(附件一)

**連江縣補助旅台同鄉會辦理公益活動申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 活動依據與目的 |  | | | 聯絡人 | |
| 姓名 |  |
| 電話 |  |
| 傳真 |  |
| e-mail |  |
| 1. 活動名稱 |  | | | | |
| 1. 辦理單位 | 指導單位 |  | | | |
| 主辦單位 |  | | | |
| 協辦單位 |  | | | |
| 1. 活動時間 |  | | | | |
| 1. 活動地點 |  | | | | |
| 1. 參加對象 |  | | 預估人數 | |  |
| 1. 活動內容 |  | | | | |
| 1. 活動經費及來源 |  | | | | |
| 1. 預期效果 |  | | | | |
| 1. 其他說明 |  | | | | |

填表人： 負責人：

(附件二)

**活動經費概算表**

**申請團體：**

**活動名稱：**

|  |  |
| --- | --- |
| **經費收入** | |
| **經費來源** | **金額** |
| 1.自籌 |  |
| 2.申請連江縣政府補助 |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 計 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費支出** | | | | | |
| **項目** | **單價** | **數量** | **預算數** | **細項說明** | **核給情形**  **(本欄機關填)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 核定補助金額 | | | |  |  |

備註：本表格得自行調整。

填表人： 會計： 負責人：

(附件三)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(團體名稱) 申請○○○活動補助成果報告** | | | |
| 計畫名稱 |  | 承辦人及聯絡電話 |  |
| 活動日期 | 年 月 日～  年 月 日 | * 與計畫預定時間、地點相同。 * 因故變更計畫時間、地點。   原因：  備查日期文號：中華民國 年 月 日  府民自字第 號 | |
| 活動地點 |  |
| 經費支出概況  (單位:新臺幣) | 活動總經費 | (元) | |
| 申請本府補助金額 | (元) | |
| 參加人數 | 預定參加人數 | 人 | |
| 實際參加人數 | 人(男\_\_名、女\_\_名) | |
| 活動內容簡介或流程 |  | | |
| 效益評估 |  | | |
| 下次辦理  同類活動  應改進事項 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **照片說明** | **活動照片** |
| 日期：  地點：  說明： | 請貼照片 |
| 日期：  地點：  說明： | 請貼照片 |

(附件四)

**領據**

茲收到連江縣政府補助辦理「○○○○○○○○○○○」活動經費，計新臺幣 元。

領款單位： (需與存摺封面影本名稱相同)

同鄉會關防

負責人： (簽名或蓋章)

主辦會計： (簽名或蓋章)

經手人： (簽名或蓋章)

統一編號：

地址：

電話：

款項請撥入：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行庫別 | 銀行 | 分行別 | 分行 |
| 存款帳號 |  | | |
| 存款戶名 |  | | |

備註：本表格僅供參考，可使用既有收據，但需包含上述應填列項目。

中華民國○○○年○○月○○日