連江縣政府106年第4次主管週報會議紀錄

日期：106年2月20日 時間：08:30-09:50

地點：本府3樓會議室 出席人員：如簽到表

會議主席：王副縣長忠銘 聯絡人員：行政處王文鈴

主席裁示事項：

一、漁會選舉要注意，確保安全順利。(警察局)

二、東西莒公托啟動要訂定期程。(衛福局)

三、菁英培訓計畫要即行提交行政處申請離島基金，並與人事行政總處先做聯繫

 溝通；採購班要加速辦理，並掌握進度。(人事處)

四、各個工作計畫要充分知曉為何要做，抓住核心目標，承辦單位要掌握願景方

 向，也要有論述能力，才能集氣把事情做好。(各單位)

五、幸福智慧島工作很重要，要抓住重點推動；議會墊付款預定三月份審議，

 年度計畫時間已被壓縮，要掌握執行進度，檢討列管。(行政處、各單位)

六、旅遊團客已慢慢增加，請提早準備接受旺季來臨；淡季行銷不夠，例如南竿

 道路沿線櫻花賣點未充分利用十分可惜；環境維護要加強，軍方部分自行維

 護；觀賞類樹木下的野草要清除，可考量延長維護合約期限。(交旅局、環資局、產發處)

七、禽流感要妥善預防。(衛福局、產發處)

八、機場捷運場地規劃有預留本縣的使用空間，請即行與桃園縣政府連繫。(產

 發處、交旅局、酒廠)

九、各單位要有應變能力，例如民眾要開證明但原始文件找不到，承辦單位可將

 緣由簽出，以利裁示核發。(各單位)

十、各單位同仁要有同理心，避免會稿時本位主義太重，要多站在對方立場思考

 以利整體縣政推動。(各單位)

秘書長指示事項：

一、有鑑於近期台灣遊覽車公安事件，本縣相關車輛也要加強督導。(交旅局)

二、土地專案小組會議要定期開。(地政局)

三、名存實亡的社團要整頓清理。(民政處)

四、花蛤節及海洋觀光節的效果要評估。(交旅局)

五、B1簡報室簡報內容要檢討。(行政處)

六、人事菁英培訓計畫要提交行政處報中央。(人事處)

七、要注意鳥類及放養雞隻對H7N9流感傳染的影響。(產發處)

擬辦：奉核可後，擬依慣例由行政處以電子郵件傳送各單位主管續辦，並公布

 於本府網站，可否，祈 請核示。