

# 連江縣議會第8屆第1次定期大會

## 連江縣政府人事處 工作報告

報告人：處長 林 承 澤

日期：112年5月26日

# 連江縣政府人事處工作報告

張議長、林副議長、各位議員女士、先生：

欣逢貴會第八屆第一次定期大會開議之際，承澤獲邀代表人事處前來作人事業務工作報告，並親聆教益，至感榮幸。首先向貴會各位議員女士、先生長期以來對於本處業務的指教與督勉，表達由衷的敬意與謝忱。

人事處主要業務在辦理組織編制、任免遷調、考核獎懲、訓練進修、待遇福利及退休撫卹等事項，並一向秉承縣長施政理念、政策指示，以及中央人事法制，推動各項人事業務。全體人事工作同仁，莫不全力以赴，期以有限之人力資源，發揮最大之工作效益。謹將最近半年來本處推動重要工作執行概況簡述如下。

## 壹、重要工作執行情形

### 一、精實組織人力、確保機關運作

- (一)為補實編制內公務人員預算員額，各機關職務出缺均適時辦理內陞、外補或以申請地方特考任用計畫為主之考試用人並增加提報預估缺，適時遞補人力促進人力的新陳代謝，以利機關業務推展。

- (二)為因應各衛生所人力需求，修正連江縣各衛生所組織規程及編制表，業經考試院 111 年 10 月 6 日考授銓法五字第 1115490980 號備查，編制員額由原 14 員增加為 36 員，並於 112 年 1 月 1 日生效。
- (三)考量社福業務大幅成長及民政業務萎縮，將衛生福利局社福業務及人力移入本府民政處，並更名為社會民政處，原衛生福利局督導之二級機關大同之家亦隨同移入，以均衡機關單位工作量能。衛生福利局配合社福業務及人力移除後，更名為衛生局；以及明定青年事務為教育處職掌。全案修編相關事宜，俟經貴會審議通過後，配合預算編列及執行期程，預定於 113 年 1 月 1 日生效。

## 二、貫徹考試用人、依法任免遷調

- (一)協助考選部辦理 112 年專技人員導遊、領隊考試並於本(112)年 3 月 11 日至 12 日假馬祖高中辦理竣事。另公務人員高普考試預計於本(112)年 7 月 7 日(星期五)至 7 月 11 日(星期二)假馬祖高中辦理。
- (二)本府基層公務人員職務出缺，主要為每年配合國家考試申請考試分發，其中又以地方特考為主。查本府及

所屬機關(構)學校、鄉公所共提列 112 年公務人員高普考試用人計 3 名職缺。另地方特考預定於本(112)年 12 月 9 日至 11 日假馬祖高中舉行。

- (三)為期有效解決離島地區長期正式公務人力甄補不易及人才留任困難等問題，協同考選部及離島金澎二縣，共同推動離島特考作業。將現有考試制度配合用人機關作局部改革，除將減少考試科目酌降取才障礙，並適時融入離島時事等議題外，並增加口試機制，由離島派員參與口試，遴選出有意願在地深耕者。預定於 113 年 12 月舉辦考試，以期有效解決離島用人不足的問題，人才在地久任。



- (四)本府各項人事法令規定，對於各類出缺職務除部分職務免經甄審及提列考試職缺外，依業務單位人力需求適時辦理內陞外補作業，本年迄今計已召開 2 次甄審會，辦理內陞 4 人、外補 1 人，並依限將任免銓審案

報送銓敘部審定，以符合依法任用程序，並將持續推動人事業務無紙化及提供更便捷的人事服務。

### 三、加強員工培訓、提高公務素質

(一)本府除每年應業務實際需要訂定年度實體課程訓練計畫，並據以開課外，另為配合行政院人事行政總處推廣數位學習，本年訂頒「連江縣政府 112 年推動公務人員數位學習實施計畫」，由本處建構數位學習平台專區，提供組裝課程有當前政府重大政策、環境教育、民主治理、國防教育、醫療、法律及資訊安全與管理及英語等共計 30 小時課程，鼓勵同仁上網學習吸取新知。

(二)為培育本府現職公務人員升任高中階簡任及薦任官職等資格，按中央主管機關分配之受訓名額，辦理遴選作業事宜。112 年薦送參加晉升簡任官等訓練，計有文化處副處長謝凱翔等 5 人；晉升薦任官等訓練計有工務處技士劉知新等 2 人；晉升警監官等訓練及晉升警正官等訓練本年度無分配受訓名額。

(三)為增進本府財務效能，協助各機關/單位拓展財務新思維，建立長遠之財務規劃能力，以確保本府財

政穩健及永續發展，於4月25日辦理「地方政府開源節流之道」專題演講，邀請考試委員何怡澄蒞馬授課。



(四)為擴大本府及所屬機關(構)公務員視野和思路，提升專業知能，並增強其政策規劃、制定和執行等各項能力，本年度規劃辦理連江縣政府及所屬機關(構)公務員短期蹲點職務見習計畫，以提供本府公務員多元學習途徑，由各機關/單位就業務屬性，派遣人員至中央或地方機關業務性質相近之機關(或單位)實習並接受專人(業師)指導，以提升工作知能與強化公務交流，見習時間視實際需要定之，但最少一週。

#### 四、建立友善職場、營造安全環境

(一)員工協助方案(EAP)，整合現有機關資源，就員工心

理諮商、理財規劃、生活法律及醫療諮詢等面向提供協助，分別協請衛福局、縣醫、財稅局、地區法扶中心及連江地方法院等提供專業人力與窗口服務。此外；112 年賡續委託宇聯管理顧問公司提供員工協助方案服務，包含：

1. 電子報 3 月、6 月、9 月及 12 月各提供一篇置於本處網頁專區供同仁參閱，並於 Line 群組通知所屬機關同仁參閱。
2. 辦理 111 年滿意度暨 112 年需求調查報告，透過自我檢視推動情形，進行滾動式修正，作為延續或修訂本服務之參考，以完善 EAP 服務機制。
3. 112 年辦理的相關課程，依 111 年度需求調查報告辦理以下課程：主管實務訓練工作坊 1 場、員工壓力課程(心理、工作、管理議題)1 場、員工退休金規劃課程 1 場。
4. 電子郵件暨 24 小時 0800 電話諮詢專線窗口設置，如有法律、理財、醫療等議題再做深入了解，則轉介 EAP 員工個別諮詢服務。

## (二)辦理縣長有約活動

本府自 108 年 8 月起每月辦理「與縣長有約」座談，安排新進同仁(含初任公務人員、調任人員及臨時人員等)與縣長及副縣長會談，由縣長親自傳達本縣政策理念、關心工作及生活議題，並給與基層新進人員勉勵，同時本處亦向同仁宣導員工協助方案，使有適應不良、情緒紓壓、生涯規劃、理財管理等諮詢需求之同仁，能透過相關管道得到協助。至本(112)年 4 月已辦理 18 場次活動，共計有 117 位新進同仁參與。



## 五、執行退休制度、落實照護權益

- (一) 行政院與考試院會銜公告退休軍人、教育人員與退休公務人員的月退金及其遺族定期撫慰金的調整，自 111 年 7 月 1 日起調增 2%。本府(府內各處)目前每月支出約 127 萬元(舊制)公務人員月退金及撫慰金等並於每月 1 日撥入該等人員帳戶，保障退休人員權益。

- (二)依考試院函頒「早期退休支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員發給年節特別照護金作業要點」辦理三節照護金每節發給新臺幣 2 萬 1 仟 6 百元。目前 1 人符合發給標準，即個人最低生活之所需標準暫以每人每月平均收入為新臺幣一萬五千元，有眷屬依賴其扶養者二萬五千元。
- (三)依行政院修正之「退休人員照護事項」，退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣 2 萬 5 仟元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，每節得酌贈發給慰問金 2 仟元。本年度（不含所屬機關學校）三節核發人數為 1 人。
- (四)提供退休公教人員協會定額補費，去年連江縣退休公教人員協會辦理「莒光參訪聯誼健行淨山活動」及「重陽節敬老淨山聯誼活動」等各項之活動計畫，本府均予支持及核發補助經費，本年仍將持續推動各項活動，給退休銀髮族參與社會公益予以協助。

## 六、辦理文康及績優選拔活動、激勵員工士氣

(一)倡導員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣，按月核發員工生日禮金，並遇有機關(單位)局處首長生日時購置蛋糕，縣長親往祝賀，以慰問同仁辛勞。



(二)員工子女就學如符合中央訂定之子女教育補助表規定者，即依規定發給子女教育補助費，以減輕員工之教育支出負擔。111 學年度第 1 學期計有 16 位員工辦理申請補助；其他尚有結婚、喪葬、生育等補助，同仁於差勤系統請假時會主動提示相關權益事項並依規定發給。

(三)辦理 112 年本府模範公務人員、績優人員(團體及個人)選拔及表揚作業。模範公務人員：連江縣立醫院護理長林鈺燕及工務處科長吳曉虎，給予獎金 3 萬元及公假 5 日，並遴薦縣立醫院林護理長參加行政院模範公務人員選拔；績優團體及個人分別計有民政處自治行政科(團體)以及政風處科員曾俊諺等 5 人榮獲

殊榮，給予團體新台幣 1 萬及個人 5 仟元等值獎勵。將擇期於本府主管週報公開場合，由縣長頒獎表揚頒發獎狀及獎金以茲鼓勵，並將優良事蹟刊登於馬祖日報。

## 七、推動人事服務工作，強化團隊執行力

- (一)定期召開人事處務會議及業務會報，凝聚共識提升人事服務效能。
- (二)隨時充實人事處網頁內容，包含人事業務線上服務、人事法規、福利權益等事項。
- (三)辦理人事法規及實務研習班、兼任兼辦人事業務研習班等推動事宜，以強化人事同仁工作知能及正確核心價值。

## 貳、近期重點工作

- 一、持續合理控管各類員額，有效摶節用人經費，並期能提昇整體組織行政效率及效能。
- 二、持續推動員工協助方案，協助同仁因遇有心理等各項層面問題，提供關懷及協助，確保其身心健康。
- 三、賡續推動人事資訊系統功能，適時更新各項人事資料，確保資料正確性，以有效支援人事業務。

- 四、配合中央主管機關人事資訊化政策，積極辦理各項人事資料檢核以及銓審作業網路化。
- 五、規劃辦理主管參訪交流學習、中高階副處長及科長訓練專班及新進人員課程等。
- 六、審查 113 年度各機關單位預算員額，作為編列基準。
- 七、函頒修正「連江縣政府所屬公務人員跨域歷練培育方案」，強化職務歷練。

## 參、結 語

以上為本處近半年來各項業務推動情形之簡要報告。人力資源是機關組成不可或缺的要素，也是機關運作的原動力；惟有適才適所，各盡其能，才能有效達成機關使命與施政願景。本處及所屬人事機構全體同仁，仍將秉持廉正、忠誠、專業、效能、關懷的理念與主動積極的務實態度，扮演機關首長與業務單位的策略夥伴外，更要關懷本縣公教同仁的權益與福祉，期能提高更好的服務績效。尚祈各位議員女士、先生繼續給予支持、指導與鼓勵。

報告完畢

敬祝 大會圓滿成功！

各位議員女士、先生，身體健康，萬事如意。

謝謝！