**申請立案公文紙格式範例**

○○○○（團體名稱）函

 會址：

 傳真：

 聯絡人及電話：

受文者：連江縣政府

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：如說明二

主旨：檢具本會成立有關資料,敬請准予立案,發給立案證書、圖記及負責人當選證明書。

說明：

一、依貴府○年○月○日府民勞字第○○○○號函辦理。

二、檢附資料如下：

（一）第一屆第一次會員大會紀錄。

（二）第一屆第一次理事監事會議紀錄。

（三）會員大會決議通過之章程。

（四）會員大會決議通過之年度工作計劃。

（五）會員大會決議通過之年度經費收支預算表。

（六）選任職員（理事監事）簡歷冊。

（七）會務工作人員簡歷冊。

（八）會址同意使用證明文件(例如租約、借用同意書等)。

（九）申請理事長當選證明書資料表及理事長照片兩張。

（十）會員名冊。

正本：連江縣政府

副本：本會

 理事長 ○○○(簽字章或私章)

|  |
| --- |
| 圖 記 啟 用 報 備 表 |
|  | 年 月 日字第 號 理事長 ： 總幹事： |
| 圖記全文 | 　 |
| 製 發 | 機關 | 連江縣政府 | (模 印) |
| 日期 |  108年10月14日 |
| 文號 | 字第 號 |
| 圖 記 | 質料 | 木質 |
| 種類 | 圖記 |
| 啟用日期 | 中華民國 年 月 日 |
| 附註：印模以墨色拓印 |
| 長7cm\*寬4.8cm' 邊框厚度0.6cm'字體約1.1cm\*1.1cm |  |

# **連江縣人民團體圖記刻製格式範例**

一、名稱：圖記。

二、質料：木質。

三、型式：直柄式長方形。

四、字體：陽文篆字，**於團體名稱之全銜後再加「圖記」**二字。

五、使用規定：蓋用於公務業務或各種證明文件上。

六、圖記尺寸：

(一)全國性人民團體：長8.2公分、闊5.6公分、邊寬1.0公分。

(二)省（市）屬人民團體：長7.6公分、闊5.2公分、邊寬0.8公分。

(三)縣（市）屬人民團體：長7.0公分、闊4.8公分、邊寬0.6公分。(連江縣採用之規格)

七、連江縣人民團體圖記刻製格式（依上述規格刻製）：成立大會後才刻製，取得立案證書後才可對外使用。

4.8cm

0.6cm

7cm