|  |
| --- |
| 連江縣政府暨所屬各機關學校公務人員參加甄審遷調評分表（內陞）填表日期： 年 月 日 |
| 註：一、本表應配合「連江縣政府暨所屬各級政府機關、公立學校公務人員陞任評分標準表」使用。二、請隨同檢送公務人員履歷表一份，另對所填之資格條件，請檢附影印本供參，否則一律不予計分。 |
| 參審者姓名 |  | 及職稱服務機關 |  | 等及俸級實授官職 |  | 職 系 |  | 職系、編號關、職稱、參加甄審機 |  |
| 項別 | 項 目 | 規定配分 | 參加甄審人員自行填入資格條件 | 自評分數 | 審查分數 | 備 考 |
|  共同選項40% | 學歷 | 7 |  |  |  |  |
| 考試 | 7 |  |  |  |  |
| 年資 | 10 |  |  |  | 以同職務列等範圍為限 |
| 考績 | 10 |  |  |  | 以同職務列等最近五年為限。 |
| 獎懲 | 6 |  |  |  | 以同職務列等最近五年為限。 |
| 小計 | 40 |  |  |  |  |
|  個別選項40% | 職務歷練及發展潛能 | 9 |  |  |  | 一、職務歷練最高9分，並以同職務列等範圍為限。二、發展潛能最高6分，由出缺單位主官管於3至5分間評分。 |
| 6 | (出缺單位主官管填寫) |  | (出缺單位主官管評分) |
| 訓練及進修 | 8 |  |  |  | 本項計分不得與「考試或學歷」欄之計分重複計算。選修學分者，每修滿3學分核給1分，最高3分。最近3年內終身學習護照中與擬陞任職務性質相關之訓練進修學習時數，每滿50小時計0.5分，最高計2分。政府採購法基礎班證照加計2分、政府採購法進階班證照(含以上)加計4分。 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 領導能力（或溝通協調與勝任職務能力） | 12 | (出缺單位主官管填寫) |  | (出缺單位主官管評分) | 1. 由出缺單位主官管於7至11分間評分。
2. 甄審主管職務時改以領導能力為項目
 |
| 語言能力 | 5 |  |  |  | 通過初級英檢領有證書者2分、中級3分、中高級4分，高級5分。 |
| 小計 | 40 |  |  |  |  |
| 綜合考評20% | 綜合考評 | 20 | (出缺單位主官管填寫) |  | (出缺單位主官管評分) | 由機關首長於8至14分間評分，未達8分或超過14分者，請提具體事證及物證供甄審會從嚴認定。 |

 參加甄審人員簽章： 用人單位主官〈管〉簽章：

 年 月 日 年 月 日

單位主官(管)簽章： 審查人員簽章：

 年 月 日 年 月 日