 以社區藝	1999 文建會補助 400 地方預算	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等 書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地	1999 文建會補助 400 地方預算	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等 書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地 藝文展演文化交流活動。 4. 以社區藝	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地 藝文展演文化交流活動。 4. 以社區藝 文賞析形式,輔導社區培養美學,並	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地 藝文展演文化交流活動。 4. 以社區藝 文賞析形式,輔導社區培養美學,並 且從關心、參與、學習中,凝聚社區	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等書、畫、攝影展覽。 3. 發展以馬祖文 化為元素之表演藝術,辦理兩岸三地 藝文展演文化交流活動。 4. 以社區 文賞析形式,輔導社區培養美學,並 且從關心、參與、學習中,凝聚社區 意識,促發社區力量的形成。 5. 辦理	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等書、畫、攝影展覽。 3.發展以馬祖之美第化為元素之表演藝術,辦理兩岸三數文人人交流活動。 4.以學之地藝文賞析形式,輔導社區培養美聚、亞里從關心、參與、學習中,於 5.辦理意識,促發社區力量的形成。 5.辦輔	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美等書、進廣海峽。 3.發展以馬祖之美籍、為元素之表演藝術頭。 4.為兵演文化交流活動。 4.以學學大學習中,於一個人,學學不可,是一個人,是一個人,是一個人,是一個人,是一個人,是一個人,是一個人,是一個人	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美籍書人。 3.發理明珠馬祖之美麗覽。 3.發理現為展覽。 3.發理現為表演藝術動。 4.為民演之表演藝術動。 4.為民演之化藥文化,轉學習中,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類,於人類	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術交流,推廣海峽明珠馬祖之美語、推廣海峽。 3.發寶、北廣海峽。 3.發理北表、養寶藝術,。 4.為展天演之代,, 4.為東京之化,, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人, 4.為東京之人之發展, 4.為東京, 4.為東東京, 4.為東東京, 4.為東東京, 4.為東東京, 4.為東京, 4.為東東京, 4.東東京, 4.為東東, 4.東東東京, 4.東東東京, 4.東東東京, 4.東東東京, 4.東東東京, 4.東東東東東東東東東東東	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
	術文流、攝影展等。 3.發理 4.為聚理 4.為聚理 4.養聚理 4.為聚理 4.養聚理 4.養素文化,數學理 4.養素文化,數學 5.表演 4.表演 4.表演 4.表演 4.表演 4.表演 4.表演 4.表演 4	1999 文建會補助 400 地方預算 266	
一四、文創造產-打造	術書、3.發理、3.發理、5.養與明珠馬展與明珠馬展與明珠馬展與明珠馬展與東達,在一個學學與一個學學與一個學學與一個學學與一個學學與一個學學與一個學學與一個學學	1999 文建會補助 400 地方預算 266 趣島建設基金收支併	
一四、文創造產-打造 馬祖文創特色行動計	術書、3. 等 3. 等 3. 等 4. 等 3. 等 4. 等 3. 等 4. 等 3. ,推廣展 4. 等 5. 等	1999 文建會補助 400 地方預算 266 離島建設基金收支併	
一四、文創造產-打造 馬祖文創特色行動計 畫	術書、為大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大學、大	1999 文建會補助 400 地方預算 266 離島建設基金收支併 列 3800	
一四、文創造產-打造 馬祖文創特色行動計 畫	術書、3. 等 3. 等 3. 等 4. 等 3. 等 4. 等 3. 等 4. 等 3. ,推廣展 4. 等 5. 等	1999 文建會補助 400 地方預算 266 離島建設基金收支併 列 3800 文建會補助	

	及推動各項表演藝術發展。 4. 培養在	500
	地專才,賡續文創產業策略規劃並輔	
	導地方特色文創產業。 5. 心靈角落扎	
	根及新亮點基地曝光相關活動。 6. 設	
	置推動文化創意產業專案人員延攬與	
	培養在地專職人員,執行及賡續文化	
	創意產業推動策略規劃、輔導地方特	
	色以文化創意產業化,以期文化活化	
	產業、提昇文創產業生根之目的。	
一五、(1)辦理藝文活	(1)為提升馬祖文化藝術氣質,辦理藝	地方預算
動推廣等計畫。 (2)	文活動推廣等計畫。 (2)為落實正確	8853
文化志工儲訓計畫。	文化理念,增進文化義工制度對文化	
(3)一般行政管理計	工作認知,提昇服務品質在職訓練課	
畫。	程、自我成長研習及組織管理發展工	
	作。	

行政部門

陸、行政處部門

一、 研考業務:

- (一)強化年度施政計畫、加強管制考核
- (二)賡續推動 106 年離島綜合建設實施方案推動執行成效檢討 計劃

二、 法制業務:

- (一)充實法令資料,協助修訂法規。
- (二)加強法令宣導。
- (三)辨理訴願、國賠、消費爭議調解及訴訟案件。

三、 新聞業務:

- (一)配合國家通訊傳播委員會政策,推廣數位無線電視服務、 改善收視品質。
- (二)配合國家通訊傳播委員會政策,督導有線電視系統收視服務與收視品質,保障閱聽眾權益。
- (三)辦理數位無線改善站維運(收支併列)
- (四)建立雙向溝通管道,推展縣政宣導業務,加強媒體服務聯繫。

四、 文書管理:

強化公文電子化,提昇公文處理效率。 (二)加強檔案管理,增進檔案效能。

五、 資訊業務:

建立 E 化平台,推動 E 化管理、提升寬頻網路速率、公文線上簽核系統作業維護、遠端資訊備援系統提升服務品質提升連江縣無線網路加值服務計畫

六、 庶務管理:

加強庶務管理,改善辦公環境,提高員工工作效率。

七、 出納業務:

提昇出納管理效能,加速公款收付,確保公款安全。

八、 行政管理:

安定員工生活,照顧退休員工。

九、 一般建築及設備:

強化辦公各項設備,俾利公務推動,增進工作效能。

類別	項目	預算 (單位:		施	政	計	畫	項	目	備	註
壹·行政 憲	1、研考業務	地方預算					、加強管 島綜合建	制考核 設實施方	案推		
		離島建設基列									
		•	1800								
	2、法制業務	地方預算	199	1・充實 2・加強			助修訂法	規。			
				3・辨理			肖費爭議:	調解及訴	訟案		
		th the at the		件。	田宁活	如庙垭	未日会北	竺. 44 亩	またル		
	, , , , , , ,	中央補助	764	無線電視	見服務	、改善山	女視品質				
		地方預算				• • •		策,督導			
			5555	電視系統 權益。	充收視)	服務與山		,保障閱	聴眾		
					數价血	绝游美	计维温()	(大支併列))		
					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	–		及文所列。 政宣導業			
				加強媒體			1F/1C/19/	人 旦 7 水	4/1		
	4、文書管理	地方預算					化,提	昇公文處:	理效		
			6308	率。 (二	二)加強	檔案管	理,增進	档案效能	۰		
	5、資訊業務	中央補助		1・建立	E化平	台,推	動E化管	理、提升	寬頻		
								作業維護	、遠		
		地方預算		端資訊係							
		+4 4 -+1 10 +			連江縣	無線網	路加值服	L務計畫			
		離島建設基	总金收支 併								
		列	7500								
	6、庶務管理	地方預算		1·加強	庶務管	理,改	善辦公環	境,提高	員工		
			15317	工作效率	车。						
	7、出納業務			1・提昇	出納管	理效能	,加速公	款收付,	確保		
				公款安全	È °						
	8、行政管理	地方預算		1・安定	員工生	活,照	顧退休員	エ。			
			149886								
	9、一般建築及	地方預算		1・強化	辨公各	項設備	,俾利公	務推動,	增進		
	設備		28667	工作效角	t o						

連;	I	縣	Ī		府	彳	丁	文 處		1	0	7	年	度	施	政	計	•	畫
機施問	施	政	計	畫	項	目	产	施		ı	內		容	預 (用:	算 金別:	金 單位			註
壹 考務	_				施改考核	A 三三万事的言作者写着 1.	展主主变 朋客義生為質是果。管管,大實,補民。升彙2周月落會計落助服8執編	年召、報報實、畫實款務行。央度召、,管縣執執基管理率 1 年 1 馬 1 馬 1 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	度主時放死 進設事島辦理施管排。總定管管以建里縣	政暨屋 3. 報期考考提計局府計公重,告召。考提計局府	畫共要辦及開 八番處暨	管安十里義縣 · · 文学工员考全畫縣會長辦辦府考作防會戶報請涉延延理服,李部	户司 L 截 b 文里 L 6 人 表		預算		721		
	離	島綜 推動	合致	建設	實施	方計有報見然(注	助及作准島賣工 計質平島基發 108-1 工	2 106 年 及檢計本例計論 (11) 發展 (11) 發展 (11) 發展 (11) 發展 (11) 發展	計行動丁等 建計畫成暨立講 6.設畫	行。長事。廣十劃	黄 2. 會。 亲辨 劃 7	評辨。 4. 辨理暨 4. 观第12	(匿) 弹能 2 电域辨理岛五年化合理離水期連	離島列		基金收	200 文支併 800		
貳、 法制 業務	協	助修	訂注	去規	•	ž	去規。	令資料									70		
	=	、加	強治	去令	宣導	釆	睪縣自	央制定 治法規與 行政原則	與行政						預算		44		
	消						召開訴) 會議。	願、國家	7.賠償	及消	費者	者爭請	義調解	地方	預算		85		
多、新 聞業 務	播數	委員	會認線	政策 電視	,推 .服務	廣	七纖。 [,]	線電視言 督導有終 眾權益	泉電視				_		預算		834		
	播有務	委員 線電	會記視記	改策統質	通訊收視,保	導儿服		實施內名	<u></u>					地方	預算	2	545		
						列)立山	古、北 支站、	視馬祖 竿白沙並 東莒大 ^は 質管理	占、北 平站、	竿坂 南竿	里立清ス	占、土 水及注	上竿塘 津沙站		補助		764		

	四、建立雙向溝通管	強化縣政宣導、建立民眾雙向溝通管	地方預算	
	道,推展縣政宣導業	道,爭取認同與支持,加強媒體服務與	2176	
	務,加強媒體服務聯	聯繫,落實新聞發佈。		
	繋。			
肆、文	一、(一)強化公文電	1. 辦理公文收發(含電子公文交換)繕	地方預算	
		打、校對、監印、封發等文書作業。 2.	6308	
理	· · · · · ·	辦理本府文稿之點收、立案、編目、保		
		管、檢調、清理、安全維護等檔案管理		
	能。	工作。 3. 辦理 67 年以前檔案掃描及編		
	,,,,	目工作。 4. 依檔案法規定彙送所屬機		
		關檔案目錄,審核其檔案銷毀目錄及機		
		關保存年限區分表等。 5. 提昇公文時		
		效與品質,購置文書各項設備及物品。		
伍、資	一、建立下化亚台,	1. 充實本府網站內容(中英文版),提		
		供更豐富化、人性化便民服務。 2. 持		
務		續強化更新各項應用系統(管考、差	3310	
477		勤、會計等系統)功能,提升系統管控		
		能力,減輕系統管理、使用人負擔 3.		
		提升資訊安全等級,務使本府各項資訊		
	NOTE IT THE TOTAL TO	設備使用安全無慮。 4. 應用雲端技術		
		建置本府遠端資訊備份系統,提供各項		
		公務資訊備份機制,提昇資料庫储存安		
		全。 5. 賡續辦理公文管理線上簽核,		
		至。 5. 廣頻辦理公文官理線工嚴核, 落實公文無紙化政策。 6. 維運本縣 4		
		冷貝公义無紙化或取。 0. 維建本辦 4 鄉 5 島無線熱點服務,提供縣民及觀光		
		齊 5 回無線然點服務,提供辦氏及觀光 客無線上網服務。 7. 提升本府對外頻		
		各無線上網服務。 1. 提开本府對外頻 寬速率加強行政效率。		
	一、坦儿油江影点的		融自母机甘入北十兴	
		1. 建構無線島入口行動旅遊網 2. 政府電地機戶應用服務 2. 連江伯孜庇行動		
	網路加值服務計畫	雲端機房應用服務 3. 連江線政府行動 電子化網站 4. 結合社會網絡,建構與		
		民眾互動的 web2.0 應用工具 5.建置公		
		文配到府、弱勢e關懷及跨機關電子查		
		驗系統 6. 行動旅遊網與行動電子化政 京 Wale 2. 0. 3. 4. 5. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.		
n+ +	1. 24 六 3 栋 四	府 Web2.0 系統災難故障備援演練:	1000	
		1. 本府辦公廳舍、機器設備修繕維護及		
		環境清潔美化管理工作。 2. 配合辦理	15317	
理		外賓之接待。 3. 技工、工友之考核管理 4. 土京份聘伯召陈时, 13. 7 数 件		
		理。 4. 本府約聘僱及臨時人員之勞健		
		保加退保及勞退休金提繳事宜。 5. 本		
\$4 .1.	旧日小人然如口	府財產之增減異動登錄管理工作。		
		1. 各項補助款、代收款等專戶經費收付		
		之帳務管理,領(收)據之製發。		
務		2. 員工每月薪津及獎金等造冊轉發工		
		作。		
		3. 薪資及各類所得之扣繳申報及扣繳		
		憑單製發。 4. 本府壹萬元以下之零用		
lat /-	صاد اد ا ا ا الحد واد	金收付保管撥還等。	11 上	
		1. 正式編制人員之薪津、獎金、加班費		
		及各項補助款之撥發。 2. 本府退休公	149886	
理		務人員、技工工友之三節慰問金。 3.		
1		公務之慰勞及獎勵。		

玖、一	一、強化辦公各項設	1. 辦理本府駐台辦事處大樓裝修工程	地方預算	
般建	備,俾利公務推動,	2. 購置及汰換資訊及雜項設備等	28667	
築及	增進工作效能。			
設備				

主計部門

柒、主計處部門

一、 預算業務:

- (一) 依法編審 108 年度總預算暨附屬單位預算及綜計表。
- (二)嚴加控管預算執行,推行節流措施,撙節支出,使財源有效及合理運用。

二、 會計及決算業務:

- (一)加強所屬機關學校財務收支查核,並督導、考核其會計制度實施狀況之查察。
- (二) 提升政府施政效能,訂定健全內部控制機制。
- (三) 辦理內部控制研習及決算編製研習。
- (四) 彙編 107年總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告及綜計表。
- (五)配合中央推動新普會制度,依據本縣普通公務單位會計制度一致規定,於107年度正式實施新版普通公務單位會計資訊系統。
- (六) 彙編 106 年總決算暨附屬單位決算及綜計表。

三、 統計業務:

編製本縣公務統計月報及年報,家庭收支調查,人力資源及專案調查等,以充實統計內容,提高資料品質與時效,強化統計運用分析,提供施政參考。

連江	縣政府主	計處 1(07 年	度施	政計畫	典預	算配	合業	计照表
類別	項目	預算金額 (單位:千元	.) 施	政	計	畫	項	且	備註
壹、主計 處	1、預算業務	地方預算 10	00 及約 2·	宗計表。 嚴加控管	108 年度 預算執行 原有效及合	,推行節	流措施,		

2、會計及決算	地方預算	1·加強所屬機關學校財務收支查核,並督導、	
業務	1445	考核其會計制度實施狀況之查察。	
		2.提升政府施政效能,訂定健全內部控制機	
		制。	
		3·辦理內部控制研習及決算編製研習。	
		4·彙編 107 年總預算半年結算報告暨附屬單	
		位預算半年結算報告及綜計表。	
		5·配合中央推動新普會制度,依據本縣普通	
		公務單位會計制度一致規定,於107年度正式	
		實施新版普通公務單位會計資訊系統。	
		6·彙編 106 年總決算暨附屬單位決算及綜計	
		表。	
3、統計業務	地方預算	1.編製本縣公務統計月報及年報,家庭收支	
	510	調查,人力資源及專案調查等,以充實統計內	
		容,提高資料品質與時效,強化統計運用分	
		析,提供施政參考。	

連江	二縣政府	三計 處]	0 7	年	度施	政計	畫
機關政標	施政計畫項目	實施	內	容	預 算 (用途別:	金 額單位千元)	件 ++
算業	一、依法編審 108 年度 總預算暨附屬單位預 算及綜計表。	附屬單位預算及綜計 審議,完成法定程序	表,如期送鼎公布實施。	系議會		1000	
	二、嚴加控管預算執 行,推行節流措施,撙 節支出,使財源有效及 合理運用。	免浪費虛華情事,使見		-			
計及決算	一、加強所屬機關學校 財務收支查核,並督 導、考核其會計制度實 施狀況之查察。	實地督導、查核所屬	機關會計制歷	, , ,		1225	
未 4万	一、提升政府施政效 能,訂定健全內部控制 機制。		化內部控制質	實施方		60	
		作業範例製作原則」 部控制制度設計原則 內部控制制度及辦理	」,完成設言 里內部稽核教	+本府			
	三、辦理內部控制研習 及決算編製研習。	業知識及實施方法, 能,提升預算執行績	員內部控制 以增進其工 效,減少人為	L作效 為缺失		60	
		所造成之損失及降低能。 2. 為增進各機 決算編製實務之認知 決算編製業務之推行	關會計人員對 與瞭解,俾和 亍加強會計人	計年度 刊年度			
	四、彙編 107 年總預算 半年結算報告暨附屬 單位預算半年結算報	屬單位預算半年結算	半年結算報告 算報告及綜言				

	1 - 1 - 1 -			
	告及綜計表。			
	五、配合中央推動新普	為配合中央推動新普會制度,依據本縣	地方預算	
	會制度,依據本縣普通	普通公務單位會計制度一致規定,並配	100	
	公務單位會計制度一	合行政院主計總處推動新版普通公務		
	致規定,於107年度正	單位會計資訊系統,於107年度正式實		
	式實施新版普通公務	施。		
	單位會計資訊系統。			
	六、彙編106年總決算	依決算法規定彙編完成之總決算暨附		
	暨附屬單位決算及綜	屬單位決算及綜計表,如期送審計室及		
	計表。	行政院主計處,並將執行成果作為未來		
		擬訂施政計畫之參考。		
參、統	一、編製本縣公務統計	蒐集本府主管業務及施政成果有關重	地方預算	
計業	月報及年報,家庭收支	要統計資料,編印月報及本縣統計年	510	
務	調查,人力資源及專案	報,供施政參考。 依據調查方案,辦		
	調查等,以充實統計內	理家庭收支暨個人所得分配調查;辦理		
	容,提高資料品質與時	「縣民所得」統計,編製報告書。 辦		
	效,強化統計運用分	理本縣人力資源調查,以了解人力運		
	析,提供施政參考。	用,俾供政府作為調整人力資源應用及		
		輔導就業服務之參據。		

人事部門

捌、人事處部門

- 一、 組織編制及人事服務:
 - (一) 覈實並合理配置公務人力,並透過人力評鑑有效運用。
 - (二)開啟人事團隊創新動能,積極發揮人資策略夥伴角色。

二、 任免遷調:

- (一)多元管道進用人才,永續經營人力資源管理。
- (二)貫徹人事公開、公平、公正之陞遷原則。
- (三)定期檢討職期調任,落實清廉勤政。
- (四)在地設置國家考場,配合培訓專業工作人員,提供優質 服務。

三、 考核獎懲訓練進修:

- (一)深化績效導向考核制度 ,落實獎優懲劣
- (二)貫徹差勤管理,端正公務紀律
- (三)建構多元優質培訓管道,厚實公務人力資本
- (四)整合培訓資源,推動在地化培訓課程。

四、 待遇福利退休撫卹:

- (一)落實辦理員工待遇、文康活動等事項,鼓舞工作士氣。
- (二)妥善規劃退休機制,促進人員新陳代謝,提升人力資源 素質。

五、 強化人事資訊管理:

- (一). 建構人力資源管理資訊系統,精進人事業務資訊化,提 升服務品質。
- (二)深化差勤管理資訊系統,有效支援機關人事管理。

連江	縣政府人	事處	107	年度	度施政	計畫	與預	算配	合對	照表
類別	項目	預算: (單位:		施	政	計	畫	項	目	備註

壹、人事	1、組織編制及	地方預算		1 · (一) 覈實並合理配置公務人力,並透過人	
處	人事服務		0	力評鑑有效運用。	
				(二)開啟人事團隊創新動能,積極發揮人資策	
				略夥伴角色。	
	2、任免遷調	地方預算		1.(一)多元管道進用人才,永續經營人力資	
			150	源管理。	
				(二)貫徹人事公開、公平、公正之陞遷原則。	
				(三)定期檢討職期調任,落實清廉勤政。	
				(四)在地設置國家考場,配合培訓專業工作人	
				員,提供優質服務。	
	3、考核獎懲訓	地方預算		1・(一)深化績效導向考核制度 ,落實獎優懲	
	練進修		600	劣	
				(二)貫徹差勤管理,端正公務紀律	
				(三)建構多元優質培訓管道,厚實公務人力資	
				本	
				(四)整合培訓資源,推動在地化培訓課程。	
	4、待遇福利退	地方預算		 (一)落實辦理員工待遇、文康活動等事項, 	
	休撫卹		192055	鼓舞工作士氣。	
				(二)妥善規劃退休機制,促進人員新陳代謝,	
				提升人力資源素質。	
	5、強化人事資	地方預算		1·(一). 建構人力資源管理資訊系統,精進人	
	訊管理		25	事業務資訊化,提升服務品質。	
				(二)深化差勤管理資訊系統,有效支援機關人	
				事管理。	

連江	L 縣	政	府	人	事	處	1	0	7	年	度	施	政	計	畫
機關政律	施政		畫 項	目實		施		內		容	預 (用途	算 別:	金 單位千	額(元)	; 註
壹、組 織編 制及 東	一、(一置公務)力評鑑	人力, 益有 效	並透過 〔運用	6人府 。辨	組織自 理人力	治條列 評鑑,	及修正 有效調	員客	頁編制 組織	i。 2. 員額,	地方予	頁算		0	
服務	(二)開 新動能 策略夥	,積極	發揮人	資3. 訂 4.	檢討各 本府分 加強輔	單位職 層負責 導及賡	掌及權 明細表 續推動	· 責 , 」 · , 」 · , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	劃分 以符分 府業系	,並修 實需。 務委外					
貳、任	(-	-)多	元答道	事	理。 5.服務觀	念,以	提升服	務品	品質。)	地方和	百質			
免遷調	用人才資源公人事公人	,永續 理。	經營人 (二)貫	力法	等相關 之陞遷	規定, 。 2.	厲行公 落實維	平護性	、公」 生別	E、公 工作平	277 1	x 71"	15	50	
	之期檢討清嚴罰	職期調 政。	閉任,落 (四)在	實用地試	人計畫 分發之	, 嚴密 依據,	管制贈 落實>	缺 号用	,以 ; 配合	辦理考 。 4.					
	設 副專業 優質服	工作人					•		•						

參、考	一、(一)深化績效導向11. 綜覈名實,信賞必罰,覈實考核,	地方預算		
-	考核制度 ,落實獎優健全團隊紀律。 2.辦理獎懲,確實做		600	
懲訓	懲劣 (二)貫徹差勤管到獎優而不濫,重懲而不苛,發揮獎			
	理,端正公務紀律優懲劣之功能。 3. 不定期實施查			
修	(三)建構多元優質培勤,提升為民服務品質。			
	訓管道,厚實公務人力			
	資本 (四)整合培訓資			
	源,推動在地化培訓課			
	程。			
肆、待	一、(一)落實辦理員工11.依「公務人員俸給法」、「公務人員	地方預算		
遇福	待遇、文康活動等事加給給與辦法」及「全國軍公教員工		192055	
利退	項,鼓舞工作士氣。待遇支給要點」規定,切實辦理待遇			
休撫	(二)妥善規劃退休機及福利措施,增進員工福利。 2. 辦理			
血	制,促進人員新陳代主官管等人員健康檢查事宜。			
	謝,提升人力資源素			
	質。			
伍、強	一、(一). 建構人力資1. 健全人事資料之管理。 2. 加速人事	地方預算		
化人	源管理資訊系統,精進資料資訊化作業,以提升行政效能。		25	
事資	人事業務資訊化,提升3. 汰換電腦及周邊設備,以提高公務			
訊管	服務品質。 (二)深化處理效率。			
理	差勤管理資訊系統,有			
	效支援機關人事管理。			

政風部門

玖、政風處部門

政風業務:

- 一、積極推動國家廉政建設行動方案,樹立廉能政治。
- 二、落實公務機密維護工作,確保公文書資訊秘密。
- 三、強化機關安全維護工作,期使人員設施無害。
- 四、加強反貪宣導及肅貪查處工作,有效促進廉能政風。

連江	縣政府政	風處	107	年	度施工	负計畫	蓝與預	算配	合業	计照表
類別	項目	預算会 (單位:		施	政	計	畫	項	目	備註
壹、政風	1、政風業務	地方預算		能 2 秘 3 害 4 も 4	善實 公務村	幾密維護 安全維護	工作,確工作,期	保公文書 使人員言	書資訊	

連	江		縣	政	Ξ.	府	政	٢	風	處		1	0	7	年	度	施	政	計		畫
機關力政目才	7	施	政	計	畫	項	目	實		施	i		內		容	預 (用ž	算 全別 :	金 單位 ⁻	額 F元)	備	註
壹、1	務	建言		動方			. 廉	育宣	導,		施政多	改能	透明		,擴大教 貫徹採購		預算		60		
	_		乍,研				_			密維護 上洩密				資訊	1機密積	地方	預算		50		
			乍,其							頁維護 霍保機				施約	推護檢查	地方	預算		49		
	1	貪了		工作			進	務,	並利	用有約	泉電視	見或	平面	媒覺	拿倡廉事 豊刊登反 助社區民	٤	預算	1	20		

眾檢舉不法,落實政風宣導工作。 2. 辦理校園廉政扎根教育,落實廉政觀念	
從小做起之廉政宣導。 3. 購置印製反	
貪宣導資料書刊及物品,舉辦反貪活	
動、政風會議、民意訪查、業務稽核等。	
4. 查處貪瀆違失案件,執行行政肅貪作	
為,對於易滋弊端單位及生活違常之員	
工,追蹤考核,以端正政風。	

警政部門

拾、警察局部門

一、 勤區工作:

遊選優秀員警擔任專責勤區,確實掌握轄區動態,促進警民關係,並實施各項勤區督導工作。

二、 秘書研考:

落實秘書綜合,研考稽核等工作並提昇為民服務品質。

三、 辦理預防犯罪:

- (一)建置及汰換重要路口監錄設備。
- (二)辦理各項犯罪預防宣導(防竊、防騙、反毒等)。
- (三)列管治安顧慮人口。
- (四)易銷贓場所查察。
- (五)辦理本縣治安會報。
- 四、 受理各類刑案及偵辦:

秉持公正、合法、毋枉毋縱之精神,科學偵辦各類刑案。

五、 嚴密監管治安顧慮對象:

嚴密監管治安顧慮人口,落實各項通報管理工作。

六、 規劃執行擴大臨檢勤務:

規劃執行全國性及地區性擴大臨檢,淨化轄區治安。

七、 辦理加強重要節日安全維護工作:

嚴密勤務部署,強化偵防作為,確保春節之社會治安。

八、 保安、資訊:

充實警政資訊, 汰換桌上型電腦 2 台, 照相機組 1 台, 刑事 蒐證用攝影機 1 台, 以應勤務及業務之需要與提升辦公效率。

九、 推展公文電子化:

本局持續推展公文電子化落實省電、省油、省水及省紙的「四省專案計畫」,並請各單位辦理公文及會議時,朝無紙

化方向努力,全力減少紙張用量,以達成節能減碳的政策目標。

十、 辨理保防業務:

落實特種警衛勤務諮詢工作,辦理情資蒐報獎勵;並針對 兩岸三通情勢,落實各項諮詢工作。

十一、辦理交通各項宣導活動:

辦理各項交通安全宣導工作、辦理員警交通法規講習。

十二、規劃執行各項交通勤務:

規劃、執行各項交通稽查勤務,執(應)勤裝備整備。

十三、辦理各項勤務督導:

落實警察勤務,提振警察士氣。

十四、後勤: 充實辦公廳舍設備以應勤務與業務需要: 充實辦公廳舍設備,以應勤務與業務之需要。

十五、精進警察教育訓練:

精實教育訓練,提升執勤能力。

十六、 落實特種警衛工作:

落實特種警衛工作,維護警衛對象安全。

十七、輔導社區巡守隊:

持續輔導推動社區治安維護體系守望相助巡守隊。

十八、加強勤務指揮管制:

110 報案系統維護及軟體更新。

十九、維護各警察駐地安全監錄系統:

維護局本部暨各警察(派出)所駐地安全監錄系統,強化駐地安全。

二十、人事類:辦理一般行政業務及核發員工薪資等:

安定員工生活,提高員工行政效率。

二十一、 民防人員服勤津貼及聯誼活動費:

為體恤民防人員辛勞,並提振執勤工作士氣。

連江縣警察局 107 年度施政計畫與預算配合對照表

類別	項目	預算: (單位:		施政	計	書田	項	目	備	註
壹·警察 局	1、勤區工作	地方預算	0	1·遴選優秀 區動態,促達 導工作。						
	2、秘書研考	地方預算	0	1·落實秘書 民服務品質		脊稽核等 .	工作並提	昇為		
	3、辦理預防犯 罪	中央補助地方預算	5800 110	1·建置及汰 2·辦理各項 毒等)。 列管治安顧為 易銷贓場所至 辦理本縣治	犯罪預防 憲人口。 查察。	-		、反		
	4、受理各類刑 案及偵辦	地方預算	90	1·秉持公正 偵辦各類刑等		身枉毋縱	之精神,	科學		
	5、嚴密監管治 安顧慮對象	地方預算	0	1·嚴密監管 理工作。	治安顧慮)	人口,落	實各項通	報管		
	6、規劃執行擴 大臨檢勤務	中央補助	30	1·規劃執行 轄區治安。	全國性及均	也區性擴	大臨檢,	淨化		
	7、辦理加強重 要節日安全維 護工作	中央補助	30	1·嚴密勤務 之社會治安		比偵防作	為,確保	春節		
	8、保安、資訊	地方預算	103	1·充實警政 相機組1台 勤務及業務	,刑事蒐證	登用攝影	機1台,			
	9、推展公文電 子化	地方預算	0	1·本局持續 油、省水及省 單位辦理公 力,全目標。	〔紙的「四 文及會議	省專案言 時,朝無	十畫」,並 無紙化方	請各 向努		
	10、辦理保防業務	地方預算	0	1·落實特種 報獎勵;並到 詢工作。						
	11、辦理交通各 項宣導活動	地方預算	67	1·辦理各項 通法規講習		宣導工作	、辦理員	警交		
	12、規劃執行各 項交通勤務	地方預算	36	1・規劃、執 勤裝備整備		通稽查	勤務,執	(應)		
	13、辦理各項勤 務督導	地方預算	0	1・落實警察	勤務,提	振警察士	- 氣。			
	14、後勤: 充實 辦公廳舍設備 以應勤務與業 務需要	地方預算	107	1·充實辦公 要。	聽舍設備,	,以應勤。	務與業務	之需		

15、蛙冶敬宛故	山大石質		 指實教育訓練,提升執勤能力。
	地力頂升	00	1 有貝孜凡训练,我们我到他刀。
		92	
10 ++ -22 11 40 ++6	.1 **		م المحال
	地方預算		11.落實特種警衛工作,維護警衛對象安全。
衛工作		20	
17、輔導社區巡	地方預算		1.持續輔導推動社區治安維護體系守望相助
守隊		0	巡守隊。
18、加強勤務指	地方預算		1.110 報案系統維護及軟體更新。
	,,,,	435	
14 P 111		100	
10、維維久 数 寂	地方預質		1.維護局本部暨各警察(派出)所駐地安全監
		25	
		20	錄系統,強化駐地安全。
系統			
20、人事類:辦	地方預算		 安定員工生活,提高員工行政效率。
理一般行政業		138169	
	11 har ht		1 4 24 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
			1. 為體恤民防人員辛勞,並提振執勤工作士
勤津贴及聯誼		281	氣。
活動費			
	育 16、	16、落實特種警地方預算 衛工作 17、輔導社區巡地方預算 18、加強勤務指地方預算 18、加強勤務指地方預算 19、維護各警錄 系統 20、人般發 單一及核 發展 理一及核 對理及 對理 表別 對 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其 其	育訓練 92 16、落實特種警地方預算 20 17、輔導社區巡地方預算 0 18、加強勤務指地方預算 435 19、維護各警察地方預算 435 19、維護各警察地方預算 25 系統 20、人事類:辦理一般行政業務及發資 138169 務及核發員工薪資等 21、民防人員服地方預算 38169

連	工縣	警	察	局	1	0	7	年	度	施	政	計	畫
機關施政	施政計	畫項	目實		施		內		預 容(用	算 引途別:	金單位子	額 (千元)	着 註
區工	遊選優秀 責動態,促進 動態實施各 工作。	實掌握	害區, 時 係 導 加	解轄內、物、	有治安 加強 口管	顧慮 察,	之人、 正確戶 確保社	事、時	,	方預算		0	
書研	落實秘書約 核等工作, 服務品質。	並提昇	社 考稽落 為民強	區警政 實秘書	。 綜合、 佈欄管	研考	稽核等 環境美	工作,	加地	方預算		0	
-	一、建置及 口監錄設係		及建	285 支置費 (鏡頭, 完成南	107 、北	年編列 竿、苕	36 臺主] 500 萬 5光、東 建置),	元引	央補助	58	00	
			統交維	建置身通路段	與舊設信 、路口 揮對刑	黄維修 監視	统分金分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分分<		要與				
	二、辦理各籍 人家 明理	、防騙 管治安原 銷贓場	預	半請導民	施媒就亦	學校區查	、機關 察、薪	引、社團 、	加訓	方預算	1	10	
	報。	· 个个小小 / 口]	х в J <i>э</i> г	·브 구 때									

肆、受	秉持公正、合法、毋枉	秉持公正、合法、毋枉毋縱之精神依 5	也方預算	
理各	毋縱之精神,科學偵辦	法偵辦刑案。 偵辦刑案加強運用科學	90	
		器材,期能達公正之目的,蒐集任何		
案及		對犯罪嫌疑人有利與不利之證據,依		
_余 偵辨				
1月 20年		證據法則認定犯罪事實,落實刑事訴		
		訟法對人權之保障事項。 加強檢警聯		
		繫,對重大刑案均報請檢察官主持偵		
		查,並解釋法律疑義,避免疏誤。		
伍、嚴	嚴密監管治安顧慮人	勤區員警應將監管應注意份子之姓名上	也方預算	
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	等分類登錄於勤區手冊及註記於戶口	0	
		查察記事簿,並調查其有關資料填寫	· ·	
安顧	· ·	治安人口資料列入監管。 逐級分類建		
慮對		立監管應注意份子名冊備查,異動隨		
象		時註記。各類監管應注意份子戶籍異		
		動,即時辦理通報,如行方不明應通		
		報協尋,如因工作等原因暫居他轄,		
		應通報暫居地警察機關協助監管。		
 陸、規		依當前之治安狀況,規劃執行全國性口	中	
劃執		及地區性擴大臨檢勤務,淨化轄區治	30	
1	區治安。	安。		
大臨				
檢勤				
務				
	显 宏 點 孜 並 里,	嚴密勤務部署,強化偵防作為,統合、	b d 结 th	
			30	
		協調地區憲兵、義警、民防、情治單	30	
強重	1.7	位等兵、民力,構成打擊犯罪網,確		
要節		保春節期間之社會治安。		
日安				
全維				
護工				
作				
	大 安 敬 水 恣 却 , 斗 捣 占	太換局本部及各所桌上型電腦,照相b	山士巧符	
安、資		機組1台,刑事蒐證用攝影機1台	103	
訊	組1台,刑事蒐證用攝			
	影機1台,以應勤務及			
	業務之需要與提升辦			
	公效率。			
玖、推		配合行政院研究發展考核委員會推動は	北方 陌質	
		全國行政機關公文電子化專案,將公	0	
文電		文文件依行政院訂頒之標準格式,透		
子化	案計畫」,並請各單位	過網際網路與各機關傳遞交換,並自		
	辦理公文及會議時,朝	動處理電子公文至影像歸檔、調閱,		
	1 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '	使機關間透過電子公文權限認證及交		
		換系統,持續推展公文電子化落實省		
		電、省油、省水及省紙的「四省專案		
		計畫」。	ble	
		每半年對各警察(派出)所實施特種」	也方預算	
理保	詢工作,辦理情資蒐報	警衛勤務諮詢業務督導。 各警察(派	0	
防業	獎勵;並針對兩岸三通	出)所執行轄區觀光景點附近、營區、		
務		重要場庫、機場港口附近、航空業、		
4//		航運業、旅行社業、租車業、計程車		
	'			
		業完成諮詢佈置工作,確實掌握「小		
		三通」後各項社會治安情勢及大陸來		

			1		
		馬人士情資。			
	辦理久佰亦通空入宗	辦理各項交通安全宣導工作,加強民	圳 方皕筲		
		•		67	
		眾交通守法觀念,教育民眾建立交通		07	
		守法觀念,熟悉各種交通新法令、新			
通各		措施,共同創造、維護優質交通環境。			
項宣					
導活					
動					
拾	規劃、執行各項交通稽	規劃、執行各項交通稽查勤務,執(應)	地方預質		
• • •	查勤務,執(應)勤裝備		377 177 91	36	
	整備。	30 亿 田 正 田		00	
	正 佣 。				
行各					
項交					
通勤					
務					
拾	落實警察勤務,提振警	落實警察勤務,提振警察士氣。	地方預算		
參、辦	察士氣。			0	
理各					
項勤					
務督					
導	1				
拾		汰換各所及局本部窗型冷氣機共 7	地方預算		
	應勤務與業務之需要。	台。		107	
勤:充					
實辦					
公廳					
舍設					
備以					
應勤					
務與					
業務					
需要					
拾	,	辦理常年訓練執行計畫,實戰演練及	地方預算		
伍、精	勤能力。	各項學科、術科測驗,提昇員警法律		92	
進警		知識、執法技能及執勤危機意識,確			
察教		保社會治安。			
育訓		4 - 2			
練					
	拉安比任散伍一儿 从	兹 穿 吐 任 散 佐 工 化 、 从 举 散 佐 业 (名 內	14 十石 答	+	
拾		落實特種警衛工作,維護警衛對象安 。	地力損异	00	
	護警衛對象安全。	全。		20	
實特					
種警					
衛工					
作					
拾	持續輔導推動社區治	輔導推動社區治安維護體系守望相助	地方預算		
		巡守隊,遴選熱心志工參與社區巡守		0	
		隊,編組訓練後,協助執行治安巡守		١	
•					
區巡		工作,善用民力共維治安。			
守隊					

		110 報案系統維護及軟體更新	地方預算		
	體更新。			435	
強勤					
務指					
揮管					
制					
拾	維護局本部暨各警察	規劃局本部暨各警察(派出)所駐地	地方預算		
玖、維	(派出)所駐地安全監	安全監錄系統,確實執行丕基計畫,		25	
護各	錄系統,強化駐地安	維護警察駐地安全。			
警察	全。				
駐地					
安全					
監錄					
系統					
貳	安定員工生活,提高員	藉由辦理一般行政業務及核發員工薪	地方預算		
拾、人	工行政效率。	資,確保員工生活安定、經濟無虞,		138169	
事類:		以提高員工工作效率。			
辨理		17.77			
一般					
行政					
業務					
及核					
發員					
工新					
資等					
	為體恤民防人員辛	 積極爭取民防人員服勤津貼及聯誼活	地方預算		
	· ·	動費。以體恤民防人員辛勞,並提振		281	
防人	·	執勤工作士氣。		201	
員服					
勤津					
貼及					
聯誼					
活動					
費					
貝					

消防部門

拾壹、消防局部門

一、 一般行政----行政管理::

辦理本局所屬各單位員工任免遷調,差假管理,考核獎懲及 薪資發放等相關事宜。

- 二、 消防業務----消防工作::
 - (一)強化各項災害預防宣導作為,推動住宅防火措施,落實火災預防制度。
 - (二)強化消防安全檢查作為,加強公共危險物品、爆竹煙 火及液化石油氣安全管理。
 - (三)強化救災救護及火災調查技能訓練作為,精進火災搶救及緊急救護能力,提昇救災救護服務品質。
 - (四)強化財產管理作為,落實各項車輛、裝備器材及通、 資訊系統養護工作。
- 三、 消防業務--義消行政::

充分運用民力資源,強化救災救護專業技能教育訓練作為, 提昇協勤效能。

- 四、 消防業務--災害防救工作:
 - (一)定期召開本縣災害防救座談、研討等相關會議,推動 及執行災害防救工作,俾能減少民眾財產損失。
 - (二)持續推動本縣災害防救深耕第二期計畫,檢視地區災害潛勢性評估、規劃及修訂本縣災害防救體制、培植災害防救災能力,提昇防災人員素質;修訂災時緊急應變處置機制、更新災害防救資源及圖資、資料庫。
 - (三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階 段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災 訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。

五、 一般建築及設備:

(一) 建置縣應變中心資訊設備系統 充實消防、救護車輛及 救災、救護裝備、器材,強化 救災能力。 (二) 提升119勤務指揮派遣系統功能2年中程計畫東引消防分隊辦公廳舍整建工程汰換辦公廳舍冷氣設備

類別	項目		金額 : 千元)	施政計畫項目備言
	1、一般行政 行政管理:		71236	1·健全消防組織編制、強化員工福利、提高 行政效率。
	2 、 消 防 業 務 消防工作:	中央補助地方預算		1·(一)強化各項災害預防宣導作為,推動住宅防火措施,落實火災預防制度。 (二)強化消防安全檢查作為,加強公共危險
			8445	物品、爆竹煙火及液化石油氣安全管理。 (三)強化救災救護及火災調查技能訓練作為,精進火災搶救及緊急救護能力,提昇救災 救護服務品質。
	O N/ P L 4/ 2/r	11 土 在 答		(四)強化財產管理作為,落實各項車輛、裝 備器材及通、資訊系統養護工作。
	3、消防業務 義消行政:	7 77 7	2004	 充分運用民力資源,強化救災救護專業技能教育訓練作為,提昇協勤效能。
	4、消防業務 災害防救工作	中央補助地方預算	2819	 健全災害防救體制,增進救災效率,強化 災害防救效能。
	5、一般建築及 設備	中央補助	6488	1·建置縣應變中心資訊設備系統 2·充實消防、救護車輛及救災、救護裝備、
		地方預算		器材,強化 救災能力。 3·提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中程
				計畫 4・東引消防分隊辦公廳舍整建工程 5・汰換辦公廳舍冷氣設備

連	江	縣		消	F	方	局		1	0	7	ŝ	F	度	施	政	計	畫
機施目	施	政	計	畫	項	目	實	į	施		內			容(算用途別:	金單位	額 千元)	備註
壹 般 政	制		二員.	工福		提	辦理本 差假管 關事宜	理,					-		2方預算	715	236	
貳、消 防業 務 	害?	頁防宣 包防火	宣導 く措	作為 施,	, 落實	動火	災害預	防宣 災預	導 , 坊制	推動	動住宅 (二	防火) 加	措施 強各	, 類 地	'央補助 2方預算		930 445	

海防 : 為		1		ı		
品、爆竹煙火及液化石人員、替代投列教獎教護及聚急教護 強化数裝力裁模人果然總統人果生為所數人與內壓。 強化數量數人與效能。確保人果生學所數及聚急教護 強化數及聚急教機翻及避信、安全等裝備器材保養維護 服務品質。(四)強工作。 化財產管理作為,落實 各項車輛、裝備數及關之數學者 統裁教育訓練作為,提及緊急者讓被統有訓驗人政 指於教育訓練作為,提與數學素清、鳳凰志二常年訓練及救 技能教育訓練作為,提與該專業技能教育訓練,以能 技能教育訓練作為,提 支管的教及緊急教護及緊急為,風風 志工向心力。 (二)辦理義清、鳳凰忠活、民 問故難組織保險、輸量應為上員與 人力。(二)辦理義清、鳳凰忠活、民 問故難組織保險、輸量應為上員與 人力。(二)辦理者滿大廳以 人與害門教養。 (一)定期召開本縣更等防效壓該。 也方預算 人學、審防裁效能。 (二)持續推動本縣更等防效壓等的 人工的計畫及修功本縣更等防效深耕第 化、等防救 化、等防救效能。 (二)持續推動本縣更等防效壓等的 人工的計畫及修功本縣更等防效壓等的 人工的計畫及修功本縣更等防殺壓等的 人工的計畫及修功本縣更等防殺所與深耕第 化、提對及修訂本縣更等防殺所與深耕第 化、規劃及修订本縣更等防殺受制。 工場計畫及接與養養學等各體與大作 、規劃及修订與時需及區的數之之做數, 是新更等防殺等防殺炎能力 等所數與對線、演習及推廣防災社區 等相關防被與對線、演習及推廣防災社區 等相關防被與對線、演習及推廣防災社區 等相關防被與對線、演習及推廣防災社區 等相關防發與訓練、演習及推廣的災社區 等相關防止與對線、演習及推廣的災社區 等相關防動。 (三)提升本縣更等防發之應對,行能 力,辦理本縣及各類等各階與方數人員相 關防被與對線、演習及推廣的災社區 等相關防動。 (三)提升表區的數定工作數人員相 關防被與制練、演習及推廣的災社區 等相關防動。 (三)提升基本縣及於與、裁選強 、一、充實清防、救護率(一)法換老者不輸消防車及指釋率地方預算 和及教獎、教護集備、各 1 輔,強來多特,強化的 方所算 類別務指釋與搜護出廣及緊急被運動能 力。 第72 地方預算 10166 250 250 250 250 250 250 250 250 250 250	消防	強化消防安全檢查作	品、爆竹煙火及液化石油氣安全管			
·	工作:	為,加強公共危險物	理,確保社會安全。 (三)加強消防			
強化裁災救護及火災效能,確保人民生命財產安全。(四)調查技能訓條作為,精辦理率度上下半年消防裝備檢查及財進火火變檢核及暴放養盤熟結。 察實教養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養養		品、爆竹煙火及液化石	人員、替代役男救災救護及火災調查			
調查技能訓練作為,精神理年度上下半年消防裝備檢查及財進火災指放及緊急效機翻及通信、安全等裝備器材保養維護服務品質。(四)強工作。 化財產管理作為,落實各項車輛、裝備器材及通信、安全等裝備器材保養維護服務品質。(四)強工作。 (一) 推動及執行義消行政工作,定地方預算各項車輛、裝備部材及通信、實訊系統養護工作。 本,強化裁災裁護專業財辦理義消、風風志工常年訓練及股稅上與一個人工學、強能教育訓練,與獨立工人民間故難組織保險、結婚協動允的力。(二)辦理義消、風風志工、民間故難組織保險、結婚協動工人員豐勵、點問等事」,以凝聚義消、風風起工、民間故難組織保險、結婚協動工人員豐勵、監問學事。,以凝聚義消、風風起工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動大災等防稅災害防稅之不均,對達或稅地區災害防稅業財產損失第二、則計畫、稅地也區災害所發學性評估、規劃及修可本解決等高防災之權人員素質;修訂災時營急應變、提別等等內裁資源等高數變、大學等的數資源等等為過量減至時期,持續,以學與等於數資源等等的數資源等等的數分,與與等等的數資源與等的數之流與與人員素質;修訂災時營之數與人員素質;修訂災時營之數與人員素質;修訂災時營之數機制、學與新變等於政資源等各階投工作,中共補助於稅之循、與於之、數變、投與等等為數分之流與與人員、實施、與於、數學、投入,等與主義與等等的數分,與與對於與於之、與人員相關的較契則維工、演習及推廣的災稅。 在工一級建藻及 (二) 提升和關於數學、之一,與共補助於較與於養殖、與於、與主義性人,發生,與主義性、與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,		油氣安全管理。 (三)	技能訓練,提昇災害防救及緊急救護			
調查技能訓練作為,精神理年度上下半年消防裝備檢查及財進火災指放及緊急效機翻及通信、安全等裝備器材保養維護服務品質。(四)強工作。 化財產管理作為,落實各項車輛、裝備器材及通信、安全等裝備器材保養維護服務品質。(四)強工作。 (一) 推動及執行義消行政工作,定地方預算各項車輛、裝備部材及通信、實訊系統養護工作。 本,強化裁災裁護專業財辦理義消、風風志工常年訓練及股稅上與一個人工學、強能教育訓練,與獨立工人民間故難組織保險、結婚協動允的力。(二)辦理義消、風風志工、民間故難組織保險、結婚協動工人員豐勵、點問等事」,以凝聚義消、風風起工、民間故難組織保險、結婚協動工人員豐勵、監問學事。,以凝聚義消、風風起工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動工、民間故難組織保險、結婚協動大災等防稅災害防稅之不均,對達或稅地區災害防稅業財產損失第二、則計畫、稅地也區災害所發學性評估、規劃及修可本解決等高防災之權人員素質;修訂災時營急應變、提別等等內裁資源等高數變、大學等的數資源等等為過量減至時期,持續,以學與等於數資源等等的數資源等等的數分,與與等等的數資源與等的數之流與與人員素質;修訂災時營之數與人員素質;修訂災時營之數與人員素質;修訂災時營之數機制、學與新變等於政資源等各階投工作,中共補助於稅之循、與於之、數變、投與等等為數分之流與與人員、實施、與於、數學、投入,等與主義與等等的數分,與與對於與於之、與人員相關的較契則維工、演習及推廣的災稅。 在工一級建藻及 (二) 提升和關於數學、之一,與共補助於較與於養殖、與於、與主義性人,發生,與主義性、與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,與人類,		強化救災救護及火災	效能,確保人民生命財產安全。 (四)			
進火災搶赦及緊急裁產盤點,落實執行各項裁髮、裁護車 發能力,提升數質裁模無及通信、安全等裝備器材保養維護 服務品質。(四) 維工作。 化財產管理作為,落實 各項車輛, 裝備器材及 係, 強化軟髮救護專業期辦理義消、風風志工常年訓練及裁 不一, 完分運用民力膏(一) 推動及執行義消行政工作、定地方預算 源、強化軟髮救護專業裝能與國人主工。 一, 一, 強性動力與大量, 其與數域暴力, 風風志工、民間故難組織保險。 (二) 與關於國際等事宜, 以凝聚義消、風風志工、民間故難組織保險, 以凝聚義消、風風志工、民間故難組織保險, 以凝聚義消、風風志工、民間故難組織保險, 以凝聚義消、風風 志口向心力。 (一) 定期召開本縣災害防裁壓裝。中央補助 化災害防赦效能。 (一) 定期召開本縣災害防裁經籍。 (一) 非計畫,檢視數及執行災害防 数工作,律能減少民眾財產損失。 (一) 非計畫,檢視數及執行與告防 表工作,律能減少民眾財產損失。 (一) 持續數本縣災害防裁經營權 、地有災害防救災能力,應變處置於人員 青質等的致與策害防救政人員 青質等的致發發病力,應變處置之減災、整 備、應變、復原等各階段工作執入員相關防效災、整 備、應變、復原等各階段工作執入員相關防效災、辦理本縣及等務所發入資程 屬於、實際各階發入發展 等人應於,應變之等的核分員相關防效災、整 備、應變中心資訊設備系統 中央補助 不定 實際不可以提升本縣及有質及的 等相關活動。 在、一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 中央補助 等相關活動。 在、一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 中央補助 等相關活動。 在、一、定置縣應變中心資 ,與有關於與其類之, 等之,有與其類之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等之, 等						
護能力,提昇數裝數護紅作。 企						
服務品質。(四)後工作。 化財產管理作為,落實 各項申輔、裝備器材及 迪、資訊系統養護工作。 作。 李、消 一、完分運用民力賣 防業 務一— 義消 行政: 中、補助效能。 一、健全災害防救及禁事業期辦理義消、風風志工常年訓練及救 技能教育訓練作為,提受裁護專業技能教育訓練,以強化其 异協動效能。 力。(二)辦理義消、風風志工、民 問故難組織保險、結優協動人人員獎 勵、慰問等事宜,以凝聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 志工,以農聚義消、風風 表工作,俾維減少民眾財產損失。 (二)持續推動本縣災害防政处產與持律 一期計畫,檢視地區災害潛勢性評估、規劃及修訂本縣災害防政發制、 (二)持續推動本縣與害防政股人員素質;修訂及時務,總與國營、資料庫。 (三)提升本縣災害防政人員素質;修訂及時務,是與國人主 與表等的政政等為人員者實等。各階投工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防殺人員有實等。人類與其關於、整備、應與之資料率。 (三)提升本縣災害防殺人員相關防救災計區等相關活動。 在、一、建置縣應變中心資訊設備系統 可、,對理本縣及各鄉災者防疫人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 在、一、建置縣應變中心資訊設備系統 市、,辦理本縣及各鄉災者所與人員相關防救災訓練、次 當人有關活動。 在、一、建置縣應變中心資訊設備系統 市、,辦理本縣及各鄉災者所與人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 在、一、建置縣應變中心資訊設備系統 市、,辦理本縣及各鄉與者所與人類有關。 在、一、建置縣應變中心資訊設備系統 市、,所教養、養養及設備。 本、充實消防、救護車。(一) 法換老舊水箱消防車及指揮車。 在、元 元實消防、救護車。(一) 法換老舊水箱消防車及指揮車。 在、元 元實消防、救護者。(一) 法換老舊水箱消防車及指揮車。 在、一 一、建置縣應變中心資訊設備系統 市、 市 共補助 市、 市 共補助 市、 市 共 市 共 市 共 市 共 市 共 市 共 市 共 市 共 市 共 市						
化財產管理作為,落實各項車辆、裝備器材及						
各項車輛、裝備器材及 適、資訊系統養護工作。 ② 、消 一、充分運用民力資 (一)推動及執行義消行政工作,定 地方預算			上作。			
遊、資訊系統養護工作。 ② 、消 一、充分運用民力資 (一)推動及執行義消行政工作,定地方預算 防業 源、強化放災裁選專業期辦理義消、鳳凰志工常年訓練及教務— 技能教育訓練作為,提 災核護專業技能教育訓練,以強化其 災害防赦及緊急表裁護技能與協動能 力。 (二)辦理義消、鳳凰志工、民間故難組織保險、結侵協動人員獎勵、慰問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間故難組織保險、結侵協動人員獎勵、慰問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工(內心力。 肆、消 一、健全災害防救體(研讨等相關會議,推動及執行災害防稅所算 化災害防稅效能。 (二)持續推動本縣災害防稅實營的性計 (二)持續推動本縣災害防稅變制、中央補助 (二)持續推動本縣災害防稅變化人員素質等的政體制、持種災害防稅數能力,提與所變人員素質等的政難制、持種災害防稅災能力,提與所變人員素質等管防殺災能力,提與所以、資本實質等的教養能力,提與所以、資本實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實質、實						
作。 李、清 一、充分運用民力資 (一) 推動及執行義消行政工作,定地方預算 源、強化放災救護專業 數之數有 與 與 數 與 專業 技能教育 訓練作為,提 與 數 護專業 技能教育 訓練作為,提 災 等 防 故 及 聚 急 教 護 技 能 與 協 勒 能 力。 (二) 辦理義 消、鳳凰志工、民間故 難 組織保險、 檢 優 協 動 人 員 獎 勵、 慰 問 等 事 宜 , 以 凝 聚 義 清 、 鳳凰 志工 。 民間故 難 組織保險、 檢 優 協 動 人 員 獎 勵、 慰 問 等 事 宜 , 以 凝 聚 義 清 、 鳳凰 志工 的 代 奖 等 防 救 燃 的 一、 健 全 災 害 防 救 燃 的 一、 健 全 災 害 防 救 燃 的 一、 健 全 災 害 防 救 然 的 一、 以 是 下 的 救 处 能 , 增 进 故 災 效 率 ,强 研 计 等 相 的 音 就 , 地 进 近 炎 放 率 ,强 所 计 等 的 执 地 區 災 害 防 救 健 型 中 央 補 助 2819						
零、消 —、充分運用民力賣 (一)推動及執行義消行政工作、定 務一 源、強化赦災救護專業期辦理義消、風風志工當年訓練及救 2004 持端教政能。 人。(二)辦理義消、風風志工當失期檢、以強化其災務護專業技能裁資為能、人。(二)辦理義消、風風志工人民間教維組織保險、、績優協動化人員擴勵、驗問等事宜、以凝聚義消、風風志工(人質的公) 地方預算 (本了的公司 一、健全災害防救體 (一)定期召開本縣災害防救座該、地方預算 448 (本了的公力。 一、健全災害防救體 (一)定期召開本縣災害防救座該、地方預算 448 (一)持續檢入股眾財產人眾財產人人員書質;修訂收實所表經養人人員書質;修訂收實系及圖賣、資料庫。(二)持續檢稅人人員書質;修訂收實系及圖賣、資料庫。(三)提與本縣及各鄉股人人員者實;修訂收實系及圖賣、資料庫。(三)提與本縣及各鄉股、演習及推廣防災社區等相關活動。 2819 (五、定實消防、救護車 (一) 法接老舊水箱消防車及指釋車地方預算 中央補助 報及 2、充實消防、救護車 (一) 法接老舊水箱消防車及指釋車地方預算 無及數災、救護營備、應變中心資訊設備系統 中央補助 報及 2、充實消防、救護衛、分主 2、充實消防、救護衛、企業者務,強化裁災救護能能 力。 小有效提昇報(協)動能力。 250 海及裁災、救護裝備、各1 無, 換車5 無, 強化裁災 教養, 強化, 強化, 消防人 發化調 檢及提昇服(協)動能力。 250 本, 提升 119 勤務指釋派遺系統功能 2 年 中央補助 企業行 119 勤務指揮 250 本, 東, 升 119 勤務指揮派遺系統功能 2 年 中央補助 企業, 統功能 2 年 中央補助 企業所以 2 年 250 250 3320 四、東引消防分隊辦公 2 年 地方預算 250 3320		通、資訊系統養護工				
防業務—— 技能教育訓練作為,提獎教護專業技能教育訓練,以強化其與協動能 升。 (一) 辨理義消、鳳凰志工、民民間教難組織保險、績優協動允人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想用等事值,也更定事的教理,他災害防救難能。 (一) 定期召開本縣災害防救座装。 (二) 持續推動本縣災害防救變料第二期計畫,檢視地區災害防救體制、培植災害防救災能力,提具房雙人員養實;修訂收資等及圖資、置料庫。 (三) 提昇本縣災害防救炎減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災書防救人員相關防救災消練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (三) 提升本縣災害防救投入員 相關活動。 中央補助 积 無 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 是 報 是 報		作。				
防業務—— 技能教育訓練作為,提獎教護專業技能教育訓練,以強化其與協動能 升。 (一) 辨理義消、鳳凰志工、民民間教難組織保險、績優協動允人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工、民間教難組織保險、績優協動人員獎勵、想用等事值,也更定事的教理,他災害防救難能。 (一) 定期召開本縣災害防救座装。 (二) 持續推動本縣災害防救變料第二期計畫,檢視地區災害防救體制、培植災害防救災能力,提具房雙人員養實;修訂收資等及圖資、置料庫。 (三) 提昇本縣災害防救炎減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災書防救人員相關防救災消練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (三) 提升本縣災害防救投入員 相關活動。 中央補助 积 無 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 與 報 是 報 是 報	參、消	一、充分運用民力資	(一)推動及執行義消行政工作,定	地方預算		
務一 義濱 行政: 技能教育訓練作為,提與教護專業技能教育訓練,以強化其 異高數效能。					2004	
表消					2001	
行政:						
間救難組織保險、績優協動人員獎勵、慰問等事宜,以凝聚義消、鳳凰志工向心力。 肆、消 一、健全災害防救體 (一)定期召開本縣災害防救座談、地方預算		7T 加 到 XX NL 。				
聯、問問等事宜,以凝聚義消、鳳凰 志工向心力。 肆、消 一、健全災害防救體 (一)定期召開本縣災害防救座談、地方預算 初,增進裁災效率,強 研討等相關會議,推動及執行災害防 化災害防救效能。 (二)持續推動本縣災害防救深耕第 二期計畫,檢視地區災害潛勢性評 估、規劃及修訂本縣災害防救體制、 培植災害防救災能力,提昇防災人員 素質,修訂與背源及圖資、資料庫。 (三)提升本縣災害防救之滅災、整 備、應變、復原等各階段工作執行能力,辨理本縣及各鄉災書防救之減災、整 備、應變、復原等各階段工作執行能力,辨理本縣及各鄉災書防救之減災、整 備、應變、有關活動。 中央補助 財政機系統 第程局防災社區 等相關活動。 72 地方預算 8 二、充實消防、救護車(一)汰換老舊水箱消防車及指揮車 無及救災、救護裝備、各1 輛,機用多類接係 對材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質 (二)中央補助 方。 250 海購救災裁護裝備及訓練器材,強化 消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓 練及提昇服(協)動能力。 250 三、提升119 勤務指揮提升119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中央補助 派遣系統功能 2 年中程計畫 6166 地方預算 3320 四、東引消防分隊辦公 東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算	11以.					
建、消 一、健全災害防救體 (一) 定期召開本縣災害防救座談、地方預算 448						
建、消 一、健全災害防穀體 (一)定期召開本縣災害防穀座談、制,增進救災效率,強研討等相關會議,推動及執行災害防化災害防救效能。						
防業 制,增進救災效率,強 研討等相關會議,推動及執行災害防						
務一次害防救效能。						
災害 防救 工作 (二)持續推動本縣災害防救深耕第 二期計畫,檢視地區災害潛勢性評估、規劃及修訂本縣災害防救體制、培植災害防救災能力,提昇防災人員素質;修訂災時緊急應變處置機制、更新災害防救災無力。 (三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階段工作執入員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (三)提界本縣及各鄉貿及推廣防災社區等相關活動。 (三)提升本縣及各鄉貿及推廣防災社區等相關活動。 (三)提升本縣及各鄉貿及推廣防災社區等相關活動。 (一)次換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 編及投災、救護裝備、各1輛,機車方輛,強化救災救護能 器材,強化、救災能力,有效提昇級災救護品質。(二)中共補助力。 添購救災救護業備及訓繫器材,強化消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓練及提昇服(協)勤能力。 (三、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中央補助派遣系統功能2年中程計畫 (6166年計畫) 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算 3320	防業	制,增進救災效率,強	研討等相關會議,推動及執行災害防		448	
□ 下作	務	化災害防救效能。	救工作,俾能減少民眾財產損失。	中央補助		
工作	災害		(二)持續推動本縣災害防救深耕第		2819	
工作	防救		二期計畫,檢視地區災害潛勢性評			
培植災害防救災能力,提昇防災人員 素質;修訂災時緊急應變處置機制、 更新災害防救資源及圖資、資料庫。 (三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 訊設備系統 一、建置縣應變中心資訊設備系統 訊設備系統 一、充實消防、救護車(一)汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 無及救災、救護裝備、各1輛,機車5輛,強化救災救護能器材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質。(二)中央補助 一、充實消防、人員及鳳凰志工緊急救護技能訓練及提昇股(協)動能力。 三、提升119 動務指揮提升 119 動務指揮派遣系統功能 2 年中央補助 派遣系統功能 2 年中程 中程計畫 6166 也方預算 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 也方預算	工作					
素質;修訂災時緊急應變處置機制、 更新災害防救資源及圖資、資料庫。 (三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 在、一般建築及 (有) (一) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表) (表	.,					
更新災害防救資源及圖資、資料庫。 (三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (五) 一、建置縣應變中心資課置縣應變中心資訊設備系統 (五) 不設備系統 (五) 不充實消防、救護車(一) 汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 (五) 不充實消防、救護車(一) 汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 (五) 不充實消防、救護、各 1 輛,機車 5 輛,強化救災救護能 (四) 不有效提昇救災救護品質。 (二) 不可以表別 (1) 不可能,可以表別 (1) 不可以表別 (1) 不可以可以表別 (1) 不可以表別 (1) 不可以表別 (1) 不可以表別 (1) 不可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以						
(三)提昇本縣災害防救之減災、整備、應變、復原等各階段工作執行能力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (二)一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 訊設備系統 第及 二、充實消防、救護車(一)汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 新及救災、救護裝備、各1輛,機車5輛,強化救災救護能器材,強化救災救護能器材,強化救災救護稅力,有效提昇救災救護品質。(二)中央補助人。 一、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中央補助。 派遣系統功能2年中程計畫 「三、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中央補助。6166計畫 「三、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中共補助。6166日,計畫						
備、應變、復原等各階段工作執行能力,辨理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 在、一般建						
力,辦理本縣及各鄉災害防救人員相關防救災訓練、演習及推廣防災社區等相關活動。 (五、一般建 等相關活動。 (五、一般建 等相關活動。 (五、一般建 等相關活動。 (五、充實消防、救護車 (一) 汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 8						
(五、一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 中央補助 記載備系統 1 中央補助 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
伍、一、建置縣應變中心資建置縣應變中心資訊設備系統 中央補助 72 地方預算 8						
般建 訊設備系統 72 地方預算 8			等相關活動。			
築及 設備	伍、一	一、建置縣應變中心資	建置縣應變中心資訊設備系統	中央補助		
築及 20 地方預算 8 地方預算 8 二、充實消防、救護車 (一) 汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 8 8738	般建	訊設備系統			72	
設備 二、充實消防、救護車 (一)汰換老舊水箱消防車及指揮車地方預算 輛及救災、救護裝備、各 1 輛,機車 5 輛,強化救災救護能 器材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質。 (二)中央補助 力。 添購救災救護裝備及訓練器材,強化 消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓練及提昇服(協)勤能力。 三、提升 119 勤務指揮提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中央補助 派遣系統功能 2 年中程計畫 6166 計畫 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算				地方預算		
二、充實消防、救護車 輛及救災、救護裝備、各 1 輛,機車 5 輛,強化救災救護能 器材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質。 (二) 力。 添購救災救護裝備及訓練器材,強化 消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓 練及提昇服(協)勤能力。 250 三、提升 119 勤務指揮提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年中央補助 派遣系統功能 2 年中程中程計畫 6166 計畫 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算				,,,,,	8	
無及救災、救護裝備、各 1 輛,機車 5 輛,強化救災救護能器材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質。 (二) 力。	2	二、充實消防、對謹由	(一) 汰拋去舊水筘消防車乃坛埔車	协方陌質		
器材,強化 救災能力,有效提昇救災救護品質。 (二) 中央補助力。 添購救災救護裝備及訓練器材,強化 消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓練及提昇服(協)勤能力。 三、提升119 勤務指揮提升119 勤務指揮派遣系統功能2年中共補助 6166 地方預算 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算					8798	
力。 添購救災救護裝備及訓練器材,強化 消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓 練及提昇服(協)勤能力。 三、提升119 勤務指揮提升119 勤務指揮派遣系統功能2年中央補助 派遣系統功能2年中程中程計畫 6166 地方預算 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算					0100	
消防人員及鳳凰志工緊急救護技能訓練及提昇服(協)勤能力。 三、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中央補助派遣系統功能2年中程中程計畫 6166 地方預算 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算					050	
練及提昇服(協)勤能力。 三、提升119勤務指揮提升119勤務指揮派遣系統功能2年中央補助 派遣系統功能2年中程中程計畫 13320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算		<i>'</i> '			250	
三、提升 119 勤務指揮提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年 中央補助 派遣系統功能 2 年中程中程計畫 6166 計畫 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算						
派遣系統功能2年中程中程計畫 6166 計畫 3320 四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算						
計畫 地方預算 3320 四、東引消防分隊辦公康舍整建工程 地方預算		三、提升 119 勤務指揮	提升 119 勤務指揮派遣系統功能 2 年	中央補助		
四、東引消防分隊辦公康 四、東引消防分隊辦公康舍整建工程 地方預算		派遣系統功能2年中程	中程計畫		6166	
四、東引消防分隊辦公東引消防分隊辦公廳舍整建工程 地方預算		計畫		地方預算		
					3320	
		四、東引消防分隊辦公	東引消防分隊辦公廳舍整建工程	地方預算		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,	7500	

五、汰換辦公廳舍冷氣	汰換辦公廳舍冷氣設備	地方預算		
設備			75	

衛生福利部門

拾貳、衛生福利局部門

- 一、 長期照護(照管中心):
 - 107年長期照護 2.0 服務(照管中心)
- 二、 食品藥物管理:
 - (一)毒品危害防制中心工作
 - (二)加強監控食品藥物化粧品違規廣告及查處非法管道賣藥計畫
 - (三)藥癮者輔導處遇計畫
- 三、 衛生保健:
 - (一)推動高齡友善城市計畫
 - (二)推動綜合保健計畫
 - (三)推動菸害防制計畫.
- 四、 防疫工作:

傳染病防治計畫

- 五、 提昇醫療服務能力,改善就醫環境:
 - (一)整合型心理衛生與心理健康網推動工作計畫
 - (二)山地離島及原住民地區部落社區健康營造計畫及原住民族及離島醫療保健服務暨醫療保健行政
 - (三)重建北竿衛生所(辦公廳舍重擴建)
 - (四)空中轉診直昇機進駐補助計畫(2850萬元)
 - (五)107年提升衛生所醫療服務功能及提升醫療服務品質計畫暨 離島地區醫療營運維持計畫
 - (六)107年衛生所醫療設備及醫院營運管理計畫設備補助

六、 社會福利:

- (一)提供婦女福利服務及辦理相關措施。
- (二)改善老人活動中心設施設備,強化管理服務功能,提供銀髮 族休憩場所促進社會參與。
- (三)辦理身心障礙者各項扶助經濟補助。
- (四)辦理特殊境遇家庭生活扶助、單親家庭關懷服務。
- (五)辦理各項綜合福利服務業務,發揮社會服務精神。

- (六)補助低收入戶、身心障礙者及弱勢家庭兒童及少年社會保險 費用。
- (七)辦理低收入戶家庭生活補助、審查低收入戶資料等救助業務, 並依規定發給生活補助費及子女就學生活補助。
- (八)關懷弱勢照顧身障者提供福利服務。
- (九)辦理居家照顧服務工作,提昇預防保健與長照品質。
- (十)辦理老人生活津貼、住宅改善等,提昇生活品質,增進老人 福祉。
- (十一) 辦理家庭照顧子女津貼及父母未就業家庭育兒津貼。
- (十二) 強化兒童及少年輔導與福利服務,維護其權益。
- (十三) 辦理家暴及性侵害防治業務。

連江	縣衛生衫	届利局	107	年度	き施.	政計	畫與	. 預	算酉	己合	對	- 照	表
類別	項目	預算金(單位:		施	政	計	3	畫	項	1	目(精	註
壹、衛生 福利局	1、長期照護(照 管中心)	中央補助	3324	1 · 107	年長期	照護 2.	0服務	-(照管	中心)	1			
	2、食品藥物管 理	中央補助地方預算		1·毒品 2·加強 法管道	監控負	公品藥物		品違規	.廣告及	と 查處 :	非		
	3、衛生保健	地方預算		3・藥瘾 1・推動	者輔導 高齢友	基處遇計 〔善城市	計畫						
		衛生署輔助		2・推動 3・推動									
		地方預算 衛生署輔助	38	1・傳染	病防治	計畫							
	5、提昇醫療服		345	1・1 整	合型に	ン 理衛生	與心理	里健康	網推重	 奶工作:	计		
	務能力,改善就			畫. 2. 山地	雜島及	原住民	地區部	落社	區健康	養養造	计		
		離島建設基金		畫及原 行政 3. 重建:						肾療 保信	建		
				3. _至 へ 2・空中 3・107	轉診直	L昇機進	駐補助	 計畫	(2850		寮		

		服務品質計畫暨離島地區醫療營運維持計畫
		4·107 年衛生所醫療設備及醫院營運管理計畫
		設備補助
6、社會福利	中央補助	1.提供婦女福利服務及辦理相關措施。
	16699	2.改善老人活動中心設施設備,強化管理服務
	內政部補助	功能,提供銀髮族休憩場所促進社會參與。
	40	3·辦理身心障礙者各項扶助經濟補助。
	地方預算	4. 辦理特殊境遇家庭生活扶助、單親家庭關懷
	59928	服務。
	離島建設基金	5·辦理各項綜合福利服務業務,發揮社會服務
	2000	精神。
		6.補助低收入戶、身心障礙者及弱勢家庭兒童
		及少年社會保險費用。
		7. 辦理低收入戶家庭生活補助、審查低收入戶
		資料等救助業務,並依規定發給生活補助費及子
		女就學生活補助。
		8.關懷弱勢照顧身障者提供福利服務。
		9 · 辦理居家照顧服務工作,提昇預防保健與長
		照品質。
		10.辦理老人生活津貼、住宅改善等,提昇生活
		品質,增進老人福祉。
		11·辦理家庭照顧子女津貼及父母未就業家庭育
		兒津貼。
		12.強化兒童及少年輔導與福利服務,維護其權
		益。
		13·辦理家暴及性侵害防治業務。

連	江	縣	衛	生	福	利	局	1	0	7	年	- 度	施	政	計	畫
機關施門標	施	政言	計畫	項	目實		施	內			容(〔 算 用途別	金 : 單位	額 千元)	備	註
壹期(照管心)			期照護中心)	2.0	五島祭初評	宣導工 輸送服 與複評	作 2.照 務工作 。 4.長 至少 2 ³	管中心 3. 照管 照推動	:綜合 中心 7小組	か審核 よ中値 且聯繫	多與 國案 與	· 央補助		324	長劃 2. 年8月 106246 號函)	0(106 9日衛 字 第
貳、 電 出 等 理	一、工作		危害防	制中,	危害! 害防	防制中 制中心	防制預序 心綜合判 轉介服和 E協調會	規劃工/ 務工作	作 3.	. 毒品	品危	2方預算		58		
	化制	主品过	韋規廣	告及		處非法	管道賣				善商	2方預算		30 262		
	二畫	藥癮	者輔導	處遇言			危害防 1.危害防					'央補助	ı	771		

參、衛	一、推動三點右差城市	11. 召開高齡友善城市計畫工作委員會	街上罗輔助		106 年 12 月
		議 2. 高齡友善環境營造	4 工名 冊 57	0	22 日提送計
健	-1 =		地方預算	ŭ	畫,截至 107
				190	年1月16日
					尚未核定。
	二、推動綜合保健計畫	1. 健康體能暨代謝症候群及肥胖防治	衛生署輔助		中華民國
		2. 活躍老化 3. 推動慢性病照護網 4.		2735	106年7月28
		癌症篩檢 5. 營造母嬰親善的哺乳環境	地方預算		日國健企字
		6. 規劃及辦理全縣健康篩檢服務計畫		487	第
					1061400661
					號
	· ·	1. 無菸校園計畫 2. 菸害稽查 3. 菸害			中華民國
	畫.	宣導活動 4.推動無菸職場及環境建置		2718	106年7月28
		5. 推動戒菸門診及戒菸班業務			日國健企字
					第
					1061400661
E-# 17 V	唐沈卢弘以上 本	1 女儿庙边。中山土中、0 产业人	佐儿里 4401		號先前到如
	傳染病防治計畫	1. 急性傳染病-腸病毒防治 2. 疫苗冷運冷藏設備汰購 3. 愛滋病及性病防治		945	衛生福利部
疫工		理冷澱設備汰購 3. 复滋病及性病防治 4. 結核病防治 5. 醫院感染管制品質提		345	疾病管制署中 華 民 國
作		H. 結核納仍治 J. 暫況感呆官制吅貝挺 升計書 6. 全國傳染病檢體採檢送驗品		38	106年6月21
		質管理工作		90	日疾管企字
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			第
					1060100845T
					號函。
伍、提	一、1 整合型心理衛生	1. 執行緊急醫療救護訓練至少 3 場次	衛生署輔助		1. 加強心理
昇醫		及配合辦理大量傷患演練一場次。 2.	.,,,,	46678	健康促進工
療服	作計畫. 2. 山地離島	督導縣醫附設護理之家執行入住開放	地方預算		作(106 年 8
務能	及原住民地區部落社	使用至少達 65%,督導考核。 3.保健		3887	月 9 日衛部
力,改	區健康營造計畫及原	志工研習基本. 特殊訓練及其他訓練至			會 字 第
善就		少各1場次。 4.四鄉社區營造能持續			1062460436
醫環		運轉順暢亦加強衛生保健宣導。 5. 精			號函) 2. 原
境		神心理及自殺防治持續執行並辦理宣			住民族及離
	(辦公廳舍重擴建)	導暨 8 場次。 6. 長期照顧整合計畫中			島醫療保健
		機構喘息能加強大同之家加入服務。居			行政工作
		家喘息至少提升10%,居家照顧服務品			(106年8月9
		質複評至少 1 次以上。 7. 重建北竿衛 生所按計畫甘特圖執行。			日衛部會字第
		生// 按可量日付回刊/17。			1062460436
					號 函)
					3.(106 年 8
					月9日衛部
					會 字 第
					1062460436
					號函)
	二、空中轉診直昇機進	1. 空中轉診直昇機進駐持續正常運作。	衛生署輔助		原住民族及
	駐補助計畫(2850 萬			28540	離島醫療保
	元)		地方預算		健行政工作
				10500	((106年8月
					9 日衛部會
					字第
					1062460436
					號函)

	405 4 10 11 11 1 1	4 11 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	at a min the a	la 11 11
		1. 持續達成90%醫療服務品質提升執行		1. 原住民族
	醫療服務功能及提升	率。 2. 持續加強督導縣醫營運計畫子	11700	及離島醫療
	醫療服務品質計畫暨	計畫執行達成 90%。	地方預算	保健行政工
	離島地區醫療營運維		1300	作(106 年 8
	持計畫		離島建設基金	月 9 日衛部
			4875	會 字 第
			地方預算	1062460436
			650	號函)) 2.離
			000	
				島建設基金-
				強化醫療服
				務功能及提
				升醫療服務
				功能品質計
				畫(106 年 7
				月24日衛部
				照 字 第
				1060121265
				號函
	四、107年無止 化酸本	1. 按計畫於年度完成衛生醫療設備採	告 出 里 話 山	原住民族及
		. —		
	設備及醫院營運管理		485	離島醫療保
	計畫設備補助		地方預算	健行政工作
			53	(106年8月9
			衛生署輔助	日衛部會字
			1000	第
			地方預算	1062460436
			0	號函)
陸、社	一、提供婦女福利服務	1. 辦理婦女福利宣導活動、及提供婦女	地方預算	
		福利服務、輔導本縣立案婦女團體辦理	2706	
利		活動及新住民等業務。 2. 為提高本縣		
		出生率及照顧孕產婦之健康,核撥生育	40	
		補助經費。	10	
		1. 健全老人身心健康並提供完善休閒	地方	+
		1. 健宝老八牙心健康业徒供元音休閒 場所、補助各鄉老人活動中心休閒器材	地ク項 昇 1151	
			1101	
		及運動設備及維護改善經費,友善環		
		境促進長者社會參與服務。2. 縣老人		
		活動中心水電費、房屋建築養護及電梯		
		保養費等。		
		1. 辦理身心障礙者及中低收入身心障		
	項扶助經濟補助。	礙者生活托育、養護、輔助器具、生活	12234	
		津貼等各項扶助經費核撥。 2. 提供 49	中央補助	
		歲以下失能身心障礙者居家服務、日間	4297	
		照顧等長照服務。		
		辦理特殊境遇家庭生活扶助、單親家庭	地方 預算	†
	生活扶助、單親家庭關		656	
	生石扒助·平航		中央補助	
			4 火 補助 93	
	丁 油加力工油人一口	1 地田上一切道切ケッチ ロッコー		
		1. 辦理志工督導教育活動。 2. 補助志		
		工服務隊辦理各項福利服務活動業務。	5663	
		3. 輔導社區發展協會成立及辦理活動		
		相關業務費。 4. 辦理社會役男撥交作	60	
		業,役男幹部訓練離島台籍役男返鄉交		
		通費補助,並推廣役男公益業務。 5.		
		辦理災民收容救濟站訓練、防治宣導等		
L	1			1

	業務。 6. 辦理一般縣民免費搭乘公車		
	票價補貼。 7. 辦理北竿社福大樓興建		
	工程經費。		
六、補助低收入戶、身	1. 補助低收入戶、中低收入戶、輕度身	地方預算	
心障礙者及弱勢家庭	心障礙者、國民年金所負擔之保險費。	1729	
兒童及少年社會保險	2. 補助身心障礙者參加社會保險費用。		
費用。	3. 補助低收入戶及弱勢兒童及少年健		
	保費用。		
七、辦理低收入戶家庭	1. 由鄉(村)公所審查低收入戶,並將	地方預算	
生活補助、審查低收入	初審情形,報府核定公佈。 2. 核發低	6234	
戶資料等救助業務,並	收入戶生活補助費。 3. 辦理社會福	中央補助	
依規定發給生活補助	利、救助業務協調及宣導、觀摩事宜。	1640	
費及子女就學生活補	4. 補助低收入戶就讀高中以上子女生	離島建設基金	
助。	活補助費,以提昇就業條件,早日脫離	2000	
	貧窮。 5. 輔導低收入戶、中低收入縣		
	民,從事臨時工作,以改善家庭經濟結		
	構,提昇生活素質。		
八、關懷弱勢照顧身障	1. 辦理社工人力計畫,執行 ICF 身心障	地方預算	
者提供福利服務。	礙者鑑定。 2. 辦理身心障礙者多元支	1405	
	持與生涯轉銜服務計畫以及建構心智		
	障礙者雙老家庭支持網絡服務模式計	1505	
	畫。 3. 推展身障業務各項服務。		
九、辦理居家照顧服務	為落實全人照顧、在地老化、多元連續	地方預算	
	服務為長期照顧服務原則,配合衛生福		
長照品質。	利部長期照顧計畫,加強提升居家服務		
, e, , ,	工作服務品質,落實老人照顧服務。	5000	
十、辦理老人生活津	1. 辦理中低收入老人重病住院看護	地方預算	
	費、住宅修繕、特別照顧津貼、生活津		
	贴等補助核發。 2. 辦理 65 歲以上老人		
祉。	居家生活補助、養老生活補助、重陽節		
	禮金核發以及祝壽活動。 3. 推展老人		
	福利服務。		
一一、辦理家庭照顧子	為鼓勵父母親自養育子女及照顧家有	地方預算	
	身心障礙兒童以增進親子關係,啟發子		
	女智慧,促進子女身心健康,辦理津貼		
	核發。	2429	
一二、強化兒音及小年	1. 辦理兒童及少年保護個案處遇服		
	務:含宣導及研習訓練、個案輔導、安		
其權益。	置、轉介、施虐者強制親職教育、高風		
八个产业	險家庭輔導服務等。 2. 辦理「弱勢家		
	庭兒童及少年緊急生活扶助計畫。 3.	1110	
	落實兒童及少年性交易防制宣導、個案		
	輔導及查處工作。 4. 辦理少年自立生		
	活適應協助及追蹤輔導工作。5. 辦理		
	兒童及少年收出養親職準備教育課程		
	及媒合服務。 6. 辦理「中低收入戶兒		
	童及少年生活扶助」及「低收入戶及弱		
	聖及ノーエ石状助」及「瓜収八)及弱勢兒童及少年醫療補助」。 7. 辦理托		
	方ん量及ノー		
	8. 辦理就業者家庭部份托育費用補		
	D. 洲埕机东省家庭市仍北月貝用棚助,以分擔家庭育兒壓力。 9. 辦理發		
	助,以分擔家庭月兄壓刀。 5. 辦理發 展遲緩兒童早期療育服務、補助、通報		
	依姓媛兄里十朔原月服扮、補助、通報 轉介及個案管理中心業務。 10. 辦理兒		
	村川及四米书坯下心未伤。 10. 辦廷兄	<u> </u>	

	少福利宣導活動。	
一三、辦理家暴及	之性侵推展家報及性侵害防治業務,使家庭暴地,	方預算
害防治業務。	力及性侵害被害人權益得到保障,提高	600
	社會各界重視並參與防治工作。	

財政稅務部門

拾參、財政稅務局部門

- 一、 庫款支付管理:
 - 提升集中支付作業效能,落實簡政便民。
- 二、 財務管理業務: 強化公庫管理,靈活財務調度。
- 三、 公產管理業務:

加強財產管理與運作,建立財產電腦化資料,簡化作業,定期實施檢查,以發揮公產管理使用效益。

四、 菸酒管理業務:

菸酒管理維護菸酒市場秩序,降低私劣菸酒對稅收及菸酒市場所造成之衝擊,加強查緝工作以落實政府取締非法之決心。

- 五、 落實徵收業務,達成稅收目標:
 - (一)房屋稅稽徵:由各服務區就轄內未經清查之房屋,按工作計畫實施逐戶實地核對清查。
 - (二)娛樂稅稽徵:確實掌握課稅資料並積極掌握稅源。
 - (三)辦理地價稅開徵工作及欠稅清查及催徵工作。
 - (四)加強契稅稽徵。
 - (五)印花稅稽徵:輔導營業人及社會大眾應依法貼用印花稅 票並實施應稅憑証印花稅檢查。
 - (六)土地增值稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。
 - (七)使用牌照稅稽徵:確實掌握課稅資料。
- 六、 執行違章查緝,遏止不法逃漏、維護租稅公平:
 - (一)違章漏稅案件之處理:依據事實及法令規定,切實處理違章漏稅案件,並加強管理審理進度,隨時檢查重大案件之追蹤管制。
 - (二)稅務行政救濟案件處理加強行政救濟案件之功能,以提高作業進度與辦理成效。

- 七、 強化欠稅清理催繳與管制工作, 俾益整體稅收之達成: 各項欠稅及稅務罰鍰之處理全力加強催繳,配合強制執行, 積極清理欠稅,以維護租稅公平,並達成社會正義的目的。
- 八、 貫徹依法行政理念、維護稅務風紀,建立廉能形象:
 - (一)各項稅捐之檢查實施各稅目內部業務審核。
 - (二)各稅開徵期間之督導及催徵工作。
- 九、 運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。: 租稅宣導及納稅服務法令宣導。
- 十、 創造便民服務措施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務品質。:

稅務及一般服務工作之加強。

- 十一、 力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效能:
 - (一)嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議 案件。
 - (二)公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺, 並強化機關安全防護設施工作。
 - (三)加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之 不足,增進工作效率,加強為民服務。
- 十二、推動辦公室環保及節約能源,以力行政效能。: 辦理經常性業務,以提昇行政效能。

連江縣財政稅務局 107 年度施政計畫與預算配合對照表 預算金額 類別 項目 政 計 畫 項 目備 註 施 (單位:千元) 壹、財政1、庫款支付管 提升集中支付作業效能,落實簡政便民。 稅務局 2、財務管理業地方預算 強化公庫管理,靈活財務調度。 務 1804

3、公產管理業地方預算 2305 4、菸酒管理業中央補助 病 1197 「		I		T	
 管理使用效益。 1. 菸酒管理業子酒市場於字、降低私劣菸 酒野親政及於市場所造成之衝擊・加強查 輝工作以落實政府取締非法之決心。 5、落實徵收案地方預算 20782 20782		地方預算		1.加強財產管理與運作,建立財產電腦化資	
1 . 於酒管理案 中央補助	務		2305	料,簡化作業,定期實施檢查,以發揮公產	
務 1197				管理使用效益。	
#工作以落實政府取締非法之決心。 1. 房屋報稽徵:由各服務區就轄內未經清查 之房屋 按工作計畫實施延戶實地接對清查。 2. 娛樂稅稽徵:由各服務區就轉門未經清查 是房屋 按工作計畫實施延戶實地接對清查。 2. 娛樂稅稽徵:臺 葉遊院 對連地檢制工作及欠稅清查及僅徵工作。 4. 加強契稅稽徵。 5. 印花稅稽徵。輔導營業人及社會大眾應依法貼用印花稅票並實施應稅憑証印花稅檢查。 6. 土地增值稅稅徵、受理土地移轉現值申報、以利課稅資料之查檢。 7. 使用牌职稅稽徵、確實掌握課稅資料。 6、執行違章查	4、菸酒管理業	中央補助		1·菸酒管理維護菸酒市場秩序,降低私劣菸	
5、落實徵收案地方預算 招·達成稅收目標。 20782 20783 20782 20783 20782 207832 20782	務		1197	酒對稅收及菸酒市場所造成之衝擊,加強查	
務·達成稅收目標。 20782				緝工作以落實政府取締非法之決心。	
務·達成稅收目標。 20782	5、落實徵收業	地方預算		1·房屋稅稽徵:由各服務區就轄內未經清查	
標 2. 娛樂稅稽徵: 確實掌握課稅資料並積極掌 擬稅源。 3. 辦理地價稅開徵工作及欠稅清查及催徵工作。 4. 加強契稅稽徵。 5. 印花稅稽徵、輔導營業人及社會大眾應依 法贴用印花稅樂並實施應稅憑証印花稅檢查。 6. 土地增值稅籍徵: 受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用牌稅積徵: 受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用除稅有效 破實掌握課稅資料。 1. 違章漏稅案件之處理: 依據事實及法令規定,隨時發重世未實件之追蹤管理審 理進度,隨時發重大案件之追蹤管案 理進度,隨時發重大案件之追蹤管案 理進度,隨時發重大案件之追蹤營業件之功能,以提高作業進度與辦理成效。 7. 強化欠稅清地方預算 1. 各項稅稅及稅務預緩之處理全力加強催稅收之達成 8、質徹依法行地方預算 150 報稅公平,並達成社會正義的目的。 8、預依依法行地方預算 105 核。 6、執行達章 150 祖稅公平,並達成社會正義的目的。 1 · 各項稅稅之檢查實施各稅目內部業務審故理念。增度稅法行地方預算 1 · 各稅稅徵期間之督導及惟徵工作。 2 · 各稅開徵期間之督導及惟徵工作。 2 · 各稅開徵期間之督導及惟徵工作。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 6 · 社稅企等及納稅服務法令宣等。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 8 · 預徹於據, 從一般與務工作之加強。 8 · 百餘於線 10 · 內達人經機關,其為民服務範圍,提到各民服務範圍,提到各民服務範圍,提升為民服務部內資。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。	務,達成稅收目		20782	之房屋,按工作計畫實施逐戶實地核對清查。	
提稅源。 3.辦理地價稅開徵工作及欠稅清查及催徵工作作。 4.加強契稅稽徵。 5.印花稅稽徵:輔導營業人及社會大眾應依法貼用印花稅票並實施應稅憑証印花稅檢查查。 6.土地增值稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。一定實施服務作之處理:依據事實及法令規定,切實處理違章漏稅案件,並加強管理審理進度,隨時檢查重大案件之追蹤管制。2.稅務行政救濟案件處理排避稅效。 7、強化欠稅清地方預算理惟繳與營制工作,俾益整體稅收之達成 8、貫徵依法行地方預算程度稅稅,稅益有數稅,稅益實稅稅稅,以維護稅稅公平。並違稅稅稅稅務罰緩之處理全力加強惟稅收之達成 8、貫徵依法行地方預算程。 1.各項稅稅稅務罰緩之處理全力加強惟稅稅公平,並達成社會正義的目的。稅稅公平,並達成社會正義的目的。稅稅公平,並達成社會正義的目的。稅稅公平,並達成社會正義的目的。稅稅股稅務風稅,建立廉稅稅稅。 2.各稅開徵期間之督學及惟徵工作。 6、稅稅稅與稅稅稅稅稅稅稅稅稅,之資學。 1.在稅宣學及納稅服務法令宣學。 2.各稅開徵期間之督學及惟徵工作。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 1.稅務及一般服務工作之加強。 2.公務機管維證加強公務機管維護,提高員工保密營養,並強化稅關公全防護設施工作。 3.加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專案學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1.辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1.辦理經常性業務,以提昇行政效能。	標			2·娛樂稅稽徵:確實掌握課稅資料並積極掌	
3 · 辦理地價稅開徵工作及欠稅清查及催徵工作作。					
作。 4 · 加強契稅稽徵。 5 · 印花稅稽徵。 5 · 印花稅稽徵。輔導營業人及社會大眾應依法貼用印花稅票並實施應稅憑証印花稅檢查。 6 · 土地增值稅稽徵。受理土地移轉現值申報。以利課稅資料之查核。 7 · 使用牌照稅稽徵。營理主地移轉現值申報。以利課稅資料之查核。 7 · 使用牌照稅稽徵。營理主地移轉現值申報。以利課稅資料。 2 · 之。雖然實實是理。其度,隨時查重大案件之追蹤營濟案件之功務行政政濟案件是理加強行政政治濟案件之功能,以提高作業進度與辦理成效。 7 · 強化欠稅清地方預算 1 · 各項欠稅及稅務罰緩之處理全力加強惟繳,配合強制執行,積極清理欠稅,以維護租稅公平,並達成社會正義的目的。 数收之達成 8 · 實徵依法行地方預算 以理念。維護稅務風紀,建立廉稅稅。 3 · 遂用社會資源,擴大租稅與宣導層面稅應識。 10 · 创造使民服務稅內未經,與稅與之職務因內,發展稅應識。 10 · 创造使民服務稅應識。 10 · 创造使民服務稅應數。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 2 · 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密營營,並強化機關安全防護设施工作。 3 · 加強在難訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。				3·辦理地價稅開徵工作及欠稅清查及催徵工	
4. 加強契稅稽徵。 5. 印花稅稽徵:輔導營業人及社會大眾應依法貼用印花稅票並實施應稅憑証印花稅檢查。 6. 土地增值稅稽徵:奠理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用牌照稅稽徵:營理上地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用牌照稅稽徵:營理主保據事實及法令規定,切實處理違章漏稅案件,並加強管理審理進度,隨時檢查重大案件之追蹤管制。 2. 稅務行政救濟案件處理的發行政救濟案件之功稅條數,配合強制執行,積極清理欠稅,以維護稅收之達成 8、實徵依法行地方預算 2. 各項稅稅之檢查實施各稅目內部業務審政理念、維護稅務罰錄之處理全力加稅條數,配合強制執行,積極清理欠稅,以維護稅稅公平,並達成社會正義的目的。 1. 各項稅稅之檢查實施各稅目內部業務審政理念、維稅稅。建立廣能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為民服務範圍,提升為民服務在收益務檢密維護,提高員工保密警覺並強化機關安全防護設施工作。3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
5、印花稅稽徵:輔導營業人及社會大眾應依法助用印花稅票並實施應稅過証印花稅檢查。 6、執行達章查 緝,遏止不法逃 漏,維護租稅公平 (中學與稅者徵:經實掌提課稅資料。 1、違章漏稅案件之處理:依據事質及法令規定,功實處理違章漏稅案件之遊政管理審理進度,隨時檢查重大案件之追政管制。 (大稅清地方預算工作,俾益整體稅收之達成 (大稅清地方預算工作,俾益整體稅收之達成 (大稅清地方預算工作,與強壓檢查數,於一,發一股稅稅,發一股稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,稅稅,					
法貼用印花稅票並實施應稅憑証印花稅檢查。 6. 土地增值稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用牌照稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7. 使用牌照稅稽徵:確實掌握課稅資料。 1. 違章漏稅案件之處理:依據事實及法令規定,切實處理違章漏稅案件之追蹤管制。 2. 稅務行政救濟案件處理加強行政救濟案件之功稅,以提高作業進度與辦理成效。 7、強化欠稅清地方預算工作, 俾益整體稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 150 數 和配合強制執行, 積極清理欠稅, 以維護稅稅之達成 8、貫徹依法行地方預算 2. 各稅開徵期間之督專及惟徵工作。 第. 提用社會資源,擴大租稅與宣專層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務指處,接人為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務範圍,提升為民服務之一般機關、養會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1. 辦理經常性業務,以提昇行政效能。				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
查。 6 · 土地增值稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7 · 使用牌照稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7 · 使用牌照稅稽徵:確實掌提課稅資料。 6 · 執行違章查 編,遏止不法逃漏、维護租稅公平 2 · 稅務行政檢查重大案件之追蹤營制。 2 · 稅務行政投濟案件處理加強行政政濟案件之功能,以提高作業速度與辦理成效。 7 · 強化欠稅清地方預算理催繳與營制工作,傳益整體稅收之達成 8 · 實徵依法行地方預算					
6 · 土地增值稅稽徵:受理土地移轉現值申報,以利課稅資料之查核。 7 · 使用牌照稅稽徵:確實掌握課稅資料。 6 · 執行違章查 編,過止不法逃 編,維護租稅公 平 2 · 稅務行政救濟案件之處理:依據事實及法令規 定,切實處理違章漏稅案件之追蹤管制。 2 · 稅務行政救濟案件處理加強行政救濟案件 之功能,以提高作業進度與辦理成效。 7 · 強化欠稅清地方預算 理催繳與營制 租稅公平,並達成社會正義的目的。 稅收之達成 8 · 貫徹依法行地方預算 故理念:維護稅 稅收之達成 8 · 貫徹依法行地方預算 故理念:維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9 · 運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10 · 創造便民服 務籍園,提 昇為民服務品 質。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 2 · 各稅開徵期間之督導及催徵工作。 6 · 執,擴大為民服務範圍,提 昇為民服務。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 1 · 稅務及一般服務工作之加強。 2 · 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3 · 加強在職訓練及鼓勵連修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
報,以利課稅資料之查核。 7.使用牌照稅稽徵:確實掌握課稅資料。 6、執行違章查 緝,遏止不法逃					
7、使用牌照稅稽徵:確實掌握課稅資料。 6、執行違章查 維,過止不法逃 漏、維護租稅公 平 2、稅務行政救濟案件之追蹤管制。 2、稅務行政救濟案件處理加強行政救濟案件 之功能,以提高作業進度與辦理成效。 7、強化欠稅清地方預算 理惟繳與管制 工作,僅益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 取理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為民服務範圍,提 異為民服務範圍,提 異為民服務範圍,提 異為民服務範圍。 1、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能,強化研究發展,增進行政效 能,如此之達成 1、放務及一般服務工作之加強。 1、稅務及一般服務工作之加強。 1、稅務及一般服務工作之加強。 1、稅務及一般服務工作之加強。 1、稅務及一般服務工作之加強。 1、稅務及一般服務工作之加強。 2、公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1、辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
 6、執行達章查 解,過止不法逃 漏、維護租稅公 平 7、強化欠稅清地方預算 理惟繳與管制 工作,俾益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資 源,擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為 民服務範圍,提 異為民服務品質 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1 ・建章漏稅案件之處理:依據事實及法令規 定,切實處理違章漏稅案件。 2・稅稅及稅務罰緩之處理全力加強僅 租稅公平,並達成社會正義的目的。 1 ・各項稅捐之檢查實施各稅目內部業務審 核。 2 ・各稅開徵期間之督導及催徵工作。 1 ・租稅宣導及納稅服務法令宣導。 1 ・稅務及一般服務工作之加強。 1 ・稅務及一般服務工作之加強。 2 ・公務機密維護加強公務機密維護、提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3 ・加強各職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學刊之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1 ・辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1 ・辦理經常性業務,以提昇行政效能。 					
輝、邁止不法逃 漏、維護租稅公 平 2・稅務行政教濟案件處理加強行政教濟案件 之功能,以提高作業遺度與辦理成效。 7、強化欠稅清地方預算 工作,僅益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 工作,便益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 取理念、維護稅 務風紀、建立廉 能形象 9、運用社會資 源、擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為 民服務範圍,提 異為民服務品 沒。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 11、加稅宣導及納稅服務法令宣導。 11、利務及一般服務工作之加強。 11、利務及一般服務工作之加強。 11、人務及一般服務工作之加強。 11、上嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議 會交辦及決議案件。 21、公務機密維護,提高員 工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 31、加強基本知識 及事業學之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能	0 北/2 本立士			1 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	
隔、維護租稅公 平					
平 2.稅務行政故濟案件處理加強行政故濟案件之功能,以提高作業進度與辦理成效。 7、強化欠稅清地方預算 理催繳與管制工作,俾益整體稅收之達成 8、實徹依法行地方預算 政理念、維護稅稅務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,據大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務指施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提升為民服務。 1、一般格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2、公務機密維護加強公務機密維護,提高員工企務警覺,並強化機關安全防護設施工作。3、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能					
 之功能,以提高作業追度與辦理成效。 7、強化欠稅清地方預算 理催繳與管制 工作,俾益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導局面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務品質。 11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效 能,避化研究發展,增進行政效 能 11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效 能 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1467 1 ・辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1 ・辦理經常性業務,以提昇行政效能。 					
7、強化欠稅清地方預算 理催繳與管制 工作,俾益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務範圍,提昇為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務範圍,提界為民服務部園,提界為民服務部園,提界為民服務。 1. 一般格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算環保及節約能	平				
理催繳與管制 工作,俾益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為 民服務範圍,提 異為民服務的園,提 異為民服務的園 1. 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1. 辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
工作, 俾益整體 稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀, 建立廉 能形象 9、運用社會資源, 擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施, 擴大為 民服務範圍, 提 昇為民服務品質。 11、力行工作簡 化,強化研究發展, 增進行政效 能 12、企務機密維護加強公務機密維護, 提高員工保密警覺, 並強化機關安全防護設施工作。 3、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足, 增進工作效率, 加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 11、辦理經常性業務, 以提昇行政效能。	7、強化欠稅清	地方預算		1.各項欠稅及稅務罰鍰之處理全力加強催	
稅收之達成 8、貫徹依法行地方預算 政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與 宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為民服務範圍,提 昇為民服務品質。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 11、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。	理催繳與管制		150	繳,配合強制執行,積極清理欠稅,以維護	
8、貫徹依法行地方預算 105 核。 2 · 各項稅捐之檢查實施各稅目內部業務審 核。 2 · 各稅開徵期間之督導及催徵工作。	工作,俾益整體			租稅公平,並達成社會正義的目的。	
政理念、維護稅 務風紀,建立廉 能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服務範圍,提 月為民服務範圍,提 月為民服務配實。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能	稅收之達成				
務風紀,建立廉 能形象 ②、運用社會資源,擴大租稅與 宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務配屬。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 能 11、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1、辦理經常性業務,以提昇行政效能。 1、辦理經常性業務,以提昇行政效能。	8、貫徹依法行	地方預算		1·各項稅捐之檢查實施各稅目內部業務審	
能形象 9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務品質。 11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效	政理念、維護稅		105	核。	
9、運用社會資源,擴大租稅與宣導層面提昇縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務配實。 11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效	務風紀,建立廉			2·各稅開徵期間之督導及催徵工作。	
源,擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發 展,增進行政效 能 1. 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議 會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能	能形象				
源,擴大租稅與 宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服 務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效 展,增進行政效 程,增進行政效 能 11、加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。	9、運用社會資			1.租稅宣導及納稅服務法令宣導。	
宣導層面提昇 縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發 展,增進行政效 能 1. 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議 會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員 工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識 及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1. 辦理經常性業務,以提昇行政效能。	源,擴大租稅與				
縣民納稅意識。 10、創造便民服務措施,擴大為民服務範圍,提昇為民服務範圍,提昇為民服務部圍。 11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效能。 12、推動辦公室地方預算 程保及節約能 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。 11、辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
1 · 稅務及一般服務工作之加強。 務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 1 · 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2 · 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3 · 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1 · 辨理經常性業務,以提昇行政效能。					
務措施,擴大為 民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發 展,增進行政效 能 2.公務機密維護加強公務機密維護,提高員 工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3.加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識 及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 467				1. 稅務及一般服務工作之加強。	
民服務範圍,提 昇為民服務品 質。 11、力行工作簡 化,強化研究發 展,增進行政效 能 2.公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3.加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 467	•			1 200	
耳為民服務品質。 11、力行工作簡 化,強化研究發展,增進行政效能。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1 · 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2 · 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3 · 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 1 · 辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
質。 11、力行工作簡 1. 嚴格列管人民申請、陳情及上級機關、議會交辦及決議案件。 2. 公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3. 加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 1. 辦理經常性業務,以提昇行政效能。					
11、力行工作簡化,強化研究發展,增進行政效					
他,強化研究發展,增進行政效能。 全交辦及決議案件。 2.公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3.加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 467	* *			1. 嚴格列答人民由結、随悟及上級機關、議	
展,增進行政效 2.公務機密維護加強公務機密維護,提高員工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3.加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算					
能 工保密警覺,並強化機關安全防護設施工作。 3·加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識 及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 467					
3·加強在職訓練及鼓勵進修以補充基本知識及專業學科之不足,增進工作效率,加強為民服務。 12、推動辦公室地方預算環保及節約能 467					
及專業學科之不足,增進工作效率,加強為 民服務。 12、推動辦公室地方預算 環保及節約能 467	月七				
12、推動辦公室地方預算 1·辦理經常性業務,以提昇行政效能。 環保及節約能 467					
環保及節約能 467	10 25 30 30	11 \ **		1 7 7 7 7	
				I·辦理經常性業務,以提昇行政效能。 	
源,以力行政效			467		
能。	能。				

連注	工縣	財	政	稅	務	局	1	0	7	年	度	施	政	計	•	畫
機施財標	施政	計畫	互項	目實		施		內		容	預 (用途	算 別:	金 單位千	額-元)	備	註
壹、庫 款支						中支付管										
付管	NC /A	貝川以				最加審核										
理						分配餘額										
				強預	算嚴領	密控管,	便利	庫款	調度	· 4.						
						支付系統		共享	三,自	作作						
						支付功能										
貳、財			!,靈活			列 107 3		-			地方	頁算	1.0	0.4		
務管	務調度	0				支援歲出							18	04		
理業務						、收據、 吏用。 3										
45						^{民川} 。 5 補助款、										
						m 差短挹注										
						管理妥道										
				用效	〔能,〕	同時嚴格	各審核	各項	負收入	預算						
				與執	l行。	5. 加強	稅課收	入	,積極	医開闢						
						原並適用										
						財源。 6										
						收據有價										
						。 7. 辨3										
					選支: 工作	契約,以 在居。	人質院	· 触 貞	[金割	良支援						
參、公	加强目	才 	理崩			訊化:建	' 署 縣	右肋	计	押咨	抽方征	百貨				
產管						強化縣有)))	ЯT	23	05		
理業						辨理年										
務						產管理鸛										
	理使用	效益。		察及	帳物:	勾稽,透	复過電	腦產	E籍正	確建						
						物相符。				•						
						縣有財產										
						理清查言										
						用財産管										
						落實管) 置財產。										
						且财座。 有財產清										
						月州左· 與維護。	1 2011	旦4/2	2	(//- /X						
肆、菸	菸酒管	理維証	養菸酒			<u></u> 菸酒管理	里法之	規定	き,由	1 查緝	中央社	浦助				
酒管						·							11	97		
理業	對稅收	及菸油	酉市場	所檢查	, 以	維護消費	骨者使	用茅		建康安						
務						合法菸酒										
			发府取			文宣及宣										
	非法之	決心。				酒之來源	•	-								
						避免民眾 菸酒管理		• •								
					-	於酒官 ^均 勿之保管			_ 移艾	、、萩						
				刮及	-14141	ツ~休官	· 処	且 。							l	

伍、落	一、房屋稅稽徵:由各	由各服務區就轄內未經清查之房屋,	地方預算	
實徵	服務區就轄內未經清	按工作計畫實施逐戶實地核對清查及	20782	
收業	查之房屋,按工作計畫	釐正已清查稅籍之房屋。		
務,達	實施逐戶實地核對清			
成稅	查。			
收目	二、娛樂稅稽徵:確實	機動派員調查營業資料及其他課稅資		
標		料。 蒐集新聞報導資料,以增闢稅		
		源,並作課稅之參考。 不定期巡迴抽		
	,	查,並作同業比較,力求稅負之公平、		
		合理。		
	三、辦理地價稅開徵工	- 辦理開徵,訂定欠稅清理計畫,積極		
	作及欠稅清查及催徵			
	工作。			
		宣導納稅義務人於不動產買賣,承典		
	一 加强人们相似	交換,贈與分割契約成立之日起或因		
		占有而依法申請為所有人之日起三十		
		日內申報契稅。		
	工、印扩松松侧, 註道	輔導稅額巨大不便貼用印花稅票之營		
		輔导稅額巨入不便貼用印化稅票之宮 業人,得申請開繳款書繳納。 公函核		
		来八,何中萌用繳款責繳納。 公函核 准公、私營事業組織,利用各種憑證		
	, , , , ,	應納之印花稅,得彙總繳納。		
	員 他 悠 祝 恐 証 中 化 祝 檢查。	應約 之 中化稅,付果總繳約。		
		D J H 户 L 届 x 1 L . 从 廿 & 七 L 临 ф		
		凡已規定地價之土地,於其所有權移		
		轉或設定典權時,權利人及義務人應		
		於移轉事實發生之日起三十日內申報		
		土地現值,造冊發單,促請繳納。		
		經常連繫監理所切實辦理新增車輛登		
		記設籍及移轉,註銷車輛資料,以建		
		全稅籍管理。		
		設置違章案件處理登記簿登載案件處		
		理過程。 查察對有具體事實稅務違章		
		漏稅案件,遵照部頒「稅務違章案件		
		審理,裁罰及結案作業流程」規定辦		
	進度,隨時檢查重大案	理。		
	件之追蹤管制。			
		設置復查、訴願案件登記簿,逐案登		
		記案件處理經過情形。 嚴加控制辦案		
稅公		進度,以免逾越法定期限,並期案件		
平		儘速辦結,俾符為民服務之宗旨。		
		促請各服務區稅管員加強欠稅催繳工		
		作,欠稅發生後應依程序移轉行政執	150	
•		行署強制執行,爭取時效,徵起欠稅。		
1	極清理欠稅,以維護租			
繳與	稅公平,並達成社會正			
管制	義的目的。			
工				
作,俾				
益整				
體稅				
收之				
達成				

			T. 15	1
捌、貫	一、各項稅捐之檢查實	依據本處內部業務檢查規定辦理。	地方預算	
徹依	施各稅目內部業務審		105	
法行	核。			
政理	二、各稅開徵期間之督	各稅開徵期間派員督導有關發單、催		
念、維	導及催徵工作。	繳等工作。		
護稅		,		
務風				
紀,建				
立廉				
能形				
象	a 4			
	租稅宣導及納稅服務			
	法令宣導。			
會資				
源,擴				
大租				
稅與				
宣導				
層面				
提昇				
縣民				
納稅				
意識。				
	稅務及一般服務工作			
	之加強。			
民服	~// IX			
務措				
施,擴				
大為				
民服				
務範				
圍,提				
昇為				
民服				
務品				
質。				
拾	一、嚴格列管人民申	嚴密辦理人民申請、陳情及上級機關		
		及議會交辦待案件之列管,處理時限		
	議會交辦及決議案件。			
作簡		配合員工集會,加強保密法令宣導,		
1		嚴格執行文書保密。 針對機關業務需		
化研		服俗執行又音标盃。 到到機關某份而 要,適時辦理員工保密,嚴防洩密事		
究發		安,週时辦埕員上保留,顧防沒留事 件發生。 隨時加強員工值勤巡邏工作		
展,增				
		及門禁管制,以確保機關、人員設施		
進行		之安全。 結合機關整體力量,嚴防破		
政效		壞、搶劫、火災、竊盜事件發生,達		
能		到機關人安、物安。		
		為補充基本知識,增進工作效率,加		
		強為民服務,遴選在職人員參加財政		
	識及專業學科之不	部財稅人員訓練所專業訓練。		
	足,增進工作效率,加			
	強為民服務。			
	1	1		

拾	一、辦理經常性業務,	地方預算	
貳、推	以提昇行政效能。	467	
動辮			
公室			
環保			
及節			
約能			
源,以			
力行			
政效			
能。			

環境資源部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

拾肆、環境資源局部門

一、 水利工程:

- (一)離島地區供水改善計畫
- (二)蓄水建造物更新及改善計畫

二、 環境管理:

- (一)辦理公共環境衛生業務,讓本縣環境品質大幅提升, 尤其觀光季節來臨,給觀光客好山好水好乾淨印象,具明顯 成效。
- (二)廚餘多元再利用與巨大廢棄物轉化再利用工作順暢,減少垃圾處理量及運台成本。
- (三)環保機具修護及財產、庶務管理、幕僚等後勤相關事務 工作,支援本局線上機具、設施、車輛都能有效使用,達到 工作順暢,也改善辦公環境,提升同仁工作效率助益業務推 動。
- (四)水質維護管理計畫,確保各階段飲用水水質處理符合規定,為居民飲水安全把關。
- (五)戶外列管公廁清潔維護,提供縣民與觀光客舒適乾淨如 廁環境,增加觀光效益。
- (六)獎補助機關團體推動環境清潔工作。

三、 環境衛生:

- (一) 一般廢棄物跨區處理及委辦監督垃圾轉運計畫。
- (二) 執行連江縣海底(漂)垃圾調查及清除作業計畫。
- (三) 資源回收多元再利用計畫。
- (四)維護馬祖地區飲用水水質計畫。
- (五) 馬祖地區低碳推動計畫。
- (六) 連江縣水體污染管理及污染削減計畫。
- (七) 清淨家園環境髒亂點清理計畫。

四、 環保設施改善:

(一)置環境清潔維護車輛、機具及棄物處理作業機具計畫(二)購置海洋(底)漂垃圾調查及清除之設備及儀器計畫

五、 環境保護基金:

本項經費來自連江縣環境保護共同基金,施政重點為空氣 汙染防制與空氣品質監測,以維護及改善本縣空氣品質;並 藉由固定污染源、移動污染源及逸散性污染源管制工作,維 護本縣空氣品質。環境教育推動方面,除符合中央法令規定 之人員取得環境教育時數外,亦透過宣導促進國民瞭解個人 及社會與環境的相互依存關係,進而維護本縣環境生態平衡、 尊重生命、培養環境公民與環境學習社群,以達到永續發 展。

六、 行政管理:

人事與行政管理費用推動

七、 水利管理:

- (一)離島供水營運虧損差價補貼
- (二)離島地區供水改善計畫
- (三)蓄水建造物更新及改善計畫
- (四)連江縣建築物雨水貯留利用設施宣導及補助計畫

八、 下水道工程:

- (一)馬祖地區污水下水道工程
- (二)本縣下水道管線設施及設備之新建、維護及修繕

九、 下水道管理:

- (一)污水下水道建設計畫
- (二)雨水下水道建設計畫
- (三)委託辦理下水道維護管理

連江縣環境資源局 107 年度施政計畫與預算配合對照表 預算金額 類別 項目 書 項 目備 施 政 計 (單位:千元) 壹、環境]]、水利工程 中央補助 離島地區自來水供水改善及蓄水建造物更 資源局 55777 新與維護 地方預算 3373

2、環境管理	也方預算	1	[·1. 雇用臨時人員辦理廚餘與巨大廢棄物多
	166	31	元再利用計畫
		2	2. 委託民間辦理公共環境衛生執行工作計畫
		ç	3. 補助各鄉與民間團體從事公共環境衛生計
		3	重
		4	1. 水質維護計畫
		5	5. 公廁環境衛生維護計畫
			3. 獎補助機關團體從事環境清潔工作
3、環境衛生	中央補助		1.1. 一般廢棄物跨區處理及委辦監督垃圾
7, 75, 1, 1	212		轉運計畫。
<u> </u>	 也方預算		2. 執行連江縣海底(漂)垃圾調查及清除作
			業計畫。
	10	1	3. 資源回收多元再利用計畫。
			4. 維護馬祖地區飲用水水質計畫。
			D. 馬祖地區低碳推動計畫。
			 為一次的人工學院的人工學院的人工學院的人工學院的人工學院的人工學院的人工學院的人工學院
			7. 清淨家園環境髒亂點清理計畫。
4、環保設施改口	力力活动		1. 1. 購置環境清潔維護車輛、機具及棄物處
善 基			[·1. 炳直依况用添維設平栅·被兵及采初處] 理作業機具計畫。
	01 也方預算		生作未做共司宣。 2. 購置海洋(底)漂垃圾調查及清除之設備及
J.			(
l d	08 誰島建設基金	115	我命司 宣
[A	非历廷改革金	0	
E 理位/2 举 甘 1	L 十		1 加层江油压烧刷斗 +
5、環境保護基地	也力預异 120		1.1. 空氣汙染源管制計畫。
金	120		2. 空氣品質改善維護計畫。
			3. 環境保護計畫。
			4. 環境教育推動及宣導計畫。
0 - 1 - 1 1	1 55		5. 一般行政管理計畫。
6、行政管理 5	也方預算		1、穩定人事與行政管理費用,以利環保業務
	154	19	推行
7、水利管理 ы	 也方預算	1	1・1. 離島供水營運虧損差價補貼
7.77日经			2. 離島地區供水改善計畫
4	。 _{巠濟部水利署補}		3. 蓄水建造物更新及改善計畫
6	至月 时 7 C 71 省 7H 692		1. 連江縣建築物雨水貯留利用設施宣導及補
	002		助計畫
8、下水道工程。	力力活动		1.興建與維護下水道完善系統
0、「小坦工程」	7 火 桶助 365		1
l.	300 也方預算	000	
J	也力預井 123	17	
0. エルド佐四日			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
9、下水道管理内			1.1.污水下水道建設計畫
			2. 雨水下水道建設計畫
	也方預算 245		3. 委託辦理下水道維護管理

連	江	縣	環	境	資	源局	1 0 7	年	度	施	政 計	重
機施目	關政標	. 政	計畫	項	目實	施	內	容(預 算 用途別	金 : 單位	· 額備	註

丰、 业	融自 山 口 白 本 小 什 小	1. 本縣各地區供水改善計畫 2. 本縣	中中共中	共 計 :
		1. 本辦合地四供小以音引	55777	59, 150 千
	· ·		地方預算	
程	新與維護			元
+ + +	1 5 m m m + 1 P + 1 m	1 14 体 15 套 以 1日 75 41 3 47 日 75 月 75	3373	11 11 .
		1. 持續推動垃圾強制分類及強化資		共計:
		源回收再利用。 2. 一般廢棄物衛生		16,631 千
	· ·	掩埋場營運管理。 3. 推動事業廢棄		元
		物再利用管理促進資源循環。 4. 持		
		續廚餘多元再利用工作。 5. 持續巨		
		大廢棄物多元再利用工作。 6. 加強		
		事業廢棄物源頭管理及流向追蹤。		
		7. 辦理環境影響評估審查及監督。		
		8. 持續推動健全證照管理體系。 9.		
	· ·	髒亂點、海岸相關清潔維護工作。		
		10. 持續水質維護計畫工作,以維護		
	潔工作	飲用水品質。 11. 補助各鄉從事公		
		共環境衛生,補助民間團體推動環境		
		維護。 12. 持續環境衛生評比,改		
		善本縣環境。 13. 委託民間辦理公		
		共環境衛生執行工作。 14. 辦理替		
		代役、財產及庶務管理、幕僚後勤相		
		關事務,提升辦公環境,激勵業務推		
		展績效。 15. 全縣列管公廁清潔維	<u> </u>	
		護計畫。		
		1. 促進一般廢棄物再利用及源頭減		共 計 :
境衛	處理及委辦監督垃圾	量。 2. 落實應回收廢棄物責任業者	21220	23, 143 千
生	轉運計畫。 2. 執行	管理。 3. 持續推動資源回收形象改		元
	連江縣海底(漂)垃圾	造工作。 4. 執行一般廢棄物資源循	1923	
	調查及清除作業計	環推動計畫。 5. 執行垃圾運轉台灣	i	
	畫。 3. 資源回收多	焚化發電,推動區域合作垃圾處理。		
	元再利用計畫。 4.	6. 推動全民綠色消費。 7. 水體水		
	維護馬祖地區飲用水	質暨檢驗室能力提升。 8. 環境水體	<u>.</u>	
	水質計畫。 5. 馬祖	品質監測。 9. 加強事業廢水管理。		
	地區低碳推動計畫。	10. 海洋污染防治。 11. 推動低碳		
	6. 連江縣水體污染	生活營造。 12. 推動清淨家園樂活		
	管理及污染削減計	化。 13. 水體環境稽查管制及水環		
	畫。 7. 清淨家園環	境巡守工作。 14. 環境複式動員教		
	境髒亂點清理計畫。	育訓練及觀摩學習活動。 15. 鼓勵	,	
		團體從事澳口海灘認養工作。		
肆、環	1. 購置環境清潔維護	1. 建立各鄉生質能源中心。 2. 購	中央補助	共 計 :
1		置各式作業車輛計抓斗式資源回收		15,015千
施改	理作業機具計畫。 2.	車1輛、資源回收工作車1輛、廚餘	地方預算	元
善	購置海洋(底)漂垃圾	回收車2輛。3. 低碳辦公室及推廣	8915	
	調查及清除之設備及	中心公務及展示設備。 4. 購買檢驗	離島建設基金	
	儀器計畫	室需要辦公設備及檢驗儀器。 5. 設	0	
		置東、西莒垃圾轉運地磅等設備。 6.		
		改善轉運站空調設備。 7. 四鄉五島		
		轉運站監視及監督設備改善含無線		
		網路。		
伍、環	1. 空氣汙染源管制	1. 空氣汙染防制。 2. 空氣品質監	地方預算	環境保護
		測。 3. 移動汙染源檢測工作。 4.		共同基金
		推動室內空氣品質管理 5. 健全固		共 計
	· ·	定污染源設置與操作許可制度。 6.		12, 086 1
		持續街道揚塵洗掃作業。 7. 廢棄物		元
	17.11八月 1131八旦寸	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	

	計畫。 5. 一般行政	轉運資源化處理及資源回收工作。		
	管理計畫。	8. 環境教育推動及宣導。 9. 研訂		
		減碳行動計畫,參與全球氣候保護。		
		10. 推動土壤及地下水污染防制。		
		11. 推動兩岸污染防治(海漂垃圾、		
		空氣、水)及應變合作。 12. 環保志		
		工招募訓練。 13. 參加全國環保知		
		識擂台賽,辦理地方初賽。 14. 參		
		加全國環保志義工趣味運動會。 15.		
		辦理環境保護相關競賽。 16. 推動		
		社區環境改造工作。 17. 一般行政		
		管理。		
陸、行	穩定人事與行政管理	1. 人事維持費用執行 2. 辦理一般行	地方預算	共 計 :
政管	費用,以利環保業務	政管理業務	15419	15,419仟
理	推行			元
柒、水	1. 離島供水營運虧損	1. 依離島建設條例規定,賡續照顧離	經濟部水利署補助	共 計 :
利管	差價補貼 2. 離島地	島地區基本民生用水費用。 2. 辦理	69240	70,238千
理	區供水改善計畫 3.	南竿地區海水淡化廠增建與後續營		元
	蓄水建造物更新及改	運計畫。 3. 辦理本縣水庫改善工	998	
		程,以改善作業環境,強化周邊防		
		護,確保水庫安全。 4. 加強節約用		
		水宣導與活動,建立社會大眾愛水省		
		水意識;並補助建置建築物雨水貯留		
		利用設施,以促進水資源有效利用。		
		1. 馬祖地區污水下水道工程 2. 本縣		共 計 :
	善系統	下水道管線設施及設備之新建、維護		48, 847 千
工程		及修繕	地方預算	元
			12347	
	· ·	1. 辦理污水下水道建設計畫。 2. 辦		共 計 :
		理雨水下水道建設計畫。 3. 辦理下		28, 420 千
管理		水道維護管理,含南竿鄉雨、污水下		元
		水道管線維護、馬祖地區既有污水廠		
		代操作維護、南竿鄉雨下水道設施-		
		介壽抽水站、介壽沃口公園蓄水池、		
		清水濕地蓄水池等操作維護。 4. 委		
		外辦理北竿鄉、莒光鄉及東引鄉下水		
		道維護管理。 5. 辦理本縣下水道管		
		線、設施及設備之新建、維護及修		
		繕。 6. 持續推動雨、污水分流工作,		
		有效減輕水域水質污染。		

交通旅遊部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

拾伍、交通旅遊局部門

一、 觀光推廣業務:

透過觀光主題活動,強化馬祖觀光內涵、提升觀光遊客人數、增加觀光產業效益。

二、 小三通業務:

促進兩岸文化及經貿交流、熱絡地區商機、繁榮地方經濟。 推廣行銷馬祖旅遊特色,增加大陸地區曝光率。

三、 觀光景點設施零星修繕: 完成各觀光景點設施修繕及維護。

四、 交通管理:

- (一)辦理四鄉五島道路標誌標線改善工程等,提供明確之交通動線,確保交通安全,防止交通事故。
- (二)提昇公車服務品質,汰舊更新公車,健全公車營運制度, 賡續辦理公車營運虧損補貼計畫及公路公共運輸提昇計畫。
- (三)補助空運航線航次補貼,疏解離島交通基本需求。
- (四)辦理直昇機場修繕工程,提昇空運安全。
- (五)北竿機場改善,滿足馬祖對外空運交通需求。
- (六)改善四鄉五島停車問題

五、 航運管理科:

- (一)辦理公有船舶維修改善計畫,依規定進行定(特)檢及維修工作,以維航安。
- (二)107臺馬輪支援臺馬航線與霧季航班補貼計畫
- (三)107馬祖港埠拖船租賃及委外操作維護計畫
- (四)辦理臺馬輪公有船舶年度歲修補貼計畫,依規定進行定(特)檢及維修工作,以維航安。
- (五)107臺馬間海運交通基本航次補貼計畫

(六)107馬祖島際間海運交通基本航次補貼計畫

(七)107連江縣居民往返臺馬間海運票價補貼計畫

連江	縣交通加	、遊局	107	年度	施政	二計畫	與預	算配	合当	計照表
類別	項目	預算金 (單位:		施	政	計	畫	項	目	備言
壹、交通 旅遊局	1、觀光推廣業 務	中央補助 地方預算 離島建設基	6000 4000 金	_		-		7祖觀光P 產業效益		
	 小三通業務 、柳光景點設施零星修繕 		1000	機、繁 [§] 2・推廣 光率。	榮地方 行銷馬	涇濟。 祖旅遊:		、熱絡地 加大陸地 と 維護。		
		交通部補期 算	22250 34000	提交2公計3本45求供通提車畫補需辦北。明事昇營及助求理竿	確故公運公空。 直機之。 車度公航 機改	動務,共線場善 動品續輸投 修滿 修滿	, , 按是補 工足保 舊公計, , , 祖 我理昇貼 程馬祖 就 , , 祖	改通 新營。解 异空運	防健補 通金。	
	5、航運管理科	交通部補 算	81313 29296 金 72901	定(特) ⁴ 2·107 計畫 3·107 畫 4·辨理 5·107 6·107	公斂臺 馬 臺進臺馬船維輪 港 輪定間島	船维修, 上维作, 是特本的 一种	改以 馬 诅 舶长通運善排線 及 度修本通	(,依 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次 一次	E補	
	6、交通管理科									

連	江		泉	糸	7	交	3	通	ħ	佼	遊	局	1	. 0	7	年	<u>.</u>	度	施	, j	政	計	畫
機施目	關政標	施	I	攵	計	- International	直	項	目;	产		施		內		容	預 (用		算 列: ¹			額(元)	註
壹 光廣 務	觀推業 多 小通	強提增 一個	化升加 、貿	馬觀觀 促交	祖光光	觀遊產	光客 女 学 熱	函數益 化地	入事, 当事, 养育, 及區,	鬧生観賽迎勘丧観製 . 枉丧刺元態光活新 '遊光作'辨及遊激	宵旅行動年一業形3理兩招地到遊銷5晚が品象好兩岸商方	行馬推 4 秋會炎質宣體岸相活產質銷祖廣觀等7.形升及全貿事,發升	馬動休光助提練遊銷化協強。	看,閒銷鄉:及侍企交周雨?.特仲體消鄉專輔色畫流聯岸促	色音暨動光金課創客。齊小	、燈樂運 G. 活畫程宣 貨 2. 合三燈饗動年動 4 導 運透作通 2. 宴競終推 1. 2. 品 航過,航	地 離 地	方預島建	算設基	·金 30	6000 4000 0000 1000	1	
光點施	觀景設零	遊區完	特暴成	色光	, 率	增,	加大	陸	旅地 施	泉,足三願配客及人推進地,合來引	流廣地旅水中馬大量兩區遊續央及陸		島業,提圖祖放灣馬地觀的流	竟	旅連答事,光	專結來業 設遊案 兩 島 記 聲 , 岸 意		方預	育 开		500)	
星線、建通野	交管里	路等動全	標,線,	誌 提 , 防	標供確止	線明確保交通	改確之交事	工交通故	程通安。	泉等上交	交通事	路口(月設施,故。	以確分	保交	通安	全,防	ī				500)	
		質健康損	, 全續補	汰公辨貼	舊車理計	更營公畫	新運車及	車度運	,,虧公	高基為營列編,於目運,列	車安標狀並	【底考舊,大配」盤量更檢眾合	易平公各輸	触車,線業 且齡並預補	耗和旅店的辦	耗過各損法 角霉	交			,	5000 4250		
		次	補	貼	,		解离		航交	九行	台馬島金	及島際基金補					交		補助	15	5000 3000		

				10000	
				18000	
		辦理直昇機場修繕工程,以提昇直昇	地方預算		
	繕工程,提昇空運安	機載運安全。		500	
	全。				
		爭取北竿 3C 機場推動,協助民航局辦			
		理執行先期規劃與及環境影響評估工			
		作。	儿上亚肽		
		委託技術服務規劃評估本縣四鄉五島		0	
		及碼頭停車場整體規劃及可行性評 估。	交通部補助	U	
		16	义进可相助	5000	
伍、舶	一、辦理公有船舶维	 依規定進行定(特)檢及維修工作,以	交诵部補助	5000	
	修改善計畫,依規定		人心可怕奶	16200	
	進行定(特)檢及維修		地方預算	10200	
	工作,以維航安。		,,,,,	1800	
		持續保有穩定之疏運機動。	交通部補助		預 估
	馬航線與霧季航班補			11340	數,實際
	貼計畫		地方預算		依計畫
				1260	書核定
					金額為
					準
		1. 確認離島建設基金及交通部中央公			
		務預算補助額度。 2. 請連江縣港務處		18088	
		研擬 106 年度工作計畫書,預定年度		9961	
		內施作項目及重點與經費支出。 3. 請連江縣港務處辦理港勤業務委外發		2261	
		前理江縣淹務處辦理淹勤業務安外發 包,並督導廠商 依契約執行。 4. 確		2261	
		保中柱港及福澳港進出船舶航行與靠		<i>44</i> 01	
		那一任他久相决心 巴 山			
		依規定進行定(特)檢及維修工作,以	離島建設基金		
	船舶年度歲修補貼計			9000	
	畫,依規定進行定		交通部補助		
	(特)檢及維修工作,			1800	
	以維航安。		地方預算		
				1200	
		1. 照顧離島居民之交通補助與基本航			預 估
		次需求。 2. 活絡馬祖地區商機、帶動		40000	數,實際
		地區觀光產業,進而促進地 區經濟繁	地方預算	10000	依計畫
		榮 。		10000	書核定
					金額為準
	上、107 医知自欧明治	1.服務往來離島間民眾基本之旅運需	融色建机甘	<u>~~~~</u>	預 估
		1. 服務任來離局同民來基本之旅運高求。 2. 減輕觀光旅遊之交通成本,以		45813	頭 招數,實際
		活絡馬祖地區商機、 帶 動地區觀光		10010	依計 畫
		產業,進而促進地區經濟繁榮。		6412	書核定
			地方預算		金額為
				12775	準
	七、107連江縣居民往	照顧離島居民對臺交通之票價補貼,	交通部補助		預 估
	返臺馬間海運票價補	減少縣民經濟支出。		3300	數,實際
	貼計畫				依計畫
					書核定

		金客	頁為
		準	

地政部門

連江縣政府 107 年度施政計畫目標與重點

拾陸、地政局部門

一、地籍科:

- (一) 土地行政係地政機關為配合土地政策之推行,依據土地 法規所規範之內容所為之行政行為,有關地籍管理、地籍 清理、土地建物登記、不動產糾紛調處、未辦繼承列冊管 理等,土地區段徵收、地權管理、地用事項、公地行政、 消費者保護、徵收業務、公地撥用業務、使用管制、容許 使用管理。
- (二) 地政資訊、研考創新及各項業務教育訓練等。

二、測量科:

- (一) 地籍測量是實施土地政策的基礎,也是管理使用土地之根本工作,地籍測量業務與政府基礎經濟建設及民眾財產權益息息相關。為維護人民權益及促進政府建設之推行,積極推動各項基礎測量作業,期藉由專精的本職學能和地政知識、精確的科技技術、便捷資訊系統,持續不斷提升行政效率和為民服務的品質,以達成便民、彈性、建立創新為目標。
- (二) 有關加密控制測量、圖根測量、土地複丈、建物測量、 地籍圖重測、地目變更、都市計畫樁聯測及逕為分割、數 化成果整合及其他地籍測量事項,辦理控制點測量日後成 立 GPS 小組辦理各島加密控制測量業務,逐年辦理加密控 制點設置、觀測及計算等業務。

三、地價科:

辦理平均地權規定地價業務包含(公告現值、公告地價、基準地查估、實價登錄、土地徵收補償市價查估)等為民服務及不動產經紀業及經紀人管理、文檔管考、庶務出納、採購行政、其他不屬各科室之地政業務事項。

連注	江縣地政	戊局 1(07 年	度	施政	計畫	重與	預	算	配	合	對	照	表
類別	項目		- 金額 : 千元)	施	政	主	+	畫		項		目	備	註
_	.一、 地籍科	中央補助			土地行政			-						
局		11 上开放	4730		依據土地	_				•				
		地方預算	10770	1 -	有關地氣					-				
			10778		產糾紛 徴收、						•			
					. (
					一个吃			72 10	1969 / 1	1 未 47	7 13	C)11		
					也政資訊			及各	項業	務教	育言	川練		
				等。			3 22 4 · 1		77.70	474	• /•	, . , .		
	二、 測量科	地方預算		1 • }	也籍測量	量是實 か	拖土地	政策	的基	.礎,	也是	と管		
			11474	理使	用土地.	之根本	工作,	地籍	測量	業務	务與正	友府		
				基礎	經濟建	設及民	眾財產	權益	息息	見相屬	桐。点	烏維		
					民權益			-		• .,	•			
					基礎測									
					知識、									
					不斷提						占質	,以		
					便民、		-				上冶	L		
					「關加密 測量、									
				-	測里、 測及逕									
					事項,并									
					各島加					-				
					設置、					7.1	-,• -	4.1		
	三、 地價科	地方預算			辦理平5					1含(公台	占現		
			4943		公告地位									
				徴收	補償市	價查估)等為	民服	務及	不動	声	巠紀		
				業及	經紀人	管理、	文檔管	考、	庶務	计出纸	内、杉	采購		
				行政	、其他	不屬各	科室之	土地政	【業務	多事习	頁。			

連 ;	工	地	政	局	1	0	7	年	度	施	政	計	畫
機關施政目標	施 政	計畫	項目	賣	施		內		容(頁 算 用途別:	金 : 單位-	額(註
· 生	關推規政理物處等權地為行範行、登、,管行配,之為其	合衣內,簪、碎也、、土據容有清不繼區地消土土所關、產列徵事者	政法為地土糾冊收項保策規之籍地紛管、、護之所行管建調理地公、	2.3.1.公.5.歲.3.辦.7.關受一尚告就、配理配之理般未等公排合區合協	己公上完,告解感她周盲土有地成未徵紛特收建配地地土建登瓣詢事定。設合前過事定。設合前	这乙之人 宜目 需辨還登土土議。 的 要理	申记地也是 事 ,公請登務。香州案 萧 横事	。 整理造管理。 件辦理 禁地計畫	一一調,機	也方預算	102	252	

	_		T	
	務、使用管制、容許使	8. 外國人、大陸人民取得或設定土地		
	用管理。	權利之核准及報內政部備查事項。		
		9. 土地利用調查、使用地之編定與變		
		更、使用管制、容許使用管理。		
		10. 不動產指界糾紛調處。		
	二、地政資訊、研考創	1. 電腦硬體設備更新,資安加強作業	地方預算	
	新及各項業務教育訓	等事項。 2. 跨縣市申領各類地籍電子	526	
	練等。	謄本及地 籍產權異動即時通、數據通	中央補助	
		信業務 推展。	4730	
貳、測	一、地籍測量是實施土	1. 受理民眾複丈、測量、指界申請案	地方預算	
	地政策的基礎,也是管		10724	
	理使用土地之根本工			
	作,地籍測量業務與政			
	府基礎經濟建設及民			
	眾財產權益息息相			
	關。為維護人民權益及			
	促進政府建設之推			
	行,積極推動各項基礎			
	測量作業,期藉由專精			
	的本職學能和地政知			
	識、精確的科技技術、			
	便捷資訊系統,持續不			
	斷提升行政效率和為			
	民服務的品質,以達成			
	便民、彈性、建立創新			
	為目標。			
		1. 成立 GPS 小組辦理各島加密控制測	州 方 石 首	
	量、圖根測量、土地複		750	
		里素切 2. 逐年辦理加密控制點設置、觀測及		
	重測、地目變更、都市			
	_ , , , , ,	引并对系统。 3. 檢視修正新增圖根點。		
	割、數化成果整合及其	· ·		
	他地籍測量事項,辦理			
	控制點測量日後成立			
	GPS 小組辦理各島加密 			
	控制測量業務,逐年辦理加密控制點設置、觀			
<i>t</i> s 11.	測及計算等業務。	1 日产儿伍 四伍儿四 军场往入 儿	11. 十五 答	
多、地		1. 規定地價、照價收買、漲價歸公、 地		
價科		價資訊、實價登錄、土地徵收補 償市	4943	
		價查估、地價及改良物價額評 議等。		
	登估、責價登録、土地 徵收補償市價查估)等	2. 收發文登記與處理、文書、監印、 檔		
		3. 出納、勞健公保、財產管理、物品管理、表 15 等		
		理、車輛管理及物品採(標)購作業。		
	T	4. 研究發展、人民陳情、為民服務規劃		
		及督導、彙編施政計畫暨專案列 管。		
	至乙地政業務事項。	5. 首長指示事項追蹤列管及相關考核		
		等事項。		