

連江縣政府
公益彩券盈餘分配辦理社會福利事業情形季報表
中華民國106年1月份至3月份(106年度第1季)

- 一、本年度公益彩券盈餘分配管理方式：☒基金管理☐收支並列☐其他：_____。
- 二、本年度第1季，彩券盈餘撥入數為37,568,912元。
- 三、以前年度剩餘款處理情形：
- (一)截至去年度12月底止，公益彩券盈餘分配待運用數為(a)526,957,600元。
- *備註(a)=105第4季累計待運用數523,013,252+專戶孳息2,116,736+服務收入721,629+雜項收入1,105,983 = 526,957,600元。
- (二)處理情形：納入106年度預算繼續執行。
- 四、本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘撥入數為(b)37,568,912元+孳息收入(b1)200,000元+服務收入(b2)177,704元+雜項收入(b3)15,000= 37,961,616元。
- 五、本年度公益彩券盈餘分配預算編列情形：
- (一)歲入預算原編 73,861,000元，追加減 0元，合計 73,861,000元。
- (二)歲出預算原編 175,163,000元，以前年度保留數 40,445,243元，追加減 0元，合計 215,608,243元。

六、公益彩券盈餘分配之執行數：

六、公益彩券盈餘分配之執行數：		單位：新台幣元							備註	
福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)		調整容納說明
(一) 兒童及少年福利										
1、辦理兒少福利相關業務差旅費	564,000		37,808				37,808	6.70%	依實際需求覈實支應。	
2、辦理兒少福利業務印刷裝訂及業務宣導費	145,000		-				-	0.00%	依實際需求覈實支應。	
3、委託辦理東引鄉公共托育中心人事及業務等費用	3,500,000		143,080				143,080	4.09%	依實際申請案覈實支應。	
4、委託辦理南竿鄉公共托育中心人事及業務等費用	14,000,000		-				-	0.00%	依實際申請案覈實支應。	
5、委託辦理早療據點費用	1,500,000		44,159				44,159	2.94%	依實際申請案覈實支應。	
6、辦理兒少成長團體活動	100,000		-				-	0.00%	已規劃下半年辦理。	
7、青少年社會(社區)參與方案	100,000		-				-	0.00%	已規劃下半年辦理。	

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至本季截止累計執行數	執行率(%)	調整容納說明	備註
8、辦理兒童及少年社區預防性服務方案	100,000		-				-	0.00%		已規劃5月辦理。
9、保母系統訪視輔導員薪資、勞健保及勞退金	295,000		11,482				11,482	3.89%		依實際需求覈實支應。
10、辦理兒童福利業務及長幼健康照護計畫鐘點及出席費	344,000		32,400				32,400	9.42%		依實際需求覈實支應。
11、辦理兒童福利宣導及長幼健康照護計畫材料用品費及辦公事務用品費	113,000		3,964				3,964	3.51%		依實際需求覈實支應。
12、補助各級學校辦理寒暑假休閒育樂活動	200,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
13、補助連江縣立醫院辦理在地出生之新生兒育兒箱發放	200,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
14、補助青少年寒、暑假休閒育樂活動	300,000		65,000				65,000	21.67%		
15、低收入戶暨弱勢兒童醫療補助	30,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
16、弱勢少年自立生活經濟扶助	20,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
17、弱勢青少年就讀高中體檢費	20,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
18、本縣嬰幼兒奶粉、尿布補助	5,400,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
19、辦理兒童相關活動及長幼健康照護計畫所需活動費及雜支等費用	370,000		3,767				3,767	1.02%		依實際需求覈實支應。
小計	27,301,000		341,660	-	-	-	341,660	1.25%		
兒童及少年福利-以前年度保留案										
1、連江縣南竿鄉公共托育中心營運設備	2,000,000		1,908,176				1,908,176	95.41%		
2、連江縣南竿鄉公共托育中心裝修工程	11,109,586		-	-	-	-	-	0.00%		該工程已完竣，待廠商申請經費核銷。
小計	13,109,586		1,908,176	-	-	-	1,908,176	14.56%		

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
(二) 婦女福利										
1、出席婦女福利及連江縣新住民家庭服務中心相關會議研習等差旅費	194,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
2、辦理婦女福利及連江縣新住民生活適應輔導班、連江縣新住民家庭服務中心各項活動研習所需資料、印刷及宣導費	107,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
3、婦女福利中心修繕、水電消防設備保養費	50,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
4、辦理婦女福利宣導活動	600,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
5、辦理本縣幸福福袋採購案	300,000		-				-	0.00%		已規劃5月份辦理幸福福袋採購。
6、連江縣新住民生活適應輔導班及連江縣新住民家庭服務中心活動臨時人員	14,000		-				-	0.00%		依實際活動案覈實支應。
7、辦理婦女福利業務及連江縣新住民生活適應輔導班、連江縣新住民家庭服務中心相關活動、課程及訓練所需出席、鐘點等費用	139,000		-				-	0.00%		依實際活動案覈實支應。
8、婦女福利業務及連江縣新住民家庭服務中心相關活動、研習及會議等所需物品、材料和辦公用品、電腦耗材等費用	160,000		11,925				11,925	7.45%		依實際需求覈實支應。
9、婦幼館內部規劃所需設備	2,000,000		-				-	0.00%		視工程完工後辦理內部設備採購事宜，故第一季無執行數。
10、補助機關、社會團體等辦理有關婦女福利相關研習及活動費	500,000		37,812				37,812	7.56%		依實際申請案覈實支應。
11、補助機關、社會團體等辦理全國及兩岸婦女蒞馬交流聯誼活動	100,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
12、補助本縣縣民孕婦營養品費用	2,160,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
13、本縣婦女生育補助費	7,000,000		1,510,000				1,510,000	21.57%		

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
14、辦理婦女福利、連江縣新住民生活適應輔導班及連江縣新住民家庭服務中心相關活動、研習及訓練所需誤餐及雜支等費用	226,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
小計	13,550,000		1,559,737	-	-	-	1,559,737	11.51%		
婦女福利-以前年度保留案										
連江縣婦幼中心整修建工程	10,585,657		-	-	-	-	-	0.00%		依實際工程時間請領工程款。
小計	10,585,657		-	-	-	-	-	0.00%		
(三) 老人福利										
1、辦理老人福利相關公務聯繫電話費	100,000		23,527				23,527	23.53%		依實際需求覈實支應。
2、辦理老人健檢相關人員及出席老人福利相關會議之專家學者等差旅費	210,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
3、辦理老人健檢及老人福利活動所需印刷裝訂費及老人福利宣導品費用	115,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
4、縣老人活動中心修繕費	211,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
5、設備軟硬體維修保固費用	30,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
6、公務汽、機車保養修護費用	60,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
7、公務汽、機車第三責任險、強制險	6,000		-				-	0.00%		因屬商業性質，故該經費不予使用。
8、辦理老人健檢委外檢驗費	200,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
9、辦理老人參訪活動外包費	800,000		-				-	0.00%		俟各鄉公所申請後撥款。
10、獨居老人緊急救援連線	200,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
11、老人福利宣導活動外包費	600,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至本季截止累計執行數	執行率(%)	調整容納說明	備註
12、辦理照顧服務員職前訓練外包費	900,000		-				-	0.00%		已發包，預計5月底開課。
13、辦理老人赴台參加競賽活動費	450,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
14、老人福利相關業務人事費	877,000		24,738				24,738	2.82%		依實際需求覈實支應。
15、老人福利業務及老人健檢、老人赴台競賽相關鐘點、出席等費用	228,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
16、行政汽、機車油料費	97,000		30,000				30,000	30.93%		依實際需求覈實支應。
17、關懷訪視弱勢民眾寒冬保暖用品	100,000		90,460				90,460	90.46%		
18、縣老人活動中心簡易器材及運動用品	100,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
19、辦理老人健檢、樂活親子活力餐及老人赴台競賽相關活動所需物品費	192,000		-				-	0.00%		依實際活動案覈實支應。
20、公務車租用停車費及活動所需租車費	21,000		2,880				2,880	13.71%		依實際申請案覈實支應。
21、公務汽車驗車等規費	2,000		450				450	22.50%		
22、行政車燃料使用費	6,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
23、補助各鄉公所老人戶外運動健身器材	100,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
24、補助護理之家	7,573,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
25、補助北竿鄉公所新建橋仔村老人活動中心經費(含設計監造費)	1,600,000		-				-	0.00%		俟鄉公所申請後撥款。
26、補助各鄉老人活動中心購置設備簡易器材及運動用品	300,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
27、補助大同之家辦理老人安養護及日間照顧服務計畫委外案	10,520,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
28、補助大同之家辦理馬祖綜合福利園區改善工程及變更使用執照(由F2變更為H1)	6,800,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
29、補助大同之家購置電腦1台	30,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
30、補助大同之家購置數位相機1台	20,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
31、補助大同之家購置金庫1台	20,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
32、補助大同之家購置功率擴大機1台	40,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
33、補助大同之家購置單槍液晶投影機1台	60,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
34、補助大同之家購置洗衣機3台	75,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
35、補助老人福利相關協會團體辦理長青學苑課程及活動費	100,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
36、社區發展協會申請衛生福利部社區關懷據點配合款	200,000		10,875				10,875	5.44%		因採半年一次核銷經費，故本(第1)季未有執行數。
37、補助社協及民間團體辦理社區關懷據點健康促進業務及高齡友善關懷城市活動費	20,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
38、補助本縣65歲以上弱勢老人免費搭乘大眾運輸交通工具費用	1,000,000		187,884				187,884	18.79%		依實際申請案覈實支應。
39、辦理全縣65歲以上弱勢老人裝置假牙及老花眼鏡補助	500,000		185,700				185,700	37.14%		
40、購買老人輔具及居家無障礙環境改善	100,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
41、低收、中低收及經濟無依老人送餐服務	900,000		104,200				104,200	11.58%		依實際申請案覈實支應。
42、補助本縣65歲以上弱勢老人赴大陸交通補助	200,000		3,700				3,700	1.85%		依實際申請案覈實支應。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
43、失能老人營養品補助	500,000		4,500				4,500	0.90%		依實際申請案覈實支應。
44、高齡老人祝壽禮品費	1,200,000		142,850				142,850	11.90%		依實際申請案覈實支應。
45、老人居家生活補助費	5,000,000		-				-	0.00%		待老人居家生活補助費自治條例訂定後始可支用該經費。
46、辦理照顧服務員在職訓練及老人福利活動(包含老人健檢、樂活親子活力賽等)所需誤餐及雜支費	317,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
小計	42,680,000		811,764	-	-	-	811,764	1.90%		

(四) 身心障礙者福利

1、參加身心障礙福利業務相關研習、會議等差旅費	270,000		3,351				3,351	1.24%		依實際需求覈實支應。
2、辦理身心障礙福利業務各項活動、研習所需資料印刷、裝訂費及宣導品費	120,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
3、響應國際身障日辦理身障福利宣導活動	600,000		-				-	0.00%		已規劃配合國際身障日辦理。
4、連江縣精神病人醫療小組協助護送就醫計畫	60,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
5、辦理身心障礙業務人事費及僱用身障臨時工協助環境清潔打掃巡視維護及管理	3,567,000		294,166				294,166	8.25%		依實際需求覈實支應。
6、辦理身心障礙福利業務相關人員鐘點及出席費	300,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
7、購置身心障礙福利相關辦公用品及報章什誌	50,000		680				680	1.36%		依實際申請案覈實支應。
8、購置輔具資源中心相關輔助器具	30,000		-				-	0.00%		已規劃下半年度購置。
9、辦理身心障礙福利業務所需電腦1台	30,000		-				-	0.00%		待設備購置完成後辦理核支事宜。
10、購置身心障礙者輔具資源中心相關輔助器具	60,000		-				-	0.00%		已規劃下半年度購置。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
11、補助身心障礙協會辦理身障活動及方案	250,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
12、補助身障者居家服務及臨短托照顧	300,000		38,760				38,760	12.92%		依實際申請案覈實支應。
13、補助身障保護個案法律訴訟之相關裁定費及選定本縣身障者禁治產之監護及輔助宣告財產處理代辦費	20,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
14、身心障礙者生活補助	2,400,000		885,717				885,717	36.90%		
15、身心障礙者輔助器具補助	260,000		4,875				4,875	1.88%		依實際申請案覈實支應。
16、身心障礙者教養費補助	2,975,000		406,495				406,495	13.66%		依實際申請案覈實支應。
17、身心障礙者送餐服務	255,000		47,200				47,200	18.51%		依實際申請案覈實支應。
18、補助身心障礙者自立生活服務	80,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
19、辦理身障相關業務活動所需誤餐及雜支等費用	80,000		1,300				1,300	1.63%		依實際需求覈實支應。
小計	11,707,000		1,682,544	-	-	-	1,682,544	14.37%		
身心障礙者福利-以前年度保留案										
連江縣馬祖酒廠庫房新建工程委託規劃設計暨監造(庇護工場)	16,750,000		-			-	-	0.00%		已規劃於5月發包。
小計	16,750,000		-	-	-	-	-	0.00%		
(五) 社會救助										
1、低收入戶家庭及兒童生活及就學生活補助	3,000,000		812,893				812,893	27.10%		
2、以工代賑經費	2,000,000		934,800				934,800	46.74%		
3、喪葬補助	60,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
4、川資補助	10,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
5、脫貧方案經費	240,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
6、低、中低收入戶嬰幼兒奶粉、尿布補助	150,000		-				-	0.00%		按季經費核銷，故本(第1)季未有執行數。
7、低、中低收入戶赴大陸交通船費補助	30,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
8、社會救助相關業務公務電話及網路費	100,000		21,127				21,127	21.13%		
9、社會救助相關業務差旅費及低、中低收入戶赴台參加職業訓練交通費	54,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
10、社會救助業務相關印刷及裝訂費	250,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
11、辦理年度災害防救演練外包費	200,000		-				-	0.00%		已規劃於5月辦理。
12、辦理社會救助業務相關會議、研習之相關人員出席及鐘點等費用	30,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
13、購置社會救助業務所需電腦1台	30,000		-				-	0.00%		待設備購置完成後辦理核支事宜。
14、社會救助業務相關會議及活動雜支及長幼健康照護計畫中低收入人口胸部X光篩檢費用	112,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
小計	6,266,000		1,768,820	-	-	-	1,768,820	28.23%		
(六) 其他福利										
一、人民團體及社區發展										
1、專家學者出席會議差旅費	30,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
2、各項社區發展業務研習及志願服務推廣等相關活動宣導費	80,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
3、志願服務活動臨時人員	12,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
4、辦理社協幹部培力方案、社區發展觀摩研習等委員及專家學者等鐘點費、出席費	50,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
5、補助社區發展協會辦理績優社區互訪觀摩活動費及社區幹部培力方案	500,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至 本季截止累計 執行數	執行率 (%)	調整容納說明	備註
6、補助社區發展協會推展社區化活動方案	400,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
7、補助社區發展協會參加全國社區民俗音樂觀摩會	200,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
8、補助社區發展協會幹部赴台參加全國績優社區觀摩	50,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
9、補助全縣辦理祥和計畫志願服務隊費用	300,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
10、補助本縣立案團體社會福利活動費	800,000		69,400				69,400	8.68%		依實際申請案覈實支應。
11、辦理社協幹部培力、社區發展及志願服務活動宣導費、觀摩活動互訪等誤餐及雜支費	30,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
12、辦理優秀志工獎勵表揚慰勞聯誼活動	70,000		-				-	0.00%		已規劃下半年辦理。
小計	2,522,000		69,400	-	-	-	69,400	2.75%		

二、弱勢家庭服務工作

1、出席會議及研習、業務聯繫等差旅費	96,000		13,392				13,392	13.95%		依實際需求覈實支應。
2、辦理各項研習及活動所需資料印刷宣導品費	150,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
3、辦理業務所需郵資及電話費	85,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
4、家暴暨性侵害防治中心修繕及保養費	20,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
5、個案所需心理諮商、輔導及團體治療等相關費用	50,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
6、弱勢家庭服務相關業務宣導會、講師鐘點費及專家學者出席費	60,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
7、購置業務所需之辦公電腦軟、硬體、印表機耗材及非消耗品等	60,000		15,504				15,504	25.84%		
8、溫馨會談室所需物品	50,000		-				-	0.00%		待物品購置完成後辦理核支事宜。
9、購置安置中心所需電熱水器(12加侖)2台	16,000						-	0.00%		待物品購置完成後辦理核支事宜。

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至本季截止累計執行數	執行率(%)	調整容納說明	備註
10、購置安置中心冷氣(1噸)2台	40,000		-				-	0.00%		待物品購置完成後辦理核支事宜。
11、補助警察局、教育局辦理弱勢家庭服務相關教育訓練	150,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
12、補助團體機構辦理弱勢家庭服務相關宣導活動及服務方案	100,000		-				-	0.00%		依實際申請案覈實支應。
13、辦理本縣弱勢家庭服務相關活動所需雜支	183,000		-				-	0.00%		依實際需求覈實支應。
小計	1,060,000		28,896	-	-	-	28,896	2.73%		

三、一般建築及設備

1、興建社福大樓及育樂中心工程	60,000,000		-				-	0.00%	1.【轉出】轉入購置機械及設備費用6萬元 2.【轉出】轉入購置機械及設備費用9萬4千元	1.社福大樓用地已確認，尚待後續規劃設計發包作業。 2.育樂中心工程尚待教育處經費核定後申請開始可撥款。
2、衛生福利局辦公廳舍房頂遮雨棚及防水工程	1,173,000		-				-	0.00%		已規劃於5月辦理撥款事宜。
3、汰換疫情處理中心冷氣(1噸)2台	74,000		70,000				70,000	94.59%		
4、財產管理系統專用標籤列印機1台	57,000		56,500				56,500	99.12%		
5、汰換辦公室冷氣(1.5噸)4台	164,000		-				-	0.00%		已規劃於8月購置。
6、汰換辦公室雷射印表機1台	25,000		-				-	0.00%		待物品購置完成後辦理核支事宜。
7、汰換會議室主機及麥克風系統(含線路安裝施工及設備測試)	337,000		-				-	0.00%		已規劃於6月購置。
8、薪資管理系統建置	98,000		98,000				98,000	100.00%		
9、公彩回饋金業務新進人力2名購置辦公室電腦	-	60,000	60,000				60,000	100.00%	【轉入】自興建社福大樓及育樂中心工程轉入6萬元	

福利類別及項目	本年度預算數	調整容納後金額	第1季執行數	第2季執行數	第3季執行數	第4季執行數	本年度1月起至本季截止累計執行數	執行率(%)	調整容納說明	備註
10、購置東引鄉公共托育中心冷暖氣機2台	-	94,000	94,000				94,000	100.00%	【轉入】自興建社福大樓及育樂中心工程轉9萬4千元	
小計	61,928,000		378,500	-	-	-	378,500	0.61%		
四、一般行政管理	8,149,000		2,646,944				2,646,944	32.48%		依實際需求覈實支應。
合 計	215,608,243		11,196,441	-	-	-	11,196,441	5.19%		

(c)

填表說明：「福利類別及項目」，得視當季實際執行情形酌予增減或修正。

七、本年度1月起至本季截止公益彩券盈餘分配剩餘情形：

(一) 本年度1月起至本季截止，累計公益彩券盈餘分配待運用數

(d)=(a)+(b)-(c) = 526,957,600 + 37,568,912 - 11,196,441 = 553,330,071 元

(d)=(a)+(b)+(b1)+(b2)+(b3)-(c) = 526,957,600 + 37,568,912 + 200,000 + 177,704 + 15,000 - 11,196,441 = 553,722,775 元

(含專戶孳息、服務收入及雜項收入)

(二) 尚未執行之原因：本年度編列之支出項目，依各業務計畫所訂進度執行，相關補助計畫或核撥款項刻正執行中，以致執行率偏低。

八、公益彩券盈餘預算經費動支及核銷預估情形：(第4季報表本欄免填)

(一) 本年度1月起至本季截止，已發包或已簽約經費 6,400,243 元，預計於次季執行經費 70,000 元。

(二) 預計於次季核銷經費 21,144,795 元，預估累計至次季止執行率 15 %。

承辦人員簽章：約僱邱友鈴

業務單位

科長周品毓

主管簽章：

聯絡電話：0836-25022轉308

填表日期：106.4.20

會計單位

機關主管

主管簽章：

簽章：

約僱劉逸平

衛生福利局長謝春福

會計室主任陳慧萍